



كتالوج جامعة الوصل

Catalogue of Alwasl University
AWU - Dubai



السنة الجامعية
2020 - 2021 م

الرؤية والرسالة والقيم والأهداف

رؤية الجامعة:

تطمح جامعة الوصل أن تكون لها الصدارة إقليمياً ودولياً، ومتميزة في برامجها وطاقاتها وأثرها في البحث العلمي.

رسالة الجامعة:

تحرص جامعة الوصل على تقديم برامج ذات جودة عالية في البكالوريوس والدراسات العليا، تعزز القدرات البحثية وتطور التفكير الإيجابي، في بيئة جامعية تتسم بالأصالة، والحدثة، والابتكار.

قيم الجامعة:

1. التمسك بالقيم الوطنية، واحترام التنوع الثقافي.
2. المسؤولية الاجتماعية والإسهام في تطوير المجتمع.
3. التكوين المتواصل، والتميز، والابتكار، والريادة.
4. النزاهة والشفافية، والعمل بروح الفريق.

أهداف جامعة الوصل:

تسعى جامعة الوصل إلى تحقيق الأهداف التالية:

1. توفير بيئة مادية وعلمية مناسبة وكافية لأداء رسالتها.
2. توفير فرص التعليم العالي بكل مستوياته للطلبة المستوفين للشروط التي يحددها مجلس الأمناء طبقاً لقوانين الدولة.
3. الإسهام في تخريج الإطارات والكوادر المؤهلة، لخدمة المجتمع وتعزيز التنمية الوطنية والإنسانية.
4. الإسهام بفعالية في تطوير التعليم ونشر المعرفة، وتطوير أدوات البحث العلمي لخدمة المجتمع الإماراتي.
5. العمل على تنمية الابتكار والتفكير الإبداعي لدى الطالب الجامعي.
6. تحقيق التنمية المستمرة للبحث العلمي وأوجه النشاطات الطلابية، وتفعيل دور عضو هيئة التدريس داخل قاعات الدرس وخارجها.

إدارة الجامعة:

- مالك الجامعة
معالي / جمعة الماجد
رئيس المجلس
- مجلس الأمناء
معالي / جمعة الماجد
معالي / أحمد حميد الطاير
رئيس المجلس
نائب الرئيس
سعادة / أحمد عتيق الجميري
عضوًا
سعادة الدكتور / محمد سالم المزروعى
عضوًا
سعادة / محمد عيسى السويدي
عضوًا
سعادة الدكتور / جمال محمد المهيري
عضوًا
سعادة الدكتور / سعيد عبد الله حارب
عضوًا
سعادة الأستاذ الدكتور / محمد أحمد عبد الرحمن
عضوًا - مدير الجامعة
- مدير الجامعة
الأستاذ الدكتور / محمد أحمد عبد الرحمن
- نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية
الأستاذ الدكتور / خليفة بوجادي
- نائب مدير الجامعة لشؤون البحث العلمي
الأستاذ الدكتور / خالد توكال
- نائب مدير الجامعة للشؤون الإدارية والمالية
الدكتور / عبد الرحمن أحمد حفظ الدين
- عميد كلية الدراسات الإسلامية
الأستاذ الدكتور / زياد علي الفهداوي.
- عميد كلية الآداب
الأستاذ الدكتور / محمد عبد الحي
- عميد كلية الدراسات العليا
الدكتور / إياهيم ربابعة
- عميد شؤون الطلبة
الدكتور / عبد الرحمن أحمد حفظ الدين
- مدير مركز البحوث المؤسسية والاعتماد الأكاديمي والتخطيط
الدكتور / عبد الناصر يوسف

تواصل مع جامعة الوصل

موقع الجامعة: www.alwasl.ac.ae

تلفون: 0097143961777 - فاكس: 0097143961314



تقويم جامعة الوصل
للعام الجامعي الدراسي 2021/2020 م - 1443/1442 هـ

الفصل الدراسي الأول			
اليوم	التقويم الميلادي	التقويم الهجري	البيان
الأحد	2020/08/23	1442/01/04	دوام أعضاء هيئة التدريس في الفصل الدراسي الأول
الأحد	2020/08/30	1442/01/11	دوام الطلبة وبدء محاضرات الفصل الدراسي الأول
الاثنين	2020/09/14	1442/01/26	آخر موعد لتقديم طلبات وقف التسجيل والدراسة
الأحد	2020/10/18	1442/03/01	امتحانات منتصف الفصل الدراسي الأول
الأحد	2020/12/13	1442/04/28	الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الأول
الخميس	2020/12/24	1442/05/09	إعلان نتائج امتحانات الفصل الدراسي الأول
الأحد	2020/12/27	1442/05/12	بدء الإجازة الأولى
الفصل الدراسي الثاني			
اليوم	التقويم الميلادي	التقويم الهجري	البيان
الأحد	2021/01/17	1442/06/04	بدء محاضرات الفصل الدراسي الثاني
الأربعاء	2021/01/20	1442/06/07	دورة الإعادة للفصل الدراسي الأول
الاثنين	2021/02/01	1442/06/19	آخر موعد لتقديم طلبات وقف التسجيل والدراسة
الثلاثاء	2021/03/09	1442/07/25	امتحانات منتصف الفصل الدراسي الثاني
الأحد	2021/03/28	1442/08/15	الإجازة الثانية
الأحد	2021/04/11	1442/08/29	بدء المحاضرات بعد الإجازة
الاثنين	2021/05/17	1442/10/05	الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الثاني
الخميس	2021/05/27	1442/10/15	إعلان نتائج امتحانات الفصل الدراسي الثاني
الأحد	2021/06/06	1442/10/25	دورة الإعادة للفصل الدراسي الثاني
الخميس	2021/06/17	1442/11/07	آخر يوم لدوام الطلبة
الأحد	2021/07/11	1442/12/01	بدء الإجازة الصيفية
الأحد	2021/08/22	1443/01/14	دوام أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي 2021-2022م
الأحد	2021/08/29	1443/01/21	دوام الطلبة للعام الجامعي 2021-2022م
ملاحظة: يعلن عن العطلات الرسمية للطلبة في حينها، وبتعميم من مدير الجامعة.			

لمحة عن مسيرة جامعة الوصل:

«جامعة الوصل» مؤسسة خاصة غير ربحية، معتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في الدولة، وقد تحوّلت بموجب قرار وزاري رقم (107) لعام 2019، من «كلية الدراسات الإسلامية والعربية» - الاسم السابق - إلى: جامعة الوصل - الاسم الجديد.

وقد مرت الجامعة بمرحلتين أساسيتين:

المرحلة الأولى:

نشأت النواة الأساسية للجامعة سنة 1986-1987م باسم «كلية الدراسات الإسلامية والعربية»، عند تأسيسها من السيد جمعة الماجد وتعهدها بالإشراف والرعاية مع فئة مخرجة من أبناء هذا البلد آمنوا بفضل العلم وشرف التعليم.

- رعت حكومة دبي هذه الخطوة المباركة وجسّدها قرار مجلس الأمناء الصادر في عام 1407هـ الموافق العام الجامعي 1986/1987م.
- صدر قرار رئيس جامعة الأزهر رقم 1995م لسنة 1991 بتاريخ 1991/7/9 بمعادلة الشهادة التي تمنحها الكلية بشهادة الجامعة الأزهرية.
- وبتاريخ 1414/4/2هـ الموافق 1993/9/18م أصدر معالي سموّ الشيخ نهيان ابن مبارك آل نهيان وزير التعليم العالي والبحث العلمي في دولة الإمارات القرار رقم (53) لسنة 1993م بالتخصيص لها بالعمل في مجال التعليم العالي.

برنامج البكالوريوس:

- ثم أصدر القرار رقم (77) لسنة 1994م في شأن معادلة درجة البكالوريوس في الدراسات الإسلامية والعربية بالدرجة الجامعية الأولى في الدراسات الإسلامية.
- ثم صدر القرار رقم (55) لسنة 1997م في شأن معادلة درجة البكالوريوس في اللغة العربية الممنوحة بالدرجة الجامعية الأولى في هذا التخصص.
- بقرار من مجلس الأمناء، بتاريخ 2017/5/24، فتحت أبواب التسجيل في الدراسات العليا أمام الطلاب الذكور، تخصص الشريعة، واللغة العربية بدءاً من 2018/2017.
- احتفلت بتخريج الرعيل الأول من طلابها في 23 شعبان 1412هـ الموافق 1992/12/26م تحت رعاية صاحب السمو الشيخ مكتوم بن راشد آل مكتوم نائب رئيس الدولة رئيس مجلس الوزراء حاكم دبي -رحمه الله.

- واحتفلت بتخريج الدفعة الثانية من طلابها والأولى من طالباتها في 1413/10/29 هـ الموافق 1993/4/21 م.
- تخرج فيها إلى غاية يونيو 2018: ثمان وعشرون (28) دفعة من الطلاب، وسبع وعشرون (27) دفعة من الطالبات في تخصص الدراسات الإسلامية. وأربع عشرة (14) دفعة من الطلاب، وعشرون (20) دفعة من الطالبات في تخصص اللغة العربية.

برنامج الدراسات العليا:

- أنشئ برنامج الدراسات العليا بالجامعة في العام الجامعي 1996/1995 م يخوّل للملتحقين به الحصول على درجة الماجستير في الشريعة الإسلامية واللغة العربية وآدابها والتسجيل فيما بعد في برنامج الدكتوراه؛ حيث شرع فيه بدءًا من العام 2005/2004 م.
- اعتمدت بدءًا من العام 2008/2007 برنامج الدكتوراه في اللغة العربية وآدابها في شعبتي الأدب والنقد واللغة والنحو.
- وقد صدر قرار معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي رقم (56) لسنة 1997 م بمعادلة درجة الدبلوم العالي في الفقه الإسلامي التي تمنحها بدرجة الدبلوم العالي في هذا التخصص.
- كما صدر القرار رقم (57) لسنة 1997 م بمعادلة درجة الماجستير في الشريعة الإسلامية (الفقه) و(أصول الفقه) الممنوحة بدرجة الماجستير في هذين التخصصين.
- وفي 2017/2/24، يعلن مركز محمد بن راشد العالمي لاستشارات الوقف والهبة، عن منح علامة دبي للوقف لكلية الدراسات الإسلامية والعربية بدبي.

المرحلة الثانية:

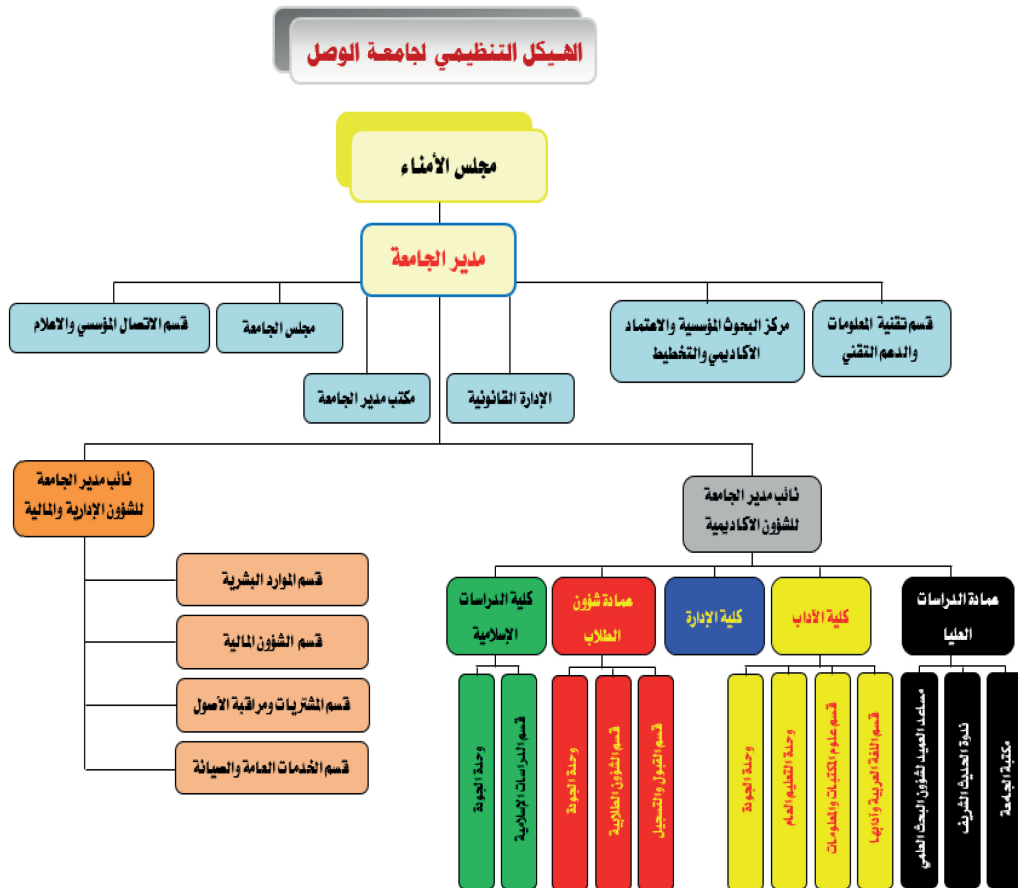
تطورت من مسمى (كلية الدراسات الإسلامية والعربية) بقرار وزاري رقم 107 لعام 2019، إلى مسمى (جامعة الوصل)، لتحمل عدة مُستجدات.

كليات الجامعة:

تشمل الجامعة الكليات الآتية:

- كلية الدراسات الإسلامية.
- كلية الآداب.
- كلية الإدارة (طور الإنشاء).

الهيكل التنظيمي للجامعة والكليات والإدارات



كلية الدراسات الإسلامية

كلية الدراسات الإسلامية

تشرف كلية الدراسات الإسلامية على سير العملية التعليمية بالتنسيق مع الأقسام العلمية في الكلية، وتسعى إلى ترقية الأداء التعليمي، وتطوير الخطط والبرامج، وتحديث الطرائق والمناهج، وتقوم بمتابعة اللوائح والنظم المعمول بها في الجامعة وتطبيقها، وتنفيذ القرارات الصادرة عن إدارة الجامعة ومجلسها والتنسيق مع عمادة الدراسات العليا لمتابعة الجانب الأكاديمي في برنامجي الماجستير والدكتوراه، والتعاون مع عمادة شؤون الطلبة لمتابعة سير العملية التعليمية وإجراء الامتحانات، فضلا عن تقويم تطبيق الخطة الدراسية ومتابعة تنفيذ توصيات هيئة الاعتماد الأكاديمي وتطبيق مفردات المساقات الدراسية.

الرؤية:

إعداد جيل من المختصين في الدراسات الإسلامية، يمتلكون المعارف والمهارات المؤهلة لمعالجة مستجدات الحياة برؤية إسلامية تأصيلية علمية متزنة، خدمة للمجتمع ومؤسساته بما يحقق الكفاية منهم، بمنهج وسطي معتدل.

الرسالة:

توفير برامج أكاديمية متنوعة في الدراسات الإسلامية، تتوافق مع المعايير الوطنية، وترفد المؤسسات بالكوادر المؤهلة.

الأهداف:

- ❖ تعليم علوم الشريعة بما يجمع بين الأصالة والمعاصرة، ويتوافق مع مقاصد الشريعة وكلياتها وأصولها الثابتة.
- ❖ بناء الشخصية المسلمة المنتمية لدينها وأمتها، المعتزة بوطنها وأصولها، المتحصنة بالفهم الصحيح للإسلام القائم على الوسطية والاعتدال.
- ❖ ترسيخ مبادئ التسامح والحوار، وتأسيس أصول التواصل بين العاملين في حقل الدراسات الإسلامية على اختلاف مدارسهم، وبناء جسور الألفة مع سائر المشتغلين في حقل الدراسات الإنسانية بوجه عام.
- ❖ تكوين الملكة الفقهية والأصولية لدى الطالب وذلك بتنمية مهارات القراءة والكتابة، والقدرة على الاستنباط والاستدلال، وإنتاج البحوث العلمية.
- ❖ بناء النهج الإسلامي في سلوك منتسبي البرامج وتعاملهم مع عدم التفريط في انتمائه الديني والوطني.

❖ إعداد باحثين مختصين على صعيد الدراسات العليا في الدراسات الإسلامية، قادرين على تهيئة الحلول السليمة وفق منهج وسطي معتدل بما يجيب عن الكثير من المستجدات المعاصرة.

❖ رفد المؤسسات بالكوادر المؤهلة للعمل على صعيد القطاعين العام والخاص.

قسم الدراسات الإسلامية:

هو أحد الأقسام الرئيسة في الجامعة، أُسس في العام الجامعي (1986 - 1987 م) وقد تخرجت الدفعة الأولى في تخصص الدراسات الإسلامية في العام 1990 - 1991 م وما زال مستمرًا في عطائه، وفتح باب التسجيل أمام الوافدين لل بكالوريوس في العام الجامعي 2017/2018 م.

يهدف القسم إلى ترسيخ الفهم الصحيح للشريعة الإسلامية، وبناء العقيدة الصحيحة القائمة على منهج السلف الصالح في نفوس الطلبة، بما يعزز بناء المواطن الصالح، وإرساء المناهج السليمة في فهم النصوص الشرعية من الكتاب والسنة، وتأهيل الطلبة ليكونوا دعاة عارفين بأصول الدعوة ومناهجها، فضلًا عن تنمية مهارات التفكير لديهم، وتفعيل قدراتهم في الحوار الحضاري مع الآخرين؛ ليجمعوا في ذلك بين الأصالة والمعاصرة.

ويرتبط من الناحية الأكاديمية بكلية الدراسات الإسلامية، وبعمادة شؤون الطلبة، وكذلك بمركز البحوث المؤسسية والاعتماد الأكاديمي والتخطيط في الجامعة. ويضم نخبة من الأساتذة المتميزين من أصحاب الرتب العلمية العالية.

توجد في القسم دراسات أولية وعليا، أما الأولية؛ فتنفذ في أربع سنوات لمنح شهادة البكالوريوس في الدراسات الإسلامية، وأما العليا؛ ففيها برنامج الماجستير في الفقه وأصول الفقه، وبرنامج الدكتوراه في الفقه وأصول الفقه.

الخطة الدراسية لكلية الدراسات الإسلامية - قسم الدراسات الإسلامية
للعام الجامعي 2021/2020م.

السنة الأولى							
الفصل الأول				الفصل الثاني			
م	رقم المساق	المقرر	عدد الساعات	م	رقم المساق	المقرر	عدد الساعات
1	071111	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (1)	1	1	071121	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (2)	1
2	071112	التوحيد (الإلهيات)	2	2	071122	منهجية البحث	2
3	071113	علوم الحديث وتخريجه	4	3	071123	المدخل إلى الفقه الإسلامي	3
4	071114	دراسات إماراتية	2	4	071124	تاريخ الخليج العربي	2
5	071115	النحو والصرف (1)	3	5	071125	علوم القرآن	3
6	071116	الحاسوب (1)	2	6	071126	الحاسوب (2)	2
7	071117	اللغة الإنجليزية (1)	2	7	071127	اللغة الإنجليزية (2)	2
المجموع			16	المجموع			15

السنة الثانية							
الفصل الأول				الفصل الثاني			
م	رقم المساق	المقرر	عدد الساعات	م	رقم المساق	المقرر	عدد الساعات
1	071211	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (3)	1	1	071221	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (4)	1
2	071212	مساق اختياري (الدعوة والخطابة)	2	2	071222	مناهج المفسرين	3
3	071213	التوحيد (الغيبيات والسمعيات)	2	3	071223	فقه العبادات (2)	2
4	071214	أصول الفقه (1)	3	4	071224	أصول الفقه (2)	3
5	071215	فقه العبادات (1)	3	5	071225	قواعد الفقه الكلية	2
6	071216	السيرة النبوية والخلافة الراشدة	3	6	071226	النحو وتطبيقاته (2)	3
7	071217	اللغة الإنجليزية (3)	2	7	071227	اللغة الإنجليزية (4)	2
المجموع			16	المجموع			16

الخطة الدراسية لكلية الدراسات الإسلامية - قسم الدراسات الإسلامية
للعام الجامعي 2021/2020م.

السنة الثالثة							
الفصل الأول				الفصل الثاني			
م	رقم المساق	المقرر	عدد الساعات	م	رقم المساق	المقرر	عدد الساعات
1	071311	القرآن الكريم تلاوة وحفظاً (5)	1	1	071321	القرآن الكريم تلاوة وحفظاً (6)	1
2	071312	فقه المعاملات المالية (1)	3	2	071322	فقه المعاملات المالية (2)	3
3	071313	التفسير التحليلي	3	3	071323	النحو وتطبيقاته (3)	3
4	071314	فقه الجنايات والعقوبات	3	4	071324	الحديث التحليلي	2
5	071315	أصول الفقه (3)	3	5	071325	فقه المواريث	3
6	071316	اللغة الإنجليزية (5)	2	6	071326	اللغة الإنجليزية (6)	3
7	071317	أسس الابتكار وريادة الأعمال	3	7	071327	مساق اختياري (الاقتصاد الإسلامي)	2
8				8	071328	الفكر الإسلامي والتيارات المعاصرة	2
المجموع			18	المجموع			19

السنة الرابعة							
الفصل الأول				الفصل الثاني			
م	رقم المساق	المقرر	عدد الساعات	م	رقم المساق	المقرر	عدد الساعات
1	071411	القرآن الكريم تلاوة وحفظاً (7)	1	1	071421	القرآن الكريم تلاوة وحفظاً (8)	1
2	071412	فقه الأسرة (1)	3	2	071422	فقه الأسرة (2)	3
3	071413	قضايا فقهية معاصرة	3	3	071423	وصايا وأوقاف	2
4	071414	مقاصد الشريعة والسياسة الشرعية	3	4	071424	المصارف الإسلامية	2
5	071415	الفقه المقارن	3	5	071425	الإعجاز البلاغي في القرآن	3
6	071416	اللغة الإنجليزية (7)	3	6	071426	الملل والنحل	3
7	071302 خ	مساق اختياري (تفسير آيات الأحكام)	2	7	071427	بحث التخرج	2
8				8	071428	اللغة الإنجليزية (8)	2
المجموع			18	المجموع			18

المسابقات الاختيارية

المسابقات الاختيارية في السنة الرابعة				المسابقات الاختيارية في السنة الثالثة			
عدد الساعات	اسم المساق	رقم المساق	م	عدد الساعات	اسم المساق	رقم المساق	م
2	الاقتصاد الإسلامي	071417 خ	4	2	الدعوة والخطابة	071301 خ	1
2	مبادئ المنطق	071418 خ	5	2	تفسير آيات الأحكام	071302 خ	2
2	الحديث الموضوعي	071419 خ	6	2	النظريات الفقهية	071303 خ	3

كلية الآداب

كلية الآداب

أنشئت كلية الآداب بناءً على القرار الوزاري رقم (107) الصادر من مكتب وكيل الوزارة للشؤون الأكاديمية للتعليم العالي، وزارة التربية والتعليم، بتاريخ 8 أبريل 2019 في شأن الترخيص لجامعة الوصل لتصبح مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي مقرها مدينة دبي بدولة الإمارات العربية المتحدة.

يتكوّن مجلس كلية الآداب من عميد الكلية ورؤساء البرامج الأكاديمية، ويضطلع بمهمة متابعة سير العملية التعليمية، والسير بها نحو الأفضل، والسهر على تحديث البرامج، وتهيئة جميع الظروف المواتية لتحسين المخرجات.

الرؤية:

تعليم إنساني ابتكاري لمجتمع عالمي.

الرسالة:

تأهيل مخرجات نوعية في برنامج البكالوريوس والدراسات العليا، تلبي احتياجات سوق العمل المستقبلية في المجتمع الإماراتي والإقليمي والعالمي.

الأهداف:

انطلاقاً من رؤية كلية الآداب ورسالتها فإنّ برامج الكلية تهدف إلى:

- ❖ أولاً: إعداد جيل متمسك بالقيم العربية الإسلامية والمبادئ الإنسانية السامية.
- ❖ ثانياً: تقديم مخرجات مؤهلة لخدمة اللغة العربية بحثاً وتدرّساً والسير بها نحو العالمية.
- ❖ ثالثاً: ترسيخ مبدأ التعايش بين اللغات والثقافات والحضارات.
- ❖ رابعاً: النهوض بالأدب العربي والانفتاح على الآداب العالمية.
- ❖ خامساً: تعزيز وحدة التعليم العام، وتوفير جميع الوسائط المتاحة لتنمية الأداء في اللغة الإنجليزية والحاسوب والبرمجة الآلية للغات.
- ❖ سادساً: تأهيل خريجين أكفاء في كافة تخصصات الكلية.
- ❖ سابعاً: تشجيع البحث العلمي المتميز في كافة تخصصات الكلية.

قسم اللغة العربية وآدابها:

تأسس قسم اللغة العربية وآدابها في العام الجامعي 1995/1996م باستقبال أول دفعة من الطالبات في مرحلة البكالوريوس. ثم تلتها دفعة أخرى من الطلاب في العام الجامعي 2001/2002.

يتكون المسار الدراسي في قسم اللغة العربية وآدابها من مرحلتين اثنتين: مرحلة البكالوريوس مرحلة الدراسات العليا، وتتكوّن الأخيرة من برنامجين:

برنامج الماجستير تخصص: (اللغة والنحو، والأدب والنقد).

برنامج الدكتوراه تخصص: (اللغة والنحو، والأدب والنقد).

المرحلة الأولى: مرحلة البكالوريوس:

تأسس برنامج بكالوريوس اللغة العربية وآدابها في العام الجامعي 1995/1996م.

المرحلة الثانية: مرحلة الدراسات العليا:

افتُتِح برنامج الماجستير في اللغة العربية وآدابها للطالبات في العام (2002 - 2003 م)، وللطلاب في العام الجامعي (2017 - 2018 م).

أما برنامج الدكتوراه في اللغة العربية وآدابها، فقد افتُتِح في العام الجامعي (2007/2008م) ليحقق غرضاً سامياً، وهدفاً نبيلًا، وهو إعداد مجموعة من حملة الشهادات العليا لترقية البحث العلمي، وتزويد مؤسسات المجتمع من جامعات ودوائر ومراكز بحثية بالكفاءات المؤهلة علمياً لسد احتياجاتها.

وحدة التعليم العام:

تتبع أكاديمياً لكلية الآداب وتُعدّ شرياناً مُغذّياً للكليات الأخرى؛ ترفدها بتطبيق البرامج المتعددة الهادفة إلى إثراء الجوانب المعرفية، والمهارية، والاجتماعية بما يُسهم في تطور المجتمع وتقدّمه.

وتتلخّص مهام الوحدة في تقديم مساقات متنوعة للطلبة في مجالات الحاسوب، والإنجليزية، والتاريخ، والدراسات الإماراتية، والاجتماعية، وأسس الابتكار. وتسهم في تقديم الخبرات، والاستشارات المتنوعة والترجمة.

كما تعقد الوحدة دوراتٍ تدريبيةً للطلبة.

