جامعة الوصل
ALWASL UNIVERSITY

دليل
جامعة الوصل
AWU Catalogue



السنة الجامعية 2026-2027 م

حاصلة على اعتماد
مفوضية الاعتماد الأكاديمي

عضو في
اتحاد الجامعات العربية





دليل
جامعة الوصل

AWU Catalogue



السنة الجامعية
2026 - 2027م


بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة
الوصل
ALWASL UNIVERSITY



صاحب السّمو الشّيخ محمد بن زايد آل نهيان (حفظه اللّه)

رئيس دولة الإمارات العربيّة المتّحدة

"الثروة الحقيقية والمكسب الفعلي للوطن يكمن في الشباب الذي يتسلّح بالعلم والمعرفة، باعتبارهما وسيلةً ومنهجًا يسعى من خلالهما إلى بناء الوطن، وتعزيز منعته، في كلّ موقع من مواقع العطاء والبناء".

جامعة
الوصل
ALWASL UNIVERSITY



صاحب السّمو الشّيخ محمّد بن راشد آل مكتوم (رَعاه اللّهُ)

نائب رئيس الدولة – رئيس مجلس الوزراء – حاكم دبي

"التفوق الحقيقيّ أساسُه إدراك قيمةِ العِلم، وأثر المعرفة في تطوير حياتنا إلى الأفضل".

جامعة
الوصل
ALWASL UNIVERSITY



السيد جمعة الماجد

رئيس مجلس أمناء جامعة الوصل

"أملي أن يفهم الأساتذة المتخصّصون في زمن يتطلب التعمّق الذي يعين طلاب وطالبات العلم على التطلّع إلى آفاق الدين السّمحة، وتجاوز التعصّب والجمود... والاعتدال في التقليد من الأستاذ قبل الطالب".

جامعة
الوصل
ALWASL UNIVERSITY

كلمة مدير الجامعة



يسرّني أن أضع بين أيديكم دليل جامعة الوصل، بوصفه دليلاً أكاديميًا وتعريفيًا يقدّم صورة واضحة عن البرامج والتخصصات التي تطرحها الجامعة، ومسارات الدراسة فيها، وما يرتبط بها من توجهات أكاديمية ومقومات تعليمية. ويأتي هذا الدليل استجابةً للحاجة إلى توفير مرجع مؤسسي منظّم يمكّن الطلبة وأولياء الأمور والمهتمّين بالشأن الأكاديمي، من التعرّف إلى الخيارات الأكاديمية المتاحة، وفهم طبيعة البرامج ومتطلباتها، واستكشاف المسارات التعليمية التي تتوافق مع اهتماماتهم العلمية وتطلعاتهم المستقبلية.

ولا تقتصر أهمية هذا الدّليل على عرض المعلومات المتعلقة بالبرامج والتخصصات، بل تتجاوز ذلك إلى توضيح الإطار الأكاديمي الذي تنتظم في سياقه تجربة الطالب الجامعية، وإبراز توجهات الجامعة في التعليم والتعلّم وما توليه من عناية بجودة التكوين وتطوير المناهج والارتقاء بمخرجات التعلم. ومن هذا المنطلق، حرصنا على أن يكون الدليل أداةً عمليةً للإرشاد الأكاديمي، ومصدرًا موثوقًا للمعلومات التي تساعد الطلبة على اتخاذ قرارات تعليمية واعية، قائمة على فهم دقيق لطبيعة البرامج ومتطلباتها وآفاقها.

تنبع رسالة هذا الدليل من إيماننا بأن الاختيار الأكاديمي السليم يمثل خطوة أساسية في بناء المسار العلمي والمهني للطالب؛ إذ يتطلب هذا الاختيار معرفةً واضحة بالتخصصات المتاحة، وأهدافها التعليمية، ومجالاتها المعرفية، والكفايات التي تسعى إلى تنميتها. وعليه، فإننا ننظر إلى الدّليل الذي نضعه بين أيديكم، بوصفه حلقة وصل بين الجامعة وطلبتها وأداةً لتعزيز التواصل الأكاديمي وتيسير الوصول إلى المعلومات وترسيخ مبدأ الشفافية في التعريف بالفرص التعليمية والمسارات الدراسية.

فنحن حريصون من خلال برامج الجامعة الأكاديمية وتوجهاتها التعليمية، على أهمية بناء تجربة جامعية متكاملة تجمع بين اكتساب المعرفة التخصصية وتنمية مهارات التفكير والتحليل والبحث، وتعزيز القدرة على التعلم المستمر والتفاعل المسؤول مع التحولات العلمية والتكنولوجية. ونولي اهتمامًا لافتا بتطوير ممارسات التعليم والتقويم، ومراجعة البرامج في ضوء معايير الجودة ومتطلبات التطور المعرفي والمهني، بما يدعم إعداد خريجين يمتلكون الكفايات اللازمة للاندماج الفاعل في مجالات العمل، والمساهمة في خدمة المجتمع والتنمية. وفي هذا السياق، فإنّ الدّليل يتيح للطلبة وأولياء الأمور والمهتمين بالتعليم العالي فرصة الاطلاع على ملامح التجربة الأكاديمية في الجامعة، والتعرّف إلى الخيارات المتاحة ومتطلبات الالتحاق والدراسة، بما يعزز قدرتهم على المقارنة الواعية بين المسارات التعليمية واتخاذ قرارات مبنية على معطيات موثوقة. فهو مرجع لا غنى عنه للاستفسار عن معطى من المعطيات الإدارية أو الأكاديمية أو للتقديم والتخطيط للدراسة، لما يوفّره من معلومات في علاقة برؤية الجامعة ورسالتها وبالبرامج الأكاديمية.

ونحن إذ نضع هذا الدليل بين أيديكم، فإنّنا نؤكّد حرص جامعة الوصل على تطوير محتواه وتحديث معلوماته بما يواكب المستجدات الأكاديمية والتنظيمية، ويعكس التزامها بالتحسين المستمر وجودة الأداء المؤسسي. ونأمل أن يحقق هذا الدّليل الغاية المرجوة منه، وأن يكون معينًا للطلبة في استكشاف خياراتهم الأكاديمية، وتحديد أهدافهم التعليمية، والانطلاق نحو مستقبل مهني وعلمي يستند إلى المعرفة والكفاءة والمسؤولية والله ولي التوفيق.

أ. د. محمد أحمد عبدالرحمن

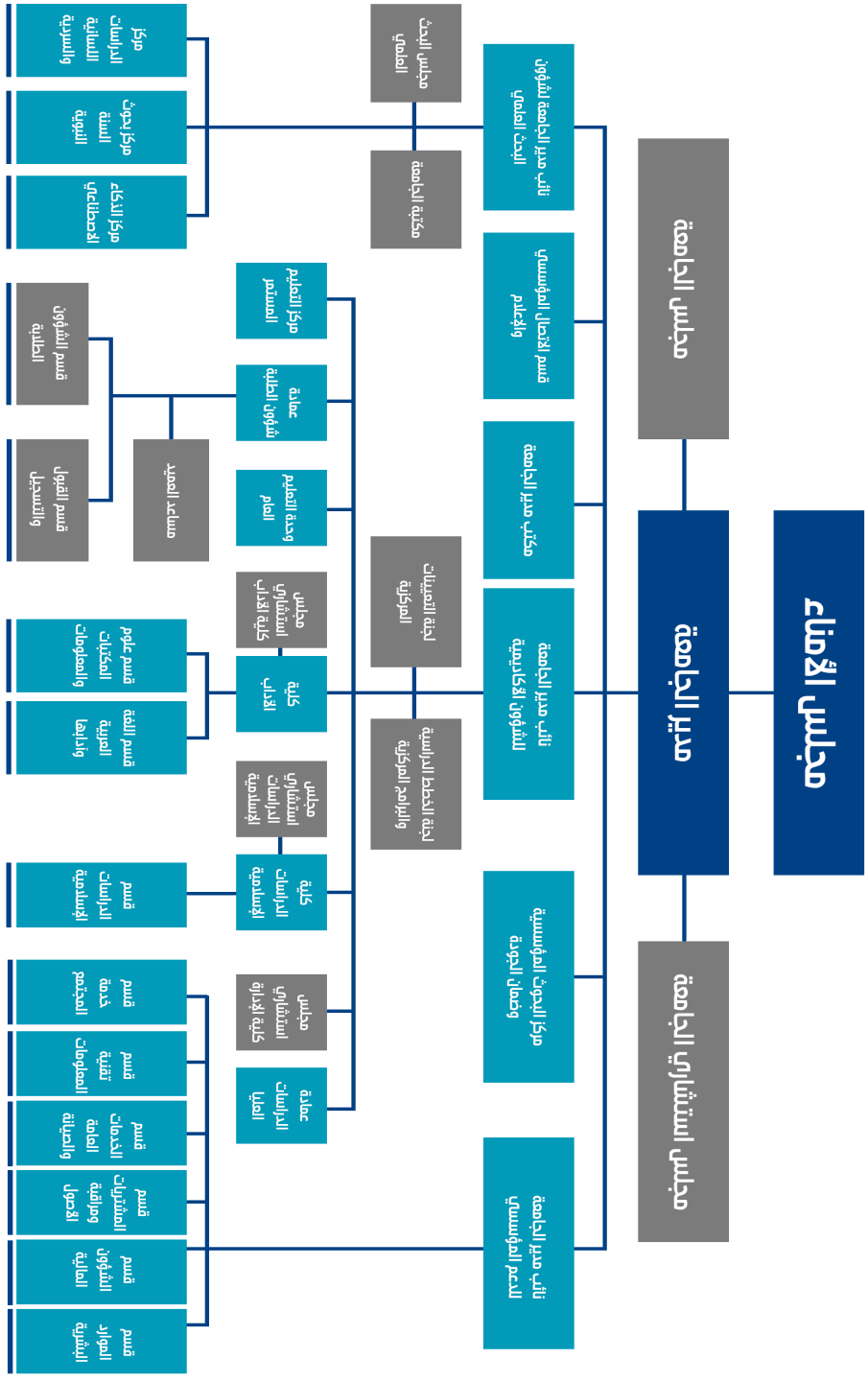
تواصل مع جامعة الوصل

موقع الجامعة: www.alwasl.ac.ae

تلفون: 0097143961777 - فاكس: 0097143961314



الهيكل التنظيمي للجامعة



الرؤية والرسالة

الرؤية:

«تطمح جامعة الوصل إلى أن تكون لبرامجها وقدراتها البحثية الصدارة إقليميًّا ودوليًّا».

الرسالة:

«تقديم برامج غير ربحية، ذات جودة عالية في البكالوريوس والدراسات العليا؛ لتأهيل كوادر متخصصة لأسواق العمل المحلية والإقليمية، وتعزيز القدرات البحثية وتطوير التفكير الإبداعي وتنمية الشراكة المجتمعية في بيئة جامعية تتسم بالأصالة والحداثة والابتكار».

قيم الجامعة:

- التمسك بالقيم الوطنية، واحترام التنوع الثقافي.
- المسؤولية الاجتماعية والإسهام في تطوير المجتمع.
- التكوين المتواصل، والتميز، والابتكار، والريادة.
- النزاهة والشفافية، والعمل بروح الفريق.

الأهداف الاستراتيجية لجامعة الوصل:

- الهدف الاستراتيجي الأول: نكون الأفضل بين الجامعات الإماراتية.
- الهدف الاستراتيجي الثاني: توفير منصة تعليمية ذكية جيدة التنظيم.
- الهدف الاستراتيجي الثالث: تعزيز المشاركة المجتمعية الذكية.
- الهدف الاستراتيجي الرابع: تطوير مجالات البحث التطبيقي في العلوم الإنسانية التي تعزز الابتكار وريادة الأعمال.
- الهدف الاستراتيجي الخامس: تحسين الأداء البحثي للجامعة بالمعايير المحلية والعالمية.