الخطة الدراسية لكلية الآداب - قسم اللغة العربية وآدابها
للعام الجامعي 2021/2020م

السنة الأولى							
الفصل الأول				الفصل الثاني			
م	رقم المساق	المقرر	عدد الساعات	م	رقم المساق	المقرر	عدد الساعات
1	072111	القرآن الكريم تلاوة وحفظاً (1)	1	1	072121	القرآن الكريم تلاوة وحفظاً (2)	1
2	072112	النحو وتطبيقاته (1)	3	2	072122	النحو وتطبيقاته (2)	3
3	072113	مقدمة في تاريخ الأدب العربي	2	3	072123	نصوص الأدب الجاهلي (شعر ونثر)	3
4	072114	منهجية البحث	2	4	072124	العروض والقوافي	2
5	072115	المصادر الأدبية واللغوية	3	5	072125	تاريخ الخليج العربي	2
6	072116	علم الأصوات	3	6	072126	الحاسوب	3
7	072117	اللغة الإنجليزية (1)	3	7	072127	اللغة الإنجليزية (2)	3
المجموع				17	المجموع		

السنة الثانية							
الفصل الأول				الفصل الثاني			
م	رقم المساق	المقرر	عدد الساعات	م	رقم المساق	المقرر	عدد الساعات
1	072211	القرآن الكريم تلاوة وحفظاً (3)	1	1	072221	القرآن الكريم تلاوة وحفظاً (4)	1
2	072212	النحو وتطبيقاته (3)	3	2	072222	النحو وتطبيقاته (4)	3
3	072213	فقه اللغة	2	3	072223	النقد الأدبي القديم	2
4	072214	نصوص أدب صدر الإسلام والعصر الأموي (شعر ونثر)	2	4	072224	الصرف (1)	3
5	072215	البلاغة (1)	2	5	072225	مهارات لغوية	2
6	072216	مجتمع الإمارات	2	6	072226	اللسانيات العامة	3
7	072217	اللغة الإنجليزية (3)	3	7	072227	اللغة الإنجليزية (4)	3
8	072218	علوم القرآن	2				
المجموع				17	المجموع		

الخطة الدراسية لكلية الآداب - قسم اللغة العربية وآدابها
للعام الجامعي 2021/2020م

السنة الثالثة							
الفصل الأول				الفصل الثاني			
م	رقم المساق	المقرر	عدد الساعات	م	رقم المساق	المقرر	عدد الساعات
1	072311	القرآن الكريم تلاوة وحفظاً (5)	1	1	072321	القرآن الكريم تلاوة وحفظاً (6)	1
2	072312	النحو وتطبيقاته (5)	2	2	072322	النحو وتطبيقاته (6)	2
3	072313	نصوص العصر العباسي (شعر)	2	3	072323	نصوص العصر العباسي (نثر)	3
4	072314	الأدب الأندلسي والمغربي (شعر ونثر)	2	4	072324	أدب الدول المتتابعة	2
5	072315	النقد الأندلسي والمغربي	2	5	072325	التاريخ الإسلامي ونظم الحضارة	2
6	072316	البلاغة (2)	2	6	072326	الإعجاز البلاغي في القرآن الكريم	2
7	072317	اللغة الإنجليزية (5)	3	7	072327	الحديث الشريف وعلومه	2
8	072318	الصرف (2)	3	8	072328	أسس الابتكار وريادة الأعمال	3
المجموع			17	المجموع			17

السنة الرابعة							
الفصل الأول				الفصل الثاني			
م	رقم المساق	المقرر	عدد الساعات	م	رقم المساق	المقرر	عدد الساعات
1	072411	القرآن الكريم تلاوة وحفظاً (7)	1	1	072421	القرآن الكريم تلاوة وحفظاً (8)	1
2	072412	النحو وتطبيقاته (7)	2	2	072422	النقد الأدبي الحديث	3
3	072413	تحليل نصوص أدبية	2	3	072423	النثر العربي الحديث	2
4	072414	الشعر العربي الحديث	2	4	072424	الأدب المقارن	2
5	072415	الأسلوبية	2	5	072425	مذاهب التفسير	2
6	072416	أدب الخليج	2	6	072426	بحث التخرج	1
7	072417	اللغة الإنجليزية (6)	3	7	072427	مساق اختياري (لغة الإعلام)	3
8	072428	مساق اختياري (المدارس اللسانية وتطبيقاتها)	3	8	072418	مساق اختياري (التصحيح اللغوي)	3
المجموع			17	المجموع			17

المسابقات الاختيارية

مسار التدقيق اللغوي				المسار العام			
عدد الساعات	اسم المساق	رقم المساق	م	عدد الساعات	اسم المساق	رقم المساق	م
3 (2+2)	التصحيح اللغوي	072418 ت	1	3	تحليل الخطاب	072418 ع	1
3 (2+2)	لغة الإعلام	072427 ت	2	3	أدب الطفل	072427 ع	2
3 (2+2)	الكتابة والتعبير	072428 ت	3	3	المدارس اللسانية وتطبيقاتها	072428 ع	3

قسم علوم المكتبات والمعلومات

الرؤية:

الريادة والابتكار في المعرفة المعلوماتية خدمة للمجتمع المحلي والإقليمي والعالمي.

الرسالة:

تكوين كوادر بشرية متخصصة ماهرة مؤهلة، تعمل في جميع قطاعات ومؤسسات المعلومات وتلبي رغبات المستفيدين؛ تحقيقاً لأغراض التنمية في سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي.

الأهداف:

1. تكوين متخصصين في علوم المكتبات والمعلومات ذوي مهارات تمكنهم من إدارة وتطوير مؤسسات المعلومات وتطويرها، وإدارة المعرفة، وتوثيق مختلف أوعية المعلومات تنظيمًا وتخزينًا واسترجاعًا.
2. إكساب الطلاب المهارات اللازمة للعمل في المكتبات بأنواعها، ومراكز ووحدات المعلومات ووحداتها بكفاءة.
3. تعريف الطلاب بالبيئات المعلوماتية ومؤسساتها المختلفة، والمستجدات والتطورات الحديثة في المهنة؛ بما يضمن إثراء معارفهم العلمية وخبراتهم في المجال.
4. تشجيع الطلاب على استخدام أساليب التعلم الذاتي لتنمية مهاراتهم.
5. استخدام التكنولوجيا الحديثة في تنمية مهارات الطلاب للتعامل مع المكتبات الإلكترونية والمعلومات في صورتها الآلية، وقواعد البيانات الإلكترونية والإنترنت.

مخرجات البرنامج (PLOs):

بإكمال الطالب لهذا البرنامج يكون قادرًا على أن:

أولاً: المعرفة:

1. يتعرف مؤسسات المعلومات المختلفة والمصطلحات المتخصصة في المجال.
2. يتعرف التشريعات الخاصة بالمعلومات وأخلاقيات المهنة.
3. يذكر أساليب إدارة مؤسسات المعلومات.

4. يعدد طرق اختيار المعلومات واقتنائها وأساليبها.

ثانيًا: المهارات:

1. يطبق أساليب تنظيم المعلومات والبحث عنها واسترجاعها وإجراءاتها.
2. يحلل الحاجات المعلوماتية الرقمية.
3. يميز بين مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة.
4. يوظف تقنية المعلومات والإنترنت والأساليب الإحصائية، ومهارات الاتصال مع الزملاء المستفيدين.

ثالثًا: القدرات:

الاستقلالية والمسؤولية:

1. يقدم عروضاً تقديمية متميزة، ويطرح أفكار ابتكارية خلاقة لتطوير العمل.
2. يعمل في فريق مع زملائه، ويتحمل المسؤولية الكاملة عن الأعمال والمهام المنوطة به.

الدور في المحيط:

1. يوظف طاقاته ومهاراته لتطوير العمل، وفهرسة مصادره وتصنيفها وتكشيف مختلف أنواع المعلومات، واستخلاصها.
2. يلبي رغبات المستفيدين في مكان عمله، ويتعامل مع ظروف العمل بحذاقة ومرونة.
3. يلعب دوراً قيادياً في فرق العمل ويتواصل مع الآخرين بفاعلية.

التطوير الذاتي:

1. يبتكر الطرق والوسائل التي تسهل الإفادة من المعلومات.
2. يحل المشكلات التي تعيق الإفادة من المعلومات وفق معايير البحث العلمي.
3. يطور أخلاقياته المهنية في التعامل مع المعلومات.
4. يقوم بالبحث العلمي والتطبيقي في مجالات تخصصه بكفاءة لحل المشكلات القائمة.

شروط القبول في برنامج البكالوريوس قسم علوم المكتبات والمعلومات:

يتعين على الطلبة استيفاء الشروط التالية مع تلبية الحد الأدنى من نسبة القبول التي تحددها الجامعة:

- أن يستوفي شروط القبول العامة الخاصة بجامعة الوصل.
- ألا يقل معدله في شهادة الثانوية العامة عن (75%) أو ما يعادله.
- ألا يكون قد مضى على حصوله على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد عن خمس سنوات.
- ألا يكون مفصولًا لأسباب تأديبية من إحدى الجامعات الحكومية في دولة الإمارات العربية المتحدة.
- إثبات إجادة اللغة الإنجليزية التي تكون بأحد الأشكال الآتية:
 1. درجة (950) كحد أدنى في امتحان (امسات EMSAT).
 2. درجة (450) كحد أدنى في امتحان (التوفل).
 3. درجة (4.5) كحد أدنى في امتحان (الآيلتس IELTS) الأكاديمي.
- إثبات إجادة اللغة العربية بمعدل لا يقل عن (1000) في امتحان (امسات EMSAT).
- لا يسمح للطلاب بالانتظام في الدراسة قبل استكمال المستندات المطلوبة.
- لا يعد تحقيق الطالب لشروط القبول ضمانًا لقبوله، حيث تتوقف عملية القبول على الطاقة الاستيعابية للجامعة، وتكون المفاضلة في اختيار الطلبة حسب الأعلى مجموعاً.
- والطالب غير مستوفي شروط القبول التي يقتنع بها مجلس الكلية، يتم منحه قبولاً مشروطاً بحصوله على تقدير جيد في خمسة مسابقات من بينها اللغتان العربية والإنجليزية والحاسوب، على أن يسجل تعهداً قبل البدء بأنه إذا لم يحقق التقدير المحدد على الأقل، في كل مساق فإن الكلية ليست مسؤولة عن قبوله.

التعلم المسبق:

- تقبل الجامعة الطالب المحول من الكلية أو الجامعة المناظرة أو غير المناظرة وفق شروطها المعلنة في هذا الشأن.
- لا تقبل شهادة الدبلوم في أي تخصص كان ولا مسابقات درسها الطالب في إطار الدبلوم.
- لا يتم معادلة أي سنوات خبرة وتحويلها إلى ساعات معتمدة.

الرسوم الدراسية:

- يقررها مجلس أمناء الجامعة فور الاعتماد وفتح باب القبول للبرنامج.
- تمنح جامعة الوصل شهادة البكالوريوس في علوم المكتبات والمعلومات بنظام الساعات المعتمدة.

تقوم الدراسة في هذا البرنامج بدراسة 128 ساعة معتمدة منقسمة بين المساقات الإلجارية والاختيارية في كل من الجامعة والكلية والتخصص على النحو التالي:

متطلبات الجامعة الإلجارية (16)

رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
0700111	الإرشاد الأكاديمي	0	
0700112	اللغة الإنجليزية	3	
0700113	الثقافة الإسلامية	3	
0700132	الابتكار وريادة الأعمال المستدامة	3	
0700134	مجتمع الإمارات	2	
0700144	مهارات الاتصال باللغة العربية	3	
0700125	البرمجة اللغوية	2	
المجموع		16	

متطلبات الجامعة الاختيارية (9)

رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
0700267	الثقافة المعلوماتية	2	
0700242	تاريخ الخليج	2	
0700275	التدريب العملي	3	
0700286	مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية	2	
0700287	التاريخ الإسلامي ونظم الحضارة	2	
0700248	المصادر التراثية	2	
0700249	اختيارات إضافية إثرائية	2	

ثانيًا: متطلبات الكلية

متطلبات الكلية الإجبارية (10)

رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
0710126	اللغة الإنجليزية (2)	3	
0710154	لغة الإعلام	2	
0710156	إنتاج كتابي وتعبيري	3	
0710147	علوم القرآن	2	
المجموع		10	

متطلبات الكلية الاختيارية (5)

رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
0710222	المصادر التراثية	2	
0710237	اللغة الإنجليزية (3)	3	
0710228	الأجناس الأدبية	2	
	أخرى	3	

ثالثاً: متطلبات التخصص (88) ساعة

متطلبات التخصص الإجبارية (73) ساعة

رقم المساق	اسم المساق	الساعات
0713114	منهجية البحث	2
0713115	مدخل لعلوم المكتبات والمعلومات	2
0713116	مدخل لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	3
0713117	مدخل إلى تنظيم المعلومات	2
0713118	مدخل للأرشيف	2
0713121	الإحصاء في المكتبات ومراكز المعلومات (باللغة الإنجليزية)	3
0713123	مدخل للفهرسة	3
0713127	تنمية المجموعات وإدارتها	2
0713131	أساسيات نظم المعلومات	3
0713133	التصنيف (باللغة الإنجليزية)	2
0713136	الوصف الببليوغرافي لمصادر المعلومات	2
0713143	نظم آلية متكاملة لإدارة المكتبات ومراكز المعلومات (باللغة الإنجليزية)	3
0713145	نظم إدارة الوثائق في البيئة الرقمية والأرشفات المتخصصة	3
0713146	التصنيف المتقدم	2
0713151	تحليل وتصميم النظم (باللغة الإنجليزية)	3
0713152	الضبط الاستنادي	3
0713161	التكشيف والاستخلاص	2

3	تطبيقات الحوسبة السحابية والمحمولة (باللغة الإنجليزية)	0713162
2	الفهرسة الإلكترونية (باللغة الإنجليزية)	0713163
3	الرقمنة والحفظ الرقمي	0713164
2	الوصف الأرشيقي والوثائق غير النصية	0713165
3	نظم إدارة قواعد البيانات (باللغة الإنجليزية)	0713172
2	نظم إدارة المحتوى الرقمي (باللغة الإنجليزية).	0713173
2	أمن المعلومات	0713174
3	تكشف الوثائق والأرشفة ومعاييرها	0713176
2	نظم استرجاع المعلومات	0713181
2	نظم المعلومات الإدارية	0713182
2	قياسات المعلومات	0713183
2	نصوص متخصصة (باللغة الإنجليزية)	0713184
2	مشروع التخرج	0713187

متطلبات التخصص الاختيارية (15) ساعة

الساعات	اسم المساق	رقم المساق
2	الاتصال الوثائقي	0713224
2	النشر ومؤسساته	0713228
2	تشريعات ومعايير المكتبات	0713229
2	مصادر المعلومات	0713235
2	شبكات الحاسب والمعلومات	0713241
2	البحث عن المعلومات	0713249
2	المكتبات النوعية	0713249م
2	اقتصاديات المعلومات	0713253
2	المعلومات: تشريعاتها ومعاييرها وطرق البحث عنها	0713255
2	دراسات المستفيدين	0713257
2	المصادر المرجعية المتخصصة	0713258
2	اقتصاديات المؤسسات الأرشيفية	0713259
2	الوثائق والمخطوطات العربية	0713259 م
2	إدارة الوثائق الشخصية	0713266
2	خدمات المعلومات والمكتبات والأرشيف	0713268
2	مصادر المعلومات المرجعية العامة والرقمية	0713268 م
2	تصميم وإدارة المواقع (باللغة الإنجليزية)	0713269
2	إدارة المكتبات	0713269 م

3	النظم الآلية المتكاملة في المكتبات (باللغة الإنجليزية)	0713271
2	تسويق المعلومات	0713277
2	تقييم فاعلية المكتبات والمواقع الإلكترونية	0713279
2	الذكاء الاصطناعي وتعلم الآلة (باللغة الإنجليزية)	0713285
2	أمن الوثائق والمعلومات الأرشيفية وحمايتها	0713286
2	أخلاقيات مهنة المكتبات	0713289

المساقات التي يدرسها الطالب:

يدرس الطالب ثمان 55 مساقاً موزعة على متطلبات الجامعة والكلية والتخصص، بحسب الجدول الآتي:

(م) يرمز إلى مساق، و(س) عدد الساعات المعتمدة

مجموع	م.ج		ا.ج		م.ك		ا.ك		م.ت		ا.ت		الفصل
	س	م	س	م	س	م	س	م	س	م	س	م	
17	6	3							11	5	0	0	الأول
17	2	1			3	1	2	1	8	3	2	1	الثاني
17	5	2					3	1	9	4	0	0	الثالث
17	3	1	2	1	2	1			8	3	2	1	الرابع
17					5	2			6	2	6	3	الخامس
17			2	1					12	5	3	1	السادس
14			3	1					9	4	2	1	السابع
12			2	1					10	6			الثامن
128	16	7	9	4	10	4	5	2	73	32	15	7	المجموع

- متطلبات الجامعة الإلزامية (م.ج): خمسة مساقات.
- متطلبات الجامعة الاختيارية (ا.ج): ستة مساقات.
- متطلبات الكلية الإلزامية (م.ك): أربعة مساقات.
- متطلبات الكلية الاختيارية (ا.ك): مساقان.
- متطلبات التخصص الإلزامية (م.ت): اثنان وثلاثون مساقاً.
- متطلبات التخصص الاختيارية (ا.ت): تسعة مساقات.

الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس في علوم المكتبات والمعلومات
للعام الجامعي 2020/2021م

الخطة الدراسية الفصلية											
الفصل الأول						الفصل الثاني					
م	رقم المقرر	المقرر	عدد الساعات	المتطلب السابق	الفئة	م	رقم المقرر	المقرر	عدد الساعات	المتطلب السابق	الفئة
1	0700111	الإرشاد الأكاديمي	0	لا يوجد	م. ج	1	0713121	الإحصاء في المكتبات ومراكز المعلومات (باللغة الإنجليزية)	2	لا يوجد	م. ت
2	0700112	اللغة الإنجليزية	1	لا يوجد	م. ج	2	0710222	المصادر التراثية	1	لا يوجد	ا. ك
3	0700113	الثقافة الإسلامية	1	لا يوجد	م. ج	3	0713123	مدخل للفهرسة	2	0713117	م. ت
4	0713114	منهجية البحث	0	لا يوجد	م. ت	4	0710224	مساق اختياري تخصص	1	لا يوجد	ا. ت
5	0713115	مدخل لعلوم المكتبات والمعلومات	1	لا يوجد	م. ت	5	0700125	البرمجة اللغوية	1	لا يوجد	م. ج
6	0713116	مدخل لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	1	لا يوجد	م. ت	6	0710126	اللغة الإنجليزية (2)	2	0700112	م. ك
7	0713117	مدخل إلى تنظيم المعلومات	1	لا يوجد	م. ت	7	0713127	تنمية المجموعات وإدارتها	1	لا يوجد	م. ت
8	0713118	مدخل لعلم الأرشيف	1	لا يوجد	م. ت						
المجموع			17			المجموع			17		

الخطة الدراسية (أ)						الخطة الدراسية (ب)					
الفصل الثالث						الفصل الرابع					
م	رقم المقرر	المقرر	عدد الساعات	المتطلب السابق	الفئة	م	رقم المقرر	المقرر	عدد الساعات	المتطلب السابق	الفئة
1	0713131	أساسيات نظم المعلومات	2	1	م. ت	1	0710241	مساق اختياري تخصص	1	1	لا يوجد
2	0700132	الابتكار وريادة الأعمال المستدامة	2	1	م. ج	2	0700242	مساق اختياري جامعة	1	1	لا يوجد
3	0713133	التصنيف (باللغة الإنجليزية)	1	1	م. ت	3	0713143	نظم آلية متكاملة لإدارة المكتبات ومراكز المعلومات (باللغة الإنجليزية)	2	1	لا يوجد
4	0700134	مجتمع الإمارات	0	2	م. ج	4	0700144	مهارات الاتصال باللغة العربية	2	1	لا يوجد
5	0713235	مصادر المعلومات	1	1	م. ت	5	0713145	نظم إدارة الوثائق في البيئة الرقمية والأرشفات المتخصصة	2	1	0713118
6	0713136	الوصف الببليوغرافي لمصادر المعلومات	1	1	م. ت	6	0713146	التصنيف المتقدم	1	1	0713133
7		متطلب كلية اختياري	2	1	ا. ك	7	0710147	علوم القرآن	1	1	0700113
المجموع			17			المجموع			17		

الخطة الدراسية الفصلية											
الفصل السادس						الفصل الخامس					
م	رقم المقرر	المقرر	عدد الساعات	المتطلب السابق	الفئة	م	رقم المقرر	المقرر	عدد الساعات	المتطلب السابق	الفئة
1	0713151	تحليل وتصميم النظم (باللغة الإنجليزية)	1	2	0713131	م. ت	1	0713161	التكشيف والاستخلاص	1	م. ت
2	0713152	الضبط الاستنادي	1	2	0713123	م. ت	2	0700262	تطبيقات الحوسبة السحابية والمحمولة (باللغة الإنجليزية)	1	ا. ج
3	0713253	مساق اختياري تخصص	1	1	لا يوجد	ا. ت	3	0713163	الفهرسة الإلكترونية (باللغة الإنجليزية)	1	م. ت
4	0710154	لغة الإعلام	1	1	لا يوجد	م. ك	4	0713164	الرقمنة والحفظ الرقمي	1	م. ت
5	0713255	مساق اختياري تخصص	1	1	لا يوجد	ا. ت	5	0713165	الوصف الأرشيفي والوثائق غير النصية	1	م. ت
6	0710156	إنتاج كتابي وتعبيري	0	3	0700144	م. ك	6	0713266	مساق اختياري تخصص	1	ا. ت
7	0713257	مساق اختياري تخصص	1	1	لا يوجد	ا. ت	7	0700267	مساق اختياري جامعي	1	ا. ج
المجموع			17				المجموع			17	

الخطة الدراسية (ج)												
الفصل الثامن							الفصل السابع					
م	رقم المقرر	المقرر	عدد الساعات	المتطلب السابق	الفئة	م	رقم المقرر	المقرر	عدد الساعات	المتطلب السابق	الفئة	
1	0713271	مساق اختياري تخصص	1	1	لا يوجد	م. ت	1	0713181	نظم استرجاع المعلومات	1	م. ت	
2	0713172	نظم إدارة قواعد البيانات (باللغة الإنجليزية)	1	2	لا يوجد	م. ت	2	0713182	نظم المعلومات الإدارية	1	م. ت	
3	0713173	نظم إدارة المحتوى الرقمي (باللغة الإنجليزية)	1	3	لا يوجد	م. ت	3	0713183	قياسات المعلومات	1	م. ت	
4	0713174	أمن المعلومات	1	4	لا يوجد	م. ت	4	0713184	نصوص متخصصة باللغة الإنجليزية	1	م. ت	
5	0713175	التدريب العملي	0	5	لا يوجد	ا. ج	5	0713185	مشروع التخرج	2	م. ت	
6	0713176	تكشف الوثائق والأرشيف ومعاييرها	1	6	0713161	م. ت	6	0700286	متطلب جامعة اختياري	1	ا. ج	
المجموع			14				المجموع			12		

متطلبات التخرج في برنامج علوم المكتبات والمعلومات (عدد الساعات)

تحديد متطلبات التخرج لبرنامج البكالوريوس في علوم المكتبات والمعلومات:

تُمنح درجة البكالوريوس في علوم المكتبات والمعلومات للطالب (ة) الذي:

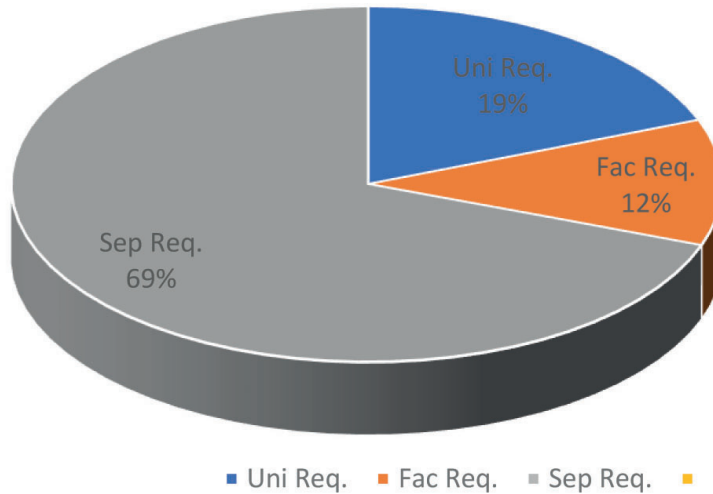
- أ- اجتاز بنجاح في هذا البرنامج (128) ساعة معتمدة.
- ب- يحقق معدلاً تراكمياً لا يقل عن 70% (2.00)
- ت- اجتاز الطالب بمعدل لا يقل عن 70% التدريب العملي كمتطلب أساسي للتخرج.
- ث- أن يكون الطالب مسجلاً بالجامعة في سنة التخرج.
- ج- أن يكون الطالب قد درس ما لا يقل عن (51%) من الساعات المعتمدة بالجامعة.
- ح- (ينظر الجدول رقم 1: إجمالي الساعات المعتمدة. والجدول ورقم 2: فئات المساقات التخصصية).
- خ- استمارة التخرج: يجب على الطالب (ة) المتوقع تخرجه (ل) في فصل دراسي معين أن يتقدم بطلب التخرج إلى مكتب التسجيل بكليته في موعد أقصاه بداية امتحانات الفصل الدراسي الأخير بالنسبة له.
- د- تقدير التخرج: يمكن وصف الأداء الأكاديمي للطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس على النحو الآتي:

Grade	التقدير	الدرجة من - إلى	وصف الأداء الأكاديمي
A	ممتاز	100 - 90	ممتاز للمعدل التراكمي الذي يتراوح بين
+B	جيد جدًا مرتفع	89 - 85	جيد جدًا مرتفع للمعدل التراكمي الذي يتراوح بين
B	جيد جدًا	84 - 80	جيد جدًا للمعدل التراكمي الذي يتراوح بين
+C	جيد مرتفع	79 - 75	جيد مرتفع للمعدل التراكمي الذي يتراوح بين
C	جيد	74 - 70	جيد للمعدل التراكمي الذي يتراوح بين
D	مقبول	69 - 60	مقبول لمعدل المساق الذي يتراوح بين
F	راسب	59 - 0	و يعد راسبًا في المساق من يحصل على ما بين

جدول (1) الساعات المعتمدة في برنامج المكتبات والمعلومات والنسب المئوية لها

فئات المساقات	عدد الساعات المعتمدة	%
مساقات الجامعة الإجبارية	16	12.5%
مساقات الجامعة الاختيارية	9	7.03%
مساقات الكلية الإجبارية	10	7.8%
مساقات الكلية الاختيارية	5	3.9%
مساقات التخصص الإجبارية	73	57.03%
مساقات التخصص الاختيارية	15	11.71%
مجموع	128	100%

شكل (1) النسب المئوية للمساقات المختلفة في برنامج المكتبات و المعلومات



جدول (2) فئات المساقات التخصصية في برنامج المكتبات والمعلومات

عدد المساقات الاختيارية	عدد المساقات الاجبارية	مساقات التخصص
5	11	مساقات الضبط الببليوجرافي
3	7	مساقات تقنيات المعلومات
5	6	مساقات إدارة مؤسسات المعلومات
5	4	مساقات التاريخ والنظريات
5	4	مساقات الوثائق والارشيف
23	32	مجموع

نظام الدراسة في البرنامج:

يقدم البرنامج على ثمانية فصول دراسية:

- تعتمد كلية الآداب جامعة الوصل نظام الساعات المعتمدة في برنامج علوم المكتبات والمعلومات، ويبلغ عدد الساعات المعتمدة 128 ساعة. ويشترط أن يجتاز الطالب جميع هذه بنجاح، بما فيها ساعات التدريب العملي.
- ويشترط البرنامج ألا تقل نسبة حضور الطالب الفعلية عن 75 % إذ يُحرَم من دخول الامتحان النهائي إذا لم يحقق النسبة المطلوبة في كل مقرر.
- كما يشترط البرنامج إضافة حضور امتحانات السعي والمنتصف، والتي تمثل 60% من الدرجة العامة لكل مساق، وتشمل أنشطة، وتقارير، وعروض تقديمية. وعليه يكون حضور المحاضرات الفعلي شرطاً أساسياً لاستكمال معدلات التخرج.
- وتتنوع طريقة عرض المادة التعليمية ما بين محاضرات مباشرة، وعروض تقديمية، ودراسات حالة، وورش عمل، ونقاشات مفتوحة، ومناظرات.

شروط إكمال البرنامج الدراسي:

يشترط لإكمال برنامج البكالوريوس علوم المكتبات والمعلومات:

- ألا تقل نسبة الحضور عن 75% في جميع مساقات البرنامج.

- الحصول على درجة النجاح في جميع مساقات البرنامج (60%).
- ألا يقل المعدل التراكمي عن 2.00=70%.
- أن تكون تقارير الأساتذة المشرفين على تدريبه العملي إيجابية بنسبة لا تقل عن 70%.

طرق التقييم والتحقق من جودة معايير التعليم والتعلم:

- داخلية: من خلال التغذية الراجعة من الطلاب، والأساتذة.
- خارجية: عرض ومقارنة مفردات المناهج الدراسية مع جامعات أخرى من خارج الدولة.

عمادة الدراسات العليا

عمادة الدراسات العليا:

توفر جامعة الوصل برامج في الدراسات العليا لتحضير شهادتي الماجستير والدكتوراه، وتشرف على هذه البرامج عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بالجامعة.

نشأة الدراسات العليا:

... افتتحت الدراسات العليا في العام الجامعي 1416 هـ الموافق 1995/1996 م عبر المراحل الآتية:

أولاً: مرحلة الماجستير:

- في الشريعة الإسلامية تخصص (الفقه الإسلامي):
 1. في العام الجامعي 1416 هـ الموافق 1995/1996 م، افتتح برنامج الدراسات العليا في الشريعة الإسلامية، وكانت الدراسة التمهيدية مكونة من سنتين دراسيتين (دبلوم) ثم إعداد رسالة الماجستير.
 2. ثم صدر قرار الوزارة رقم (63) لسنة 1999 م بتعديل اسم التخصص من درجة (الدبلوم العالي في الفقه وأصوله) إلى: درجة (الماجستير) في الشريعة الإسلامية (الفقه وأصوله).
 3. احتفت الدراسات العليا بمناقشة أول رسالة ماجستير في الفقه الإسلامي بتاريخ 1421/3/3 هـ الموافق 2000/6/5 م.
 4. وبتاريخ 2001/1/20 م أقرت وزارة التعليم العالي اقتراحاً رفعته المؤسسة بجعل منهاج الدراسة التمهيدية للماجستير سنة واحدة مكونة من فصلين دراسيين، وذلك بموجب كتاب هيئة الاعتماد الأكاديمي رقم (107)، بتاريخ 2001/1/20 م.
 5. وفي عام 2016 م تم تجديد اعتماد برنامج الماجستير في الدراسات الإسلامية في التخصصين: (فقه، وأصول الفقه) بموجب القرار الوزاري رقم (144) لسنة 2016 م بتاريخ 2016/5/3 م.

• في اللغة العربية وآدابها:

- استجابة لحاجة ماسة في مجتمع الإمارات، وبعد موافقة وزارة التعليم العالي أقدمت المؤسسة على افتتاح برنامج الماجستير في اللغة العربية وآدابها مع مطلع العام الجامعي 2002 - 2003 م ويضم البرنامج شعبتين، هما:
 1. شعبة اللغة والنحو.
 2. شعبة الأدب و النقد.

يدرس الطالب في الماجستير 12 ساعة في الأسبوع خلال السنة التمهيدية موزعة على فصلين دراسيين، ثم يُعَدُّ الطالب رسالة علمية في تخصصه استكمالاً لمتطلبات هذه الدرجة.. وفي عام 2016م تم تجديد اعتماد برنامج الماجستير في اللغة العربية وآدابها في التخصصين:

(اللغة والنحو، والأدب والنقد) بموجب القرار الوزاري رقم (44) لسنة 2016م بتاريخ 2016/2/7م.

نظام القبول والتسجيل في الدراسات العليا:

الماجستير:

يبدأ التسجيل في السنة التمهيدية بالدراسات العليا في أوائل النصف الثاني من شهر يوليو من كل عام جامعي، وينتهي قبيل انطلاق الدراسة بأسبوع واحد، ويجوز فتح التسجيل مع بداية الفصل الدراسي الثاني للتخصصات المتاحة حسب المقاعد الشاغرة. وذلك وفق الشروط الآتية:

1. أن يكون المتقدم أو أحد والديه من مواطني دولة الإمارات أو من دول مجلس التعاون الخليجي أو أبناء الجاليات العربية المقيمة بالدولة.
2. يحق لمجلس الجامعة قبول أقارب من الدرجة الأولى لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة بالشروط ذاتها.
3. أن يكون حاصلاً على الإجازة (البكالوريوس) أو ما يعادلها بمعدل (جيد) على الأقل في أحد تخصصات الدراسات الإسلامية أو اللغة العربية أو التخصصات الأخرى ذات الصلة من كلية أو جامعة مُعترف بهما.
4. يُقبل المنقول في السنة التمهيدية من جامعة أخرى مُناظرة بقرار من مجلس الجامعة بناءً على اقتراح لجنة المعادلة شريطة أن تتحقق المطابقة في المقررات بنسبة 60 % ولا يزيد عدد المقررات المعادلة عن 40 % وألا يقل تقدير الطالب في المقررات المعادلة عن (جيد).
5. ويقبل الطالب الحاصل على بكالوريوس في التخصصات القريبة من الدراسات الإسلامية أو اللغة العربية وآدابها أو التمويل والمصارف الإسلامية قبولاً مشروطاً وفق المعايير الآتية:

أ- دراسة 39 ساعة معتمدة على الأقل بمعدل تراكمي لا يقل عن 3.00 نقاط بما يعادل 70% من مساقات التخصص والمساقات المكملة للتخصص الذي يرغب الطالب في الالتحاق به.

ب- في حال كانت الساعات أقل من 39 ساعة يسجل الطالب مساقات استدرائية تحدد عددها لجنة الدراسات العليا في القسم المختص على ألا يقل معدله عن 3.00 نقاط في المساقات المدروسة.

6. دفع الرسوم المقررة في بداية كل سنة دراسية.
7. أن يكون حاصلًا على شهادة معتمدة في أساسيات الحاسوب.
8. أن يملأ استمارة التسجيل للعام الجديد ويقدم وصل تسديد الرسوم.

إجراءات القبول:

تتولى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي قبول الطلبة وتسجيلهم في مرحلة الماجستير، وفق ما يأتي:

9. يتم إعلان موعد بداية التسجيل عبر موقع الجامعة الإلكتروني <http://www.alwasl.ac.ae>
9. يتقدم الراغبون في التسجيل بإدخال بياناتهم، وتحميل المستندات المطلوبة، على موقع الجامعة.
10. يصدر مدير الجامعة قراراً بأسماء المقبولين وفق المعايير السابقة، وتعلن على موقع الجامعة.

الوثائق المطلوبة:

1. ملء نموذج التسجيل الذي تعده عمادة الدراسات العليا.
2. صورة من الهوية، ومن خلاصة القيد، ومن جواز السفر.
3. صورة من شهادة البكالوريوس موثقة بحسب الأصول.
4. أربع صور شخصية.
5. شهادة اللياقة البدنية.
6. شهادة حسن السيرة والسلوك.
7. وصل إثبات دفع الرسوم الدراسية.
8. تحتفظ الجامعة بحق طلب وثائق إضافية.

الخطة الدراسية لمرحلة الماجستير في الفقه وأصوله

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات	المساق	رقم المساق	عدد الساعات	المساق	رقم المساق
2	أصول الفقه (القياس)	09121	2	أصول الفقه (الدلالات)	09111
2	القواعد الكلية في الفقه الإسلامي	09122	2	أصول الفقه (مقاصد الشريعة)	09112
2	السياسة الشرعية	09123	2	قضايا فقهية	09113
2	أصول الفقه (الأدلة التبعية)	09124	2	الحق والالتزامات في الشريعة الإسلامية	09114
2	اللغة الإنجليزية (ب)	09125	2	اللغة الإنجليزية (أ)	09115
			2	مناهج البحث	09116
المساقات الاختيارية					
	يدرس الطالب مساقين من المساقات الآتية بواقع ساعة لكل مساق:				
1	نظرية الضمان	09126 (اخ)			
1	نظرية الملكية	09127 (اخ)			
1	دراسة أحد المجتهدين في الفقه الإسلامي وأصوله	09128 (اخ)			
1	أنواع الأنكحة المستحدثة، وإثبات النسب بالبصمة الوراثية وفصائل الدم.	09129 (اخ)			
12	مجموع الساعات		12	مجموع الساعات	

الخطة الدراسية لمرحلة الماجستير

أ- تخصص (اللغة والنحو)

شعبة اللغة والنحو:

الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات	المساق	رقم المساق	عدد الساعات	المساق	رقم المساق
2	قضايا صرفية	09221	2	قضايا نحوية	09211
2	علم المصطلح	09222	2	اللسانيات العربية	09212
2	اللسانيات التطبيقية	09223	2	علم الدلالة	09213
2	علم اللغة النصي	09224	2	مناهج البحث	09214
2	تحليل الخطاب اللغوي	09225	2	نصوص تخصصية باللغة الإنجليزية	09215
10	المجموع		10	المجموع	
يختار الطالب أحد المساقين الآتيين:			يختار الطالب أحد المساقين الآتيين:		
2	المعجمية العربية	09226 (اخ)		تحقيق النصوص	09216 (اخ)
2	اللغة الإنجليزية	09227 (اخ)		التدقيق اللغوي	09217 (اخ)
12	المجموع		12	المجموع	

الخطة الدراسية لمرحلة الماجستير

ب- تخصص (الأدب والنقد)

شعبة الأدب والنقد:

الفصل الأول			الفصل الثاني		
رقم المساق	المساق	عدد الساعات	رقم المساق	المساق	عدد الساعات
09311	تحليل النصوص الشعرية القديمة	2	09321	نظريات نقدية	2
09312	قضايا النقد القديم	2	09322	أدب الإمارات والخليج	2
09313	البلاغة والأسلوبية	2	09323	تحليل النصوص النثرية القديمة	2
09314	مناهج البحث	2	09324	الأدب المقارن	2
09315	نصوص تخصصية باللغة الإنجليزية	2	09325	تحليل الخطاب الأدبي	2
المجموع		10	المجموع		10
يختار الطالب أحد المساقين الآتيين:			يختار الطالب أحد المساقين الآتيين:		
09316 (إخ)	تحقيق النصوص	2	09326	أدب الطفل (إخ)	2
09317 (إخ)	التدقيق اللغوي	2	09327	اللغة الإنجليزية (إخ)	2
المجموع		12	المجموع		12

نظام الدراسة والامتحانات ورسومها:

أولاً: نظام الدراسة ومدتها:

1. تنفذ المسابقات الدراسية في سنة واحدة أصلاً، ويحق لعمادة الدراسات العليا النظر في تنفيذها خلال سنتين، إن كانت المصلحة تستلزم ذلك.
2. لا يحق للطالب تسجيل أقل من 50% من المسابقات كحد أدنى في المرحلة التمهيدية.
3. تتحدد معايير "تأجيل مسابقات دراسية لتنفيذها خلال سنتين"، على ألا يزيد عدد المسابقات المراد تأجيلها عن 50% من إجمالي المسابقات الفصلية، على ألا يكون الطالب راسباً في أي من مسابقات الفصل السابق، وأن يكون مُسدداً الرسوم الدراسية. وتقديم الطالب طلب التأجيل متضمناً الأعذار والمبررات.
4. لا تقل نسبة دوام الطلبة في السنة التمهيدية عن 75% بالمئة.
5. تعتمد الجامعة النظام الفصلي في السنة التمهيدية.
6. يعتمد نظام الدراسة في مرحلتي الماجستير والدكتوراه على المسابقات الدراسية والرسالة معاً.
7. يلتزم الطالب إضافة إلى حضور الامتحانات (60% من الدرجة) بتقديم أنشطة (تقارير، وعروض) وتحتسب له 20% إضافة إلى أوراق بحثية علمية في كل من المسابقات الدراسية وتحتسب له 20% مع مراعاة اللوائح الداخلية والتنظيمية لعمادة الدراسات العليا المتعلقة بتوزيع العلامات.

الامتحانات:

1. يُعقد امتحانان، واحد في منتصف كل فصل دراسي، والآخر في نهايته، في المسابقات التي تم تدريسها.
2. تعقد عمادة الدراسات العليا امتحان دور ثانٍ، لأصحاب الأعذار والراسبين في ثلاثة مسابقات أو أقل بعد أسبوعين من إعلان نتيجة الفصل الدراسي، ويحتفظ الطالب بدرجة أعمال الفصل، وذلك في المسابقات التي رسب فيها أو تغيب عن أداء امتحانها النهائي بعذر تقبله عمادة الدراسات العليا.
3. إذا تغيب الطالب أو رسب في امتحان الدور الثاني يحق له إعادة دراسة المساق كاملاً بشرط تسديد رسوم الفصل الدراسي الجديد.

4. يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي إذا لم يحقق نسبة الحضور المطلوبة في كل مقرر ويعد راسبًا في المساق.

5. في حال تقدم الطالب بعذر مقبول تقره عمادة الدراسات العليا يسمح له بدخول الامتحان.

ثانيًا: العلامات:

الدرجة النهائية لكل مقرر (100) مئة درجة، يخصص منها (20) عشرون درجة للبحث الذي يكلف به الطالب و (20) عشرون درجة للمشاركات - تحضير موضوع معين، أو كتابة ورقة علمية، أو إدارة نقاش علمي، أو حل مشكلة علمية - و(20) عشرون درجة للمتصف و(40) أربعون درجة للامتحان النهائي.

تكون التقديرات على النحو الآتي:

التقدير	مستوى التقدير	
ممتاز	90	100
جيد جدًا	80	89
جيد	70	79
راسب	أقل من 70	

توزع درجات السنة التمهيدية على النحو الآتي:

صفة النشاط	نوع التقييم	الدرجة	درجة النجاح
المادة النظرية	المشاركات	20	56
	امتحان المنتصف	20	
	الامتحان النهائي	40	
المادة التطبيقية	البحث	20	14
المجموع		100	70

يُعد الطالب ناجحًا في المقرر إذا حصل على 70% فأعلى في شقي المقرر (المشاركات، وامتحان المنتصف، والامتحان النهائي: 56 علامة فما فوق، وبحث المقرر: 14 علامة فما فوق).

ثالثاً: الرسوب و إعادة المساقات:

1. إذا رسب الطالب في شقي المقرر: يدخل اختبارات الإعادة للقسم النظري في المقرر، ويمنح أسبوعين لتقديم بحث جديد في المقرر.
2. إذا رسب في القسم النظري (المشاركات، وامتحان المنتصف، والامتحان النهائي) يدخل اختبار الإعادة للقسم النظري فقط.
3. إذا رسب الطالب في البحث فقط، يمنح أسبوعين لتقديم بحث جديد في المقرر.
4. إذا رسب في ثلاثة مساقات أو أقل يحق له أن يدخل دورة الإعادة في المساقات التي رسب فيها.
5. إذا رسب في أي من المساقات الثلاثة في دورة الإعادة يعيد الفصل الدراسي في المساقات التي رسب فيها.
6. إذا رسب الطالب في أربعة مساقات أو أكثر يُفصل من البرنامج.
7. إذا رسب الطالب مرة أخرى بعد إعادة المساق يفصل من البرنامج.

رابعاً: الرسوم الدراسية:

- أ- تسدد الرسوم الدراسية في بداية كل سنة دراسية، وقدرها (26.250 درهم إماراتي) ستة وعشرون ألفاً ومئتين وخمسون درهماً إماراتياً في السنة (شاملة الضريبة المضافة). هذا لبرنامج: الفقه وأصوله، اللغة والنحو والأدب والنقد.
- ب- تحسب الرسوم الدراسية على أساس مدة الدراسة والبحث ويبدأ الحساب من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل والقبول.
- ج- تحسب مدة وقف القيد - لمدة أقصاها سنة واحدة - ضمن رسوم الدراسة على أن يكون 50%.
- د- لا تسجل الرسالة إلا بعد تسديد رسوم السنة التمهيدية أولاً، ولا تناقش الرسالة إلا بعد تسديد الرسوم كاملة.
- هـ- يوقف دفع الرسوم الدراسية عند التأكد من إتمام الطالب الرسالة بعد صدور قرار مجلس الكلية بتشكيل لجنة المناقشة.

التحويل في مرحلة الماجستير:

المرحلة التمهيديّة:

أ- يتم التحويل في السنة التمهيديّة وفقاً لما يأتي:

1. أن يكون التحويل من جامعة معترف بها من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة.
2. التّقديم بطلب الانتقال إلى الجامعة.
3. أن يكون كشف علاماته في السنة التمهيديّة متضمناً مساقات معادلة لما هو مقرر في نظام جامعة الوصل.
4. أن يكون عدد المساقات المطابقة لما في الجامعة 50% على الأقل.
5. ألا يزيد عدد المساقات التي يمكن معادلتها عن 50% من عدد المساقات الدراسية.
6. حصول الطالب على تقدير (جيد) على الأقل في كل مقرر تتم معادلته، (كل مقررٍ على حدة).
7. في حال عدم استكمال الشرطين السابقين يلتحق الطالب بالسنة التمهيديّة لاستكمال المساقات الناقصة.

مرحلة إعداد الرسالة:

1. أن يكون التحويل من جامعة معترف بها من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة.
2. التّقديم بطلب الانتقال إلى الجامعة.
3. أن يكون الحد الأقصى للمدة التي تحتسب ضمن الفترة اللازمة لإعداد الرسالة (50%) من الحد الأدنى لفترة الدراسة بالجامعة المحول إليها.
4. موافقة مجلس الكلية المحول إليها على تسجيل الموضوع ذاته، بناءً على رأي القسم المختص.
5. موافقة الجامعة التي حوّل منها الطالب.
6. يسجل الطالب عنوان أطروحته كما هو، وإذا تبين أن العنوان مُسجل بالفعل في جامعة الوصل، فإن الطالب يقوم بتعديل العنوان.

الإنذار الأكاديمي:

1. إذا تغيب الطالب (15%) من ساعات حضور المساق فيُقَدَّم له إنذار أولي.
2. إذا تغيب الطالب عن الحضور (25%) من ساعات حضور مساق من المساقات دون عذر مقبول فيوجه له إنذار بالحرمان من دخول الامتحان النهائي.
3. إذا رسب طالب السنة التمهيديّة في الفصل الدراسي الأول في مقرر فأكثر فيتم توجيه الإنذار الأكاديمي الأول له. ويستمر تسجيله في الفصل الدراسي اللاحق.
4. إذا رسب بعد امتحان الإعادة في مقرر فأكثر فيتم توجيه الإنذار الأكاديمي الثاني له ويستمر تسجيله في الفصل الدراسي اللاحق.

العبء الدراسي:

1. تنفذ المساقات الدراسية في سنة واحدة أصولاً، ويحق لعمادة الدراسات العليا النظر في تنفيذها خلال سنتين، إن كانت المصلحة تستلزم ذلك.
2. لا يحق للطالب تسجيل أقل من 50% من المساقات كحد أدنى في المرحلة التمهيديّة.
3. تحدد معايير "تأجيل مساقات دراسية لتنفيذها خلال سنتين"، على ألا يزيد عدد المساقات المراد تأجيلها عن 50% من إجمالي المساقات الفصلية، وألا يكون الطالب راسباً في أي من مساقات الفصل السابق، وأن يكون مُسَدِّداً الرسوم الدراسية. ويقدم الطالب طلب التأجيل متضمناً الأعذار والمبررات.
4. لا تقل نسبة دوام الطلبة في السنة التمهيديّة عن 75% بالمئة.
5. تعتمد الجامعة النظام الفصلي في السنة التمهيديّة.
6. يعتمد نظام الدراسة في مرحلتي الماجستير والدكتوراه على المساقات الدراسية والرسالة معاً.
7. يلتزم الطالب إضافة إلى حضور الامتحانات (60% من الدرجة) بتقديم أنشطة (تقارير، وعروض) وتحتسب له 20% إضافة إلى أوراق بحثية علمية في كل من المساقات الدراسية وتحتسب له 20% مع مراعاة اللوائح الداخلية والتنظيمية لعمادة الدراسات العليا المتعلقة بتوزيع العلامات.

التظلمات والالتماسات الأكاديمية:

1. التظلم الأكاديمي هو شكوى أو ادعاء يقدمه الطالب بسبب اعتقاده بوجود معاملة غير عادلة في شأن أكاديمي أو أمر يتعلق بقيده في الجامعة. (مثل: القبول، الدرجات، الإيقاف الأكاديمي، الانتحال، تزوير المعلومات عن عمد، تقديم العمل المعد لمقرر ما في مقرر آخر...).
2. الالتماس الأكاديمي هو ادعاء بشأن تطبيق غير سليم لإحدى السياسات والإجراءات الأكاديمية في الجامعة، أو أنه طلب استثناء من إحدى السياسات والإجراءات الأكاديمية المعمول بها في الجامعة.
3. يقدم الطالب طلب الالتماس أو التظلم خطياً مرفقاً بالوثائق اللازمة إلى عمادة الدراسات العليا على أن يقدم طلب الالتماس خلال الفصل الدراسي الذي وقعت فيه الواقعة أو بنهايته على أقصى تقدير.
4. يرفق إيصال بسداد مبلغ (100) مائة درهم عن كل تظلم أو التماس يقدمه الطالب.
5. يقوم عميد الدراسات العليا بتشكيل لجنة لدراسة الحالات الطلابية ورفع التوصيات بشأنها إلى عمادة الدراسات العليا.
6. جميع قرارات اللجنة نهائية بعد اعتمادها من عميد الدراسات العليا.

مرحلة الدكتوراه:

أ- في الشريعة الإسلامية:

في سابقة رائدة في دولة الإمارات العربية المتحدة، تقدمت المؤسسة ببرنامج الدكتوراه « في الفقه الإسلامي وأصوله » وتم الترخيص له والعمل به ابتداءً من العام الدراسي 2004 - 2005 م. وشرعت المؤسسة في هذا البرنامج منذ 2004/9/1 م، بعد أن عُرض ودُرس وُرجع من هيئة الاعتماد الأكاديمي بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

احتفت المؤسسة يوم الأربعاء 22-6-2011 م بمناقشة أول أطروحة دكتوراه على مستوى الدولة في الدراسات الإسلامية.

وفي عام 2015م، تم تجديد اعتماد برنامج الدكتوراه في الدراسات الإسلامية في التخصصين: (الفقه، وأصول الفقه) بموجب القرار الوزاري رقم (184) لسنة 2015م بتاريخ 2015/7/2م.

ب- في اللغة العربية وآدابها:

تقدمت المؤسسة ببرنامج الدكتوراه في اللغة العربية وآدابها خلال العام الدراسي 2006 - 2007 م، وتم الترخيص له، والعمل به ابتداءً من العام الدراسي 2007 - 2008 م.

وفي عام 2015م تم تجديد اعتماد برنامج الدكتوراه في اللغة العربية وآدابها في التخصصين: (اللغة والنحو، والأدب والنقد) بموجب القرار الوزاري رقم (194) لسنة 2015م بتاريخ 2015/7/7م.

وفي تاريخ 2012/4/24 م احتفت الدراسات العليا بمناقشة أول أطروحة دكتوراه في اللغة العربية.

في عام 2017 افتتح برنامج الدراسات العليا (الماجستير و الدكتوراه) للطلاب الذكور في جميع التخصصات.

الأهداف العامة لبرنامج الدكتوراه في الفقه وأصوله:

1. الاهتمام بالدراسات الإسلامية والعربية، والتوسع في بحوثهما، والعمل على نشرها والإفادة منها.
2. الإسهام في إثراء جوانب المعرفة المرتبطة بالدراسات الإسلامية والعربية وتطويرها، وذلك عن طريق البحوث الجادة والمفيدة، للوصول إلى إضافات علمية وتطبيقية مثمرة ومتميزة.

3. تمكين الطلبة المتميزين من حاملي شهادة الماجستير من مواصلة دراساتهم العليا داخل الدولة. وتخريج الباحثين المؤهلين منهجياً وعلمياً والقادرين في الوقت ذاته على متابعة المستجدات المعاصرة.
4. ربط التكوين العلمي للطلاب بواقعه الحضاري والاجتماعي والوطني، لاسيما تلك القضايا والمشكلات المرتبطة بالواقع في مجتمع دولة الإمارات العربية المتحدة.
5. إعداد الكفاءات العلمية المتخصصة، وتأهيلها تأهيلاً علمياً عالياً، ورفد المؤسسات داخل دولة الإمارات بالكفاءات التي تحتاجها في هذين التخصصين.

أهداف برنامج الدكتوراه في الفقه وأصوله:

1. إعداد الكفاءات العلمية المتخصصة على مستوى عالٍ في الشريعة الإسلامية لحاجة الجامعات ومراكز البحث العلمي إليها.
2. رفد المؤسسات داخل دولة الإمارات بالكفاءات التي تحتاجها في هذا التخصص: كالمحاكم ودائرة الشؤون الإسلامية والعمل الخيري.
3. تخريج الباحثين المؤهلين منهجياً وعلمياً في تخصص الفقه وأصوله، والقادرين في الوقت ذاته على الاجتهاد والفتوى في المستجدات المعاصرة، لاسيما تلك القضايا والمشكلات المرتبطة بالواقع في مجتمع دولة الإمارات العربية المتحدة، والتي تخدم في مجملها البحث العلمي.
4. إثراء المعارف الشرعية بالتجديد والإضافة في مجالاتها المختلفة.
5. تأكيد قدرة البحث العلمي الشرعي على مد المجتمع بما ينظم العلاقات الاجتماعية ويعزز روح الانتماء للحضارة الإسلامية.

أهداف برنامج الدكتوراه في اللغة العربية:

يأتي برنامج مرحلة الدكتوراه في سياق خطة بحثية استراتيجية تتماهى مع التوجه العلمي والأكاديمي العام للجامعة، ذلك التوجه الذي تتأسس عناصره بتخطيط استشرافي مستقبلي خاضع لضوابط ومعايير معرفية ومنهجية ذات بعد تخصصي متفاعل ومتواصل مع حاجات الجامعة، تلك الحاجات التي هي في الحقيقة متطلبات الوطن الإماراتي الذي يطمح دوماً إلى تعليم متخصص باتتماء تحكمه هوية الوطن المؤيدة بهوية الأمة.

إن هذا التخطيط هو الأساس نظراً لإدراك الجامعة أن الدراسات العليا هي المحصل الإجمالي لبرنامج تعليمي تخصصي ملائم يتضمن الجديد اللغوي والأدبي والنقدي وكذا الجديد

- المعرفي والمنهجي المتواصل دوماً مع أزمنة التعليم ماضياً وحاضراً ومستقبلاً، وتنفيذاً لذلك جاءت الأهداف الأساسية الآتية التي تحكم السير المعرفي والمنهجي العام لبرنامج الدكتوراه:
- تكوين باحث أكاديمي مؤيد بمرجعية لغوية وأدبية متخصصة تمنحه المقدرة على مواكبة مختلف التحولات المعرفية والأدبية واللغوية والحضارية التي يعيشها المجتمع الإماراتي المحلي في علاقته بالمجتمعات العالمية من حوله.
 - اعتماد البرنامج على المقاربات اللغوية والأدبية والنقدية المؤيدة بالأطروحات العميقة التي تتجاوز نقل المعلومات اللغوية والأدبية والنقدية إلى مرحلة إنتاجها تنظيراً، وتوثيقاً وإبداعاً ونقداً.
 - تكوين طلبة قادرين على التمكن من آليات الدرس الأدبي واللغوي القديم والمعاصر وكذا الانفتاح والتواصل الإيجابي مع مكونات ونظريات ومناهج عالمية معاصرة.
 - التوسع في فهم اللغة العربية وزيادة المعرفة بها وبأصولها.
 - العمل على إحياء التراث اللغوي والأدبي واللساني العربي بإعداد البحوث وتحقيق المخطوطات ونشرها.
 - توثيق العلاقة بين الأصول التراثية، ومستجدات العصر اللغوية والأدبية.
 - امتلاك الطالب طرق الحوار والتحليل والاستنباط وأشكال البحث الأكاديمي ويتم ذلك بتكوين نظري وتطبيقي متعمق بشكل تفاعلي. أساسه العلاقة المعرفية الواعية بين الطالب والمجتمع.
 - تطوير الأنشطة البحثية داخل الجامعة وتحفيزها من خلال تشكيل فرق البحث العلمي، وزيادة مخصصات دعم البحوث.
 - تزويد مختلف القطاعات الإنتاجية والمجالات المتعددة في المجتمع بما تحتاجه من قوى بشرية مؤهلة للإسهام في مشاريع التنمية اللغوية والثقافية والاجتماعية الشاملة.
 - تكوين نخبة مؤهلة من الباحثين الذين يتبوؤون مراكز مهمة في المجتمع الإماراتي المعاصر خاصة والعالم العربي عامة، ويساهمون بالمشاركة بالتحديث والتطوير وتنمية المحيط الاجتماعي بشكل عام.
 - يتفاعل برنامج الدكتوراه مع المعرفة العالمية الحديثة عبر التعريب والترجمة، وحوسبة اللغة العربية، ورقمنة المعلومات، وحفز البحث العلمي حتى يساير الراهن المعرفي العالمي.