تقويم جامعة الوصل
للعام الجامعي 2026 / 2027 م - 1447 / 1448 هـ

الفصل الدراسي الأول «فصل الخريف»

اليوم	التاريخ الميلادي	البيـــان
الإثنين	2026-06-01	بدء التسجيل الرسمي في جميع البرامج الأكاديمية لفصل الخريف
الجمعة	2026-08-14	آخر موعد لاستلام طلبات القبول لفصل الخريف في جميع البرامج
الإثنين	2026-08-17	دوام أعضاء الهيئة التدريسية
الإثنين	2026-08-24	بدء تسجيل مساقات الفصل الأول مع المرشد الأكاديمي - لمدة أسبوع
الإثنين	2026-08-31	بدء محاضرات فصل الخريف
الإثنين	2026-08-31	قبول طلبات معادلة المساقات و تغيير التخصص- لمدة أسبوع
الإثنين	2026-08-31	بدء السحب والإضافة
الإثنين	2026-09-07	آخر موعد لإضافة أو سحب المساقات الدراسية
الإثنين	2026-10-05	استقبال طلبات التقدم (إلكتروني) في جميع البرامج الأكاديمية لفصل الربيع
الإثنين	2026-10-19	امتحان المنتصف لفصل الخريف
الإثنين	2026-11-09	بدء القبول الرسمي في جميع البرامج الأكاديمية لفصل الربيع
الأربعاء	2026-12-02	عطلة - اليوم الوطني
الخميس	2026-12-10	الامتحانات النهائية لفصل الخريف
الإثنين	2026-12-21	بدء إجازة الشتاء للطلبة
الجمعة	2027-01-01	
الاثنين	2026-12-28	إعلان نتائج امتحانات فصل الخريف

الفصل الدراسي الثاني «فصل الربيع»

اليوم	التاريخ الميلادي	البيـــان
الخميس	2026-12-31	آخر موعد لاستلام طلبات القبول للفصل الثاني"فصل الربيع" في جميع البرامج
الخميس	2026-12-31	بدء تسجيل مساقات الفصل الثاني"فصل الربيع" مع المرشد الأكاديمي
الإثنين	2027-01-04	بدء المحاضرات لفصل الربيع
الإثنين	2027-01-04	قبول طلبات معادلة المساقات و تغيير التخصص - لمدة أسبوع

الإثنين	2027-01-04	بدء السحب والإضافة
الاثنين	2027-01-11	آخر موعد لإضافة أو سحب المساقات الدراسية
الإثنين	2027-01-18	بداية سحب المساقات (W) بدون استرداد الرسوم
الإثنين	2027-02-01	استقبال طلبات التقدم (إلكتروني) في جميع البرامج الأكاديمية لفصل الخريف
الإثنين	2027-02-22	بدء امتحان المنتصف لفصل الربيع
الإثنين	2027-03-08	عطلة - عيد الفطر المبارك الرسمية
الإثنين	2027-04-05	إجازة الربيع
الجمعة	2027-04-09	
الإثنين	2027-04-12	استئناف محاضرات فصل الربيع
الإثنين	2027-04-19	بدء القبول الرسمي في جميع البرامج الأكاديمية لفصل الصيف
الإثنين	2027-04-26	الامتحانات النهائية للفصل الثاني"فصل الربيع"
الجمعة	2027-05-14	إعلان نتائج امتحانات فصل الثاني"فصل الربيع"
الإثنين	2027-05-17	بدء إجازة الصيف للطلبة
الثلاثاء	2027-06-15	الإجازة الصيفية لأعضاء هيئة التدريس
الجمعة	2027-08-13	
الإثنين	2027-08-30	دوام الطلبة للعام الجامعي 2028/2027

الفصل الدراسي الصيفي

اليوم	التاريخ الميلادي	البيـــان
الإثنين	2027-05-24	بدء المحاضرات في فصل الصيف
الأربعاء	2027-05-26	آخر موعد لإضافة أو سحب المساقات الدراسية
الخميس	2027-05-27	آخر موعد للانسحاب من مساق أو أكثر دون رسوب
الإثنين	2027-06-07	امتحان منتصف لفصل الصيف
الإثنين	2027-06-28	الامتحانات النهائية لفصل الصيف

ملاحظة: التواريخ قابلة للتغيير وفقًا للإجازات الرسمية في الدولة،
ويتم الإعلان عنها في حينها بتعميم من مدير الجامعة.

لمحة عن مسيرة جامعة الوصل:

جامعة الوصل مؤسسة خاصة غير ربحية، معتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في الدولة، وقد تحوّلت بموجب قرار وزاري رقم (107) لعام 2019، من «كلية الدراسات الإسلامية والعربية» - الاسم السابق - إلى: جامعة الوصل - الاسم الجديد.

وقد مرت الجامعة بمرحلتين أساسيتين:

المرحلة الأولى:

نشأت النواة الأساسية للجامعة سنة 1986-1987م باسم «كلية الدراسات الإسلامية والعربية»، عند تأسيسها من السيد جمعة الماجد وتعهدها بالإشراف والرعاية مع فئة مخلصة من أبناء هذا البلد آمنوا بفضل العلم وشرف التعليم.

رعت حكومة دبي هذه الخطوة المباركة وجسّدها قرار مجلس الأمناء الصادر في عام 1407هـ الموافق العام الجامعي 1987/1986م.

صدر قرار رئيس جامعة الأزهر رقم 1995 لسنة 1991م بتاريخ 1991/7/9 بمعادلة الشهادة التي تمنحها الكلية بشهادة الجامعة الأزهرية.

وبتاريخ 1414/4/2هـ الموافق 1993/9/18م أصدر معالي سموّ الشيخ نهيان ابن مبارك آل نهيان وزير التعليم العالي والبحث العلمي في دولة الإمارات القرار رقم (53) لسنة 1993م بالترخيص لها بالعمل في مجال التعليم العالي.

برنامج البكالوريوس:

ثم أصدر القرار رقم (77) لسنة 1994م في شأن معادلة درجة البكالوريوس في الدراسات الإسلامية والعربية بالدرجة الجامعية الأولى في الدراسات الإسلامية.

ثم صدر القرار رقم (55) لسنة 1997م في شأن معادلة درجة البكالوريوس في اللغة العربية الممنوحة بالدرجة الجامعية الأولى في هذا التخصص.

بقرار من مجلس الأمناء، بتاريخ 2017/5/24، فتحت أبواب التسجيل في الدراسات العليا أمام الطلاب الذكور، تخصص الشريعة، واللّغة العربية بدءا من 2018/2017.

احتفلت بتخريج الرعيل الأول من طلابها في 23 شعبان 1412هـ الموافق 1992/12/26م تحت رعاية صاحب السمو الشيخ مكتوم بن راشد آل مكتوم نائب رئيس الدولة رئيس مجلس الوزراء حاكم دبي - رحمه الله.

واحتفلت بتخريج الدفعة الثانية من طلابها والأولى من طالباتها في 1413/10/29هـ الموافق 1993/4/21م.

تخرج فيها إلى غاية يونيو 2018: ثمانٍ وعشرون (28) دفعة من الطلاب، وسبع وعشرون (27) دفعة من الطالبات في تخصص الدراسات الإسلامية. وأربع عشرة (14) دفعة من الطلاب، وعشرون (20) دفعة من الطالبات في تخصص اللغة العربية.

برنامج الدراسات العليا:

أنشئ برنامج الدراسات العليا بالجامعة في العام الجامعي 1996/1995م يخوّل للملتحقين به الحصول على درجة الماجستير في الشريعة الإسلامية واللغة العربية وآدابها والتسجيل فيما بعد في برنامج الدكتوراه؛ حيث شرع فيه بدءًا من العام 2005/2004م.

اعتمد بدءًا من العام 2008/2007 برنامج الدكتوراه في اللغة العربية وآدابها في شعبتي الأدب والنقد واللغة والنحو.

وقد صدر قرار معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي رقم (56) لسنة 1997م بمعادلة درجة الدبلوم العالي في الفقه الإسلامي التي تمنحها بدرجة الدبلوم العالي في هذا التخصّص.

كما صدر القرار رقم (57) لسنة 1997م بمعادلة درجة الماجستير في الشريعة الإسلامية (الفقه) و(أصول الفقه) الممنوحة بدرجة الماجستير في هذين التخصّصين.

وفي 2017/2/24، أعلن مركز محمد بن راشد العالمي لاستشارات الوقف والهبة، عن منح علامة دبي للوقف لكلية الدراسات الإسلامية والعربية بدبي.

المرحلة الثانية:

تطورت من مسمى (كلية الدراسات الإسلامية والعربية) بقرار وزاري رقم 107 لعام 2019، إلى مسمّى (جامعة الوصل)، لتحمل عدة مُسْتجدات.

كليات الجامعة:

تشمل الجامعة الكليات الآتية:

- كلية الدراسات الإسلامية.
- كلية الآداب.

إدارة الجامعة

- **مالك الجامعة**

معالي/ جمعة الماجد	**رئيس المجلس**

- **مجلس الأمناء**

معالي/ جمعة الماجد	رئيس المجلس
معالي/ أحمد حميد الطاير	نائب الرئيس
سعادة/ أحمد عتيق الجميري	عضوًا
سعادة الدكتور/ محمد سالم المزروعي	عضوًا
سعادة/ محمد عيسى السويدي	عضوًا
سعادة الدكتور/ جمال محمد المهيري	عضوًا
سعادة الدكتور/ سعيد عبد الله حارب	عضوًا
سعادة الأستاذ الدكتور/ محمد أحمد عبد الرحمن	عضوًا - مدير الجامعة

- **مدير الجامعة**

الأستاذ الدكتور/ محمد أحمد عبد الرحمن

- **نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية**

الأستاذ الدكتور/ محمد الصحبي البعزاوي

- **نائب مدير الجامعة لشؤون البحث العلمي**

الأستاذ الدكتور/ إياد إبراهيم

- **نائب مدير الجامعة للدعم المؤسسي**

الأستاذ الدكتور/ زياد الفهداوي

- **عميد كلية الدراسات الإسلامية**

  الدكتور/ شريف عبد العليم

- **عميد كلية الآداب**

  الدكتور/ عبدالله الحذيفي

- **عميد كلية الدراسات العليا**

  الدكتور/ محمد الصالح البوعمراني

- **عميد شؤون الطلبة**

  الدكتور/ عبد الرؤف محمود

- **مدير مركز البحوث المؤسسية وضمان الجودة**

  الدكتور/ محمد جمال

بيان الهيئة التدريسية 2026-2027

م	الاسم	الدرجة العلمية	الرتبة	الجامعة المانحة
الدراسات الإسلامية				
1	أ.د. محمد عاشور محمد راضي السيد	دكتوراه	أستاذ	جامعة الأزهر
2	أ.د. زياد علي دايح فهداوي	دكتوراه	أستاذ	جامعة بغداد - العراق
3	أ.د. إياد أحمد محمد إبراهيم	دكتوراه	أستاذ	الجامعة الأردنية
4	أ.د. إبراهيم عبدالرحيم أحمد ربابعة	دكتوراه	أستاذ	جامعة العلوم الإسلامية - الأردن
5	أ.د. أحمد الجزار محمد داود بشناق	دكتوراه	أستاذ	جامعة العلوم الإسلامية العالمية - الأردن
6	أ.د. عماد حمدي إبراهيم يحيي	دكتوراه	أستاذ	جامعة جنوب الوادي - مصر
7	د. عماد عيسى جمعة التميمي	دكتوراه	أستاذ مشارك	الجامعة الأردنية
8	د. سلور إشريتش	دكتوراه	أستاذ مشارك	جامعة القرآن الكريم - السودان
9	د. شريف عبد العليم محمود	دكتوراه	أستاذ مشارك	جامعة الأزهر
10	د.عبد الرؤف محمود عبد الرؤف	دكتوراه	أستاذ مشارك	جامعة الأزهر
11	د. محمد محمد عبدالخالق محمد رزق	دكتوراه	أستاذ مساعد	جامعة الأزهر
12	د. إبراهيم عبد اللطيف الأعظمي	دكتوراه	أستاذ مساعد	الجامعة الإسلامية - بغداد
13	د. عبد الحميد الإدريسي	دكتوراه	أستاذ مساعد	جامعة مولاي إسماعيل - المغرب
اللغة العربية وآدابها				
1	أ.د. محمد الصحبي بن عمر بعزاوي	دكتوراه	أستاذ	جامعة منوبة - تونس
2	أ.د. علي بن عبد العزيز الشبعان	دكتوراه	أستاذ	جامعة منوبة - تونس
3	أ.د. أحمد رحماني	دكتوراه	أستاذ	جامعة قسنطينة - الجزائر
4	أ.د. خليفة بوجـادي	دكتوراه	أستاذ	جامعة قسنطينة - الجزائر