نظام القبول والتسجيل في الدراسات العليا مرحلة الدكتوراه:

يشترط فيمن يتقدم للقبول في برنامج الدكتوراه ما يأتي:

1. أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير بمعدل (جيد) على الأقل، في أحد تخصصات الدراسات الإسلامية أو اللغة العربية وآدابها أو التخصصات الأخرى ذات الصلة من كلية أو جامعة معترف بهما.
2. الحصول على تقدير (جيد) على الأقل في مرحلة الماجستير.
3. أن تتم معادلة المساقات للمتقدم من كلية أو جامعة أخرى من لجنة المعادلات في الجامعة.
4. الحصول على شهادة معتمدة في أساسيات الحاسوب.
5. اجتياز المقابلة العلمية التي تُعقد للطلبة المتقدمين، وتقوم بها لجنة علمية مختصة، يحددها مدير الجامعة. تتضمن المقابلة أسئلة تتعلق بالتخصص واللغات.
6. الحصول على شهادة في (التوفل - ايليتس) بحد أدنى 450 درجة أو ما يعادلها.
7. أن يكون المتقدم أو أحد والديه من مواطني دولة الإمارات، أو من دول مجلس التعاون الخليجي، أو أبناء الجاليات العربية.
8. يحق لمجلس الجامعة قبول أقارب من الدرجة الأولى لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة بالشروط ذاتها.
9. دفع الرسوم السنوية التي يحددها مجلس أمناء الجامعة.
10. لا يجوز للطالب أن يلتحق ببرنامجين للدراسات العليا في الجامعة في وقت واحد.
11. أن يملأ استمارة التسجيل للعام الجديد ويقدم وصل تسديد الرسوم.

الوثائق المطلوبة:

1. تعبئة نموذج التسجيل الذي تعده عمادة الدراسات العليا.
2. صورة من الهوية، ومن خلاصة القيد، ومن جواز السفر.
3. صورة من شهادة الماجستير موثقة بحسب الأصول.
4. صورة من شهادة البكالوريوس موثقة بحسب الأصول.
5. أربع صور شخصية.
6. شهادة اللياقة البدنية.

7. شهادة حسن السيرة والسلوك.
8. وصل إثبات دفع الرسوم الدراسية.
9. تحتفظ الجامعة بحق طلب وثائق إضافية.

إجراءات التسجيل:

يعدُّ الطالب مسجلاً آلياً مع بداية العام الدراسي في شهر (سبتمبر) وعليه أن يعيد ملء استمارة التسجيل في بداية كل سنة دراسية، ويقدم إيصال تسديد الرسوم للعام الدراسي الجديد مع بدايته.

الخطة الدراسية لمرحلة الدكتوراه في الفقه وأصوله

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات	المساق	رقم المساق	الساعات	المساق	رقم المساق
3	الشركات وأسواق الأوراق المالية	010121	3	أعمال المصارف الإسلامية	010111
2	قضايا طبية معاصرة	010122	2	تخريج الفروع على الأصول وتطبيقاته المعاصرة	010112
2	الاجتهاد والتقليد والإفتاء	010123	2	قضايا فقهية معاصرة في الصدقات	010113
			2	قضايا أصولية فقهية باللغة الإنجليزية	010114
المساقات الاختيارية					
	يختار الطالب مساقاً واحداً من المساقين الآتيين:				
2	نظرية العقد في الفقه الإسلامي	010124 (اخ)			
2	نظرية الحق في الفقه الإسلامي	010125 (اخ)			
9 ساعات	المجموع		9 ساعات	المجموع	

الخطة الدراسية لمرحلة الدكتوراه

تخصص: اللغة والنحو:

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات	المساق	م	عدد الساعات	المساق	م
2	المدارس الألسنية الحديثة	1	2	أصول التفكير النحوي ومدارسه	1
2	علم الأصوات التطبيقي	2	2	التحليل اللغوي للنصوص	2
2	المصادر النحوية واللغوية	3	2	خصائص التأليف النحوي	3
2	اللغة الانجليزية ترجمة نصوص لغوية (ب)	4	2	اللغة الانجليزية ترجمة نصوص لغوية (أ)	4
0	نظم المعلومات وتقنيات الحاسوب	5		مسابقات اختيارية	5
8 ساعات	المجموع		8 ساعات	المجموع	

المسابقات الاختيارية (ساعتان معتمدتان) يختار الطالب مساقاً واحداً من المساقين الآتيين:		
عدد الساعات بالأسبوع	المساق	م
2	النحو المقارن	1
2	قضايا لغوية ونحوية	2

تخصص: الأدب والنقد:

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات	المساق	م	عدد الساعات	المساق	م
2	السرديات العربية	1	2	قضايا الأدب القديم	1
2	مناهج النقد الحديث والمعاصر	2	2	اتجاهات النقد العربي القديم وقضاياه	2
2	تحليل الخطاب الأدبي	3	2	التحليل اللغوي والجمالي للنصوص	3
2	اللغة الانجليزية ترجمة نصوص أدبية (نثر)	4	2	اللغة الانجليزية ترجمة نصوص أدبية (شعر)	4
0	نظم المعلومات وتقنيات الحاسوب	5		مساقات اختيارية	5
8 ساعات	المجموع		8 ساعات	المجموع	

المساقات الاختيارية (ساعتان معتمدتان) يختار الطالب مساقاً واحداً من المساقين الآتيين		
عدد الساعات بالأسبوع	المساق	م
2	تحليل الخطاب (2)	1
2	موضوعات مختارة في الأدب واللغة	2

نظام الدراسة ورسومها:

أولاً: نظام الدراسة ومدتها:

- أ- تعتمد الجامعة النظام الفصلي في السنة التمهيدية.
- ب- مدة الدراسة ثلاث سنوات، سنة دراسية تمهيدية مكونة من فصلين + سنتان دراسيتان لإعداد الأطروحة، ويحق لمجلس الكلية المختصة تمديد مدة الأطروحة سنة أخرى، بناءً على عذر مقبول، وتقرير مفصل من المشرف واقتراح من لجنة الدراسات العليا في القسم.
- ج- تنفذ المسابقات الدراسية في سنة واحدة أصولاً، ويحق لعمادة الدراسات العليا النظر في تنفيذها خلال سنتين، إن كانت المصلحة تستلزم ذلك.
- د- تحدد معايير "تأجيل مسابقات دراسية لتنفيذها خلال سنتين"، على ألا يزيد عدد المسابقات المراد تأجيلها عن 50% من إجمالي المسابقات الفصلية، شريطة ألا يكون الطالب راسباً في أي من مسابقات الفصل السابق، وأن يكون مسددا الرسوم الدراسية. مع تقديم الطالب طلب التأجيل متضمناً الأعذار والمبررات.
- هـ- لا يحق للطالب تسجيل أقل من 50% من المسابقات كحد أدنى في المرحلة التمهيدية.
- و- دوام الطلبة في السنة التمهيدية إلزامي بشرط ألا تقل نسبة الحضور عن 75% ويحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي إذا لم يحقق النسبة المطلوبة في كل مقرر، إلا بعذر قانوني يقره مجلس الكلية المختصة بعد عرضه عليه من قبل القسم المختص.
- ز- يلتزم الطالب إضافة إلى حضور الامتحانات (60% من الدرجة) بتقديم أنشطة (تقارير، وعروض) وتحتسب له 20% إضافة إلى ورقة بحثية علمية في كل من المسابقات الدراسية وتحتسب له 20% مع مراعاة اللوائح الداخلية والتنظيمية لعمادة الدراسات العليا المتعلقة بتوزيع العلامات.

الرسوم الدراسية:

- تسدد الرسوم الدراسية في بداية كل سنة دراسية، وقدرها (31.500 درهم إماراتي) واحد وثلاثون ألف وخمسمائة درهم إماراتي في السنة (شاملة ضريبة القيمة المضافة).
- تحسب الرسوم الدراسية على أساس مدة الدراسة والبحث ويبدأ الحساب من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل والقبول.

- تحسب مدة وقف القيد - لمدة أقصاها سنة واحدة. - ضمن رسوم الدراسة على أن يكون 50% فقط.
- لا تسجل الأطروحة إلا بعد تسديد رسوم السنة التمهيدية أولاً، ولا تناقش الأطروحة إلا بعد تسديد الرسوم كاملة.
- يوقف دفع الرسوم الدراسية عند التأكد من إتمام الطالب الأطروحة بعد صدور قرار مجلس الكلية بتشكيل لجنة المناقشة.

الانقطاع عن الدراسة والتأجيل وإلغاء القيد وإعادة القيد

أولاً: الانقطاع عن الدراسة

الإجراءات:

1. إذا لم يتمكن الطالب من الالتزام بنسبة الحضور المطلوبة (75%) أو حضور الامتحان النهائي، ولم يتقدم بطلب انسحاب أو إيقاف قيد من البرنامج، يعد منقطعاً.
2. يعرض عميد الدراسات العليا مذكرةً على مجلس عمادة الدراسات العليا بطلب إلغاء قيد الطالب بسبب انقطاعه عن الدراسة.
3. تُخطر عمادة الدراسات العليا الطالب بإلغاء قيده من البرنامج بموجب قرار مجلس الدراسات العليا والبحث العلمي وموافقة مجلس الجامعة.

ثانياً: التأجيل (إيقاف القيد)

الإجراءات:

1. يتوقف أي إجراء يتعلق بالتأجيل أو إيقاف القيد أو إعادته على تصفية الرسوم الدراسية المستحقة على الطالب.
2. يتقدم الطالب بطلب تأجيل الدراسة (إيقاف قيد) إلى عمادة الدراسات العليا.
3. يجوز لمن تم قبوله في السنة التمهيدية تأجيل الدراسة بعد اجتياز الفصل الدراسي الأول بناءً على عذر مقبول يقره مجلس الجامعة لمدة أقصاها سنة واحدة.
4. يجوز للطالب تأجيل مساقات دراسية خلال سنتين على ألا يزيد عدد المساقات المراد تأجيلها عن 50% من إجمالي المساقات الفصلية، شريطة ألا يكون الطالب راسباً في أي مساق من مساقات الفصل السابق.

5. يجوز للطالب تأجيل الدراسة في مرحلة إعداد الرسالة بناءً على عذر مقبول يقره مجلس الدراسات العليا والبحث العلمي ويوافق عليه مجلس الجامعة لمدة أقصاها سنة واحدة، لا تحسب ضمن مدة إعداد الرسالة.
6. الطالب المتجاوز للمدة القانونية للتأجيل (وقف القيد) يتم إلغاء قيده نهائياً، ما لم يقدم عذراً مقبولاً يوافق عليه مجلس الدراسات العليا والبحث العلمي ومجلس الجامعة لإعادة قيده، ولا يحق له العودة إلا بدراسة المساقات المستجدة في السنة التمهيدية.

ثالثاً: إلغاء القيد (الفصل الأكاديمي)

الإجراءات:

1. يُفصل الطالب بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا ويقره مجلس الجامعة في الحالات الآتية:
2. إذا رسب في امتحان الدور الثاني للمرة الثانية.
3. إذا تغيب عن ساعات الإشراف، أو حضور المحاضرات بمعدل 25 % فأكثر دون عذر.
4. إذا لم يلتزم بتسديد الرسوم الدراسية، أو تجديد التسجيل السنوي.
5. إذا انتهت المدة القانونية لتسجيل موضوع الرسالة والمقدرة بستة أشهر، ما لم يقدم عذراً مقبولاً أصولاً.
6. إذا انتهت المدة القانونية لإعداد الرسالة ومناقشتها ما لم يتقدم بطلب تمديد أو عذر يقبله مجلس الجامعة.
7. إذا لم يلتزم الطالب بتنفيذ التعديلات المطلوبة على الرسالة قبل مناقشتها أو بعدها. وفي حال عدم تسليم الرسالة مُعدّلة في المدة المقررة لها (ثلاثة أشهر قبل المناقشة وأربعة أشهر بعدها) يكون راسباً ويُفصل نهائياً من الجامعة.
8. إذا ارتكب أية مخالفة قانونية أو أدبية تقتضي عقوبته.
9. إذا انسحب من مرحلة السنة التمهيدية أو من مرحلة إعداد الرسالة ما لم يتقدم بطلب إعادة قيد في مدة لا تتجاوز ستة أشهر من تاريخ صدور قرار مجلس الجامعة.

رابعاً: إعادة القيد

الإجراءات:

1. يجوز إعادة القيد بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا ويقره مجلس الجامعة لمن أوقف قيده بعد اجتياز الفصل الدراسي الأول من السنة التمهيدية.
2. لمجلس عمادة الدراسات العليا المختصة أن يسمح بإدراج الطالب الذي أوقف قيده ضمن الطلبة المسجلين في البرنامج، إذا تقدم بطلب إعادة القيد في مرحلة إعداد الرسالة، على أن يكون الطلب مرفقاً بأعذار قانونية تسمح بإدماجه في مدة أقصاها سنة واحدة من تاريخ وقف قيده، على أن يقر ذلك مجلس الجامعة.
3. لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من البرنامج لمخالفة الأنظمة والتعليمات واللوائح المعمول بها في الكلية.
4. عند رغبة الطالب في إعادة القيد عليه أن يملأ النموذج المعد الخاص بذلك في عمادة الدراسات العليا.

التحويل في مرحلة الدكتوراه:

التحويل في السنة التمهيدية، ويتم وفق الآتي:

1. أن يكون التحويل من جامعة معترف بها من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة.
2. التَّقدُّم بطلب الانتقال إلى الجامعة.
3. أن يكون كشف علاماته في السنة التمهيدية متضمناً مساقات معادلة لما هو مقرر في نظام جامعة الوصل.
4. أن يكون عدد المساقات المطابقة لما في الجامعة 50% على الأقل.
5. ألا يزيد عدد المساقات التي يمكن معادلتها عن 50% من عدد المساقات الدراسية.
6. حصول الطالب على تقدير "جيد" على الأقل في كل مقررٍ تتم معادلته، (كل مقررٍ على حدة).
7. في حال عدم استكمال الشرطين السابقين يلتحق الطالب بالسنة التمهيدية لاستكمال المساقات الناقصة.

التحويل في مرحلة إعداد الرسالة، ويتم وفق الآتي:

1. أن يكون التحويل من جامعة معترف بها من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة.
2. التقدم بطلب الانتقال إلى الجامعة.
3. أن يكون الحد الأقصى للمدة التي تحتسب ضمن الفترة اللازمة لإعداد الرسالة (50%) من الحد الأدنى لفترة الدراسة بالجامعة المحول إليها.
4. موافقة مجلس الكلية المحول إليها على تسجيل الموضوع ذاته، بناءً على رأي القسم المختص.
5. موافقة الجامعة التي حوّل منها الطالب.
6. يسجل الطالب عنوان أطروحته كما هو، وإذا تبين أن العنوان مُسجل بالفعل في جامعة الوصل، فإن الطالب يقوم بتعديل العنوان.

الإنذار الأكاديمي:

1. إذا تغيب الطالب (15%) من ساعات حضور المساق يُقَدَّم له الإنذار الأول.
2. إذا تغيب الطالب عن الحضور (25%) من ساعات حضور مساق من المساقات دون عذر مقبول يوجه له إنذار بالحرمان من دخول الامتحان النهائي.
3. إذا رسب طالب السنة التمهيديّة في الفصل الدراسي الأول في مقرر فأكثر فيتم توجيه الإنذار الأكاديمي الأول له. ويستمر تسجيله في الفصل الدراسي اللاحق.
4. إذا رسب بعد امتحان الإعادة في مقرر فأكثر فيتم توجيه الإنذار الأكاديمي الثاني له ويستمر تسجيله في الفصل الدراسي اللاحق.

التظلمات والالتماسات الأكاديمية:

- التظلم الأكاديمي هو شكوى أو ادعاء يقدمه الطالب، بسبب اعتقاده بوجود معاملة غير عادلة في شأن أكاديمي أو أمر يتعلق بقيده في الجامعة. (مثل: القبول، الدرجات، الإيقاف الأكاديمي، الانتحال، تزوير المعلومات عن عمد، تقديم العمل المعد لمقرر ما في مقرر آخر...).
- الالتماس الأكاديمي هو ادعاء بشأن تطبيق غير سليم لإحدى السياسات والإجراءات الأكاديمية في الجامعة، أو أنه طلب استثناء من إحدى السياسات والإجراءات الأكاديمية المعمول بها في الجامعة.

- يقدم الطالب طلب الالتماس أو التظلم مرفقا بالوثائق اللازمة إلى عمادة الدراسات العليا على أن يقدّم طلب الالتماس خلال الفصل الدراسي الذي وقعت فيه الواقعة أو بنهايته على أقصى تقدير.
- يرفق إيصال بسداد مبلغ (100) مائة درهم عن كل تظلم أو التماس يقدمه الطالب.
- يقوم عميد الدراسات العليا بتشكيل لجنة لدراسة الحالات الطلابية ورفع التوصيات بشأنها إلى عمادة الدراسات العليا.
- جميع قرارات اللجنة نهائية بعد اعتمادها من عميد الدراسات العليا.

الدرجات العلمية التي تمنحها الجامعة

تمنح الجامعة الدرجات العلمية الآتية:

البكالوريوس:

- درجة البكالوريوس في الدراسات الإسلامية.
 - درجة البكالوريوس في اللغة العربية وآدابها.
 - درجة البكالوريوس في علوم المكتبات والمعلومات.
- مدة الدراسة فيها: أربع سنوات دراسية في ثمانية فصول، ولا يجوز بقاء الطالب في الجامعة مدة تزيد على ضعف هذه المدة.

الدراسات العليا:

تمنح الجامعة درجة الماجستير في التخصصات الآتية:

- الماجستير في الشريعة الإسلامية: (تخصص: الفقه)، (تخصص: أصول الفقه).
 - اللغة العربية وآدابها: (تخصص: الأدب والنقد)، (تخصص: اللغة والنحو).
- وتمنح الجامعة درجة الدكتوراه في التخصصات الآتية:
- الدكتوراه في الشريعة الإسلامية: (تخصص: الفقه)، (تخصص: أصول الفقه).
 - اللغة العربية وآدابها: (تخصص: الأدب والنقد)، (تخصص: اللغة والنحو).

شؤون البحث العلمي بالجامعة

مكتبة الجامعة:

توفر إدارة مكتبة الجامعة مصادر المعلومات والمعارف والخدمات المكتبية ذات الصلة للطلبة، كما تعمل على مراجعة محتوياتها بصورة دورية بالتنسيق مع الأقسام العلمية والتوصيات التي تتلقاها من منسوبي الجامعة.

تُعَدّ الإعارة من أهمّ خدمات المكتبة؛ حيث توفرها لجميع أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية وجميع طلبة الدراسات العليا والبيكالوريوس. ويحق لعضو الهيئة التدريسية وطلبة الدراسات العليا استعارة 20 كتاباً في المرة الواحدة لمدة شهر قابلة للتجديد لمدة شهر آخر. أما بالنسبة لطلبة البكالوريوس فيحق لهم استعارة 7 كتب لمدة أسبوعين قابلة للتجديد لمدة أسبوعين آخرين). فإذا انقضت مدة الإعارة دون أن يعيد الطالب ما بعهدته من تلقاء نفسه، يُرسل له إخطار لإعادة الكتب خلال أسبوع وإلا يحرم من الاستعارة. وفي حالة ضياع الكتاب من قبل المستفيد يتم فرض غرامة على المستفيد تقدرها إدارة المكتبة بحسب نوع الكتاب، ويحرم الطالب من استعارة الكتب خلال فصل دراسي واحد. وفي حالة تكرار المستعير فقد ما بحوزته أو إتلافه أكثر من مرة واحدة خلال العام الدراسي الواحد تضاعف عليه الغرامة.

لا يتم إخلاء طرف الطلبة أو أي من السادة أعضاء الهيئة التدريسية إلا بعد التأكد من إرجاعهم لجميع الكتب. كما يجب استرداد الكتب المعارة للطلاب حتماً قبل نهاية العام الدراسي بأسبوعين على الأقل.

توفر المكتبة خدمة الخلوات الدراسية لمنسوبي برامج الدراسات العليا؛ حيث يمكنهم استخدامها، وعددها (9) حالياً. إضافة إلى خدمة التصوير المتاحة للجميع؛ فيستطيع الطالب تصوير 5 كتب بإيداع الهوية بالمكتبة وإرجاع الكتب في اليوم نفسه.

يتوفر في المكتبة عدد من أجهزة الحاسوب الآلي التي تستخدم فقط لإجراء عمليات البحث عن الكتب. وتقوم المكتبة بتدريب روادها على كيفية البحث في الفهرس الآلي وكيفية الوصول إلى الكتاب؛ حيث يمكن لأي مستفيد البحث بالعنوان أو المؤلف أو الموضوع واستخراج قائمة مطبوعة بالأوعية التي يريدها.

ترتبط المكتبة أيضاً، مع مركز جمعة الماجد للثقافة والتراث بفهرس آلي موحد يجمع مقتنياتها معاً، وتتبع خزانة الثقافة الإنسانية في المركز ومحتويات مكتبة الجامعة من كتب، ودوريات، ورسائل جامعية نظام فهرسة وفق المعايير العالمية المعتمدة في الفهرسة ومصنفة

وفق أحدث طبقات ديوي العشري في نظام موحد وهو نظام الماجد للمعلومات.

تقدم المكتبة حصصاً إرشادية في بداية كل عام جامعي لتدريب الطلبة المستجدين على طريقة استخدام نظام البحث الآلي، وتعريفهم بأنظمة المكتبة.

الأمانة العامة لندوة الحديث:

تأسست الأمانة العامة لندوة الحديث بتاريخ 1426/02/29 هـ الموافق 2006/01/29م، وتشرف على عقد ندوة دولية كل عامين، حول أهم موضوعات العصر المتعلقة بالحديث الشريف، مُساهمة بذلك في معالجة المشكلات التي تهم المجتمع. وتضم الأمانة العامة في عضويتها نخبةً من أهل التخصص من مختلف الجامعات في العالم الإسلامي وكانت الندوة قد عقدت دورتها التاسعة في شهر مارس من عام 2019، وستعقد الدورة العاشرة في شهر مارس من العام 2021م - إن شاء الله.

عمادة شؤون الطلبة

عمادة شؤون الطلبة:

هي الجهة المسؤولة عن شؤون الطلبة: قسم القبول والتسجيل، وإدارة شؤون الطلبة، والامتحانات، والجداول الدراسية، والإشراف على جميع القضايا التي تتعلق بشؤون الطلبة لتحقيق مسيرة دراسية سليمة، وذلك بتأمين مستلزماتها ومقومات تطويرها، وتقديم المقترحات والحلول المناسبة لكل ما يسهم في المشاركة الفعالة للطلبة في العملية التدريسية، والأنشطة الطلابية الثقافية، والعلمية، والمشاركة المجتمعية، والسعي لحل ما يظهر من مشكلات في الوسط الطلابي بالطرائق التربوية السليمة.

الرؤية:

الاستثمار النوعي في التنمية الشاملة لطلبة الجامعة والعمل على توظيف طاقاتهم فيما يحقق المصلحة المشتركة.

الرسالة:

تسعى عمادة شؤون الطلبة لأن يكتسب الطلبة المهارات والخبرات المتممة للجانب المعرفي العلمي عبر منظومة متكاملة من الأنشطة الثقافية والرياضية.

الأهداف:

1. تفعيل دور الطلبة عبر الأنشطة اللاصفية.
2. تهيئة البيئة الجامعية للطلبة والإشراف على الخدمات الطلابية لصقل مهاراتهم والكشف عن مواهبهم وتنميتها في المجالات المختلفة.
3. التوجيه والإرشاد الأكاديمي للمحافظة على حسن سير العمل الأكاديمي للطلبة في حياتهم الجامعية.
4. تحقيق الجودة والتميز والإبداع في كافة خدمات العمادة وأنشطتها.
5. تنمية الانتماء الوطني لدى الطلبة من خلال ربطهم بمنجزات الوطن وقيادته، وتكوين شخصية متوازنة تحافظ على هويتها وانتمائها وتلتزم بمفخرة بتعاليم الإسلام وقيمه.
6. المحافظة على حسن العلاقة بين المتخرج والعمادة والإرشاد الوظيفي لسوق العمل بعد تخرجهم.
7. تنمية ثقافة الابتكار والحوار والإبداع.

8. الإشراف على القبول والتسجيل.
9. المتابعة الدقيقة لشؤون الطلبة.
10. الإشراف المباشر على الامتحانات النهائية.
11. وضع الجداول الدراسية بالتنسيق مع الأقسام العلمية.

مهام العمادة:

- اعتماد خطة الأنشطة والبرامج الطلابية المتنوعة، وتنفيذها.
- متابعة سلوك الطلبة داخل الحرم الجامعي.
- الإشراف على الخدمات التي تقدمها الجامعة للطلبة.
- تقديم الدعم والرعاية للطلبة.
- إرشاد الطلبة وتوجيههم، والاستماع إلى مشاكلهم، والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لها.
- الإشراف المباشر على سير الاختبارات النهائية ورفع تقرير يومي عنها إلى إدارة الجامعة.

مساعد عميد شؤون الطلبة:

يتولى مساعد عميد شؤون الطلبة متابعة سير العملية التعليمية والإشراف على الأنشطة الطلابية العلمية، والثقافية، ومتابعة الجداول، والامتحانات، ومتابعة ما يطرأ من تعديلات على الخطة الدراسية والجدول الدراسي وفق توجيهات عميد شؤون الطلبة.

رابطه الخريجين:

تأتي الرابطة في إطار توطيد أواصر العلاقة بين الجامعة ومتخرجيها وغرس مفاهيم الانتماء والولاء وتكريسها بين صفوفهم، وحثهم على استمرار العطاء المتبادل، والتعاون مع الجامعة من أجل الرقي بخدمة المجتمع ومواصلة رعاية المتخرج. ومن خلال الانضمام إلى هذه الرابطة سيقوى تواصل الطالب بالجامعة وزملائه المتخرجين، إلى جانب تمكينه من الاطلاع على كل جديد في النواحي الأكاديمية والبحثية والاجتماعية داخل الجامعة وخارجها، إضافة إلى المساهمة والتعاون في إنشاء المرافق الجامعية المختلفة التي تخدم أعضاء الرابطة والمجتمع.

تهدف الرابطة إلى:

1. توفير منبر للمتخرجين لطرح قضاياهم وهمومهم وتطلعاتهم والعمل الجماعي على تخطي الصعاب التي تواجههم.
 2. إبقائهم على اتصال دائم بالمناخ الأكاديمي والعلمي لتبادل الآراء وتحديث معلوماته العلمية بمتابعة ما يستجد من تطورات علمية من خلال ما تتيحه الجامعة للرابطة من قنوات تواصل بينها وبين المجتمع الجامعي.
 3. توعيتهم بأهمية دورهم في تطوير خطط المناهج التعليمية بالجامعة من خلال تزويد الجامعة بمحصلة المعلومات المكتسبة في شتى مجالات الحياة العملية، فيما يتعلق بالاحتياجات الفعلية لأسواق العمل ومستلزمات تنمية خدمات المجتمع.
 4. تنمية العمل الجماعي المنظم بما يحقق أهداف الرابطة، لا سيما حول الموضوعات العامة التي تخص المجتمع.
 5. توثيق العلاقة بين الرابطة ونظائرها في الجامعات الأخرى.
- تكون عضوية الرابطة مفتوحة لاشتراك جميع المتخرجين المستوفين لشروط الانتساب لعضوية الرابطة، ويحق لكل عضو فيها الترشح لانتخاب اللجنة التنفيذية والمشاركة في فعاليتها.

شروط العضوية:

1. أن يكون المتخرج حائزاً على إحدى الدرجات العلمية التي تمنحها الجامعة أو البرامج الأكاديمية التي تنظمها.
2. ألا يقل عمره عن 21 سنة عند تقديم طلب العضوية.

3. أن يكون حسن السيرة والسلوك وألا يكون قد صدر بحقه حكم في جناية مخلة بالشرف أو الأمانة.

المزايا:

- بمجرد الانضمام إلى الرابطة يحصل على بطاقة العضوية وعدة امتيازات، منها:
- الحصول على فرص توظيف وتدريب بالتعاون مع المؤسسات في القطاع الخاص والمحلي.
- المشاركة في الفعاليات التي تنظمها الجامعة، ويشمل ذلك حضور المؤتمرات واللقاءات والندوات والمعارض وورش العمل والدورات التدريبية والحفلات.
- الحق في الترشيح والتصويت لانتخاب أعضاء لجنة رابطة المتخرجين.
- السماح للمتخرج باستعمال مرافق الجامعة (المكتبة - مختبرات الحاسوب مرافق أخرى....).
- إتاحة الفرصة لأعضاء الرابطة لتمثيل الجامعة والرابطة في المؤتمرات وورش العمل بالتنسيق مع إدارة الجامعة المتمثلة في عميد شؤون الطلبة.

إدارة الرابطة:

1. تتولى اللجنة التنفيذية لرابطة المتخرجين إدارة الرابطة وتصريف شؤونها؛ حيث تعمل تحت إشراف عميد شؤون الطلبة في الجامعة وبالتنسيق مع مركز رابطة المتخرجين.
2. تكون مدة عضوية اللجنة سنة واحدة تبدأ من تاريخ انتخابها. ويجوز إعادة انتخاب أي من أعضائها أكثر من مرة في عضوية اللجان التنفيذية اللاحقة.

واجبات أعضاء الرابطة:

1. التقيد بأنظمة دولة الإمارات العربية المتحدة وقوانينها.
2. احترام قوانين الجامعة وأنظمتها ولوائحها وطاقمها التدريسي والإداري.
3. بذل كل جهد ممكن في إطار التشريعات السائدة لتحقيق غايات الرابطة وأهدافها.
4. المساهمة بشكل تطوعي في أنشطة الرابطة والفعاليات التي تقيمها الجامعة.

بطاقة رابطة المتخرجين:

هي بطاقة مجانية، يحق لجميع المتخرجين في جامعة الوصل الحصول عليها، وتتضمن العديد من المزايا التي يمكن للمتخرج الاستفادة منها في مختلف المجالات.

دعوة الانتساب للرابطة:

1. يوجه رئيس الرابطة وفقاً لما يراه مناسباً، الدعوة لمتخرجي الجامعة للانتساب لعضوية الرابطة من خلال حملة إعلانية مكثفة تستخدم فيها جميع وسائل الإعلام المتاحة بما في ذلك توجيه رسائل للمتخرجين على عناوينهم البريدية المسجلة في قاعدة البيانات التي تحتفظ بها الجامعة، أو بالبريد الإلكتروني أو عن طريق الاتصال الهاتفي.
2. يجب أن تتضمن دعوة الانتساب إلى عضوية الرابطة ما يأتي:

 - نبذة وافية عن نشأة الرابطة وأهدافها وشروط عضويتها وكيفية إدارتها.
 - استمارة طلب العضوية المعتمدة من رئيس رابطة المتخرجين لتعبئتها وإعادتها من قبل المتخرجين الراغبين في الانضمام لعضوية الرابطة.
 - يكون الاشتراك مجانياً.

انتخاب لجنة رابطة المتخرجين:

1. تتولى إدارة الرابطة وتصريف شؤونها « لجنة تنفيذية » تعمل تحت الإشراف العام لرئيس الرابطة، وتتكون من رئيس وثمانية أعضاء يتم انتخابهم من قبل أعضاء الرابطة، وفقاً للإجراءات المبينة في هذه اللائحة.
2. تجري عملية الاقتراع لانتخاب أعضاء اللجنة في الزمان والمكان المحدد لها وبحضور ناخبي لمركز الاقتراع والتصويت بصورة حرة وسرية ونزيفة على قوائم المرشحين.
3. لا يسمح للناخبين بالتصويت إلكترونياً ما لم يتم التأكد من وضع الضوابط التقنية والفنية اللازمة للتأكد من هوية الناخب والاطمئنان لعدم تمكنه من الإدلاء بصوته أكثر من مرة واحدة ولصالح مرشح واحد.
4. تكون الانتخابات قانونية مهما بلغ عدد المقترعين.
5. تهمل أي ورقة اقتراع تحمل أكثر من اسم مرشح واحد.
6. في حالة تعادل الأصوات لمقعد ما، تجري عملية القرعة لتحديد الفائز.

7. يتولى عميد شؤون الطلبة الإشراف العام على عملية الانتخابات بكامل مراحلها بدءًا من استلام طلبات الترشيح وتنسيقها وفرز الأصوات وحتى لحظة إعلان النتيجة.
8. يراعى ما أمكن عند إعداد قوائم المرشحين وانتخاب اللجنة التنفيذية أن تمثل تنوع التخصصات والدرجات العلمية الموجودة في الجامعة مع الأخذ في الاعتبار نسبة التفاوت القائم بين إعداد المتخرجين من الكليات المختلفة.
9. يطلب عميد شؤون الطلبة عقد اجتماع في أسرع وقتٍ ممكن، على ألا يتجاوز ذلك خمسة أيام على الأكثر من الانتهاء من إعلان أسماء الفائزين، وذلك لتوزيع المناصب على أعضاء اللجنة بطريقة الاقتراع أو التزكية.

قسم القبول والتسجيل:

هو الجهة المسؤولة عن كل ما يتعلق بتطبيق سياسة الجامعة في قبول الطلبة وتسجيلهم في البرامج الأكاديمية المطروحة من خلال إجراءات متعددة ومتابعات مستمرة لبياناتهم بالإضافة إلى متابعة الوضع الأكاديمي للطلاب ومتابعة الحضور والغياب، وكذلك استقطاب استقبال الطلبة وأولياء أمورهم لتعريفهم عن أهم برامج وتخصصات الجامعة وتوزيع النشرات ودليل الطلبة الإرشادي، والرد على استفساراتهم، والتأكد من استيفاء شروط ولوائح القبول وتطويرها وفق معايير العمل في الجامعة وتوصيات وزارة التربية والتعليم، كما تعمل على تذليل الصعوبات للطلبة من خلال وحداتها المختلفة (وحدة القبول - وحدة التسجيل البرامج - وحدة متابعة الامتحانات - وحدة التخرج).

تقبل جامعة الوصل وفق قرارات مجلس أمنائها؛ الطلبة الإماراتيين، وأبناء المواطنين، ومواطني دول مجلس التعاون الخليجي وأبناء الجاليات العربية وغير العربية المستوفين للشروط التي ستذكر لاحقاً، وتنقسم عملية تسجيل الطالب المستجد إلى مرحلتين هما: مرحلة القبول ومرحلة التسجيل.

أولاً: مرحلة القبول:

يُعلن رسمياً عن فتح باب القبول في شهر إبريل من كل عام بحسب الشروط الآتية:

- شروط القبول في برنامج البكالوريوس لكليتي الدراسات الإسلامية والآداب (قسم الدراسات الإسلامية، قسم اللغة العربية وآدابها)
- شهادة الثانوية العامة صادرة من إحدى مدارس الدولة خاصة أو حكومية ومصدقة من وزارة التربية والتعليم.
- شهادة امتحان الإمارات القياسي (EmSAT-achieve Arabic) باللغة العربية (1000) علامة.
- شهادة الثانوية العامة بمعدل 70% فما فوق، ألا تتجاوز مدة الحصول على الشهادة ثلاث سنوات (المواطنون - دول مجلس التعاون الخليجي - أبناء المواطنين).
- شهادة الثانوية العامة بمعدل 80% فما فوق، ألا تتجاوز مدة الحصول على الشهادة سنتين (أبناء الجاليات العربية).
- شهادة الثانوية العامة بمعدل 85% فما فوق، ألا تتجاوز مدة الحصول على الشهادة سنتين (أبناء الجاليات الإسلامية).

الوثائق المطلوبة:

- صورة مصدقة من شهادة الثانوية العامة.
- صورة من جواز السفر ساري المفعول بالإضافة إلى رقم الإضبارة والرقم الموحد للمواطنين.
- صورة عن خلاصة كاملة لمواطني دولة الإمارات العربية المتحدة.
- صورة عن بطاقة الهوية الوطنية لدولة الإمارات العربية المتحدة.
- صورة من جواز سفر الأم، وخلاصة قيدها، وصورة من بطاقة هويتها، وشهادة ميلادها لأبناء المواطنين.
- صورة من شهادة الميلاد.
- شهادة حسن سيرة وسلوك أصلية وسارية المفعول صادرة من جهة رسمية ولم يمضِ عليها أكثر من ثلاثة أشهر.
- شهادة خلو من الأمراض (شهادة الفحص الطبي) أصلية وسارية المفعول، صادرة من جهة رسمية ولم يمضِ عليها أكثر من ثلاثة أشهر- يؤخذ النموذج من قسم القبول والتسجيل بالجامعة.
- أربع صور شخصية حديثة قياس (3 × 4)، ويكتب الاسم الثلاثي خلف كل صورة.
- صورة عن جواز سفر الأم، وخلاصة قيدها، وشهادة ميلادها، وهويتها، صورة عن عقد زواجها (أبناء المواطنين).
- صورة من الإقامة سارية المفعول (لا يسجل المتقدم إذا تبقى على انتهاء الإقامة ثلاثة أشهر وأقل - طلبة الجاليات العربية والإسلامية).

ثانيًا: مرحلة التسجيل:

- بعد إعلان الجامعة عن أسماء الطلبة المقبولين، تبدأ مرحلة التسجيل في شهر يوليو من كل عام، يطلب فيها من الطالب الحضور شخصيًا لاستكمال إجراءات التسجيل التي تتضمن:
- تقديم صورة(مصدقة) من شهادة الثانوية العامة.
 - تعبئة طلب الالتحاق.
 - اختيار التخصص المطلوب.

- تقديم شهادة لياقة صحية (شهادة الفحص الطبي) أصلية صادرة من جهة رسمية سارية المفعول، لم يمض على صدورها أكثر من ثلاثة أشهر.
- أربع صور شخصية حديثة.
- صورة من شهادة الميلاد.
- صورة من بطاقة الهوية.
- توقيع إقرار وتعهد بالالتزام بلوائح الجامعة وأنظمتها.
- دفع رسوم التسجيل.
- صورة عن الإقامة سارية المفعول.

البطاقات الجامعية للطلبة:

- يصدر قسم القبول والتسجيل للطلبة المقبولين في الجامعة بعد مرحلة القبول بطاقات جامعية رسمية لاستخدامها أثناء دراستهم في الجامعة، وذلك للاستفادة من الخدمات الجامعية المتعددة وللدخول إلى الاختبارات النهائية وإلى الحرم الجامعي وغيرها من متطلبات إثبات الشخصية، وعليهم إظهار هذه البطاقة لموظفي الجامعة عند الطلب.
- تعد بطاقة الطالب الجامعية ملكاً للجامعة وعلى الطالب تسليمها للجامعة عند تخرجه أو عند إنهاء علاقته بالجامعة لأي سبب كان.
- يجب إبلاغ قسم القبول والتسجيل فوراً عن البطاقات الجامعية المفقودة أو التالفة، ويتم استصدار بطاقة جامعية أخرى (بدل فاقد) مقابل رسوم محددة.
- نظراً لاستخدام البطاقة الجامعية للدخول الشخصي للحرم الجامعي سيتم تفعيل أو إيقاف أو تعديل إذن الدخول للجامعة تبعاً للتغييرات التي تطرأ على حالة الطالب.
- يُعد الاستخدام الخاطئ أو الامتلاك غير المسموح به لبطاقة الطالب الجامعية مخالفة وخرقاً للوائح الجامعة ويعرض مرتكبيها للمسؤولية القانونية.

الانتقال إلى جامعة الوصل:

1. التحويل بين الكليات والبرامج في الجامعة:
يمكن للطلاب التحويل من كلية إلى أخرى بالرغبة الشخصية مرة واحدة فقط خلال فترة دراسته في الجامعة وفق الشروط التالية:
1. استيفاء متطلبات الكلية المحول إليها ومعاييرها ونسب القبول المخصصة لكل برنامج.

2. أن تسمح الطاقة الاستيعابية للكلية بذلك.
3. لا يدرس الطالب المحوّل المسابقات المعادلة في خطته الدراسية الجديدة سواء كانت مسابقات التعليم الجامعي العام أو أي مسابقات أخرى معادلة.
4. ترصد للطالب الدرجة ذاتها التي حصل عليها في المسابقات المعادلة إذا حصل عليها داخل جامعة الوصل.
5. يتم احتساب جميع درجات المسابقات التي تدخل ضمن خطة الطالب الدراسية الجديدة في حساب معدله التراكمي.
6. تسمح نظم الجامعة للطالب بالتحويل بعد إتمام 15 ساعة دراسية معتمدة على الأقل.

التحويل من الجامعات والكليات المناظرة:

يجوز للطلبة الملتحقين بأي من مؤسسات التعليم العالي داخل أو خارج الدولة والمُعترف بها من وزارة التربية والتعليم بالدولة التقدم بطلب الانتقال إلى جامعة الوصل وفقاً للشروط الآتية:

1. يتقدم الطالب بالوثائق المطلوبة المنصوص عليها في إجراءات القبول.
2. أن يكون الطالب قد أمضى فصلاً دراسياً أو أكثر في الجامعة أو الكلية التي يريد الانتقال منها.
3. أن تُجري له الجامعة معادلة المسابقات بحسب الأسس المعتمدة.
4. ألا يقل المعدل التراكمي للطالب المنقول عن 2.00.
5. أن تنطبق على الطالب المنقول شروط الالتحاق بالتخصص وفق ما تحدده الجامعة.
6. يحتسب المساق للطالب إذا توافق مع مفردات مثيلة في الخطة الدراسية للقسم العلمي المحوّل إليه بما لا يقل عن نسبة 75%، وحصل فيه على درجة جيد فأكثر.
7. يراعى في المعادلة عدد الساعات التي درسها الطالب في المساق الواحد مقارنة بعدد ساعات المساق في جامعة الوصل.
8. لا تحتسب المسابقات التي نجح فيها الطالب في الجامعة أو الكلية المحوّل منها وليس لها نظير في الخطط الدراسية للقسم المحوّل إليه.
9. لا يقبل انتقال أي طالب إلى جامعة الوصل سبق فصله تأديبياً نهائياً من أية جامعة أو كلية أخرى.

10. يكون الانتقال إلى الأقسام غير المناظرة في الفصل الدراسي الأول فقط.
11. يكون الانتقال إلى الأقسام المناظرة في المستوى الأول حتى بداية الفصل الخامس (يتطلب ذكر عدد الساعات عوضاً عن الفصول بإحتساب عدد الساعات وفق كل برنامج) ؛ حيث يدرس الطالب المحوّل في القسم المحوّل إليه أربعة فصول على الأقل (أي سنتين دراسيتين 50%).
12. يكون السجل الدراسي للطالب من الجامعة أو الكلية المحول منها مصدّقاً، مع توصيف مفصل للمسابقات موثّق بختم الجامعة أو الكلية المحوّل منها.
13. أن يقدّم الطالب شهادة حسن السيرة والسلوك.
14. لا تدخل المسابقات المعادلة في حساب المعدل التراكمي.

أسس المعادلة:

- تخضع شهادات الطلاب المحولين إلى جامعة الوصل إلى معادلتها وفق المعايير حددتها وتتمثل فيما يلي:
1. يحتسب المساق للطالب إذا توافق مع مفردات مثيله في الخطة الدراسية للقسم العلمي المحوّل إليه بما لا يقل عن نسبة 75%، وحصل فيه على درجة جيد فأكثر.
 2. ويراعى في المعادلة عدد الساعات التي درسها الطالب في المساق الواحد مقارنة بعدد ساعات المساق في جامعة الوصل.
 3. لا تحتسب المسابقات التي نجح فيها الطالب في جامعة الوصل أو الجامعة المحوّل منها وليس لها نظير في الخطط الدراسية للقسم المحوّل إليه.
 4. لا يُحوّل إلى جامعة الوصل أي طالب سبق فصله تأديبياً من الجامعة أو الجامعة التي حوّل منها. وإذا اتضح بعد تحويل الطالب وإجراء المعادلة له، أنه سبق فصله لأسباب تأديبية، يلغى قيده نهائياً من جامعة الوصل.
 5. يكون التحويل إلى الأقسام غير المناظرة (الأقسام العلمية التي لا تتفق مع خطط الأقسام العلمية في جامعة الوصل ومسابقاتها، وإن تشابهت في المسمى) في المستوى الأول فقط (أي في الفصل الدراسي الأول من السنة الأولى).
 6. يكون التحويل إلى الأقسام المناظرة في الفصل الدراسي الأول من السنة الدراسية الأولى حتى بداية الفصل الدراسي الأول من (بداية السنة الدراسية الثالثة) بحيث يدرس الطالب المحوّل في القسم المحوّل إليه أربعة مستويات على الأقل (أي سنتين دراسيتين).

ثانيًا: مرحلة التسجيل (الطالب المحوّل):

على الطالب الراغب في التحويل إلى جامعة الوصل بتقديم بالوثائق المطلوبة وهي:

- تعبئة طلب الالتحاق.
- صورة مصدقة من شهادة الثانوية العامة.
- صورة من جواز السفر، صورة من خلاصة القيد، وصورة عن الهوية لطلبة دولة الإمارات العربية المتحدة.
- صورة من جواز سفر الأم، وخلاصة قيدها، وصورة عن بطاقة هويتها، وشهادة ميلادها لأبناء المواطنين.
- صورة من جواز السفر، ساري المفعول لأبناء دول مجلس التعاون الخليجي.
- صورة من جواز السفر، ساري المفعول مع صورة عن الإقامة لأبناء الجاليات العربية، على ألا تقل مدة الصلاحية عن ثلاثة أشهر.
- السجل الدراسي للطالب من الجامعة أو الجامعة المحول منها مصدقًا، مع توصيف مفصل للمسابقات موثق بختم الجامعة أو الجامعة المحوّل منها.
- أربع صور شخصية.
- شهادة حسن السيرة والسلوك من الجامعة المحوّل منها، أو من جهة رسمية، سارية المفعول، أصلية، ولم يمض عليها أكثر من ثلاثة أشهر.
- صورة من شهادة الميلاد.
- شهادة لياقة صحية (شهادة الفحص الطبي) أصلية، صادرة من جهة رسمية، سارية المفعول، ولم يمض عليها أكثر من ثلاثة أشهر.

ثالثًا: إجراءات التحويل:

- على من يريد التحويل والمعادلة أن يتقدم إلى جامعة الوصل بالوثائق اللازمة لمعادلة المسابقات، مصدقة بحسب الأصول المعمول بها في وزارة التربية والتعليم، ويتم ذلك في الموعد السنوي الذي تحدده الجامعة.
- تنظر اللجنة المختصة في الجامعة في المسابقات التي درسها الطالب خارج الجامعة، وحصل فيها على تقدير جيد فأكثر، ويعفَى الطالب من المسابقات المعادلة لما درس،

وُثِّبَتْ في سجله الأكاديمي، ويُرمز لها بكلمة "تُعادل" أو (ناجح)، ولا تحتسب ضمن مجموع المعدل التراكمي.

- للطالب أن يتظلم معترضاً على قرار المعادلة خلال أسبوعين من تاريخ صدوره، ولا يحق له التظلم بعد ذلك.
- في حال تحوّل الطالب من تخصص إلى آخر في الجامعة، تحتسب مدة بقائه فيها من تاريخ التحويل، ولا ينظر إلى المدة التي أمضاها في التخصص السابق.
- مراجعة قسم القبول والتسجيل لمعرفة المساقات المعادلة، والمساقات المحمولة إدارياً، حيث يجب استكمال إجراءات المعادلة والتسجيل خلال شهر من بداية العام الدراسي (الفصل الأول).

رابعاً: معادلة شهادات المهارات العلمية:

الطالب الحاصل على شهادة المهارات العلمية يتقدم بها وتتم معادلتها وفق الآتي:

شهادة - TOEFL - IELTS - EMSAT، يتم معادلتها بمساقات مناسبة من قبل اللجنة المعنية. ولا تُعادل بعد مضي سنتين فأكثر من حصول الطالب عليها بشرط أن تكون مصدقة من هيئة المعرفة أو الجهات الحكومية ذات الصلة.

المساقات التي يحملها الطالب المحول من جامعة أو كلية أخرى حملاً إدارياً بنتيجة المعادلة لا تدخل في حساب الرسوب لمدة سنة دراسية واحدة فقط، هي السنة التي جرى فيها التحويل.

يتقدم الطلبة الذين يحملون مساقات إدارياً بنتيجة التحويل إلى امتحان دورة الإعادة في مفردات المساقات المطالبين بها، بحسب ما هو مثبت في خطة القسم للعام الدراسي الذي يقدّم فيه الطالب للامتحان فيها.

يحق للطالب في مرحلة البكالوريوس أن يعيد دراسة المساق الذي أتمه بنجاح وحصل فيه على تقدير جيد (C) أو أقل وذلك ضمن الشروط الآتية (برنامج الساعات المعتمدة):

1. أن يكون معدله التراكمي أقل من (2.00) نقطة.
2. يجوز للطالب أن يعيد مساقين وهو الحد الأقصى في الفصل الدراسي الواحد.
3. يجب على الطالب إعادة المساق نفسه.

4. يحق للطالب إعادة المساق المُنجز بنجاح مرة واحدة فقط.
 5. يحسب المساق المُعاد دراسته ضمن العبء الدراسي للطالب.
 6. يُمنح الطالب التقدير الأعلى الذي حصل عليه بعد الإعادة، ويُحسب ضمن معدله التراكمي.
 7. يجوز للطالب دراسة مساق اختياري أو مساق حر بديلاً من مساق اختياري أو مساق حر رسب فيه.
 8. في حال قيام الطالب بإعادة مساق معين، فإنه يتم احتساب ساعات المساق الذي تمت إعادته كجزء من الساعات المطلوبة للتخرج وذلك لمرة واحدة فقط، ويتم احتساب الدرجة الأعلى للمساق الذي تمت إعادته في المعدل التراكمي الكلي.
- ترصد جميع المساقات التي درسها الطالب في سجله الدراسي سواءً تم احتسابها في المعدل التراكمي أو لم تحتسب.

التحويل الإجباري (برنامج الساعات المعتمدة):

- يتم تحويل الطالب إجبارياً عندما يتدنى معدله التراكمي إلى أقل من 1.00 مع بداية الفصل الذي يليه، ولا يجوز له العودة إلى التخصص مرة ثانية.
- يتم تحويل الطالب إجبارياً بقرار من مجلس الكلية المختصة إذا وُجِّه له الإنذار الأكاديمي الثالث بسبب تدني معدله التراكمي.

معادلة الشهادات العلمية المهارية

تقبل الجامعة الشهادات العلمية المهارية من خارج الجامعة لمعادلة مساقات اللغة الإنجليزية فقط وذلك وفق ما يلي:

EMSAT	TOEFL			IELTS	أسماء مساقات الكلية
	IBT	CBT	PBT		
950-1075	51	139	450	4.5	تعادل مادة إنجليزي (1)
1100-1225	61	173	500	5.0	تعادل مادة إنجليزي (1+2)
1250-1375	71	197	530	5.5	تعادل مادة إنجليزي (1+2+3+4)
لا تزيد مدة صلاحية الشهادة عن سنتين من تاريخ الحصول عليها بالنسبة لشهادتي (TOEFL - IELTS) وثمانية عشر شهرًا لشهادة (EMSAT)					

رسوم خدمات الطلبة في الجامعة

أولاً: رسوم الخدمات الطلابية

م	الخدمات	الرسوم	الضريبة القيمة المضافة	القيمة
1	تسجيل برنامج البكالوريوس	350.00	17.50	367.50
2	تسجيل برنامج الدراسات العليا	150.00	7.50	157.50
3	بدل فاقد بطاقة جامعية	50.00	2.50	52.50
4	تعديل بيانات بطاقة جامعية	20.00	1.00	21.00
5	بدل تالف بطاقة جامعية	20.00	1.00	21.00
6	شهادة لمن يهمه الأمر	20.00	1.00	21.00

ثانيًا: رسوم الخدمات الطلابية المضافة

م	الخدمات	الرسوم	الضريبة القيمة المضافة 5%	الإجمالي
1	شهادة المصدقة - أمريكيون (بدل تالف - بدل فاقد)	350.00	17.50	367.50
2	شهادة التخرج الأصلية (بدل تالف - بدل فاقد)	50.00	2.50	52.50
3	سجل دراسي رسمي	50.00	2.50	52.50
4	سجل دراسي غير رسمي	10.00	0.50	10.50
5	تغيير التخصص داخل الجامعة	50.00	2.50	52.50
6	رسوم طلب مراجعة العلامات (تظلم)	100.00	5.00	105.00
7	إيجار خزائن حديدية للفصل الواحد	50.00	2.50	52.50
8	بدل فاقد مفتاح خزائن حديدية	20.00	1.00	21.00
9	معادلة المواد للطلبة المنقولين جامعات أخرى	100.00	5.00	105.00

المحور الثاني: انتظام الدراسة والتخرج:

لا يحق للطلاب البقاء في الجامعة مدة تزيد على ضعف المدة المحددة، ولا يحق له أيضًا الرسوب في السنة الواحدة أكثر من مرة إذ يُفصل في الحالتين فصلًا أكاديميًا.

1. إيقاف الدراسة:

- ❖ يحق للطلاب إيقاف دراسته بناءً على رغبته لمدة أربعة فصول دراسية مُجزّاة على مرحلتين، كل مرحلة مكونة من فصلين متتاليين، على ألا تكون المرحلتان متوالييتين.
- ❖ لا يجوز للطلاب إيقاف الدراسة في السنة الأولى سواء أكان مستجدًا أم راسبًا.
- ❖ يسلم الطالب البطاقة الجامعية لقسم القبول والتسجيل عند انقطاعه عن الدراسة.

2. إلغاء قيد غير نهائي:

ويخضع للضوابط الآتية:

- ❖ يُلغى قيد الطالب في السنوات ما بعد الأولى لمدة فصل دراسي واحد، إذا انقطع عن الدراسة ثلاثة أسابيع متوالية ولم يتقدم بطلب إيقاف القيد، أو بعذر تقبله الجامعة، ويحق له العودة بعدها. وتعدّ مدة إلغاء القيد جزءًا من المدة المسموح بها للبقاء في السنة الدراسية التي هو فيها.

3. إلغاء قيد نهائي:

ويخضع للضوابط الآتية:

- ❖ إذا استمر انقطاع الطالب عن الدراسة فصلًا دراسيًا آخر بعد إلغاء قيده لمدة فصل، أي يكون انقطاعه فصلين دراسيين كاملين يُلغى قيده نهائيًا من الجامعة، ولا تحق له بعد ذلك العودة إليها.
- ❖ يُلغى قيد الطالب بناءً على رغبته إذا تقدّم بطلب انسحاب من الجامعة، ولا تحق له بعد ذلك العودة إليها.
- ❖ يُلغى قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة في السنة الأولى ثلاثة أسابيع متوالية إذا لم يتقدم بعذر تقبله الجامعة، ولا تحق له بعد ذلك العودة إليها.
- ❖ يُلغى قيد الطالب إذا فُصل من الجامعة فصلًا تأديبيًا نهائيًا، ولا تحق له العودة إليها.

4. إعادة القيد:

هو إعادة قيد الطالب الملغى قيده إلغاءً مؤقتًا، أو إعادة قيد الطالب الذي أوقف قيده بإرادته، ويكون ذلك بملء استمارة مُعدّة في قسم القبول والتسجيل لهذا الغرض يبيّن فيها رغبته في إعادة قيده. ويجوز للطالب الذي أوقف قيده أن يستعيده لمرة واحدة فقط، وفق الضوابط الآتية:

- ❖ أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال مدة لا تزيد عن فصل دراسي واحد من تاريخ إلغاء القيد، وإلا ألغى قيده نهائيًا.
- ❖ أن يتقدم بطلب سحب إيقاف قيده الذي سبق له أن تقدم به خلال خمسة عشر يومًا من تاريخ تقديم طلب إعادة القيد المذكور آنفًا. ويُعامل في هذه الحالة معاملة الطالب المنتظم فيما يتعلق بالغياب.

5. الفصل الأكاديمي:

هو فصل الطالب نهائياً من الجامعة للأسباب الآتية:

- ❖ رسوب الطالب مرتين في المرحلة الدراسية نفسها.
- ❖ تجاوز مدة بقاء الطالب في الجامعة ضعف مدة الدراسة، على ألا تُحتسب مدة إيقاف القيد ومدة تغيير التخصص العلمي ضمن هذه المدة.
- ❖ تُحتسب مدة الفصل التأديبي، ومدة إلغاء القيد بسبب الغياب، ضمن مدة الفصل الأكاديمي المسموح بها، والمدة التي يجوز للطالب البقاء فيها بالجامعة، وإذا تجاوز الحد المسموح به يفصل من الجامعة.

الحضور والغياب:

- الانتظام في الدراسة إلزامي في جميع مساقات الجامعة، وعلى الطالب أن يحقق نسبة حضور في كل مساق لا تقل عن 80% من ساعات هذا المساق، وإلا حُرِم من التقدم إلى امتحانه في نهاية الفصل.
- إذا تقدّم الطالب بعذر تقبله الجامعة، يسمح له بدخول امتحان المساق شريطة ألا يقل حضور الطالب فيه عن 70%.
- إذا تجاوز غياب الطالب في المساق ما نسبته 30% حُرِم من دخول امتحانه مهما كان عذره.
- إذا غاب الطالب عن محاضرات أي مساق؛ ما يساوي عدد ساعاته في أسبوع دراسي واحد يُوجّه إليه إنذار أول.
- إذا غاب الطالب عن محاضرات أي مساق؛ ما يساوي عدد ساعاته في أسبوعين دراسيين يُوجّه إليه إنذار ثان.
- على الطالب أن يتقدم بالعذر إذا انقطع عن الحضور لمدة ثلاثة أسابيع.
- إذا تجاوز غياب الطالب في محاضرات أي مساق ما يساوي عدد ساعاته في ثلاثة أسابيع دراسية، ولم يتقدم بأي عذر تقبله الجامعة على وَفْقَ المشار إليه في الفقرة (2) السابقة، يُحرَم من التقدم إلى الامتحان النهائي للمساق، ولا يحتفظ بدرجة أعمال الفصل، يتم إبلاغه بالحرمان والإنذارات بحسب الوسيلة المعتمدة في الجامعة.