5	أ.د. خالد توكال مرسي	دكتوراه	أستاذ	جامعة القاهرة
6	أ.د. مجاهد منصور مصلح المطري	دكتوراه	أستاذ	جامعة القاهرة
7	أ.د. محمد الصالح بن منصور البوعمراني	دكتوراه	أستاذ	جامعة منوبة - تونس
8	د. خالد كمال محمد الطاهر	دكتوراه	أستاذ مشارك	جامعة الأزهر
9	د, حمدي عبد الحميد أحمد عبد العواض	دكتوراه	أستاذ مشارك	جامعة الأزهر
10	د. عبد الله طاهر علي الحذيفي	دكتوراه	أستاذ مشارك	الجامعة المستنصرية - العراق
11	د. أحمد محمد حسين بشارات	دكتوراه	أستاذ مشارك	جامعة اليرموك - الأردن
12	د. سيد عبد الخالق سيد إسماعيل	دكتوراه	أستاذ مشارك	جامعة المنيا - مصر
13	د. أحمد صلاح محمد إبراهيم	دكتوراه	أستاذ مشارك	جامعة القاهرة
14	د. نغم عاصم عثمان	دكتوراه	أستاذ مساعد	جامعة البعث - سوريا
15	د. شيماء عبد الرحمن حسين	دكتوراه	أستاذ مساعد	جامعة عين شمس - مصر
16	أ.د. خالد قاسم حسين بني دومي	دكتوراه	أستاذ	جامعة اليرموك - الأردن
17	د. فادي أحمد سهو	دكتوراه	أستاذ مساعد	Université Saint-Joseph de Beyrouth
18	أ.د. علي صديقي	دكتوراه	أستاذ	جامعة محمد الأول - المغرب
19	أ.د. عصام عيد محمود مغيث	دكتوراه	أستاذ	جامعة عين شمس - مصر
20	د. وداد بنت نور الدين منصوري	دكتوراه	أستاذ مساعد	دار المعلمين العليا للآداب والعلوم الإنسانية بليون - فرنسا
علوم المكتبات والمعلومات				
1	أ.د. حسام الدين رفعت	دكتوراه	أستاذ	جامعة بيتسبيرج - أمريكا
2	د. المزمل الشريف حامد حسين	دكتوراه	أستاذ مساعد	جامعة النيلين - السودان

3	د. هدير محمد عبد الله كامل	دكتوراه	أستاذ مساعد	جامعة القاهرة
التعليم العام				
1	د. محمد جمال حسين عبد اللطيف	دكتوراه	أستاذ مساعد	جامعة القاهرة
2	د. لبنى أحمد محمد بورحيمة	دكتوراه	أستاذ مساعد	جامعة الشارقة
3	د. منن قاسم محمد عبد الوهاب	دكتوراه	أستاذ مساعد	College of Engineering Rheinisch WESTFALISCHE TECHNISCHE HOCHSCHULE
4	أ. سمر عبد الحفيظ سالم الحساسنة	ماجستير	محاضر	جامعة عجمان للعلوم والتكنلوجيا
5	د. ريم علي حسن يوسف	دكتوراه	أستاذ مساعد	جامعة العلوم الماليزية
6	أ. سامي عبدالله طاهر الحذيفي	ماجستير	محاضر	جامعة العين للعلوم والتكنولوجيا
7	أ. سمية قاسم الحمد	ماجستير	محاضر	جامعة اليرموك - الأردن
الزائرون				
1	أ. علي عماد نهاد	ماجستير	زائر	جامعة صدام
2	د. ريما جميل علي ملكاوي	دكتوراه	زائر	جامعة الشارقة
3	د. رنا محمد صلاح الدين موسى	دكتوراه	زائر	جامعة دمشق
المتعاونـون				
1	د. محمد أحمد السيد القرشي	دكتوراه	متعاون	جامعة أم القرى / السعودية
2	د. شريفة راشد جمعة السويدي	دكتوراه	متعاون	جامعة الوصل - دبي
3	د. خالد عبد الفتاح محمد موسى	دكتوراه	متعاون	جامعة بيتسبيرج - أمريكا
4	د. ميس عبد الكريم إسماعيل	دكتوراه	متعاون	جامعة دمشق
5	د. سهير اياد جمال العلمي	دكتوراه	متعاون	Aston University
6	أ. مجدولين قاسم محمد الحمد	دكتوراه	متعاون	جامعة اليرموك - الأردن

أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس والإشراف في الدراسات العليا

م	اسم عضو هيئة التدريس	الكلية	الجهة المانحة	الاهتمامات البحثية	الدرجة العلمية في جامعة الوصل
1	زياد الفهداوي	الدراسات الإسلامية	جامعة بغداد، العراق	التفسير وعلوم القرآن	أستاذ
2	إياد أحمد إبراهيم	الدراسات الإسلامية	الجامعة الأردنية، الأردن	الفقه وأصوله	أستاذ
3	محمد عاشور محمد	الدراسات الإسلامية	جامعة الأزهر، مصر	الفقه وأصوله	أستاذ
4	عماد حمدي يحيى	الدراسات الإسلامية	جامعة جنوب الوادي، مصر	الفقه وأصوله	أستاذ
5	أحمد الجزار بشناق	الدراسات الإسلامية	جامعة العلوم الإسلامية، الأردن	الفقه وأصوله	أستاذ
6	إبراهيم عبد الرحيم ربابعة	الدراسات الإسلامية	جامعة العلوم الإسلامية، الأردن	الفقه وأصوله	أستاذ
7	عماد عيسى التميمي	الدراسات الإسلامية	الجامعة الأردنية، الأردن	الفقه وأصوله	أستاذ مشارك
8	شريف عبد العليم	الدراسات الإسلامية	جامعة الأزهر، مصر	الفقه وأصوله	أستاذ مشارك
9	عبد الرؤوف محمود	الدراسات الإسلامية	جامعة الأزهر، مصر	العقيدة ومقارنة الأديان	أستاذ مشارك
10	أحمد عثمان رحماني	كلية الآداب	جامعة قسنطينة بالجزائر	الأدب والنقد	أستاذ
11	خليفة السعيد بو جادي	كلية الآداب	جامعة قسنطينة بالجزائر	اللغة واللسانيات	أستاذ
12	خالد توكال مرسي	كلية الآداب	جامعة القاهرة، مصر	اللغة والنحو	أستاذ
13	محمد الصالح البوعمراني	كلية الآداب	جامعة منوبة بتونس	النقد الأدبي وتحليل الخطاب	أستاذ

14	محمد الصحبي بن عمر بعزاوي	كلية الآداب	جامعة منوبة بتونس	اللسانيات	أستاذ
15	على الشبعان	كلية الآداب	جامعة منوبة بتونس	تحليل الخطاب	أستاذ
16	أحمد محمد حسين بشارات	كلية الآداب	جامعة اليرموك - الأردن	اللغة العربية وآدابها	أستاذ مشارك
17	خالد كمال الطاهر	كلية الآداب	جامعة الأزهر، مصر	الأدب والنقد	أستاذ مشارك
18	سيد عبد الخالق إسماعيل	كلية الآداب	جامعة المنيا، مصر	اللغة والنحو	أستاذ مشارك
19	حمدي عبد الحميد العواض	كلية الآداب	جامعة الأزهر، مصر	اللغة والنحو	أستاذ مشارك
20	محمد جمال	وحدة التعليم العام	جامعة المنيا، مصر، بريطانيا	اللغة الإنجليزية- لغويات	أستاذ مساعد

رؤساء أقسام الهيئة الإدارية

م	الإسم	الوظيفة
1	أ. محمد أحمد دين سليمان	رئيس قسم الموارد البشرية
2	أ. علي الحوسني	رئيس قسم الاتصال المؤسسي والإعلام
3	أ. خميس السيد مكاوي	رئيس قسم الشؤون المالية
4	أ. جويرية المرزوقي	مدير مكتب الخريجين وأرباب العمل والتوظيف والتسويق
5	أ. خالد صالح	رئيس قسم تقنية المعلومات
6	أ. فاطمة زكرياء الكمالي	مديرة مكتب مدير الجامعة
7	الطبيبة مروة موسى	مديرة العيادة الطبية
8	أ. هشام إبراهيم	رئيس قسم الخدمات والصيانة
9	أ.رقية الجناحي	رئيس قسم الشؤون الطلابية
10	أ. ميمونة آل صالح	رئيس قسم القبول والتسجيل

تعريفات ومفاهيم

- **الساعات المعتمدة:** مجموع الساعات التي يتوجب على الطالب إتمام دراستها حسب خطة البرنامج الأكاديمي الذي التحق به.
- **الساعات المنجزة:** مجموع الساعات التي درسها الطالب وحقق فيها معدل (1.00) على الأقل.
- **القبول المشروط:** عرض تقدمه الجامعة للطلبة الذين لم يستوفوا شروط القبول، وعلى الطالب استكمال متطلبات القبول خلال مدة أقصاها فصل دراسي واحد.
- **الإجراءات:** سلسلة من المعاملات الإدارية المترابطة تستهدف الوصول إلى تقييد وضعية محددة بأنظمة الجامعة.
- **أعضاء هيئة التدريس:** الأساتذة، والأساتذة المشاركون، والأساتذة المساعدون.
- **إنذار الغياب:** الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب غيابه عن المحاضرات، بما يساوي (15%)، أو يزيد.
- **الإنذار الأكاديمي:** الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن (2.00) من (4.00).
- **البيانات الأكاديمية:** بيانات الطالب الرسمية المفصلة المسجلة في قواعد بيانات الجامعة.
- **التسجيل المبكر:** إجراء يتيح للطلبة فرصة تسجيل المساقات الدراسية للفصل الدراسي التالي قبل بداية الفصل الرسمي.
- **التقدير:** وصف مستوى الأداء الأكاديمي، ويشار إليه بالرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مساق.
- **التقدير العام:** وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.
- **المعدل:** مقياس يعكس الأداء الأكاديمي للطالب من خلال حساب متوسط درجاته في المساقات التي درسها، ويتم احتساب المعدل من خلال نظام النقاط المرتبط بالدرجات.
- **المعدل الفصلي (GPA):** هو متوسط أداء الطالب خلال الفصل الدراسي، وهو: حاصل قسمة مجموع الدرجات التي حصل عليها الطالب على مجموع الساعات المقررة لجميع

المساقات التي درسها في الفصل الدراسي، (بعد أن تحسب درجة كل مساق بضرب النقاط المعيارية المتحصل عليها فيه في عدد ساعاته).

- **المعدل التراكمي (CGPA)** هو متوسط أداء الطالب في الفصول الدراسية الإجمالية حتى الفصل الدراسي النهائي أو الحالي. وهو: حاصل قسمة مجموع النقاط المعيارية التي حصل عليها الطالب في جميع المساقات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الساعات المقررة لتلك المساقات. (بعد أن تُحسب درجة كل مساق بضرب النقاط المعيارية المتحصل عليها فيه في عدد ساعاته.

- **تقدير غير مكتمل:** تقدير مؤقت يشير إلى مشاركة الطالب في التقويمات الفصلية، وتغيبه عن الاختبار النهائي لأسباب تحددها اللوائح التنظيمية، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (I).

- **درجة الأعمال الفصلية:** الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات، وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.

- **الاختبار النهائي:** اختبار في كل مساق من المساقات التي سجل فيها الطالب في الفصل، ويعقد مرة واحدة نهاية الفصل الدراسي، يستثنى من ذلك بعض المساقات ذات الطبيعة الخاصة.

- **درجة الاختبار النهائي:** الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مساق في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.

- **الدرجة النهائية للمساق:** مجموع درجات الأعمال الفصلية، ودرجة الاختبار النهائي لكل مساق.

- **الخطة الدراسية:** هي مجموعة المساقات الدراسية الإجبارية والاختيارية التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في البرنامج الأكاديمي المعين.

- **السجل الدراسي التسلسلي:** هو سجل أصل ملف الطالب الذي يوثق بدقة مسار الطالب الأكاديمي؛ بحيث يظهر فيه جميع المساقات التي سجلها: رسب فيها، أو نجح، أو انسحب منها، أو أسقطها، أو لم يكمل امتحانها النهائي (غير مكتمل).

- **الطالب:** كل منتسب للجامعة من الذكور والإناث لغاية الدراسة.

- **الطلبة:** الطلاب والطالبات.
- **العام الدراسي:** هو المدة التي تبلغ فصلين دراسيين نظاميين (الأول والثاني)، ولمدة ستة عشر أسبوعًا لكل فصل دراسي.
- **العبء الدراسي:** مجموع الساعات الدراسية التي يسمح للطالب التسجيل فيها في فصل دراسي، ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي حسب القواعد التنفيذية للجامعة.
- **الفصل الصيفي:** فصل دراسي اختياري مدته (06) أسابيع شاملا الاختبارات النهائية، وتضاعف خلاله المدة المخصصة لكل مساق.
- **القسم العلمي:** الهيئة الأكاديمية التي تضم أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي في كل كلية من كليات الجامعة.
- **لجنة الحالات الطلابية:** لجنة تكلف بدراسة قضايا الطلبة التي لا تنص عليها اللوائح التنظيمية نصًا صريحًا.
- **متطلبات الجامعة:** هي المساقات الإجبارية والاختيارية التي يدرسها جميع طلبة الجامعة من مختلف الكليات والتخصصات.
- **متطلبات الكلية:** هي المساقات الإجبارية والاختيارية التي يدرسها جميع طلبة الكلية من مختلف التخصصات.
- **متطلبات التخصص:** هي المساقات الإجبارية والاختيارية التي يدرسها طلبة التخصص دون غيرهم من طلبة التخصصات الأخرى.
- **المتطلب السابق:** هو المساق الذي يتوجب على الطالب إنجازه، كي يُتاح له التسجيل في مساق آخر يعتمد عليه في محتواه.
- **المساق:** هو مقرر دراسي ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص (برنامج). ويكون لكل مساق رمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من المساقات.
- **المساقات الإجبارية:** هي المساقات المحددة من متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص، التي يجب على الطالب أن يدرسها وينجح فيها.

- **المساقات الاختيارية:** هي مجموعة من المساقات التي يختار الطالب من بينها مساقات تغطي الساعات المخصصة لها في صنفها، سواء أكانت من متطلبات الجامعة، أم متطلبات الكلية، أم متطلبات التخصص.

- **المستوى الدراسي:** يصنف الطلبة وفقًا للخطط الدراسية المعتمدة، في مرحلة البكالوريوس حسب السنوات.

- **التقدم الأكاديمي:** هو تقدم الطالب في دراسته عبر السنوات الدراسية الاعتيادية لإكمال متطلبات التخرج في البرنامج المعين. يصنف الطلبة المسجلون في الجامعة في مستوى السنة الأولى، أو الثانية، أو الثالثة، أو الرابعة حسب الجدول التالي:

يصنف الطلبة المسجلون في الجامعة في مستوى السنة الأولى، أو الثانية أو الثالثة أو الرابعة حسب الجدول التالي:

م	السنة الدراسية	عدد الساعات: المنجزة
1	السنة الأولى	من لم ينجز (32) ساعة معتمدة
2	السنة الثانية	من أنجز ما بين 33 - 64
3	السنة الثالثة	من أنجز ما بين 65 - 96
4	السنة الرابعة	من أنجز ما بين 97 - 128

- **المرشد الأكاديمي:** عضو هيئة التدريس المكلف بإرشاد عدد محدّد من الطلبة في كل ما يتعلق بشؤونهم الأكاديمية منذ قبولهم بالكلية.

- **سحب المساق:** عملية يقوم بها الطالب لحذف مساق من جدوله الدراسي بعد تسجيله لأسباب، قد تتعلق بصعوبة المساق، أو عدم التفرغ، أو وجود مساقات أخرى يجب التركيز عليها، وذلك في المدة الزمنية المحددة بحسب التقويم الجامعي ويسري ذلك على جميع البرامج المدفوعة وغير المدفوعة. شريطة ألا يقل عبؤه الدراسي النهائي عن (12) ساعة معتمدة، والطالب المنذر (11) ساعة معتمدة. ولا يبقى في سجله الدراسي أثر للمساق الذي انسحب منه، ويحتفظ الطالب بالرسوم الدراسية في رصيده ويستخدمه لاحقًا.

- **السحب الإداري:** انسحاب الطالب إداريًّا في البرامج المدفوعة من دراسة جميع مساقات الفصل الدراسي بعد انتهاء فترة السحب المسموح بها بسبب ظرف صحي طارئ أو ظرف قهري بعد استيفاء جميع الرسوم الدراسية ويرمز برمز (AW).

- **إسقاط المساق:** عملية يقوم بها الطالب في البرامج المدفوعة لحذف مساق أو أكثر بعد انتهاء مدة السحب والإضافة المحددة في التقويم الجامعي المعتمد وقبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من كل فصل دراسي أما الفصل الصيفي فقبل نهاية الأسبوع الرابع من الفصل، ويرمز له برمز (W).

جامعة الوصل

هي إحدى المؤسسات المرخصة والمعتمدة من وزارة التربية والتعليم، شؤون التعليم العالي في أبريل 2019م، وهي مؤسسة وقفية غير ربحية أسسها معالي جمعة الماجد عام 1986م، بقرار من مجلس أمنائها، وبرعاية حكومة دبي. بدأت الدراسة فيها في العام الجامعيّ (1986 - 1987م).

تعنى جامعة الوصل بالعلوم والمعارف، بهدف تأكيد الهوية الثقافية المميزة للمجتمع الإماراتي في الميادين العلمية المختلفة. وتقدم الجامعة دراسةً مجانية للطلبة، على مستوى البكالوريوس في الدراسات الإسلامية واللغة العربية، وبرسوم رمزية على مستوى برامج الدراسات العليا وغيرها. تقوم الدراسة في الجامعة على أساس النظام الفصلي بواقع ثمانية فصول دراسية، يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين دراسيين مستقلين، ومدة الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس أربع سنوات.

لغة التعليم في الجامعة هي اللغة العربية ما عدا تخصص اللغة الإنجليزية والترجمة. وتدرس اللغة الإنجليزية بوصفها لغة مساندة، في البرامج التي تدرس بالعربية، كما تدرس اللغة العربية لغة مساندة في تخصص اللغة الإنجليزية. ومدة الحصول على شهادة البكالوريوس (4) سنوات. أما بالنسبة لبرامج الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه) فتقوم الدراسة على أساس سنة تمهيدية تليها سنوات لتحضير رسالة علمية، وفق اللوائح التنظيمية لبرامج الدراسات العليا.

افتتحت المؤسسة برنامج الماجستير في اللغة العربية وآدابها في مطلع العام 2002 - 2003م بشعبتين هما:

- شعبة اللغة والنحو.
- شعبة الأدب والنقد.

ثم شرعت هذه المؤسسة -تحقيقًا للطموح المنشود والأهداف المرسومة- في فتح برنامج الدكتوراه في الشريعة الإسلامية تخصص الفقه الإسلامي وأصوله منذ 1/9/2004م، كما تم افتتاح برنامج الدكتوراه في اللغة العربية وآدابها شعبتي اللغة والنحو، والأدب والنقد، بدءًا من العام الجامعي 2007 - 2008م.

وقد استعانت منذ إنشائها بجهود مجموعة من أساتذة الجامعات والعلماء المشهود لهم بالخبرة والإخلاص؛ ليدرّسوا فيها وينهضوا بأعباء الرسالة النبيلة التي قامت من أجلها.

تعتمد الجامعة نظام الساعات المعتمدة بفصلين دراسيين بالإضافة إلى فصل صيفي أو أكثر حسب ما تقره الجامعة.

تتكون الجامعة من الكليات الآتية:

كلية الدراسات الإسلاميّة:

- قسم الدراسات الإسلاميّة.

كلية الآداب، وتتضمن:

- قسم اللغة العربيّة وآدابها.
- قسم علوم المكتبات والمعلومات.

الدرجات العلمية التي تمنحها الجامعة:

تمنح الجامعة الدرجات العلمية الآتية:

1- البكالوريوس:

- درجة البكالوريوس في الدراسات الإسلاميّة.
- درجة البكالوريوس في اللغة العربيّة وآدابها.
- درجة البكالوريوس في علوم المكتبات والمعلومات.

مدة الدراسة: أربع سنوات دراسية في ثمانية فصول، ولا يجوز بقاء الطالب في الجامعة مدة تزيد عن ضعف هذه المدة.

2- الدراسات العليا:

تمنح الجامعة درجة الماجستير في التخصصات الآتية:

- برنامج ماجستير في الدراسات الإسلاميّة.
- برنامج ماجستير في اللغة العربيّة وآدابها - الدراسات اللغوية.
- برنامج ماجستير في اللغة العربيّة وآدابها - الدراسات الأدبية والنقدية.
- برنامج ماجستير في علوم المكتبات والمعلومات.

وتمنح الجامعة درجة الدكتوراه في التخصصات الآتية:

- برنامج دكتوراه الفلسفة في الفقه وأصوله.
- برنامج دكتوراه الفلسفة في الدراسات اللسانية.
- برنامج دكتوراه الفلسفة في الدراسات الأدبية والنقدية.