نظام الامتحانات:

- تعقد الجامعة ثلاثة امتحانات أساسية نهائية خلال السنة الدراسية على النحو الآتي:
الأول: في نهاية الفصل الدراسي الأول، ويُمتحن الطلبة في جميع المساقات الدراسية للفصل الأول.
الثاني: في نهاية الفصل الدراسي الثاني، ويمتحن الطلبة في جميع المساقات الدراسية للفصل الثاني.
الثالث: امتحان "دورة الإعادة"، تعقد بعد نهاية امتحانات الفصل الدراسي الأول والثاني، ويحق للطلاب الدخول في امتحان مساقين فقط في كل منهما وفق التقويم الجامعي للعام الدراسي 2020-2021م.

وتكون هذه الامتحانات بإحدى صورتين:

- أ- امتحان تحريري: إجراء الامتحان على دفاتر إجابة ورقية تخصصها إدارة الجامعة لذلك.
- ب- امتحان الإلكتروني: إجراء اختبار إلكتروني وفق الألية التي تعتمد عليها لجنة الامتحان الإلكتروني في المساقات التي تتناسب ونوعية الامتحان.
- درجة النجاح في امتحان دورة الإعادة:
تكون درجة النجاح في امتحان دورة الإعادة (60 درجة)، ولا يسجل له غير ذلك حتى لو حصل على درجة أعلى.
- تصدر إدارة الجامعة القرارات اللازمة فيما يتعلّق بالامتحانات.
- يشترط لدخول الطالب امتحان المساق أن يكون مستوفياً نسبة دوام لا تقل عن 80% من مجموع الساعات المخصّصة للمساق. ويجوز لإدارة الجامعة في حالة الضرورة أن تسمح للطالب بدخول الامتحان إذا تقدّم بعذر مقبول على ألا تقل نسبة حضوره في ذلك المقرر عن 70%.
- لا يدخل الطالب قاعة الامتحان بعد توزيع الأسئلة، وإدارة الجامعة تقدير ذلك عند الضرورة.
- لا يجوز للطالب أن يصطحب معه إلى قاعة الامتحان أي كتاب، أو وسيلة اتصال، أو كل

ما له علاقة بالمساق، ما عدا ما تسمح به أنظمة الجامعة وما يعلن عنه للجميع، ويُعدّ ذلك مخالفة امتحانية توجب العقوبة.

- يحظر على الطالب التكلم في قاعة الامتحان، أو القيام بما يُخلّ بنظام الامتحان، ويُعدّ ذلك مخالفة توجب العقوبة.
- لا يسمح للطالب بدخول قاعة الامتحان دون بطاقته الجامعية، أو ما يثبت شخصيته.
- يُعدّ الطالب الذي يتخلف عن الامتحان النهائي غائبًا، ويعطى صفراً في المادة التي تخلف فيها عند حساب المعدل التراكمي، ولا يحقّ له الاحتفاظ بدرجة أعمال الفصل، إلا من قُبِلَ عذره وتقدم للامتحان في دورة الإعادة.
- تنظر لجنة الحالات الطلابية في الأعذار التي يتقدم بها الطلبة الذين تغيبوا عن الامتحان، وتقرر بقبول الطلب المقدم أو رفضه بناءً على الوثائق المقدمة. وفي حال قبول العذر، يُسمح للطالب الدخول إلى امتحانات دورة الإعادة في المسابقات التي تغيب عنها، ويحتفظ في هذه الحالة بدرجة أعمال الفصل.
- مدة كل امتحان كتابي ساعتان.
- مدة الامتحان النهائي الإلكتروني ساعة واحدة (60 دقيقة).
- تُقدر درجة الامتحان في كل مساق من صفر (0) إلى (100) مئة درجة.

لكل مساق درجة أعمال فصلية، تقسم كما هو مبين في الجدول الآتي:

20	امتحان السعي و الأنشطة
20	امتحان منتصف الفصل
20	التقرير و الأنشطة
40	امتحان نهاية الفصل
100	مجموع درجة المساق

- التدريس والاختبارات باللغة العربية، إلا في المسابقات ذات الطبيعة الخاصة، التي يحددها مجلس الجامعة ويبيّن ضوابطها.
- يحق للطالب التقدم بطلب (لمراجعة درجته الامتحانية) خلال مدة أقصاها أسبوعان من تاريخ إعلان النتيجة.

- يُعاد النظر في ورقة الإجابة المُصحَّحة في الحالات الآتية:
 - وجود خطأ حسابي واضح في جمع الدرجات أو نقلها.
 - وجود نقص في تصحيح الأسئلة.
 - تقديم طلب تظلم من الطالب بحسب الإجراءات.
 - صدور قرار من عمادة الكلية المختصة، بناءً على طلب القسم العلمي بإعادة تصحيح أوراق الإجابة على أن تُرصد درجات الطالب بحسب أعمال الفصل والامتحان النهائي.
- علامة النجاح في أي مساق هي ستون درجة (60) فأكثر، وتكون تقديرات النجاح على النحو الآتي:

التقدير		الدرجة	
		إلى	من
A	ممتاز	100	90
+ B	جيد جدًا مرتفع	89	85
B	جيد جدًا	84	80
+ C	جيد مرتفع	79	75
C	جيد	74	70
D	مقبول	69	60
F	راسب	59	0

- لا يجوز إعادة امتحان المساق الذي نجح فيه الطالب.
- لا يعد الطالب ناجحًا في المساق إلا إذا تقدم إلى الامتحان النهائي حتى وإن حصل في أعمال الفصل على درجة النجاح.
- مساقات ذات طبيعة خاصة: تتضمن الخطط الدراسية في الأقسام العلمية بعض المساقات ذات طبيعة خاصة، تنطبق عليها أحكام النجاح والتقديرات السابقة، إلا أنها تختلف في توزيع الدرجات بحسب طبيعة هذه المساقات كما هو مبين بحسب الآتي:

1. مساق القرآن الكريم:

هو اختبار شفوي في القرآن الكريم يجريه أستاذ المساق لكل طالب، وتوزع درجته على النحو الآتي:

30 درجة	التلاوة
60 درجة	الحفظ
10 درجات	التجويد
100 درجة	مجموع درجة المساق

- في امتحان الدور الثاني لهذا المساق يُقتصر على الامتحان الشفوي الذي تكون درجته (100) مئة، على أن تُرصد للطالب درجة النجاح فقط (أي يُعطى درجة الستين فقط) مهما كانت الدرجة التي حصل عليها في الامتحان، ما عدا أصحاب الأعذار المقبولة فترصد لهم الدرجة التي يحصلون عليها كاملة. ويكون الاختبار في هذا المساق من (مائة) دون احتساب درجة أعمال السنة مهما كانت.
- في امتحان الدور الثاني للذين تغيبوا عن الامتحان النهائي بعذر قبلته الجامعة، يكون اختبارهم النهائي من (40) درجة، يُضافُ إليه درجة أعمال السنة التي حصل عليها الطالب من (60).

2. مساق منهجية البحث:

توزع درجته على النحو الآتي:

10 درجات	السعي	المادة النظرية
20 درجة	المنتصف	
40 درجة	النهائي	
70 درجة	مجموع الامتحانات النظرية	
30 درجة	بحث المساق	
100 درجة	مجموع درجة المساق	

- أ- يُعد الطالب ناجحًا في المقرر إذا حصل على 60% فما فوق في شقي المساق:
- المادة النظرية: 42 علامة فما فوق

- بحث المساق: 18 علامة فما فوق.
- ب- حالات الرسوب في المقرر:
- إذا رسب الطالب في شقي المساق: يدخل اختبارات الإعادة للقسم النظري في المقرر، ويمنح أسبوعين لتقديم بحث جديد في المساق.
- إذا رسب في القسم النظري يدخل اختبارات الإعادة للقسم النظري فقط.
- إذا رسب الطالب في البحث يمنح أسبوعين لتقديم بحث جديد في المساق.

3. مساق أسس الابتكار وريادة الأعمال:

توزع درجته على النحو الآتي:

20 درجة	مشروع أول
20 درجة	مشروع ثاني
20 درجة	واجبات لا صفية
10 درجة	أنشطة صفية
30 درجة	اختبار نهائي (مشروع)
100 درجة	مجموع درجات المساق

4. مساق الحاسوب:

توزع درجته على النحو الآتي:

10 درجات	مشروع تطبيقي
20 درجة	السعي الأول
10 درجات	مشروع تطبيقي
20 درجة	السعي الثاني
40 درجة	الامتحان النهائي
100 درجة	مجموع درجة المساق

5. مساق الحاسوب (تعليم عن بعد):

توزع درجات على النحو الآتي:

مشروع تطبيقي		10 درجات	
السعي الأول		20 درجة	
مشروع تطبيقي		10 درجات	
السعي الثاني		20 درجة	
الامتحان النهائي	مشروع تطبيقي	20 درجة	درجة 40
	اختبار تحريري على (forms)	20 درجة	
مجموع درجات المساق		100	

6. مساق بحث التخرج:

يقوم طلبة السنة الرابعة بإعداد بحث التخرج درجته (100) مئة وتقديمه قبل نهاية الفصل الدراسي الثاني، يتناول أحد الموضوعات التي لها صلة بما درسه في تخصصه، بإشراف أحد أساتذة القسم. ويُعدّ الطالب ناجحاً فيه إذا حصل على درجة (60) فأكثر. وله حكم أي مساق في احتساب التخرج ومعدل الطالب الفصلي والتراكمي، و توزع درجته على النحو الآتي:

الضبط المنهجي	30 درجة
الجدة والابتكار	30 درجة
دقة الأسلوب	40 درجة
مجموع درجة المساق	100 درجة

- إذا رسب الطالب في بحث التخرج عليه أن يقدم بحثاً جديداً خلال مدة أقصاها خمسة عشر يوماً من تاريخ إعلان النتائج النهائية لامتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني.
- وفي حال تخلف الطالب عن متابعة البحث وما يُطلب منه لإنجازه، يرفع المشرف تقريراً كتابياً مفصلاً لرئيس القسم ويعطى درجة (الصفر) في المساق.

النجاح والرسوب:

الطالب في الجامعة بعد نهاية العام الدراسي ؛ إما أن يكون ناجحًا أو راسبًا، ويخضع للضوابط الآتية:

- الطالب الناجح: هو الطالب الذي نجح في جميع مساقات عامه الدراسي في فترة امتحانات نهاية الفصل الثاني الدراسي أو مع نهاية دورة الإعادة الثانية.
- الطالب الراسب: هو الطالب الذي رسب في مساقٍ أو أكثر بعد دخوله دورة الإعادة الأولى (مساقتان فقط) ودورة الإعادة الثانية (مساقتان فقط) وعند الإعادة يطالب الطالب الراسب بـ:
 1. بما يطالب به طلاب الفصل الدراسي الذين يتقدمون للامتحان فيه.
 2. الالتزام بالحضور في المساقات التي رسب فيها.
 3. وفي حالة وجود مساقات جديدة مضافة على خطته الأولية فعليه بالحضور والامتحان فيها.

النزاهة العلمية والكشف عن الانتحال العلمي:

1. تقدم الجامعة إرشادات دورية توعوية للطلبة بخصوص عواقب الانتحال العلمي، وتوصي الطلبة بضرورة الاعتماد على النفس وإظهار روح الابتكار.
2. توفر الجامعة برامج إلكترونية متخصصة (turn - it - in) للكشف عن حالات الانتحال العلمي، إضافة إلى برامج كشف نسبة الاقتباس.
3. يجب تسليم الواجبات والمشاريع إلكترونياً.
4. يجب ألا تتعدى نسبة التشابه في المهام أو المشروع عن 30 %، على أن يكون التشابه موثقاً.
5. يعد الإخلال بالسرية في مراجعة أبحاث الدراسات العليا والإشراف عليها، أو أبحاث مجلة الجامعة أو مشاريع كتابها الجامعي، مخالفة صريحة.
6. يتعرض الطالب المخالف إلى إحدى العقوبات المنصوص عليها في (سياسة قواعد سلوك الطلبة والعقوبات).
7. يعد منتحلاً للبحث العلمي كل مَنْ أخذ بحثاً علمياً كاملاً أو جزءاً من بحث دون الإحالة إلى صاحب البحث الأصلي. وكل مَنْ يستكتب غيره لإنجاز بحث علمي.

8. يوقف قيد الطالب من الدراسات العليا لمدة فصل أو فصلين دراسيين إذا ثبتت عليه سرقة جزئية تتطلب التوثيق العلمي.
9. يفصل من الدراسات العليا كل مَنْ ثبتت عليه سرقة علمية كلية، لمدة سنة أو سنتين.
10. تطبق الإجراءات الخاصة بعمادة الدراسات العليا، دليل الطالب على هذه الحالات.

التظلمات والطعون:

يحق للطالب تقديم التظلم على الدرجة التي تم الإعلان عنها في نهاية الفصل الدراسي، وذلك في فترة لا تتجاوز الأسبوعين، بخطاب رسمي إلى قسم القبول والتسجيل وفق الشروط، ثم يُحوّل إلى القسم العلمي للنظر فيه، وبتوجيه من عميد الكلية يتم تكوين اللجنة من ثلاثة أساتذة القسم لمراجعة الملف ورفع التوصية إلى العميد، وهو بدوره يعتمد التوصية ويرفعها بصيغة القرار إلى لجنة الامتحانات لتعديل الدرجة أو تثبيتها، وذلك مع نهاية الأسبوع الثالث من إعلان النتائج كحد أقصى، والقرار المرفوع من العميد يُعدُّ نهائيًا.

الانضباط السلوكي والعقوبات التأديبية:

على الطالب الالتزام بقوانين الدولة، والآداب الإسلامية، وآداب التعلم والتقاليد الجامعية، والقوانين، والقرارات، واللوائح، والتعليمات المنظمة لذلك، والمحافظة على السلوك الحسن مع إدارة الجامعة وأساتذتها وطلابها، وعلى بناية الجامعة وممتلكاتها. وأي إخلال بما تقدم ذكره أو ما يشبهه يعد مخالفة يعامل بها على النحو الآتي:

أولاً: الإخلال بالنظام أو السلوك العام:

أي فعل يرتكبه الطالب يكون مأساً بالشرف أو الكرامة أو الأخلاق، أو مخلاً بحسن السيرة والسلوك، أو من شأنه الإساءة إلى سمعة الجامعة أو العاملين فيها أو طلابها، سواء أكان ذلك داخل الجامعة أم خارجها، أو في مناسبة تشترك فيها الجامعة، أو في نشاط تقوم به، أو أثناء استخدام وسائل النقل الخاصة بالجامعة، يعد مخالفة سلوكية تُعرّض على مجلس تأديب الطلبة، (وهو مجلس يُشكّل بقرار من إدارة الجامعة، للنظر في المخالفات العامة التي يرتكبها الطلبة من غير المخالفات الامتحانية) لاقتراح العقوبة المناسبة لذلك، وتكون واحدة من العقوبات الآتية:

1. عقوبة التنبيه الشفوي، أو المكتوب في حالة:

أ- التلطف بأسلوب غير لائق مع زملائه أو العاملين في الجامعة.

- ب- مخالفة الآداب العامة أو الأنظمة المعمول بها في الجامعة.
- ج- إثارة الشغب في القاعة الدراسية، أو المحاضرات أو الندوات العامة، سواء حدث ذلك في حرم الجامعة، أو في وسائل نقل الطالبات.
2. عقوبة الإنذار، أو الحرمان من المحاضرات، أو الخدمات، أو المزايا التي تقدمها الجامعة، لمدة تقرها إدارة الجامعة بناءً على اقتراح مجلس تأديب الطلبة في حالة:
- أ- الإساءة اللفظية مع أحد أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة.
- ب- الإساءة إلى الأديان أو الرموز الدينية أو السياسية أو الاجتماعية.
- ج- الترويج لأي فكر أو شعار يمكن أن يثير الفتنة الدينية أو السياسية أو الاجتماعية.
- د- الامتناع المتعمد عن حضور الدراسة، أو الفعاليات الأكاديمية في الجامعة، أو الأعمال الجامعية الأخرى التي تقتضي الأنظمة المواظبة عليها أو التحريض على الامتناع عن ممارستها.
3. تغريم الطالب كلفة إصلاح ما أفسده، والتعهد بعدم تكرار الفعل، ولمجلس تأديب الطلبة رفع اقتراح إلى إدارة الجامعة بعقوبة الحرمان من الدراسة مدة محددة لا تؤثر في فصل الطالب من الفصل الدراسي الذي هو فيه، وذلك في حالة إلحاق الضرر بأي من منشآت الجامعة أو وسائل النقل التابعة للجامعة أو الوسائل التعليمية أو ما شابه ذلك.
4. عقوبة يقدرها مجلس تأديب الطلبة، كالحرمان من حضور الدروس في جميع المساقات لمدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع، أو حرمان الطالب من بعض الامتيازات المساقة له، أو جميعها مادية كانت أو غير مادية، بصورة مؤقتة أو نهائية، أو الحرمان من وثيقة حسن السيرة والسلوك. وقد يُفصل الطالب فضلاً تأديبياً لمدة فصل دراسي واحد أو أكثر وذلك في حالة:
- أ- توزيع نشرات، أو إصدار جرائد بالجامعة، أو وضع أية ملصقات، أو جمع التوقيعات أو التبرعات دون الحصول على ترخيص مسبق من الجهات المختصة بالجامعة.
- ب- نشر مدونات ورسائل على وسائل التواصل الاجتماعي في شبكة (الإنترنت) تسيء إلى سمعة الجامعة أو العاملين فيها.
5. عقوبة تصل إلى الفصل التأديبي النهائي، وذلك في حالة تزوير الوثائق التي تُقدّم إلى الجامعة أو التي تستعمل فيها أيًا كانت تلك الوثائق.

ثانيًا: المخالفات الامتحانية:

- ❖ يُشكّل مجلس للمخالفات الامتحانية بقرار من إدارة الجامعة للنظر في المخالفات الطلابية الامتحانية.
 - ❖ تكون آلية عمل مجلس المخالفات الامتحانية بتبليغ الطالب الذي قام بالغش في الامتحان بضرورة الحضور لإجراء التحقيق معه، فإن لم يستجب للتبليغ تقوم اللجنة باتخاذ قرار العقوبة غيابيًا.
 - ❖ على الطالب التقيد بكافة أنظمة الامتحانات الجامعية وتعليماتها، ويعد الإخلال بأي منها مخالفة امتحانية تُعرض على مجلس المخالفات الامتحانية لاقتراح العقوبة المناسبة لتلك المخالفات ثم رفعها إلى إدارة الجامعة لاتخاذ القرار النهائي بشأنها.
 - ❖ يحق لرئيس القاعة الامتحانية أن يقوم بما يأتي:
 1. تفتيش الطالب، أو الأمر بتفتيشه إذا اشتبه في حيازته على وسيلة غش لها علاقة بالمساق الذي يمتحن فيه، ويستعان بالمراقبات أو العاملات في الجامعة في حالة الشك بإحدى الطالبات.
 2. إخراج الطالب من قاعة الامتحان في حالة المخالفة الامتحانية. ويمكن للطالب أن يحتفظ ببطاقته الجامعية إلى حين اتخاذ القرار بحقه.
 - ❖ ويقصد بالمخالفات الامتحانية ما يأتي:
 - أ- العثور مع الطالب في قاعة الامتحان على ما له علاقة بالمساق الذي يمتحن فيه، سواء أفاد منه أم لم يُفد.
 - ب- استعمال الطالب أي وسيلة اتصال للغش.
 - ج- استبدال دفتر الطالب الامتحاني بدفتر الطالب الامتحاني الآخر.
- يعاقب على ما سبق ذكره بمصادرة وسيلة الغش من الطالب مباشرةً ويعاقب بما يأتي:
1. إذا حصلت المخالفة الامتحانية في امتحان السعي، يحرم الطالب من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في المساق، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل في المساق نفسه.
 2. إذا حصلت المخالفة الامتحانية في امتحان المنتصف، يحرم الطالب من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في مساقات الفصل، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل كلها، ويفصل من الجامعة فصلًا تأديبيًا.

3. إذا حصلت المخالفة الامتحانية في امتحان نهاية الفصل أو الدور الثاني "الإعادة"، يحرم الطالب من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في مساقات الفصل أو دورة الإعادة، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل كلها، ويفصل من الجامعة فصلاً تأديبياً.

د- التكلم مع غيره في قاعة الامتحان بقصد الغش.

هـ- محاولة النقل من زميل آخر.

يعاقب على هاتين المخالفتين الأخيرتين (د، هـ) بالحرمان من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في المساق، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل في المساق نفسه.

و- إثارة الشغب والإخلال بحسن سير الامتحان، وعدم الاستجابة لتنبيه المراقبين.

يعاقب في هذه الحالة بتوجيه الإنذار، وفي حال عدم الالتزام يُحرم من متابعة الامتحان ويعطى درجة الصفر في المساق، ولا يحتفظ له بدرجة أعمال الفصل في المساق نفسه.

ز- عدم الامتثال لطلب رئيس القاعة بالخروج، أو الامتناع عن تسليم الورقة الامتحانية أو بطاقته الجامعية، أو وسيلة الغش.

يعاقب على ذلك بمنحه درجة الصفر في مساقات الفصل كلها، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل، ويفصل من الجامعة فصلاً تأديبياً.

❖ على رئيس القاعة في جميع الحالات المذكورة سابقاً أن يرفع تقريراً إلى رئيس لجنة الامتحانات، وهو الذي يعرضه على مجلس المخالفات الامتحانية ليقتراح العقوبة المناسبة، ويرفع الاقتراح بعد ذلك إلى إدارة الجامعة لاتخاذ القرار النهائي.

❖ في الحالات السابقة التي يعاقب فيها الطالب بحرمانه من متابعة الامتحانات، يسجل ذلك في ملفه، ويُحرم من وثيقة حسن السيرة والسلوك.

❖ إذا تكرر من الطالب أية مخالفة امتحانية صدرت بموجبها عقوبة في حقه فإنه يعاقب بإلغاء قيده، ويُفصل من الجامعة فصلاً تأديبياً نهائياً، باستثناء المخالفات التي تستوجب التنبيه الشفوي أو الكتابي أو الإنذار، فإنها تُشدد بفصل الطالب فصلاً تأديبياً للفصل الدراسي الذي وقعت فيه المخالفة، وفي حال التكرار يُفصل فصلاً تأديبياً نهائياً.

❖ يُحرم الطالب المفصول فصلاً تأديبياً من المزايا التي تقدمها الجامعة مدة فصله، وللمجلس زيادة هذه المدة بحسب الحالة.

❖ عقوبة انتحال الشخصية:

في حال انتحال طالب شخصية طالب آخر وأدى الامتحان بدلاً عنه يعاقب الطالبان بالفصل النهائي من الجامعة، وفي حال كان الشخص الذي دخل القاعة من غير طلبة الجامعة فإنه يُحال إلى الجهات المختصة لإجراء اللازم.

تخريج الطلبة ومنح الدرجات العلمية:

تقدّم الجامعة برامج أكاديمية في مرحلة البكالوريوس ذات جودة عالية ومتميزة بتبنيها متطلبات أكاديمية عامة تلائم جميع الطلبة في مختلف الكليات ملبية بذلك الاحتياجات التعليمية للمجتمع من خلال إنشاء وطرح برامج أكاديمية ذات معايير معترف بها.

الإجراءات:

- تُمنح درجة البكالوريوس للطلبة الذين حققوا الحد الأدنى من الساعات المعتمدة المنجزة للحصول على درجة البكالوريوس:
 1. عدد 136 ساعة معتمدة في تخصصات كلية الدراسات الإسلامية.
 2. عدد 136 ساعة في تخصصات كلية الآداب.
 3. عدد 128 ساعة في تخصص علوم المكتبات والمعلومات.

استمارة تحديث بيانات للتخرج:

يجب على الطالب المتوقع تخرجه في نهاية السنة الدراسية أن يقدّم طلب تحديث بياناته للتخرج إلى قسم القبول والتسجيل في موعد أقصاه قبل امتحانات الفصل الدراسي الثاني.

اعتماد إكمال الدرجة العلمية في برنامج البكالوريوس:

- الكلية التي ينتمي إليها الطالب هي الجهة المعنية بالإفادة عن استكمال متطلبات التخرج.
- يؤكد قسم القبول والتسجيل على صحة المعلومات المتعلقة بإكمال الطالب لمتطلبات التخرج وفق ما هو مدون في نظام معلومات الطلبة.
- تعرض طلبات التخرج وبياناتها على مجلس الكلية أولاً للموافقة عليها ثم تعرض على مجلس الجامعة للمصادقة النهائية عليها.
- يتم منح الدرجة العلمية في الفصل الأول أو الثاني من كل عام جامعي.

- التاريخ الرسمي لنيل الدرجة العلمية في برنامج البكالوريوس هو تاريخ إعلان نتيجة ذلك الفصل بغض النظر عن تاريخ التصديق على الشهادة.

تقدير التخرج:

تعتمد الجامعة وصف الأداء الأكاديمي للطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس على النحو الآتي:

Grade	التقدير	الدرجة من - إلى
A	ممتاز	100 - 90
+B	جيد جدًا مرتفع	89 - 85
B	جيد جدًا	84 - 80
+C	جيد مرتفع	79 - 75
C	جيد	74 - 70
D	مقبول	64 - 60
F	راسب	59 - 0

القيّد والتسجيل وإعادة القيد:

القيّد:

1. هو التسجيل النهائي للطلاب في إحدى كليات الجامعة، وفي أحد تخصصاتها بعدد لا يقل عن (12) ساعة معتمدة، ولا يزيد عن (18) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي، إلا بقرار من مجلس الكلية المعنية.
2. لا يحق للطلبة غير المقبولين في الجامعة تسجيل المساقات أو حضور المحاضرات.
3. لا يحق للطلاب تسجيل مساق قبل إنجاز المتطلب السابق له إلا بموافقة العميد المختص.

العبء الدراسي للطلاب:

1. الحد الأدنى للعبء الدراسي للطلاب في الفصل الدراسي الاعتيادي (12) ساعة معتمدة، والحد الأقصى (18) ساعة معتمدة، وفي الفصل الصيفي لا يقل عن (3) ساعات معتمدة، ولا يزيد عن (6) ساعات معتمدة.

2. الحد الأقصى للعبء الدراسي للطلبة الحاصلين على إنداز أكاديمي (12) ساعة معتمدة.
3. يجوز للطلبة المتوقع تخرجهم وتبقى لهم (21) ساعة معتمدة أو أقل لإتمام متطلبات التخرج أن يسجلوا عدد (21) ساعة معتمدة كحد أقصى في الفصل الدراسي الأخير بالنسبة لهم.
4. الطلبة الذين أنجزوا ما لا يقل عن (36) ساعة معتمدة ومعدلهم التراكمي لا يقل عن (3.5) يجوز لهم تسجيل (20) ساعة معتمدة.
5. يجوز للطلبة التسجيل في عبء دراسي أقل من (12) ساعة معتمدة إذا:
 أ- تبقى لهم أقل من (12) ساعة معتمدة لإتمام متطلبات التخرج.
 ب- الحالات الاستثنائية التي يوافق عليها عميد الكلية المعنية.

إيقاف القيد الاختياري:

هو توقف الطالب عن الدراسة، بإرادته، ويكون بملء الطالب استمارة إيقاف قيد مُعدّة في قسم القبول والتسجيل لهذا الغرض، يبيّن فيها رغبته في إيقاف الدراسة، وفُق الشروط الآتية:

1. يحقّ للطالب إيقاف قيده بناءً على رغبته لمدة أربعة فصول دراسية مُجرّاة على مرحلتين، كل مرحلة تكون في فصلين متتاليين، على ألا تكون المرحلتان متتاليتين.
2. لا يحق للطالب المستجد أو المحول إيقاف قيده إلا بعد إتمامه فصلين دراسيين.
3. يسلم البطاقة الجامعية لقسم القبول والتسجيل.
4. ألا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الدراسة.