الاتفاقيات الموقعة مع جامعة الوصل:

م	الجامعة	شعار الجامعة	تاريخ التوقيع
1	جامعة مالايا - ماليزيا Universiti Malaya – Malaysia		5-10-2020
2	جامعة الفجيرة - دولة الإمارات العربية المتحدة University of Fujairah – UAE		11-02-2020
3	كلية آل مكتوم - اسكتلندا Al-Maktoum College – Scotland		01-03-2020
4	الجامعة القاسمية- دولة الإمارات العربية المتحدة Al Qasimia University – UAE		06-07-2020
5	وزارة الثقافة والشباب- دولة الإمارات العربية المتحدة Ministry of Culture and Youth – UAE		19-12-2021
6	جامعة السلطان مولاي سليمان بني ملال - المغرب Sultan Moulay Slimane University, Beni Mellal – Morocco		24-05-2022
7	جامعة المنستير - تونس University of Monastir – Tunisia		27-10-2022
8	جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية - أبوظبي Mohamed Bin Zayed University for Humanities Abu Dhabi		04-07-2024
9	جامعة العلوم التطبيقية الخاصة Applied Science Private University – Jordan		31-10-2024
10	جامعة الزيتونة الأردنية Al-Zaytoonah University of Jordan		28-10-2024
11	جامعة اليرموك- الأردن Yarmouk University – Jordan		29-10-2024
12	مكتبات محمد بن راشد Mohammed Bin Rashid Library		15-01-2025
13	جامعة بترول غازي - بوخاريست - رومانيا Petroleum-Gas University of Ploiești – Romania		24-11-2025
14	جامعة كلس - تركيا Kilis 7 Aralık University – Türkiye		08-12-2025
15	جامعة كريت - اليونان University of Crete - Greece		30-01-2026

كلية الدراسات الإسلامية

تُشرفُ كلية الدراسات الإسلاميّة على سير العملية التعليمية بالتنسيق مع الأقسام العلمية في الكلية، وتسعى إلى ترقية الأداء التعليمي، وتطوير الخطط والبرامج، وتحديث الطرائق والمناهج، وتقوم بمتابعة اللوائح والنظم المعمول بها في الجامعة وتطبيقها، وتنفيذ القرارات الصادرة عن إدارة الجامعة ومجلسها والتنسيق مع عمادة الدراسات العليا لمتابعة الجانب الأكاديميّ في برنامجي الماجستير والدكتوراه، والتعاون مع عمادة شؤون الطلبة لمتابعة سير العملية التعليمية وإجراء الامتحانات، فضلاً عن تقويم تطبيق الخطة الدراسية ومتابعة تنفيذ توصيات هيئة الاعتماد الأكاديميّ وتطبيق مفردات المساقات الدراسية.

رؤية الكلية:

السعي لأن تكون منارة علم تحقق أعلى درجات الجودة في التعليم والابتكار خدمة للأسرة والمجتمع ومؤسساته بمنهج وسطي.

رسالة الكلية:

إعداد طلبة مؤهلين أكاديميا ووظيفيا ومهنيا في الدراسات الإسلامية والإصلاح الأسري؛ رافدة للمؤسسات المحلية والإقليمية.

أهداف الكلية:

1. إعداد طلبة مؤهلين بأصول البحث العلمي.
2. تخريج طلبة قادرين على معالجة القضايا الفقهية المعاصرة.
3. إعداد جيل وسطي معتدل يحمل القيم الإسلامية السمحة.
4. فهم أهمية العلاقات الأسرية وصولا إلى تحسينها.
5. إكساب الطالب المهارات اللازمة في مجال التوجيه والإصلاح الأسري.
6. تزويد سوق العمل بكفاءات متخصصة في التوجيه والإصلاح الأسري.

قسم الدراسات الإسلامية

هو أحد الأقسام الرئيسة في الجامعة، أُسس في العام الجامعيّ (1986 - 1987م)، وقد تخرجت الدفعة الأولى في تخصص الدراسات الإسلاميّة في العام (1990 - 1991م) وما زال مستمرًّا في عطائه، وقد فُتِحَ بابُ التسجيل أمام الوافدين للبكالوريوس ابتداءً من العام الجامعيّ (2018/2017م).

ويهدف القسم إلى ترسيخ الفهم الصحيح للشريعة الإسلاميّة، وبناء العقيدة الصحيحة القائمة على منهج السلف الصالح في نفوس الطلبة، بما يعزز بناء المواطن الصالح، وإرساء المناهج السليمة في فهم النصوص الشرعية من الكتاب والسنة، وتأهيل الطلبة ليكونوا دعاة عارفين بأصول الدعوة ومناهجها، فضلا عن تنمية مهارات التفكير لديهم، وتفعيل قدراتهم في الحوار الحضاري مع الآخرينِ ليجمعوا في ذلك بين الأصالة والمعاصرة.

ويرتبط أكاديميًّا بكلية الدراسات الإسلاميّة، وبعمادة شؤون الطلبة، وكذلك بمركز البحوث المؤسسية والاعتماد الأكاديميّ والتخطيط في الجامعة. ويضم نخبة من الأساتذة المتميزين من أصحاب الرتب العلمية العالية.

المرحلة الأولى: مرحلة البكالوريوس:

تأسَّسَ قسم الدراسات الإسلاميّة - مرحلة البكالوريوس -في العام الجامعيّ (1986 - 1987م)، ومدة الدراسة فيه أربع سنوات بالنظام الفصلي أو ما يحقق متطلبات التخرج وفق نظام الساعات المعتمدة لمنح شهادة البكالوريوس في الدراسات الإسلاميّة.

المرحلة الثانية: مرحلة الدراسات العليا:

تأسَّسَ برنامج الدراسات العليا - لتخصص الدراسات الإسلاميّة في العام الجامعيّ (1995 / 1996م) يخول الملتحقين به الحصول على درجة الماجستير في الشريعة الإسلاميّة.

وفي عام 2016م تم تجديد اعتماد برنامج الماجستير في الدراسات الإسلاميّة في التخصصين: فقه، وأصول الفقه بموجب القرار الوزاريّ رقم (144) لسنة 2016م بتاريخ (2016/05/03م).

افتُتح برنامج الدكتوراه في التخصص نفسه في العام الجامعيّ (2004 / 2005م).

والبرنامجان متاحان للجنسين من الجنسيات الخليجيّة، والعربيّة، والإسلاميّة وفق شروط تحددها الجامعة.

يمنح هذا البرنامج لطلبته تكوينًا معرفيًا ومهاريًا مركزًا في:

الدراسات الإسلامية.

الفقه وأصوله.

التوجيه والإصلاح الأسري.

برنامج البكالوريوس في الدراسات الإسلامية

المسار الأول: الساعات المعتمدة لمسار تخصص "الدراسات الإسلامية": (128) معتمدة لاستكمال متطلبات التخرج.

أولًا: متطلبات الجامعة (31) ساعة معتمدة، تتوزع كالآتي:

- متطلبات الجامعة الإجبارية (27) ساعة معتمدة.
- متطلبات الجامعة الاختيارية (4) ساعات معتمدة.

ثانيًا: متطلبات الكلية (22) ساعة معتمدة، توزع كالآتي:

- متطلبات الكلية الإجبارية (18) ساعة معتمدة.
- متطلبات الكلية الاختيارية (4) ساعات معتمدة.

ثالثًا: متطلبات التخصص (75) ساعة معتمدة، توزع كالآتي:

- متطلبات التخصص الإجبارية (56) ساعة معتمدة.
- متطلبات التخصص الاختيارية (19) ساعة معتمدة.

المسار الثاني: الساعات المعتمدة في مسار التوجيه والإصلاح الأسري: (128) ساعة معتمدة لاستكمال متطلبات التخرج.

أولًا: متطلبات الجامعة (31) ساعة معتمدة، تتوزع كالآتي:

- متطلبات الجامعة الإجبارية (27) ساعة معتمدة.
- متطلبات الجامعة الاختيارية (4) ساعة معتمدة.

ثانيًا: متطلبات الكلية (22) ساعة معتمدة، توزع كالآتي:

- متطلبات الكلية الإجبارية (18) ساعة معتمدة.
- متطلبات الكلية الاختيارية (4) ساعات معتمدة.

مخرجات البرنامج:

عند إكمال الطالب مساقات البرنامج بنجاح يكون قادراً على أن			
المعرفة		K1	يتعرف على المصطلحات العلمية في العلوم الشرعية والإصلاح الأسري.
		K2	يلم بأصول وفروع العلوم الشرعية والإصلاح الأسري.
		K3	يحدد مصادر التراث الإسلامي واتجاهاتها المختلفة في فروع العلوم الشرعية.
		K4	يذكر الأحكام الشرعية لإبراز النوازل الفقهية في العبادات والمعاملات وأحكام الأسرة والجنايات.
المهارات		S1	يُحسن تلاوة القرآن الكريم وفق أحكام التجويد تدبرًا وفهمًا وفق قواعد الفهم السليم.
		S2	يبرهن على الأحكام الشرعية فقهًا وعقيدةً من مصادر التشريع
		S3	يحلل موضوعات العلوم الشرعية المرتبطة بالواقع المعاصر وطرق إثباتها والاستدلال عليها.
		S4	يفسر النصوص الدينية مستخدمًا المهارات اللغوية والبيانية والعقلية.
القدرات	الاستقلالية والمسؤولية	CA1	يُسهم في حل قضايا الأسرة والمجتمع من منظور إسلامي وسطي
	الدور في المحيط	CR1	يتفاعل إيجابيًا مع المجتمع المحلي والخارجي، شفهيًا وكتابيًا مستخدمًا وسائل التقنية الحديثة.
	التطوير الذاتي	CS1	يوظف مهارات البحث العلمي في إعداد بحوث علمية تخدم المجتمع والأسرة والبيئة.

متطلبات استكمال البرنامج

أن ينجز الطالب الحد الأدنى من الساعات المعتمدة لاستكمال البرنامج وهو (128) ساعة معتمدة موزعة كما يلي:

أولاً: متطلبات الجامعة (31) ساعة معتمدة، تتوزع كالآتي:

- متطلبات الجامعة الإجبارية (27) ساعة معتمدة.
- متطلبات الجامعة الاختيارية (4) ساعات معتمدة.

ثانيًا: متطلبات الكلية (22) ساعة معتمدة، توزع كالآتي:

- متطلبات الكلية الإجبارية (18) ساعة معتمدة.
- متطلبات الكلية الاختيارية (4) ساعات معتمدة.

ثالثًا: متطلبات التخصص (75) ساعة معتمدة، توزع كالآتي:

- متطلبات التخصص الإجبارية (56) ساعة معتمدة.
- متطلبات التخصص الاختيارية (19) ساعة معتمدة.

7. أن لا يقل المعدل التراكمي للطالب في البرنامج عن نقطتين (2.00) من (4.00).
8. أن لا يقل معدل الطالب في مساق التدريب الميداني عن (2.00).
9. أن يكون الطالب مسجلاً بالجامعة في سنة التخرج، وأن يكون قد درس بالجامعة ما لا يقل عن 51% من الساعات المعتمدة للبرنامج.
10. يدرس الطالب الراغب في الالتحاق بالتخصص الدقيق (التوجيه والإصلاح الأسري) 6 مساقات محددة في سلة مساقات التخصص الاختيارية (الموجهة) بوزن 15 ساعة معتمدة، بالإضافة إلى 4 ساعات معتمدة من المساقات الاختيارية الحرة.

هيكل البرنامج

متطلبات الجامعة (31) ساعة معتمدة:

متطلبات الجامعة الإجبارية (27) ساعة معتمدة			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	الملاحظات/ المتطلب السابق
GEU101	الثقافة الإسلامية	3	لا يوجد
GEU102	دراسات إماراتية معاصرة	3	لا يوجد
GEU103	مهارات الاتصال باللغة العربية	3	لا يوجد
GEU111	English Communication Skills (1)	2	لا يوجد
GEU112	English Communication Skills (2)	2	GEU111
GEU113	English for Academic Purposes (1)	2	GEU112
GEU114	English for Academic Purposes (2)	2	GEU113
GEU115	Business English (1)	2	GEU112
GEU121	مقدمة في مهارات تكنولوجيا المعلومات	2	لا يوجد
GEU122	البحث الإلكتروني	3	GEU121
GEU123	أسس الابتكار وريادة الأعمال والاستدامة(ع)	3	لا يوجد

متطلبات الجامعة الاختيارية 4 ساعات معتمدة			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	الملاحظات/ المتطلب السابق
GEU201	تاريخ الخليج	2	GEU102
GEU202	الفلسفة عند العرب والمسلمين	2	GEU101
GEU203	التربية الأخلاقية	2	GEU101
GEU204	السيرة النبوية	2	GEU101
GEU205	التاريخ الإسلامي منذ الخلافة الراشدة إلى نهاية العصر العباسي	2	GEU101
GEU211	مبادئ الإدارة	2	لا يوجد
GEU212	مبادئ الإحصاء	2	لا يوجد
GEU213	السلم المدني وحماية الأوطان	2	لا يوجد
GEU214	Business English 2	2	GEU115

متطلبات الكلية (22) ساعة معتمدة:

متطلبات الكلية الإجبارية (18) ساعة معتمدة			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	الملاحظات/ المتطلب السابق
ISC101	أحكام التجويد والصوتيات القرآنية (1)	1	لا يوجد
ISC102	أحكام التجويد والصوتيات القرآنية (2)	1	ISC101
ISC103	أحكام التجويد والصوتيات القرآنية (3)	1	ISC102
ISC104	علوم القرآن	3	لا يوجد
ISC105	علوم الحديث	3	لا يوجد
ISC106	المدخل إلى الفقه الإسلامي	3	لا يوجد
GEC103	الثقافة المعلوماتية	2	لا يوجد
ISC111	مقدمات نحوية	2	لا يوجد
ISC112	تطبيقات نحوية وبلاغية	2	ISC111

متطلبات الكلية الاختيارية (4) ساعات معتمدة			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	الملاحظات/ المتطلب السابق
ISC201	المدخل إلى القانون	2	لا يوجد
ISC202	التربية في الإسلام	2	لا يوجد
ISC203	مقارنة الأديان	2	لا يوجد
ISC204	أساسيات علم المنطق	2	لا يوجد
ISC205	نظريات فقهية	2	ISC106

متطلبات التخصص (75) ساعة معتمدة:

متطلبات التخصص الإجبارية (56) ساعة معتمدة			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	الملاحظات/ المتطلب السابق
ISP101	تخريج الحديث	2	ISC105
ISP102	التوحيد – الإلهيات والنبوات	2	لا يوجد
ISP103	فقه الطهارة والصلاة والصيام	3	ISC106
ISP104	منهجية البحث	2	GEU122
ISP105	مناهج المفسرين	3	ISC104
ISP106	فقه العبادات(الحج والزكاة)	2	ISP103
ISP107	أصول الفقه (1)	3	ISC106
ISP109	أصول الفقه (2)	3	ISP107
ISP110	التوحيد - الغيبيات والسمعيات	2	ISP102
ISP111	الحديث الموضوعي	2	لا يوجد
ISP112	دراسات فقهية مقارنة	2	ISC106
ISP113	أصول الفقه (3)	3	ISP109
ISP114	فقه المعاملات المالية	3	ISC106
ISP115	التفسير الموضوعي	2	لا يوجد
ISP116	الحديث التحليلي	2	لا يوجد
ISP117	القواعد الفقهية	2	ISC106
ISP121	الملل والنحل	2	ISP110
ISP122	Islamic Terminologies and Readings in English Language	2	GEU112
ISP123	التفسير التحليلي	3	لا يوجد
ISP124	فقه العقوبات	3	ISC106
ISP125	فقه المواريث	3	ISC106
ISP126	التدريب الميداني	3	90 ساعة معتمدة
ISP127	بحث التخرج	2	70% من المقررات الدراسية بنجاح، منهم مساق منهجية البحث

متطلبات التخصص الاختيارية (19) ساعة معتمدة			
أولاً: المساقات الاختيارية (الحرة)			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
ISP201	آيات الأحكام	2	لا يوجد
ISP202	أحاديث الأحكام	2	لا يوجد
ISP203	إعجاز القرآن	2	لا يوجد
ISP204	القصص القرآني	2	لا يوجد
ISP205	فقه الدعوة	2	لا يوجد
ISP211	فقه القضاء وطرق الإثبات	2	ISC106
ISP212	مدخل إلى السياسة الشرعية	2	ISC106
ISP213	فقه الواقع (في اللغتين: العربية والإنجليزية) Jurisprudence of Reality	2	ISP113
ISP214	الاقتصاد الإسلامي	2	ISC106
ISP221	قانون الأحوال الشخصية الإماراتي	2	لا يوجد
ISP222	التحكيم في الفقه الإسلامي	2	لا يوجد
ISP223	الإصلاح الأسري من منظور قرآني	2	لا يوجد
ISP224	قضايا أسرية معاصرة	2	لا يوجد
ISP225	الهدي النبوي في العلاقات الأسرية	2	لا يوجد
ISP231	فقه المعاملات المالية المعاصرة	3	ISP114
ISP120	فقه الزواج والطلاق	3	ISC106
ISP233	مناهج المحدثين	2	لا يوجد
ISP234	شبهات حول الإسلام	3	لا يوجد

ثانيًا: المساقات الاختيارية (الموجهة)			
يدرس طالب التخصص الدقيق (التوجيه والإصلاح الأسري) 15 ساعة معتمدة متمثلة في المساقات التالية:			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
ISP241	مقدمة في التربية والإصلاح الأسري	3	ISC106
ISP242	علم نفس الأسرة	3	لا يوجد
ISP243	الحياة الزوجية	2	ISC106
ISP244	الإرشاد الأسري	3	لا يوجد
ISP245	فقه الزواج	2	ISC106
ISP246	فقه الطلاق	2	ISC106

الخطة الدراسية الإرشادية للبرنامج:

الفصل	رقم المساق	اسم المساق	الساعات	المتطلب السابق	الفئة
الفصل الأول (16) ساعة معتمدة	GEU103	مهارات الاتصال باللغة العربية	3	لا يوجد	متطلب جامعة إجباري
	GEU111	English Communication Skills (1)	2	لا يوجد	متطلب جامعة إجباري
	ISC104	علوم القرآن	3	لا يوجد	متطلب كلية إجباري
	ISC105	علوم الحديث	3	لا يوجد	متطلب كلية إجباري
	ISC106	المدخل إلى الفقه الإسلامي	3	لا يوجد	متطلب كلية إجباري
	ISP102	التوحيد – الإلهيات والنبوات	2	لا يوجد	متطلب تخصص إجباري

الفصل	رقم المساق	اسم المساق	الساعات	المتطلب السابق	الفئة
الفصل الثاني (16) ساعة معتمدة	GEU101	الثقافة الإسلامية	3	لا يوجد	متطلب جامعة إجباري
	GEU112	English Communication Skills (2)	2	GEU111	متطلب جامعة إجباري
	ISC101	أحكام التجويد والصوتيات القرآنية (1)	1	لا يوجد	متطلب كلية إجباري
	GEC103	الثقافة المعلوماتية	2	لا يوجد	متطلب كلية إجباري
	ISP123	التفسير التحليلي	3	لا يوجد	متطلب تخصص إجباري
	ISP101	تخريج الحديث	2	ISC105	متطلب تخصص إجباري
	ISP103	فقه الطهارة والصلاة والصيام	3	ISC106	متطلب تخصص إجباري

الفصل	رقم المساق	اسم المساق	الساعات	المتطلب السابق	الفئة
الفصل الثالث (17) ساعة معتمدة	GEU113	English for Academic Purposes (1)	2	GEU112	متطلب جامعة إجباري
	GEU121	مقدمة في مهارات تكنولوجيا المعلومات	2	لا يوجد	متطلب جامعة إجباري
	ISC102	أحكام التجويد والصوتيات القرآنية (2)	1	ISC101	متطلب كلية إجباري
	ISP105	مناهج المفسرين	3	ISC104	متطلب تخصص إجباري
	ISP106	فقه العبادات(الحج والزكاة)	2	ISP103	متطلب تخصص إجباري
	ISP107	أصول الفقه (1)	3	ISC106	متطلب تخصص إجباري
		مساق تخصص اختياري	2		متطلب جامعة اختياري
		مساق جامعة اختياري	2		متطلب جامعة اختياري

الفصل	رقم المساق	اسم المساق	الساعات	المتطلب السابق	الفئة
الفصل الرابع (16) ساعة معتمدة	GEU122	البحث الإلكتروني	3	GEU121	متطلب جامعة إجباري
	GEU114	English for Academic Purposes (2)	2	GEU113	متطلب جامعة إجباري
	ISP116	الحديث التحليلي	2	لا يوجد	متطلب تخصص إجباري
	ISC111	مقدمات نحوية	2	لا يوجد	متطلب كلية إجباري
	ISP109	أصول الفقه (2)	3	ISP107	متطلب تخصص إجباري
	ISP110	التوحيد - الغيبيات والسمعيات	2	ISP102	متطلب تخصص إجباري
		مساق كلية اختياري	2		متطلب كلية اختياري

الفصل	رقم المساق	اسم المساق	الساعات	المتطلب السابق	الفئة
الفصل الخامس (16) ساعة معتمدة	GEU102	دراسات إماراتية معاصرة	3	لا يوجد	متطلب جامعة إجباري
	ISC112	تطبيقات نحوية وبلاغية	2	ISC111	متطلب كلية إجباري
	ISP111	الحديث الموضوعي	2	لا يوجد	متطلب تخصص إجباري
	ISP112	دراسات فقهية مقارنة	2	ISC106	متطلب تخصص إجباري
	ISP114	فقه المعاملات المالية	3	ISC106	متطلب تخصص إجباري
	ISP122	Islamic Terminologies and Readings in English Language	2	GEU112	متطلب تخصص إجباري
		مساق تخصص اختياري	2		متطلب تخصص اختياري

الفصل	رقم المساق	اسم المساق	الساعات	المتطلب السابق	الفئة
الفصل السادس (16) ساعة معتمدة	GEU123	أسس الابتكار وريادة الأعمال والاستدامة	3	لا يوجد	متطلب جامعة إجباري
	ISP124	فقه العقوبات	3	ISC106	متطلب تخصص إجباري
	ISP113	أصول الفقه (3)	3	ISP109	متطلب تخصص إجباري
	ISC103	أحكام التجويد والصوتيات القرآنية (3)	1	ISC102	متطلب كلية إجباري
	ISP117	القواعد الفقهية	2	ISC106	متطلب تخصص إجباري
	ISP104	منهجية البحث	2	GEU122	متطلب تخصص إجباري
		مساق كلية اختياري	2		متطلب كلية اختياري

الفصل	رقم المساق	اسم المساق	الساعات	المتطلب السابق	الفئة
الفصل السابع (16) ساعة معتمدة	GEU115	Business English (1)	2	GEU112	متطلب جامعة إجباري
	ISP125	فقه المواريث	3	ISC106	متطلب تخصص إجباري
	ISP115	التفسير الموضوعي	2	لا يوجد	متطلب تخصص إجباري
	ISP121	الملل والنحل	2	ISP110	متطلب تخصص إجباري
	ISP126	التدريب الميداني	3	90 ساعة معتمدة	متطلب تخصص إجباري
	ISP127	بحث التخرج	2	70% من المقررات الدراسية بنجاح، منهم مساق منهجية البحث	متطلب جامعة اختياري
		مساق جامعة اختياري	2		متطلب جامعة اختياري

الفصل	رقم المساق	اسم المساق	الساعات	المتطلب السابق	الفئة
الفصل الثامن (15) ساعة معتمدة		مساق تخصص اختياري	3		متطلب تخصص اختياري
		مساق تخصص اختياري	3		متطلب تخصص اختياري
		مساق تخصص اختياري	2		متطلب تخصص اختياري
		مساق تخصص اختياري	3		متطلب تخصص اختياري
		مساق تخصص اختياري	2		متطلب تخصص اختياري
		مساق تخصص اختياري	2		متطلب تخصص اختياري

التوجيه والإصلاح الأسري: (الفصل الثامن):

الفصل	رقم المساق	اسم المساق	الساعات	المتطلب السابق	الفئة
الفصل الثامن التوجيه والإصلاح الأسري (15) ساعة معتمدة	ISP245	فقه الزواج	2	ISC106	متطلب تخصص اختياري موجه
	ISP246	فقه الطلاق	2	ISC106	متطلب تخصص اختياري موجه
	ISP244	الإرشاد الأسري	3	لا يوجد	متطلب تخصص اختياري موجه
	ISP241	مقدمة في التربية والإصلاح الأسري	3	ISC106	متطلب تخصص اختياري موجه
	ISP242	علم نفس الأسرة	3	لا يوجد	متطلب تخصص اختياري موجه
	ISP243	الحياة الزوجية	2	ISC106	متطلب تخصص اختياري موجه

توصيف المساقات:

اسم المساق: الثقافة الإسلامية

رقم المساق: GEU101

عدد الساعات: نظري 3

وصف المساق:

يعنى هذا المساق بدراسة مدخل إلى الثقافة الإسلامية (تعريف الثقافة، ومميزاتها وخصائصها). مصادر الثقافة الإسلامية المتعددة، ومجالاتها-العقيدة، والعبادة، والأخلاق- دراسة مفهوم الوسطية وملامحها، وبحث وسطية الإسلام في العقيدة والشريعة والأخلاق والحضارة، وأثر ذلك في تحقيق العدل والأمن ومواجهة الغلو والتطرف، وأثر العلماء والدعاة في نشر الفكر الوسطي في المجتمع.