إلغاء القيد:

هو عبارة عن فصل الطالب فصلاً غير نهائي، بسبب انقطاعه عن الدوام من غير أن يتقدّم بطلب إيقاف الدراسة، وتحقّ له العودة خلال فصل دراسي واحد من تاريخ إلغاء القيد. ويخضع إلغاء القيد للضوابط الآتية:

1. يُلغى قيد الطالب في السنوات ما بعد الأولى لمدة فصل دراسي واحد، إذا انقطع عن الدراسة ثلاثة أسابيع متوالية ولم يتقدّم بطلب إيقاف القيد، أو لم يقدم عذراً تقبله الجامعة. ويحق له العودة بعدها. وتعدّ مدة إلغاء القيد جزءاً من المدة المسموح بها

- للبقاء في السنة الدراسية التي هو فيها.
2. إذا استمر انقطاع الطالب عن الدراسة فصلًا دراسيًا آخر بعد إلغاء قيده لمدة فصل، أي يكون انقطاعه فصليين دراسيين كاملين يُلغى قيده نهائيًا من الجامعة، ولا تحق له بعد ذلك العودة إليها.
3. يُلغى قيد الطالب نهائيًا بناءً على رغبته إذا تقدّم بطلب انسحاب من الجامعة، ولا تحق له بعد ذلك العودة إليها.
4. يُلغى قيد الطالب نهائيًا إذا انقطع عن الدراسة في الفصل الدراسي الأول لمدة ثلاثة أسابيع متوالية إذا لم يتقدّم بعذر تقبله الجامعة. ولا تحق له بعد ذلك العودة إليها.
5. يُلغى قيد الطالب نهائيًا إذا فصل من الجامعة فصلًا تأديبيًا. ولا تحق له العودة إليها.

إعادة القيد:

هو إعادة قيد الطالب الملغى قيده إلغاء مؤقتًا أو إعادة قيد الطالب الذي أوقف قيده بإرادته، ويكون ذلك بملء استمارة مُعدّة في قسم القبول والتسجيل لهذا الغرض يبيّن فيها رغبته في إعادة قيده. ويجوز للطالب الذي أوقف قيده أن يستعيده لمرة واحدة فقط، وفق الضوابط الآتية:

1. أن يتقدّم بطلب إعادة القيد خلال مدة لا تزيد عن فصل دراسي واحد من تاريخ إلغاء القيد، وإلا ألغى قيده نهائيًا.
2. أن يتقدم بطلب سحب إيقاف قيده الذي سبق له أن تقدم به خلال خمسة عشر يومًا من تاريخ تقديم طلب إعادة القيد المذكور آنفًا. ويُعامل في هذه الحالة معاملة الطالب المنتظم فيما يتعلق بالغياب.

الجدول الدراسي:

1. يتم إعداد جدول دراسي مفصل لكل فصل دراسي ويعلن لجميع الطلبة قبل موعد التسجيل لذلك الفصل بوقت كافٍ.
2. إعداد الجدول الدراسي وتحديثه هو مسؤولية مشتركة بين الجهات ذات العلاقة وبتوجيه من مساعد العميد، ويعد مكتب عميد شؤون الطلبة مسؤولًا عن متابعة إعداد الجدول الدراسي وتحديثه بالتنسيق مع الكليات ومراجعة مدى توفر أعضاء الهيئة التدريسية واعتماد مواعيد الامتحانات.

3. تقوم كل كلية بطرح المسابقات والشعب التي ستدرج في الجدول الدراسي وتحديد الأسقف لكل مساق، وإمكانية عقد امتحان موحد للمسابقات متعددة الشعب، وتحديد أسماء المدرسين وأية متطلبات خاصة بالمساق.
4. تبدأ عملية وضع الجدول في الفصل الدراسي الاعتيادي مباشرة بعد انتهاء فترة السحب والإضافة.
5. يمكن جدولة شعب مساق خارج الجدول الاعتيادي لغرض ما بموافقة عميد الكلية المعنية.
6. تتولى كل كلية على حدة تقديم مقترح مسابقات الفصل الدراسي وشعبه.
7. يجب إدراج المسابقات التي تطرح برسوم دراسية وتحديداتها.

يشمل الجدول الدراسي معلومات عن المسابقات والشعب وفقاً للبيانات الآتية:

- رمز ورقم المساق والشعبة.
- الساعات المعتمدة للمساق في الفصل الدراسي.
- تحديد الأيام وأوقات المحاضرات الأسبوعية.
- تحديد القاعات الدراسية لكل شعب.
- تحديد اسم المدرس المكلف بتدريس كل شعب.

تسجيل المساق الجامعي وحذفه:

1. تعقد فترتا تسجيل لكل فصل دراسي:
 - التسجيل للطلبة المستمرين.
 - التسجيل للطلبة الجدد وبعض الفئات الأخرى.
2. يجب على جميع الطلبة التسجيل في المدة المخصصة للتسجيل.
3. الطلبة الذين لم يُوفَّقوا في التسجيل حتى نهاية المدة لفصل ما إلكترونياً ويرفعون الطلب إلى قسم القبول والتسجيل ويسجل لهم (12) ساعة فقط.
4. تحدّد الجامعة فترةً للسحب والإضافة في بداية كل فصل دراسي للطلبة المسجلين حتى يمكنهم من خلالها تعديل تسجيلهم.

5. يمكن للطالب إضافة مسابقات خلال الأسبوع الأول من فترة السحب والإضافة في الفصل الدراسي الأول والثاني، وخلال أول يومين في الفصل الصيفي وفقاً لمتطلبات العبد الدراسي.
6. الطلبة الموقوف تسجيلهم بالانقطاع ولم يسجلوا في الفصل الدراسي اللاحق يتم فصلهم من الجامعة لانقطاع عن الدراسة ما لم يتقدموا بطلب وقف التسجيل.
7. يجوز لمدير الجامعة استثناء بعض الحالات الطلابية المنقطعة عن التسجيل.

الدراسة والإنذارات:

الانتظام بالدراسة:

1. الانتظام في الدراسة إلزامي في جميع مسابقات الجامعة، وعلى الطالب أن يحقق نسبة حضور في كل مساق لا تقل عن 80% من ساعات المساق، وإلا حُرِم من التقدم إلى امتحانه في نهاية الفصل.
2. إذا تقدم الطالب بعذر تقبله الجامعة، يسمح له بدخول امتحان المساق شريطة ألا يقل حضوره فيه عن 70%.
3. إذا تجاوز غياب الطالب في المساق ما نسبته 30% حُرِم من دخول امتحانه مهما كان عذره.
4. إذا غاب الطالب عن محاضرات أي مساق ما يساوي عدد ساعاته في أسبوع دراسي واحد يُوجّه إليه إنذار أول (10 %) عن طريق بريده الإلكتروني.
5. إذا غاب الطالب عن محاضرات أي مساق؛ ما يساوي عدد ساعاته في أسبوعين دراسيين يُوجّه إليه إنذار ثانٍ أيضاً إلى بريده الإلكتروني.
6. إذا تجاوز غياب الطالب في محاضرات أي مساق ما يساوي عدد ساعاته في ثلاثة أسابيع دراسية، ولم يقدّم أي عذر تقبله الجامعة وَفَّق المشار إليه في الفقرة (2) السابقة، يُحرم من التقدم إلى الامتحان النهائي للمساق، ويعلن الطالب عن ذلك عبر بريده الإلكتروني. ولا يحتفظ له بدرجة أعمال الفصل وتوضع له علامة (FA)، ويعدّ الطالب راسباً في المساق، ما لم يقدّم طلباً يشرح فيه أسباب تغيبه أو أية ظروف استثنائية حدثت معه؛ حيث يتم دراستها والنظر في إمكانية قبولها والموافقة عليها من قبل عميد شؤون الطلبة ورئيس القسم ومدرس المساق، وإذا لم تُقبل يعد الطالب راسباً (FA) وفي حال قبول العذر يعتبر الطالب بمثابة المنسحب من المساق وتوضع له علامة (W) انسحاب الطالب من المساق من دون رسوب.

الإنذار الأكاديمي:

1. ينذر الطالب أكاديميا إذا كان معدله التراكمي أقل من 2.00 بعد اتمام دراسة 21 ساعة معتمدة من بدء دراسته الجامعية.
2. يسمح للطالب الذي يحصل على إنذار أكاديمي أول بالتسجيل في الفصل الدراسي اللاحق بعقب دراسي مخفض لا يتجاوز 14 ساعة معتمدة.
3. الطالب المنذر أكاديميا عليه رفع معدله التراكمي الى 2.00 بنهاية الفصل الأكاديمي اللاحق.
4. إذا لم يتمكن الطالب من رفع معدله التراكمي إلى 2.00 نقطة بنهاية أي فصل دراسي لاحق بعد حصوله على الإنذار الأول يوجه له الإنذار الأكاديمي الثاني.
5. إذا لم يتمكن الطالب من رفع معدله التراكمي إلى (2.00) نقطة بنهاية أي فصل دراسي لاحق بعد حصوله على الإنذار الثاني يوجه له الإنذار الأكاديمي الثالث ويفصل أكاديميا من الجامعة ، أو يُحوَّل إلى تخصص آخر في الجامعة.
6. لا يزيد عدد الإنذارات الأكاديمية عن ثلاثة إنذارات خلال فترة الدراسة بالجامعة بتخصص واحد، ولا يزيد على خمسة إنذارات أثناء دراسته بالجامعة في أكثر من تخصص.
7. يرسل قسم القبول والتسجيل ترسل بالتنسيق مع الكليات المعنية إخطارات الإنذار الأكاديمي إلى الطالب عن طريق بريده الإلكتروني.
8. تُعد الإخطارات بالتغيير في الوضع الأكاديمي التي ترسل إلى بريد الطالب الإلكتروني إخطارات رسمية.
9. يتم تحويل الطالب إجباريا بقرار من مجلس الكلية المختصة إذا وجه له الإنذار الأكاديمي الثالث بسبب تدني المعدل التراكمي.

الفصل الأكاديمي:

هو فصل الطالب نهائياً من الجامعة للأسباب الآتية:

1. تجاوز مدة بقاء الطالب في الجامعة ضعف مدة الدراسة. على ألا تُحتسب مدة إيقاف القيد ضمن هذه المدة، وتُحتسب مدة الفصل التأديبي، ومدة إلغاء القيد بسبب الغياب، ضمن مدة الفصل الأكاديمي المسموح بها، وهي المدة التي يجوز للطالب البقاء فيها بالجامعة.
2. حصول الطالب على الإنذار الأكاديمي الثالث، واستنفاده جميع الفرص الممنوحة له لرفع المعدل وإزالة الإنذار الأكاديمي، وهو يتمثل في الصور التالية:

- حصوله على ثلاثة إنذارات متتالية في تخصصه.
- حصوله على خمسة إنذارات غير متتالية خلال فترة دراسته بالجامعة.
- حصوله على إنذارين أكاديميين في برنامجه الدراسي، وبعد نقله لبرنامج آخر حصل على إنذارين متتالين مباشرة.
- إذا تدنى المعدل التراكمي للطالب إلى أقل من (1) نقطة، أكثر من مرة واحدة خلال دراسته في الجامعة.

مواءمة النقاط المعيارية مع تصنيف الدرجات لمساقات مرحلة البكالوريوس:

الدرجة من - إلى	التقدير	الرمز	Grade	Points
100 - 90	ممتاز	(أ)	A	4.00
89 - 85	جيد جدًا مرتفع	(ب+)	+B	3.5
84 - 80	جيد جدًا	(ب)	B	3.00
79 - 75	جيد مرتفع	(ج+)	+C	2.5
74 - 70	جيد	(ج)	C	2.00
69 - 65	مقبول	(د+)	+ D	1.50
64 - 60	مقبول	(د)	D	1.00
أقل من 60	راسب	(ر)	F	0.00
راسب بسبب الغياب	راسب	(ر غ)	FA	Fail due to Absence
منسحب	م W	(م) w		

المعدل الفصلي والتراكمي:

المعدل هو قيمة رياضية تلخص الأداء الأكاديمي للطالب وتقوم الجامعة في نهاية كل فصل بحساب وتسجيل وإعداد تقرير بالمعدل الفصلي والمعدل التراكمي لكل طالب.

المعدل الفصلي هو متوسط رقمي للقيمة التي تمثل الدرجات النهائية للطالب في فصل دراسي معين في مقياس مكون من (4.00) نقاط يعكس الساعات المعتمدة المخصصة لكل مساق، ويحسب كالآتي:

حاصل ضرب نتيجة كل مساق بالساعات المعتمدة له مقسوما على المجموع الكلي للساعات المعتمدة في ذلك الفصل.

المعدل التراكمي هو متوسط رقمي للقيمة التي تمثل الدرجات النهائية للطلاب في جميع الفصول في مقياس مكون من (4) نقاط يعكس الساعات المعتمدة المخصصة لكل مساق، ويحسب كالآتي:

حاصل ضرب نتيجة كل مساق بالساعات المعتمدة منذ التحاق الطالب بالجامعة حتى تاريخ احتساب المعدل مقسوماً على المجموع الكلي للساعات المعتمدة للطلاب.

المعدل التراكمي	التقدير
من 3.6- 4.00	ممتاز
من 3.00- 3.59	جيد جداً
من 2.5- 2.99	جيد
من 2.00- 2.49	مقبول
أقل من 2.00	ضعيف

- ترصد درجات جميع مساقات الطالب في سجله الدراسي، وتدخل في حساب المعدل التراكمي.
- بتغيير التخصص أو الكلية فإنه يتم استبعاد درجات المساقات التي لا تدخل ضمن خطته الدراسية الجديدة من المعدل التراكمي.
- لن يتم احتساب في المعدل التراكمي للطلاب أية درجات وساعات المساقات التي أنجزت في مؤسسات تعليمية أخرى قبل التحويل إلى جامعة الوصل.

تقدير غير مكتمل (Incomplete):

1. يجب على الطالب أداء الامتحان النهائي لجميع المساقات المسجل فيها وإلا اعتُبر راسباً في المساق الذي تخلف فيه.
 2. يُمنح تقدير «غير مكتمل» للطالب الذي يحق له التقدم للامتحان النهائي في المساق ولم يتمكن من دخوله وفقاً للحالات الآتية:
- إذا تخلف الطالب لأسباب قهرية - مرضية يقبلها العميد، يُمنح تقدير «غير مكتمل» ويجب على الطالب إزالة تقدير «غير مكتمل» خلال الفصل الدراسي التالي، حيث يتم رصد الدرجة التي حصل عليها بدلاً من تقدير «غير مكتمل». وإذا لم يستطع الطالب إزالة تقدير «غير مكتمل» خلال الفترة المحددة فيعتبر راسباً في المساق.

- وفي حالة عدم قبول العذر ترصد درجة (صفر) ويعتبر الطالب راسبًا في المساق ويُرصد له (F) في سجله الدراسي.
- 3. يتحمل الطالب مسؤولية تقديم الوثائق المبررة لغيابه في موعدٍ أقصاه أسبوعين من إعلان النتائج.
- 4. تقرر لجنة الحالات الطلابية في الطلب المقدم إليها للنظر فيه وقبوله أو رفضه.
- 5. لا يدخل تقدير "غير مكتمل" في حساب المعدل الفصلي والتراكمي.
- 6. لا يتخرج الطالب وفي سجله الدراسي تقدير "غير مكتمل".

الطالب الناجح:

هو الطالب الذي نجح في جميع المساقات المسجل بها خلال الفصل الدراسي.

المساقات المُعادة:

1. على الطالب إعادة دراسة المساق الذي رسب فيه.
2. يتطلب تسجيل الطالب في المساق الراسب فيه ودفع الرسوم لكي يُعيدَ دراسة المساق مرة أخرى.
3. في حال رسوب طالب البكالوريوس بمساق واحد في الفصل الذي يتوقع أن يتخرج فيه، يتم السماح للطالب بإعادة الامتحان النهائي في هذا المساق، وذلك بعد حصوله على موافقة عميد شؤون الطلبة ودفع الرسوم المقررة، ويتم إضافة اسمه إلى لائحة التخرج لذلك الفصل مادام استوفى بقية متطلبات التخرج.

التواريخ المهمة:

الأحد	2020/08/30	دوام الطلبة وبدء المحاضرات للفصل الدراسي الأول
الخميس	2021/06/17	آخر يوم لدوام الطلبة

- السحب والتأجيل وإعادة القبول

الاثنين	2020/09/14	آخر موعد لتقديم طلبات وقف التسجيل والدراسة في الفصل الأول
الاثنين	2021/02/01	آخر موعد لتقديم طلبات وقف التسجيل والدراسة في الفصل الثاني

تعين الأقسام العلمية مرشداً أكاديمياً لكل شعبة، ويتولى الأستاذ المعين بكل ما يتعلق بالموضوع بالتنسيق مع عمادة الكلية وعمادة شؤون الطلبة.

- امتحانات ودورة الإعادة والنتائج

الفصل الدراسي الأول:

الأحد	2020/10/18	امتحانات منتصف الفصل الدراسي الأول
الأحد	2020/12/13	الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الأول
الأحد	2020/12/24	إعلان نتائج امتحانات الفصل الدراسي الأول

الفصل الدراسي الثاني:

الأربعاء	2021/03/09	امتحانات منتصف الفصل الدراسي الثاني
الأحد	2021/05/17	الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الثاني
الأحد	2021/05/27	إعلان نتائج امتحانات الفصل الدراسي الثاني
الثلاثاء	2021/06/06	دورة الإعادة "الدور الثاني"
الخميس	2021/06/13	إعلان نتائج امتحان دورة الإعادة "الدور الثاني"

الإرشاد الأكاديمي:

الإرشاد الأكاديمي عملية احترافية، ومسؤولية كبيرة، تقع على كاهل المدرس الجامعي، فإذا بدأ الطالب سيرته الجامعية تبرز أمامه أسئلة كثيرة حائرة يبحث لها عن أجوبة، أبرزها:-

- كيف أكتسب مهارة الإجابة على أسئلة الامتحانات؟
- كيف إذا كر وأستوعب بتركيز؟
- كيف أتخلص من الاتجاهات السلبية نحو بعض المساقات وبعض الأساتذة؟
- كيف أتخلص من القلق الذي يرافق الامتحانات؟
- كيف أطور قدراتي؟
- كيف أكتسب مهارة تلخيص المحاضرات؟
- كيف أتغلب على الرسوب المتكرر في بعض المواد؟

وتتمثل مهمة المرشد الأكاديمي في إرشاد الطالب إلى حل هذه المشكلات وغيرها من القضايا المتصلة بمسيرة الطالب الأكاديمية، وهى مشكلات يؤدي تراكمها دون حلول، إلى تعثر مسيرة الطالب وتوقفها دون بلوغ الهدف؛ فيجب على المرشد الأكاديمي أن يعين الطلبة في تحمل عبئهم الدراسي حسب معدلاتهم الفصلية والتراكمية، بحيث أن الطالب الذي يكون معدله التراكمي تحت الإنذار الأكاديمي عليه أن يرفع معدله لإزالة الوضع تحت الإنذار، وعلى المرشد الأكاديمي أن يوضح للطالب أن الإنذار الأكاديمي ليس عقاباً أو تأديباً، بل أنه يمكن الطالب من الاستمرار بعبء دراسي منخفض لمساعدته في تحسين معدله. وتتمثل إجراءات دعم الطلبة المتعثرين في الآتي:

- يقوم المرشد بمراجعة الاختبارات الفصلية في نهاية الفصل الدراسي لتحديد الطلبة المتعثرين (الحاصلين أقل من 2.00).
- يجري مقابلة شخصية مع الطلبة للتعرف على مشاكلهم من وجهة نظرهم.
- يكتب تقريراً عن كل حالة منفصلة توضح أسباب التعثر.
- يحدد المساقات التي يمكن أن تساعد الطالب(ة) في رفع معدله.
- يحدد إمكانية أن يعيد الطالب(ة) بعض المساقات التي أحرز فيها أقل من 2.00، فيساعده في تسجيلها.
- يدون في ملف الطالب(ة) طبيعة المشكلة ومدى إنجاز الطالب.
- يخاطب أساتذة المساقات التي تعثر فيها الطالب(ة)؛ لبحث الحلول الممكنة معهم.

أهداف الإرشاد الأكاديمي هي:

1. مساعدة الطالب على التعرف على التخصصات العلمية التي تلائم استعداداته الفكري والذهني والزمني.
2. تزويده بالمعلومات الأساسية عن الكلية وتخصصاتها ومرافقها والخدمات والتسهيلات التي تقدمها.
3. مساعدته على إنجاز دراسته بكفاءة، ودعم جهود الكلية لتخريج طالب قادر على مواجهة المتغيرات في سوق العمل..
4. تزويده بالخبرة والرأي العلمي حول تنظيم أوقاته وحسن استثمارها للحصول على أفضل الأساليب في المذاكرة والتحصيل الجيد.
5. اكتشاف المتفوق وتشجيعه على الاستمرار في التفوق.
6. مساعدة الطالب على حسن الاستفادة مما تيسره له الكلية من أساليب تساعد على التحصيل العلمي...
7. المساعدة على تنشيط الحياة الثقافية والاجتماعية داخل الكلية بأساليب علمية بما يساعد على تنمية روح الانتماء والولاء للكلية وللمجتمع.
8. الإسهام في ابتكار بعض الأساليب لتطوير الحياة الجامعية على ضوء ما تسفر عنه الدراسات والبحوث العلمية التي تجريها الجهات المختصة في الكلية.

ويتطلب نجاح عملية الإرشاد توافر العديد من العناصر منها:

1. المرشد الكفء، والطالب الملتزم، والمعلومات التي يتم بموجبها الإرشاد.
2. الإرشاد الأكاديمي مهمة تتطلب ممن يضطلع بها الصبر على المتابعة والفحص والتدقيق، إلى جانب الخبرة والكفاءة والمعرفة بالخطط واللوائح والإجراءات.
3. المشكلات الأكاديمية التي تواجه الطلاب تتفاوت من حيث طبيعتها ولا تأتي على درجة واحدة من حيث الحجم والمستوى ونسبة وجودها في الأقسام المختلفة.
4. ينتظر من المرشد أن يكون داعماً لمسيرة الطالب التعليمية كي يحقق أفضل مستوى من الفائدة في دراسته، وأن يساعده على تطوير شخصيته ويخفف من معاناته، ويحسن من قدراته وتوافقه النفسي، مع هذا النظام التعليمي الذي يختلف كليةً عما اعتاده في مراحل الدراسة السابقة.

5. كما ينتظر منه التعرف على المشكلات التي يُعاني منها الطلاب، ومدى حاجتهم إلى إرشاد أكاديمي يساعدهم على مواجهتها وتحقيق الانسجام والتوافق مع واقعهم التعليمي الجديد.
6. يجب ألا يقتصر دور الإرشاد على الجانب الأكاديمي و متابعة الطالب في تنفيذ خطته الدراسية فحسب، بل يتعداه إلى متابعته في الأمور النفسية و الاجتماعية والحياتية.

وفي هذا السياق يجب على الطالب:

- التعرف على مرشده الأكاديمي.
- أن يرى فيه المساعد دائما له يتواصل معه بصورة مستمرة.
- الالتزام بأوقات الإرشاد المحددة من قبل المرشد.

كما يجب على المرشد:

- التعرف الدقيق على الخطة الدراسية للبرنامج الذي يدرس فيه الطالب، وكل ما يحدث فيها من تغييرات.
- التعرف على سجل الطالب ومعرفة الخلل الحاصل بسبب الإيقاف أو الرسوب أو تراجع المعدل، ومتابعته بصورة دقيقة...
- توضيح الخطة الدراسية للطالب، وتوضيح ما قد يعتري سجله الدراسي من خلل لسبب أو لآخر.
- التعرف على لوائح الكلية المنظمة لسير الدراسة وكل ما يتعلق بحقوق الطالب وواجباته.
- التعرف على احتياجات الطالب.
- الرد على استفسارات الطالب بإخلاص ووضوح..
- أن يحد للطالب مواعيد جلسات الإرشاد ومكانها.
- أن يخصص لكل طالب يرشده ملفا يحتوى كافة بياناته وسجل درجاته وخطته...
- أن يعلق كشفا بأسماء الطلبة الذين كُلفَ بإرشادهم الأكاديمي في مكان بارز أمام مكتبه.
- أن يعلق جدولا بالساعات المكتبية التي يستقبل فيها الطلاب بجانب الكشف المذكور.

قسم الشؤون الطلابية:

للقسم وحدتان (طالبات، طلاب) تُشكلان جزءًا أساسيًا من أقسام الدعم الطلابي في الجامعة، وهما تابعتان لعمادة شؤون الطلبة وتُعنيان بتقديم الدعم للطلبة فيما يخص الخدمات الطلابية من (المنح والإعانة، والمواصلات، والرعاية الصحية، وتهيئة القاعات الدراسية، والكتب الجامعية للطلبة).

1. وحدة المنح والإعانة المالية للطلبة:

تقدّم جامعة الوصل منحًا دراسية مجانية لجميع منسوبيها في برامج البكالوريوس طيلة دراستهم فيها وكذا المساعدات المالية تحت بند (الإعانة الاجتماعية للطلبة) تقدمها الجامعة للطلبة المستحقين لها ضمن قواعد وشروط تعتمد عليها إدارة الجامعة.

2. وحدة الخدمات الطلابية:

تقدم الوحدة مجموعة من الخدمات التي تساند الطلبة خلال فترة دراستهم وحتى تخرجهم وهي:

أ- خدمة المواصلات:

- تُعنى (خدمة المواصلات) بالجامعة بتنظيم نقل الطالبات من مقر إقامتهنّ إلى الجامعة، وتستخدم حافلات مزودة بوسائل الراحة والأمان ؛ حيث يقوم على خدمة النقل طاقم من السائقين والمشرفين الأكفاء والمتميزين، وتُعدّ خدمة النقل الجامعي من الخدمات شبه المجانية والتنافسية للطلبة.
- تأمين نقل الطلبة إلى أماكن الأنشطة خارج الجامعة، نحو الزيارات والرحلات العلمية والترفيهية، والمشاركة في المؤتمرات والمحاضرات الخارجية.

ب- الرعاية الصحية:

- تحرص الجامعة على سلامة وصحة الطلبة وصحتهم، و تلتزم بتوفير الخدمات الصحية اللازمة، والتحويل إلى جهات صحية معتمدة للعناية بالصحة في الحالات والتوقيات المناسبة، وتهدف إلى تعزيز الوضع الصحي لمنسوبي الجامعة، وذلك على النحو الآتي:
- يحق لطلبة الجامعة والطلبة الزائرين في الجامعة أثناء تواجدهم بها الاستفادة من الخدمات الصحية.
- يحق لزوار الجامعة والعاملين بها تلقى الإسعافات الأولية عند الحالات الطارئة إلى أن يتم تحويلهم إلى مراكز صحية خارجية.

- توفر الجامعة خدمات طبية للتعامل مع المشكلات الصحية والأمراض والإصابات إما بمعالجتها في الحرم الجامعي أو إحالتها إلى مركز طبي معتمد.
- في حالة وجود حالة طوارئ في الحرم الجامعي يتم الاتصال بخدمة الإسعاف للحضور إلى الحرم الجامعي ونقل المريض إلى أقرب مستشفى لمتابعة حالته.

3. وحدة الاستقبال:

يشرف على ضبط دخول الطلبة والمراجعين إلى الجامعة وخروجهم منها؛ بالتعاون مع قسم الأمن في الجامعة، كما يُعنى باستقبال المكالمات الخارجية، والإجابة على استفسارات المتصلين.

4. وحدة الأنشطة الطلابية والفعاليات:

تحرص عمادة شؤون الطلبة على تفعيل الأنشطة الاجتماعية، والثقافية، والرياضية، والفنية، والأدبية، والفكرية، والتربوية، والترفيهية، والتي تسهم في تعريف الطلبة وتزويدهم بالخبرات التي تبث فيهم روح التعاون، وتدرّبهم على القيادة والعمل الجماعي التي تؤثر في بناء شخصياتهم لما يواجهون من تحديات، وما يقابلهم من مشاكل، وما يتحملونه من مسؤوليات، وتعينهم على تحمّل الجهد.