اسم المساق: دراسات إماراتية معاصرة

رقم المساق: GEU102

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناول مساق "دراسات إماراتية معاصرة" بعضًا من الموضوعات التي تؤسس لتمكين المواطنة وبناء الهوية الإماراتية، وربطها بتاريخها وحضارتها ومستقبلها، ويعرض لموضوعات منها: "الدولة الاتحادية والهوية الوطنية"، و"مكانة الإمارات في السياسة الدولية"، و"القيم والموروثات الأساسية"، و"بناء الإنسان وتطلعات المستقبل"، و"تمكين المرأة والتنمية"، و"الأدب الإماراتي"، و"الأمن الغذائي"، و"صحة المجتمع"، و"جودة الحياة"، والاستدامة البيئية"، و"أتمتة الخدمات والتطور التقني". ويهدف المساق إلى تعزيز البناء الفكري عند الطلبة وتمكين مفاهيم الانتماء والولاء والوفاء لوطنهم الغالي وقيادته الحكيمة الفذة، ويهدف-أيضًا- إلى ربط الطلبة بتوجهات دولة الإمارات العربية المتحدة نحو القضايا العالمية المعاصرة، مثل: قضية الطاقة المستدامة، والابتكار، واعتمادها التقنيات الحديثة والاستثمار في التكنولوجيا الرقمية والذكاء الاصطناعي كضرورة حيوية لتعزيز الاستدامة، وتحقيق أهدافها في إطار أتمتة الخدمات والتطور التقني التزاما برؤية الإمارات 2071.

اسم المساق: مهارات الاتصال باللغة العربية

رقم المساق: GEU103

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناول هذا المساق تعريف الطالب على مهارات الاتصال في اللغة العربية (النطق والخط والإتقان والاستماع والتحاور)؛ وأن يكتسب من خلاله مفاتيح أساسية يفهم بها خطوات الاتصال الفعّال، فيعرف قضاياه، ومسائله المتداولة وأهدافه وغاياته.

اسم المساق: English Communication Skills - 1

رقم المساق: GEU111

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

This course is an introductory course in English done by the students in the first Course. Students are taken a step further with the teaching of more grammar and somewhat longer readings. It aims at improving speaking, listening, reading, and writing skills in real-life situations. Each unit has a theme, a subject that presents the students with one aspect of life.

Students learn more social interaction through English. Each unit has related readings such as people, great communicators, etc. Writing, listening, and speaking are integral to each unit. Vocabulary and grammar in each unit take the students further in their journey to learning English. The Everyday English section teaches students real-life interaction.

اسم المساق: English Communication Skills - 2

رقم المساق: GEU112

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

This course is a continuation of the introductory course in English done by the students in the first course. Students are taken a step further with the teaching of more grammar and somewhat longer readings. It aims at improving speaking, listening, reading, and writing skills in real-life situations. Each unit has a theme, a subject that presents the students with one aspect of life.

There is also a reinforcement of the course covered in the first course. Students learn more social interaction through English. Each unit has related readings such as people, great communicators, and so on. Writing, listening, and speaking are integral to each unit. Vocabulary and grammar in each unit take the students further in their journey to learning English. The Everyday English section teaches students real-life interaction.

اسم المساق: English for Academic Purposes - 1

رقم المساق: GEU113

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

This course focuses on developing students' ability to use English in a college setting. It refines students' writing and reading skills and improves their ability to understand spoken language and deliver oral presentations in an academic environment. With its prerequisites (ESC1 & ESC2), this EAP course tends to target instrumentally motivated students that need to improve their English to attain academic success and communicate effectively. It is skills-based, with the four language skills being targeted, with a special focus on the productive ones. Higher thinking skills such as summarizing, giving definitions, describing processes, giving instructions, and explaining cause and effect, compare and contrast relations are all developed. The course syllabus integrates the development of language skills with study and communication skills using a range of academic topics drawn from social and natural sciences, arts and humanities, business and management, technology, and IT.

اسم المساق: English for Academic Purposes - 2

رقم المساق: GEU114

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

This course is a continuation of English for Academic Purposes (1). It further consolidates students' readiness of using English efficiently in academic settings. It supports the success of students by building confidence and developing key academic presentation and writing skills. The course builds upon and expands students' communicative, critical analysis, study, and research skills. Due weight is given to the productive skills of the language as the course provides strategies to help students improve their formal oral presentation and writing skills. In this course, students practice oral communication skills toward a specified audience. They also study the organization of ideas, the informative presentation process, and audience analysis. In addition, English for Academic Purposes (2) aims to familiarize students with the discourse and cognitive aspects of writing academic essays, reports, projects, and research articles. The course book chosen mainly focuses on blended skills in which critical reading is effectively integrated with writing skills.

اسم المساق: Business English - 1

رقم المساق: GEU115

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

The Business English course is designed to prepare students to use English in a present or future work situation. Students will develop English skills with a focus on business contexts and environments, and they will learn vocabulary that is used regularly in the business world. This course will help practice and enrich communication skills by using English in specific business settings and situations. The course includes regular progress tests and tutorials, which help the instructors identify students' strengths and weakness, and allow the students to check their progress in English.

اسم المساق: مقدمة في مهارات تكنولوجيا المعلومات

رقم المساق: GEU121

عدد الساعات: نظري (1) عملي (1)

وصف المساق:

يقوم هذا المساق بتزويد الطلبة بمهارات الحاسوب الأساسية، ويبين للطالب مكونات الحاسوب ووظائفه وفوائده، وفيروساته، وطرق الوقاية منها، كما يوضح مفهوم تكنولوجيا المعلومات و الشبكات الحاسوبية والوسائط المتعددة، و بشكل عملي يغطي موضوع برمجيات الحاسوب، نظام التشغيل ويندوز والبرامج التطبيقية (معالجة النصوص والجداول الإلكترونية وعرض الشرائح)، وشبكة الانترنت وتأثيرها على حياتنا وعلى المستقبل وخدمات الانترنت مثل البريد الالكتروني والتعلم عن بُعد.

اسم المساق: البحث الإلكتروني

رقم المساق: GEU122

عدد الساعات: نظري: 2 عملي: 1

وصف المساق:

التعريف بالبحث الإلكتروني ومميزاته، مفهوم محركات البحث وفوائد استخدامها و أهم محركات البحث العالمية و العلمية، مفهوم المتصفحات، طرق البحث في محركات البحث (البحث البسيط والبحث المتقدم)، أدوات البحث، محرك البحث قوقل و آلية البحث عن للمعلومات، أساليب البحث في الانترنت، مهارات البحث في البيئة الرقمية، فرز نتائج البحث بحسب مستوى قراءة النص، البحث عن الصور في المختبرات، طريقة توثيق المراجع الالكترونية، معايير انتقاء المصادر الالكترونية، البحث الكمي تعريفه و أنواعه وطرقه و أمثلته، مفهوم البحث العلمي، استخدام برنامج مايكروسوفت وورد لعمل البحوث العلمية.

اسم المساق: أسس الابتكار وريادة الأعمال والاستدامة

رقم المساق: GEU123

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

صممت جامعة ستانفورد خطة مساق الابتكار و ريادة الأعمال لتعزيز روح الابتكار و ثقافة الإبداع و الريادة لدى الطلبة و تمكينهم من منهجيات التفكير و الاستكشاف والإبداع، يتعرف الطالب في هذا المساق على أسس الابتكار و روح الإبداع و الاختراع وريادة الاعمال و أهمية الابتكارات و مجالاته، كما يساعد الطلبة على التعرف على بيئات خلق الابتكار و ممارسة تحليل الفرص و مبادئ التغير و النمو و القيادة، كما يشرح المساق مفهوم الاستدامة ويبين بوضوح أسباب تعريف الاستدامة كنهج في إدارة الأعمال بشكل مسؤول، و يفسر ارتباط الاستدامة وتبني معايير الابتكار، وتعتمد استراتيجية التدريس في هذا المساق على تقديم العروض و تصميم النماذج و المشاريع الابتكارية.

الجزء الأول: Design Thinking

الجزء الثاني: Entrepreneurship الريادة في الأعمال و الاستدامة

الجزء الثالث: Leadership القيادة

اسم المساق: أحكام التجويد والصوتيات القرآنية 1

رقم المساق: ISC101

عدد الساعات: 1 ساعة

وصف المساق:

يهتم هذا المساق بدراسة أحكام التجويد والصوتيات القرآنية التالية: المقدمة في علم التجويد وتعريفه لغة واصطلاحا، وتعريف اللحن وأنواعه وحكم كل واحد، وأحكام الاستعادة والبسملة، أحكام النون الساكنة والتنوين، وأحكام الميم والنون المشددتين، وأحكام الميم الساكنة، وأحكام اللامات السواكن، وأحكام المدود والسكتات، وتدريب الطلاب عليها وتعليمهم كيفية استخراجها وتطبيقها، وأن يكتسبوا القدرة التي تمكنهم من قراءة القرآن قراءة صحيحة وتعليمه للناس.

اسم المساق: أحكام التجويد والصوتيات القرآنية 2

رقم المساق: ISC102

عدد الساعات: 1 ساعة

وصف المساق:

يهتم هذا المساق بدراسة أحكام التجويد والصوتيات القرآنية التالية: التفخيم والترقيق، السكتات، القلقلة، مخارج الحروف وتدريب الطلاب عليها وتعليمهم كيفية استخراجها وتطبيقها، وأن يكتسبوا القدرة التي تمكنهم من قراءة القرآن قراءة صحيحة وتعليمه للناس.

اسم المساق: أحكام التجويد والصوتيات القرآنية 3

رقم المساق: ISC103

عدد الساعات: 1 ساعة

وصف المساق:

يهتم هذا المساق بدراسة أحكام التجويد والصوتيات القرآنية التالية: صفات الحروف، علاقات الحروف ببعضها، والوقف وما يتعلق به والابتداء وما فيه، مع قواعد الرسم العثماني وما يتعلق برواية حفص عن عاصم كان من الواجب التنبيه عليها وتدريب الطلاب عليها وتعليمهم كيفية استخراجها وتطبيقها، وأن يكتسبوا القدرة التي تمكنهم من قراءة القرآن قراءة صحيحة وتعليمه للناس.

اسم المساق: علوم القرآن

رقم المساق: ISC104

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

تعنى هذه المادة بتدريس أهم المباحث المتعلقة بالقرآن الكريم مثل: نشأة علوم القرآن وتطورها، تعريف القرآن الكريم وأسماؤه ونزول القرآن، والوحي، والقراءات القرآنية، والمكي والمدني، وجمع القرآن وتدوينه، وأسباب النزول، والناسخ والمنسوخ، المثل، والقسم في القرآن الكريم، والإعجاز القرآني، والتفسير والتأويل، وأشهر كتب التفسير قديماً وحديثاً.