وتسعى الجامعة إلى توفير أنشطة علمية، وثقافية، ورياضية مختلفة، لتحقيق الأهداف المرجوة ابتغاء تنمية روح المسؤولية والانتماء لدى الطلبة، ومن ثمّ تهيئة مناخ جامعي مناسب لهم مما يسهم في الارتقاء بمشاركاتهم في جميع مجالات الحياة ويُعزّز روح المبادرة والمنافسة العلمية الشريفة لديهم، مع الأخذ بعين الاعتبار أنه:

- يجب أن تتوافق كافة الأنشطة التي تنظمها الهيئات الطلابية مع رسالة ورؤية وسياسات وإجراءات الجامعة.
- لا يجوز تنظيم الفعاليات والأنشطة التي تتضمن اشتراك مؤسسة أو شخص أو مجموعة خارجية إلا بعد الموافقة المسبقة من الجهة المختصة بالتنسيق مع الإدارة المسؤولة عن الأنشطة والريادة الطلابية بما يتوافق مع اللوائح والقوانين النافذة.

لجان قسم الشؤون الطلابية:

1. اللجنة الرياضية:

تختص هذه اللجنة بتفعيل دور الطلبة في الأنشطة الرياضية وتشجيعهم على ممارستها، وذلك من خلال إقامة الفعاليات والمسابقات الرياضية التي تهدف إلى تنمية مهاراتهم؛ حيث تُقام هذه الأنشطة على المستويين الداخلي والخارجي لتمثيل الجامعة في كافة المحافل الرياضية.

2. اللجنة الثقافية:

- يحتل نشاط اللجنة الثقافية مكانة خاصة بوصفه عنصراً مهماً من عناصر الحياة الثقافية لدى الطلبة من خلال ما يأتي:
- تَنْظِيمُ أوجه النشاط الثقافي والوعي بقضايا الوطن، وتنمية طاقات الطلبة الإبداعية والثقافية.
- وضع برامج مختلفة لتنمية مواهب الطلبة وقدراتهم في المجالات الأدبية، والثقافية، والعلمية، وتشجيعهم على البحث العلمي الهادف والدراسات العلمية والاجتماعية.
- إقامة المعارض المختلفة وعرض الأفلام الوثائقية والمسرحيات.
- تنظيم المهرجانات، والمحاضرات الثقافية، والدورات، والندوات الفكرية، والأمسيات الشعرية والأدبية.
- إصدار النشرات الإعلامية الدورية.

ومن المسابقات والأنشطة التي تقيمها هذه اللجنة:

- مسابقة القرآن الكريم بالتنسيق مع كلية الدراسات الإسلامية - قسم الدراسات الإسلامية.
- مسابقات البحوث العلمية والثقافية.
- مسابقات الإبداع الشعري بالتنسيق مع كلية الآداب - قسم اللغة العربية.
- المسابقات الأدبية (القصة القصيرة - المقالة).
- مسابقة الشطرنج.

وتقوم أيضاً على:

- تنظيم معارض الكتاب.
- تنظيم المحاضرات العلمية في المجالات المختلفة.
- المشاركة في الأنشطة الثقافية لجامعات التعليم العالي ومؤسساته وذلك بالتواصل والتنسيق مع الجامعات الأخرى في الدولة.

3. لجنة العلاقات العامة والإعلام:

- تختص اللجنة بتنظيم أوجه النشاط الإعلامي والعلاقات العامة وتنمية مهارات الطلبة الإبداعية والإعلامية والتسويقية. ومن مهامها:
- التغطية الإعلامية لجميع الفعاليات والأنشطة
 - الإسهام في إصدار مجلة الأنشطة الطلابية.
 - إظهار الأنشطة الطلابية في وسائل التواصل الاجتماعي.

4. لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات:

- تختص اللجنة بتنظيم الرحلات الاجتماعية، والثقافية، والترفيهية بهدف تنمية المهارات الاجتماعية وبث روح التعاون بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والعاملين في الجامعة. ومن أنشطتها:
- المشاركة في اللقاءات الطلابية المشتركة بين الجامعات ومؤسسات التعليم العالي.
 - تنظيم زيارات علمية استطلاعية لبعض الجهات والمؤسسات والمعالم الحضارية والأثرية في الدولة.
 - الإسهام في خدمة المجتمع من خلال المشاركة في الأعمال التطوعية.

5. المجلس الطلابي «الجمعيات الطلابية»:

هو مجلس يضم نخبة من الطلبة الذين تم انتخابهم وفق الأسس والمعايير لمجالس الطلبة في الجامعة، وبحسب الشروط المعمول بها في وزارة التربية والتعليم بدولة الإمارات العربية المتحدة. يعمل على تأمين حقوق الطلبة وأداء واجباتهم في الجامعة والمجتمع بالإضافة إلى التعاون مع إدارة الجامعة؛ لتحسين سير العملية التدريسية، والإسهام في خدمة الطلبة وتنمية مهاراتهم، والقيام بالأنشطة العلمية والثقافية والترفيهية.

ومن الأنشطة والخدمات التي تقدمها الجامعة انطلاقاً من رسالة الجامعة العلمية والثقافية والإسهام في خدمة المجتمع تقوم الجامعة بعدد من الأنشطة والفعاليات، منها:

1. تنظم الجامعة في كل عام برنامجاً ثقافياً يحاضر فيه نخبة من العلماء والمفكرين من داخل الجامعة وخارجها على مدار العام الدراسي.
2. تنظم الجامعة كل عامين ندوة علمية دولية في السنة النبوية، تكون أبحاثها محكمة، وقد وصلنا إلى الدورة العاشرة.
3. تصدر الجامعة مجلة دورية نصف سنوية، وهي مجلة علمية محكمة تنشر بحوثاً ودراسات جادة للباحثين من داخل الجامعة وخارجها، وقد بلغت حالياً العدد (60).
4. تصدر الجامعة كتباً جامعية للخطط الدراسية بلغت (24 كتاباً).
5. تصدر اللجنة الثقافية في الجامعة مجلة طلابية سنوية (المنتدى الطلابي).
6. يصدر طلبة الدراسات العليا مجلة علمية ثقافية فصلية تهتم بالتوظيف من خلال البحوث والمقالات مما يعزز جانب البحث العلمي لديهم.
7. تعمل الجامعة على تنمية علاقاتها العلمية والثقافية بكثير من الجامعات والكليات والمراكز الثقافية في دولة الإمارات العربية المتحدة والدول العربية والإسلامية؛ بهدف تبادل الخبرات والمعارف في ميادين التعليم العالي وجودة مخرجاته، والتوجيه والدعوة.
8. أعدت الجامعة أحدث مختبرات تعليم الحاسوب ونظم المعلومات.
9. تضم الجامعة مكتبة كبيرة تقدم خدماتها للطلبة وأعضاء هيئة التدريس وتزخر بأصناف المصادر والمراجع التي تتعلق بالأقسام العلمية في الجامعة وبالثقافة العامة، ويزيد عددها على سبعين ألف كتاب، متضمنة المكتبة الرقمية، يضاف إليها عدد كبير من المجلات والدوريات العلمية ورسائل الماجستير والدكتوراه.
10. لَقَدْ خصصت الجامعة في المكتبة قاعة لطلبة الدراسات العليا، وأخرى لتخريج الحديث. وتتابع المكتبة أحدث الإصدارات وما يحتاج إليه الباحثون والطلاب في الجامعة من خلال قسم التزويد. وُزِدَت المكتبة بأحدث الوسائل التقنية لتسهيل عمليات البحث العلمي للطلبة.
11. تخدم مكتبة مركز جمعة الماجد للثقافة والتراث أساتذة الجامعة وطلبتها. وتم ربط الجامعة بالمركز من خلال شبكة الحاسب الآلي للاستفادة من برنامج الإعارة لما في هذا المركز من الكتب والمخطوطات الثمينة.

12. تضم الجامعة مسجدًا يتوفّر فيه جميع الخدمات.
13. تتيح الجامعة بالتعاون مع مؤسسات الدولة المختلفة تأمين تدريب عملي اختياري لطالبات الجامعة في الأعمال الإدارية لخدمة المجتمع خلال الإجازة الصيفية.
14. تشارك الجامعة في فعاليات برنامج التعددية الثقافية الذي تنظمه كلية آل مكتوم للتعليم العالي في أسكتلندا بشكل دوري مرتين كل سنة (الدورة الشتوية والدورة الصيفية).

الإدارات والأقسام بالجامعة تخدم مسيرة الطالب التعليمية والأكاديمية والاجتماعية: إدارة خدمة المجتمع:

مشروع الأكاديمي والاجتماعي في الجامعة لهذه الإدارة مشروع هادف، بداية من توفير كافة أشكال الدعم الأكاديمي من توفير وسائل التكنولوجيا بكافة أشكالها، وتوفير مختبرات الحاسب الآلي والمختبرات الصوتية بما يتلاءم مع متطلبات العصر، وأيضاً توفير خدمات التدريب والدورات للطلبة المنتظمين والمتخرجين من طلبة الجامعة، بالإضافة إلى عقد معارض توظيف بالجامعة للتعاون مع مؤسسات وقطاعات دولة الإمارات العربية المتحدة الحكومية والخاصة وذلك من خلال جملة من العلاقات والارتباطات المجتمعية مع المؤسسات الرسمية في الدولة، وكذلك مؤسسات المجتمع المدني، فضلاً عن الأفراد ذوي العلاقة المباشرة بمهنة التعليم، ومخرجاتها الأكاديمية.

ينبني مسار الإدارة على توطيد العلاقة الفاعلة مع المجتمع المحلي، معتمدة في ذلك على ما تملك في مؤسستها من كفاءات تدريسية وإدارية، لديها القدرة على مد جسور التعاون مع الآخر، وفي الوقت نفسه استثمار جهود العناصر الخارجية العاملة في هذا المجال.

فمهمتها ليست أكاديمية خالصة، بل مجتمعية وإنسانية متعلقة بكافة الجهود التي تبذلها الارتقاء بالإنسان الإماراتي نحو المستوى الأفضل.

التدريب والتوظيف:

تعمل هذه الإدارة أيضاً على تهيئة وتدريب وتطوير مهارات الطلبة والمتخرجين وفق احتياجات سوق العمل. والعمل على توظيفهم في المجالات المناسبة.

بناءً على التعاون المستمر من قبل قسم الاتصال المؤسسي، تعقد الجامعة أيام توظيف مفتوحة على مدار العام الجامعي يشارك بها نخبة من قطاعات الدولة الحكومية والخاصة لاستقطاب طلبة الجامعة.

قسم الاتصال المؤسسي والإعلام:

يتبع القسم إدارة خدمة المجتمع و يكون مسؤولاً عن:

- استطلاع عالم الأعمال و القيام برحلات عمل ميدانية لمختلف المؤسسات والشركات في الدولة، بهدف التعرف على طبيعة العمل في الوظائف المستقبلية والاطلاع على احتياجات سوق العمل ومؤسسات الدولة الوظيفية.
- حصر عدد الخريجين و تحديث بياناتهم وتحديد أماكن عملهم.

- مساعدة الطلبة و الخريجين في فهم واستكشاف الذات بطريقة أفضل.
- مساعدة الطلبة و الخريجين في التعرف على سوق العمل لاتخاذ قرارات مهنية مستنيرة.
- مساعدة الطلبة و الخريجين لمواجهة جميع الظروف والمتغيرات والتحديات والتغلب عليها.
- توفير قاعد بيانات تتعلق بسوق العمل الإماراتي للطلبة و الخريجين.
- تقديم استشارات مهنية للطلبة و لخريجين.
- متابعة الخريجين في أماكن عملهم بالتنسيق مع أصحاب العمل.
- تقديم دورات وورش عمل مستمرة للطلبة والخريجين ولتعزيز مخرجات الجامعة (برنامج التعليم المستمر).

قسم تقنية المعلومات:

يعد قسم تقنية المعلومات المرفق الرئيس للحاسب الآلي وتطبيقاته الإلكترونية في الجامعة، وذلك ضمن سعي الجامعة للارتقاء بمستوى طلبتها بصقل وتنمية مهاراتهم في الحاسب الآلي وابتكار المعرفة حيث يقوم بتوفير الخدمات الأكثر ثقة لتلبية احتياجات الجامعة. ويؤدي المهام الآتية:

- صيانة مصادر تقنية المعلومات بالجامعة وأجهزتها.
- بناء الجداول الدراسية ومتابعة كل ما يتعلق بجداول الأساتذة والشعب مع رئيس لجنة الجداول (مساعد عميد شؤون الطلبة).
- متابعة موقع الجامعة الإلكتروني وتحديث البيانات عليه.

من أهم مصادر و خدمات قسم تقنية المعلومات للتعليم الإلكتروني:

- مختبرات الحاسب الآلي:
- للجامعة أحدث مختبرات الحاسب الآلي (Computer Lab) مزودة بأجهزة حاسب آلي محمولة (Laptop) مرتبط بشبكة إلكترونية عالية السرعة وبرامج وتطبيقات تعليمية لتنمية مهارات منتسبيها في الحاسب الآلي وصقلها التي تمنحهم مهارات تفيدهم مستقبلاً في بيئة العمل.

• مختبرات تعلم اللغات:

توجد في الجامعة مختبرات التفاعلية لتعلم اللغات عبر تطبيقات ذكية تعزز التوظيف الإلكتروني مع وسائل التعلم لدى أعضاء الهيئة الأكاديمية والتلقى الأمثل للمعلومات المعرفية من قبل الطلبة بشكل ينمي المهارات ويوصلها بشكل مباشر ومتزامن لجميع الطلبة.

• أجهزة: الحاسب الآلي و الشاشات التفاعلية (Smart Board) أجهزة العرض الذكية (Smart Projector):

هيأت الجامعة قاعاتها الدراسية بأحدث وسائل نقل المعلومات والتعلم الإلكتروني بشكل يضيف التفاعل التعليمي بين الأساتذة والطلبة وتسهم في إثراء المادة العلمية المطروحة للطلبة من خلال إضفاء أبعاد ومؤثرات خاصة وبرامج مميزة تساعد على توسيع خبرات المتعلم وتيسير بناء المفاهيم باستثمار اهتمام المتعلم ضمن نطاق مثير ومشوق وجذاب.

• موقع الطلبة الإلكتروني (Student Portal):

يلبي احتياجات الطلبة ويقدم من خلاله طيفا من الخدمات الإلكترونية التي تيسر على الطلبة التواصل بالجامعة و طلب أية خدمة من خدمات الجامعة (الاطلاع على الجدول الدراسي - طلب إفادة - تقديم بطلب: وقف القيد أو إعادته - الاطلاع على علامات المقرر- الغياب والحرمان - الدخول للمكتبة الرقمية - الاطلاع على توصيف المقرر...)

مركز البحوث المؤسسية والاعتماد الأكاديمي

مركز البحوث المؤسسية والاعتماد الأكاديمي من الجهات الإدارية بالجامعة يتابع ملفات الاعتماد الأكاديمي للبرامج المطروحة في الجامعة مع الجهات المعنية في دولة الإمارات العربية المتحدة، ويعمل على تطوير برامج الجامعة وجودتها، إضافة إلى الإشراف على تطبيق الخطط الدراسية المعتمدة وما يتعلق بها بالتنسيق مع كليات الجامعة.

ومن المهام الموكلة إليه:

1. تحديد الأهداف العامة لسياسة البحث المؤسسي والعلمي المتخصص.
2. متابعة برامج المركز والوحدات البحثية للوقوف على تنفيذ الأهداف.
3. تنشيط حركة البحث العلمي المتخصص.
4. توظيف أنشطة البحث في خدمة قطاعات العمل بالمؤسسة والمجتمع.
5. وضع الخطط لترقية أداء المؤسسة للحصول على اعتمادات خارجية.
6. قياس المخرجات وتطوير البرامج لتحسين جودتها على أسس بحثية.

مركز التعليم المستمر

رؤيتنا:

أن يكون المركز أحد أهم المراكز للتعليم المستمر على المستوى المحلي والخليجي، ويوجد فيه العاملون في الجامعة وخارجها ما يحتاجون إليه من خبرات ومهارات يتطلبها سوق العمل.

رسالتنا:

تقديم خدمات التعليم المستمر والتأهيل المعرفي والمهني باستخدام استراتيجيات تعليمية حديثة، ووسائل تقنية مبتكرة تضمن الجودة والتميز في توظيف المعرفة في الإبداع تحقيقاً لدور الجامعة المجتمعي.

من نحن:

تأسس مركز التعليم المستمر ليعكس دور جامعة الوصل في خدمة المجتمع لتوفير فرص التعليم المستمر ومواكبة التطورات في مجالات التعليم والتدريب، وتنمية قدرات الموارد البشرية لتتماشى مع متطلبات التنمية في التعليم، ورفع الكفاءات التحصيلية في البرامج التعليمية، للإسهام بفعالية في تحقيق الخبرات التطبيقية، وتلبية احتياجات سوق العمل. يعمل المركز على توظيف الإمكانيات والقدرات المتميزة لدى الفريق الأكاديمي والإداري، في مجالات وتخصصات مجتمعية مختلفة.

الدورات التدريبية:

نقدم الدورات التدريبية في المجالات الآتية:

1. اللغة الإنجليزية (الإنجليزية للأعمال، الإنجليزية للتعليم، والإنجليزية للوظائف الإدارية، وغيرها).
2. اللغة العربية (الكفاءة الإدارية في اللغة العربية - دورة الكتابة الإدارية - دورة المدقق اللغوي - دورة اللغة العربية للناطقين بغيرها، وغيرها).
3. تقنية المعلومات (MS Excel للمتخصصين في المالية والحسابات - IT For Non-IT Executives - دورة مستوى متقدم في MS-PowerPoint - MS-Word - الحوسبة السحابية - دورة MS- Office 365، وغيرها).
4. الدراسات الإسلامية (مقدمة في الصيرفة الإسلامية - دورة إعداد الباحث الاجتماعي - دورة تنمية الوقف ومصارفه - إعداد الخطباء، وغيرها).

ويعرض برامج ودورات مطورة بما يتوافق ومقتضيات التطور العلمي والمهني في المجتمع الإماراتي من خلال برامج تدريبية ذات جودة ومعايير تدريبية عالية، بما يلبي احتياجات المؤسسات التجارية والقطاعات الحكومية لتطوير مواردها البشرية. معتمدين أساليب وتقنيات تناسب رغباتهم وبمرونة تامة في اختيار الوقت والمكان الذي يناسب ظروفهم.

استشارات تخصصية ومهنية:

يضم المركز مجموعة من الخبراء والأكاديميين المختصين في الاستشارات التخصصية والمهارية في (اللغة العربية - اللغة الإنجليزية - تقنية المعلومات - الدراسات الإسلامية)، ولديه فريق عمل ذو كفاءة وخبرة في مجال التعليم والتدريب، ويمنح شهادات من مدربين معتمدين.

مقر معتمد لعقد اختبارات:

يتعاون المركز مع معاهد ومراكز اختبارات دولية، ليكون مقرًا معتمدًا لأداء اختبارات في مجال اللغات وتقنية المعلومات، ضمن ما يتوفر عليه من مختبرات وأجهزة وبنية تحتية تؤهله لمهام التدريب والاختبارات.

نعمل على تصميم دوراتنا بنظام:

❖ دورات حضورية داخل المركز أو خارجية؛ بحسب طلب الجهة المشاركة.

❖ دورات رقمية بنظام تفاعلي 100% عن بعد، وبأحدث التقنيات.

نعمل على تخطيط محتوى تعليمي يهدف إلى تنمية القدرات والمهارات الفنية والسلوكية والإدارية للأفراد العاملين، لتمكينهم من أداء فعال ومثمر يحقق أهداف الجهة / المؤسسة، وأهداف الأفراد الشخصية بأعلى كفاءة ممكنة.

التعليم عن بُعد (ONLINE):

أولاً: نظام الدراسة:

يكون التعلم عن بعد بحسب القواعد والشروط التي تحددها إدارة الجامعة لضمان تحقيق الأهداف المرجوة وهي:

- ❖ توجيه الجهود نحو تعلم محتوى المساقات.
- ❖ المشاركة الكاملة في التقويمات والواجبات الدراسية
- ❖ التفاعل الإيجابي والبناء لدعم بيئة تعليمية تحقق أهداف البرامج ومخرجاتها.
- ❖ الحفاظ على خصوصية المشاركين في التعليم عن بعد والتقييد بسياسات الخصوصية المتبعة في الدولة. وتتخذ الجامعة مجموعة من الإجراءات لضمان تحقيق هذه الأهداف وتنفيذ الاستراتيجية المرسومة:

أ- ضوابط التدريس:

- ❖ يكون التدريس بحسب الجدول الدراسي المعتمد من عمادة شؤون الطلبة وبحسب مواعيد المحاضرات المعلنة بواقع 55 دقيقة للمحاضرة.
- ❖ تعتمد الجامعة برامج وتطبيقات (OFFICE 365) وسيلة تواصل "منصة" بين الطلبة والهيئة التدريسية.
- ❖ ترفع المادة العلمية من محاضرات ومصادر التعلم عن بعد على المنصة التعليمية.
- ❖ يقدم الطالب العروض والتقارير أثناء المحاضرة أمام القاعة الرقمية وبمشاركة الجميع.

ب- ضوابط حضور المحاضرات:

- ❖ يلتزم الطلبة بحضور المحاضرات الدراسية عن بعد مع إبقاء الكاميرا مفتوحة والحفاظ على التواصل المباشر مع الأستاذ وعدم مغادرة المحاضرة الرقمية دون إذن مسبق.
- ❖ التزام الطلبة بالبيئة التعليمية المناسبة المتضمنة التجهيزات التقنية المطلوبة إضافة إلى توفير الأجواء المناسبة.

ج- لائحة الحضور والغياب:

- ❖ على الطلبة الالتزام بسياسة الحضور والغياب التي تعتمدها عمادة شؤون الطلبة.

❖ يتم تسجيل الحضور والغياب مع بداية المحاضرة، وللاستاذ حق التأكد من استمرارية حضور الطلبة أثناءها.

د- لائحة المخالفات الأكاديمية:

❖ على الطلبة الالتزام بضوابط والتعليمات التي نص عليها بند «الانضباط السلوكي والعقوبات التأديبية» الخاصة بإخلال النظام والسلوك العام والمخالفات الامتحانية المذكورة آنفاً.

ثانياً: نظام التقويم (الامتحانات):

❖ يؤدي الطلبة جميع الامتحانات والتقويمات الاعتيادية وهي: السعي والمنتصف النهائي من كل فصل دراسي وكذلك اختبارات دورة الإعادة.

❖ يلتزم الطلبة بتقديم مشاركات و أنشطة و أوراق عمل على مدار الفصل الدراسي بحسب الإجراء الاعتيادي.

❖ يلتزم الطلبة بحضور الامتحانات قبل بدء تنفيذ الامتحان.

❖ يلتزم الطلبة بتقديم ما يثبت هويته حفاظاً على مبدأ النزاهة الأكاديمية.

❖ تطبق القواعد والإجراءات المعمول بها في حالات الغياب عن الامتحانات من تقديم أعذار أو تقارير طبية.

❖ تطبق النصوص واللوائح الاعتيادية حال ارتكاب الطالب لأيّة مخالفة امتحانية.

ثالثاً: الأنشطة الطلابية

يستخدم تطبيق نظام التعلم عن بعد ومنصته المعتمدة في الجامعة في تحقيق منظومة الأنشطة الطلابية والتفاعلية لتشمل محاضرات عامة ومسابقات إلكترونية وندوات وغيرها من الأنشطة الملائمة مع هذا النظام وطلبة الجامعة.

رابعاً: مناقشة الرسائل العلمية (الماجستير، الدكتوراه..) عن بعد وفق الأصول والضوابط المنصوص عليها في لوائح الجامعة. ولا يخفى أن لجامعة الوصل سبق في أول مناقشة علمية في دولة الإمارات العربية المتحدة.

كلمة أخيرة

نُلفتُ انتباه طلبتنا الأكارم إلى جعل هذا الدليل رفيقهم اليومي ما داموا في رحاب جامعة الوصل، ففيه كل ما لهم وما عليهم في مسيرتهم الجامعية، ابتداءً من التعريف بالجامعة وكلياتها وأقسامها ومصالحها، إلى إجراءات القبول والتسجيل وحالات القيد وضوابط الانتقال والتحويل ونظام الامتحانات، وُصُولاً إلى ما يتعلق بالحياة الجامعية من مصادر التعلم ونظام المكتبة والمنح والإعانات والأنشطة الطلابية وقواعد السلوك واللوائح التأديبية والعقوبات والامتحانات حتى التخرج بنجاح وتوفيق.

هذا الدليل عنوان واضح لحرص جامعة الوصل على مرافقة طلبتها في كل شؤونهم الجامعية، ليصنعوا من طموحاتهم العلمية واقعاً حياً، وليصبحوا عناصر فعالة في خدمة المجتمع.

والله الموفق والهادي إلى سواء السبيل.

الفهرس

3	الرؤية والرسالة والقيم والأهداف
4	إدارة الجامعة
5	تواصل مع جامعة الوصل
6	تقويم جامعة الوصل للعام الجامعي الدراسي 2021/2020 م
7	لمحة عن مسيرة جامعة الوصل
8	كليات الجامعة: تشمل الجامعة الكليات الآتية
9	الهيكل التنظيمي للجامعة والكليات والإدارات
11	كلية الدراسات الإسلامية
14	قسم الدراسات الإسلامية
15	الخطة الدراسية لكلية الدراسات الإسلامية - قسم الدراسات الإسلامية للعام الجامعي 2021/2020 م
19	كلية الآداب
22	قسم اللغة العربية وآدابها
22	وحدة التعليم العام
23	الخطة الدراسية لكلية الآداب - قسم اللغة العربية للعام الجامعي 2021/2020 م
26	قسم علوم المكتبات والمعلومات
28	شروط القبول في برنامج البكالوريوس قسم علوم المكتبات والمعلومات
36	الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس في علوم المكتبات والمعلومات للعام الجامعي 2021/2020 م
40	متطلبات التخرج في برنامج علوم المكتبات والمعلومات
42	ظام الدراسة في البرنامج
45	أولاً: مرحلة الماجستير

47	نظام القبول والتسجيل في الدراسات العليا
48	إجراءات القبول
49	الخطة الدراسية لمرحلة الماجستير في الفقه وأصوله
50	الخطة الدراسية لمرحلة الماجستير في اللغة النحو
51	الخطة الدراسية لمرحلة الماجستير في الأدب والنقد
52	نظام الدراسة والامتحانات و رسومها
53	التحويل في مرحلة الماجستير
56	مرحلة إعداد الرسالة
58	التظلمات والالتماسات الأكاديمية
59	مرحلة الدكتوراه
62	نظام القبول والتسجيل في الدراسات العليا مرحلة الدكتوراه
63	إجراءات التسجيل
63	الخطة الدراسية لمرحلة الدكتوراه في الفقه وأصوله
64	الخطة الدراسية لمرحلة الدكتوراه في اللغة النحو
65	الخطة الدراسية لمرحلة الدكتوراه في الأدب والنقد
66	نظام الدراسة و رسومها
67	الانقطاع عن الدراسة والتأجيل وإلغاء القيد و إعادة القيد
69	التحويل في مرحلة الدكتوراه
70	التظلمات والالتماسات الأكاديمية
72	الدرجات العلمية التي تمنحها الجامعة
73	شؤون البحث العلمي بالجامعة
73	مكتبة الجامعة

73	الأمانة العامة لندوة الحديث
74	عمادة الدراسات العليا
75	عمادة شؤون الطلبة
79	رابطة الخريجين
83	قسم القبول والتسجيل
85	البطاقات الجامعية للطلبة
85	الانتقال إلى جامعة الوصل
87	أسس المعادلة
91	معادلة الشهادات العلمية المهارية
91	رسوم خدمات الطلبة في الجامعة
92	المحور الثاني: انتظام الدراسة والتخريج
94	الحضور والغياب
95	نظام الامتحانات
101	النجاح والرسوب
101	النزاهة العلمية والكشف عن الانتحال العلمي
102	التظلمات والطعون
102	الانضباط السلوكي والعقوبات التأديبية
104	المخالفات الامتحانية
106	تخريج الطلبة ومنح الدرجات العلمية
107	القيد والتسجيل وإعادة القيد
111	الدراسة والإنذارات
113	المعدل الفصلي والتراكمي

116	التواريخ المهمة
117	الإرشاد الأكاديمي
120	قسم الشؤون الطلابية
122	لجان قسم الشؤون الطلابية
126	الإدارات والأقسام بالجامعة تخدم مسيرة الطالب التعليمية والأكاديمية والاجتماعية
126	إدارة خدمة المجتمع
126	قسم الاتصال المؤسسي والإعلام
127	قسم تقنية المعلومات
128	مركز البحوث المؤسسية والاعتماد الأكاديمي
129	مركز التعليم المستمر
131	التعليم عن بُعد (ONLINE)
133	كلمة أخيرة
134	الفهرس