اسم المساق: علوم الحديث

رقم المساق: ISC105

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يُعنى بدراسة منهج المحدثين في نقد الأحاديث ورواتها من خلال تحليل المصطلحات المستخدمة في مجال النقد، كما يعنى بدراسة المنظومة التعليمية التي أبدعها المحدثون (طرق التحمل والأداء وكتابة الأحاديث وقواعد نسخها وضبطها) مع الإلمام بنشأة علوم الحديث ومصادرها وفوائد دراستها.

اسم المساق: المدخل إلى الفقه الإسلامي

رقم المساق: ISC106

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يعنى هذا المساق ببيان خصائص الفقه الإسلامي وأهم المراحل والأدوار التي تطور بها الفقه الإسلامي، ومميزات كل دور، وطرق استنباط الأحكام الفقهية، وأهم الأصول والمؤلفات الفقهية، قديما وحديثا. والتعريف بمصطلحات المذاهب الفقهية.

اسم المساق: الثقافة المعلوماتية

رقم المساق: GEC103

عدد الساعات: 2 نظري

وصف المساق:

يهدف المساق إلى التعرف على أهمية المعلومات والارتقاء بمستوى الثقافة المعلوماتية للطلبة، كما أنه يكسب الطالب مهارة التأكد من مصدر المعلومات، والحفاظ عليها، وحرية تداولها بين البشر، كما أنه يكسب الطالب مهارات الفرد المثقف معلوماتيا.

اسم المساق: مقدمات نحوية

رقم المساق: ISC111

عدد الساعات: 2 ساعات

وصف المساق:

يتناول هذا المساق (مقدمات النحو) بيان أنواع الإعراب وعلاماته، وما يستحقه كل نوع من الإعراب أو البناء من العلامات الأصلية أو الفرعية، وأنواع بناء الاسم والفعل، وبيان المبني من الأسماء، والأفعال، والجملة العربية بنوعيها الاسمية والفعلية، وأحكامها من حيث أركانها وترتيب أجزائها.

اسم المساق: تطبيقات نحوية وبلاغية

رقم المساق: ISC112

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول هذا المساق (تطبيقات نحوية وبلاغية) العلاقة بين النحو والبلاغة، ومفهوم الجملة والتركيب عند النحويين والبلاغيين، والمقارنة بين تناول النحاة والبلاغيين للأساليب الإنشائية وتوظيفها، ونماذج منها كأسلوب الاستثناء والشرط والاستفهام والنفي والنداء، كما يتناول بعض أحوال الإسناد كالتقديم والتأخير، والحذف، والتنكير والتعريف، والوقوف على أغراضها البلاغية والأسلوبية.

اسم المساق: تخريج الحديث

رقم المساق: ISP101

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يُعنى هذا المساق بدراسة وسائل تخريج الحديث من المصادر الأصيلة وتوظيفه في البحث العلمي، مع تدريب الطلبة على التعامل مع أمهات كتب الأحاديث مباشرة، واستخدام البرامج الحاسوبية، والمواقع الإسلامية الخاصة بتخريج الأحاديث، ومحرك البحث (غوغل)، تمكينا لهم من تخريج الأحاديث من مصادرها، ودراسة أسانيدها، والمقارنة بينها، وصياغة المعلومات المتعلقة بذلك بشكل علمي ومنهجي.

اسم المساق: التوحيد - الإلهيات والنبوات

رقم المساق: ISP102

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتعرف الطالب في هذا المساق على مسائل العقيدة الإسلامية من حيث أهميتها، وخصائصها، وأشهر الفرق الإسلامية، مع التعرف على أهم مسائل الاعتقاد المتعلقة بالله تعالى من حيث ما يجب وما يجوز وما يستحيل في حقه تعالى، وأيضا ما يتعلق بالأنبياء من حيث ما يجب وما يجوز وما يستحيل في حقهم جميعا (عليهم السلام)، بأسلوب وسطي يتماشى مع روح الدين الإسلامي الحنيف، ملتزما الاستدلال بالبراهين الساطعة والأدلة القاطعة المستنبطة من القرآن والسنة.

اسم المساق: فقه الطهارة والصلاة والصيام

رقم المساق: ISP103

عدد الساعات: 3 ساعات

وصف المساق:

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بالعبادة وأهميتها، والطهارة بأنواعها، والغسل وصفته وأحكامه، وأحكام المسح على الخفين، التيمم وصفته، النجاسة وأقسامها، الحيض والاستحاضة والنفاس وأحكام كل منها، و الصلاة ومشروعيتها، وشروطها وأركانها وواجباتها، الصيام وأحكامه ومقاصده، والصيام الواجب وأنواعه وشروطه، الصيام الواجب والمسنون الاعتكاف، صلاة التراويح.

اسم المساق: منهجية البحث

رقم المساق: ISP104

عدد الساعات: 2 ساعات

وصف المساق:

يعنى المساق بالتعريف بالبحث العلمي وصوره: (الوصول إلى المجهول، وجمع المفترق، وإكمال الناقص، وتفصيل المجمل، وتهذيب المطول، والتعقيبات) وبيان مناهجه: (المنهج الوصفي، والتاريخي، والاستقرائي، التحليلي، الاستنباطي)، وبيان صفات الباحث الجاد، والبحث الجيد، وبيان خطوات البحث العلمي: (مشكلة البحث، الدراسات السابقة، اختيار الموضوع، الخطة الأولية، قائمة مصادر البحث: وكيفية التعامل معها، ومراجع ومظان البحث، والتعريف بأشهر الكتب في الدراسات الإسلامية، وجمع المعلومات وطرقها: (البطاقات، التصوير، الموسوعات الإلكترونية. الاقتباس والتوثيق)، كتابة البحث وهيكليته العامة: (المسودة، المقدمة، الخاتمة، قائمة المراجع)، الكتابة النهائية، مراجعة أبحاث الطلبة ومناقشتها.

اسم المساق: مناهج المفسرين

رقم المساق: ISP105

عدد الساعات: 3 ساعات

وصف المساق:

تعنى هذه المادة بتعريف الطلبة بالتراث التفسيري في العصور الأولى وما بعدها من خلال: أولًا: مقدمات تمهيدية عامة في دراسة مناهج المفسرين لا يستغني عنها طالب العلم في حقل الدراسات القرآنية، وثانيًا: الحديث عن نشأة التفسير ومراحل تطوره ابتداءً من تفسير رسولنا ﷺ والصحابة الكرام والتابعين الذين تتلمذوا على يدي الصحابة رضوان الله عليهم أجمعين، ومدارس التفسير الذي تشكلت في هذا العهد. وتعنى أيضاً المادة بدراسة وبيان أنواع التفسير ومناهجه التي ظهرت بعد ذلك؛ السليمة منها: منهج التفسير بالمأثور والتفسير بالرأي، والتفسير اللغوي، والتفسير الفقهي. أو التفاسير المنحرفة منها: كتفسير الفرق المنحرفة وأصحاب الرأي المذموم، إذ يتعرف الطلبة على أعلام هذه المدارس ومناهجهم، ومن ثم قراءة نماذج تطبيقية من تفاسيرهم.

اسم المساق: فقه العبادات (الزكاة والحج)

رقم المساق: ISP106

عدد الساعات: 2 ساعتان

وصف المساق:

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بالزكاة وحكمة مشروعيتها وشروط صحتها. الأموال التي تجب فيها الزكاة. زكاة الثروة النقدية، زكاة الثروة التجارية. زكاة المستغلات. صدقة الفطر. زكاة الثروة المعدنية، زكاة الثروة البحرية، المستجدات الفقهية في الزكاة أمثلة معاصرة في الزكاة. الحج، تعريفه، والعمرة ومكانتهما في الاسلام، الحج والعمرة وتعريفهما وبيان مكانتهما في الاسلام. شروط وجوب الحج، محظورات الإحرام، ما يباح للمحرم. أنواع الدماء الواجبة. ذبح الهدي.

اسم المساق: أصول الفقه1

رقم المساق: ISP107

عدد الساعات: 3 ساعات

وصف المساق:

مقدمة عن علم أصول الفقه تعريفه ونشأته وتطوره، مناهج التأليف فيه "منهج الشافعية "المتكلمين" ومنهج الحنفية "الفقهاء". ويدرس محور الحكم الشرعي: ويتضمن تعريف الحكم الشرعي بنوعيه "التكليفي والوضعي"، ودراسة أقسام الحكم التكليفي (الواجب والحرام والمندوب والمكروه والمباح)، وأقسام الحكم الوضعي: (السبب والشرط والمانع والرخصة والعزيمة)، التكليف وأقسامه وأركانه وشروطه والأهلية بنوعيها وموانع التكليف.

كما يتضمن دراسة لدلالات الألفاظ: الأمر والنهي والخاص والعام والتخصيص والمطلق والمقيد وحالات حملهما على بعض، النص- الظاهر- المؤول وشروط التأويل/ المتشابه- المجمل- تعريفه وأسباب الإجمال. البيان تعريفه ومراتبه وحكم تأخيره والقواعد المخرجة على عدم جواز تأخير البيان عن وقت الحاجة. ودلالة الاقتضاء والإيماء والإشارة. ودلالتي المنطوق والمفهوم: تعريفهما وحجيتهما وأنواعهما / مفهوم المخالفة وأنواعه، حجيته وشروط العمل به.

اسم المساق: شبهات حول الإسلام

رقم المساق: ISP234

عدد الساعات: 3 ساعات

وصف المساق:

يحتوي المساق على عدد من الشبهات المثارة حول الدين الإسلامي في عقيدته، وشريعته، وتاريخه، وشبهات أخرى متعلقة بالأنبياء عليهم السلام، مع الرد عليها بأسلوب علمي رصين مستمد من القواعد المتبعة في الرد على الشبهات.

اسم المساق: أصول الفقه2

رقم المساق: ISP109

عدد الساعات: 3 ساعات

وصف المساق:

ويتضمن دراسة مفصلة لأدلة الأحكام الشرعية بنوعيها (الأدلة المتفق عليها) وهي: القرآن والسنة والإجماع والقياس بمباحثه دراسة تفصيلية.

والأدلة (المختلف فيها) وهي: الاستصحاب والمصالح المرسلة وسد الذرائع والاستحسان وقول الصحابي وشرع من قبلنا والعرف. دراسة مفصلة لكل دليل بمسائله وتفريعاته.

اسم المساق: التوحيد - الغيبيات والسمعيات

رقم المساق: ISP110

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول المساق قضايا العقيدة الإسلامية المتعلقة بالغيب؛ كالملائكة، والجن، والحياة البرزخية، والتعرف على ما يحدث في القبر من سؤال ونعيم وعذاب، والرد على بعض الشبهات المتعلقة بالحياة البرزخية، والمعاد والبعث، والمنكرون لهما، والأدلة على إمكانهما، مع الرد على شبهات المنكرين. واليوم الآخر وما فيه من أحداث بدءا بالنشر والحشر، والحساب، والجنة والنار، والشفاعة وأثر الإيمان بذلك كله في حياة المسلم

اسم المساق: الحديث الموضوعي

رقم المساق: ISP111

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يعنى بدراسة أحاديث في ثلاثين موضوعا، مع التركيز على توظيف منهج شمولية النظر فيها. والموضوعات: هي: الوحي، والعلم، ومحبة النبي صلى الله عليه وسلم، والشفاعة العظمى، والأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، والتسامح والرفق، والاستشراف والتخطيط المستقبلي، والسنن الإلهية، والتكافل الاجتماعي.

اسم المساق: دراسات فقهية مقارنة

رقم المساق: ISP112

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول المساق دراسة: أسباب الاختلاف مع الأمثلة، وبعض المسائل الخلافية المشهورة، وهي: الجمع بين الصلاتين، وزكاة مال الصبي، ومسألة إذا رئي الهلال في بلد هل يجب الصوم على البلدان الأخرى، والطلاق الثلاث بلفظ واحد، والتعزير بأخذ المال، والقضاء بالقرائن.

اسم المساق: أصول الفقه (3)

رقم المساق: ISP113

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناول هذا المساق المباحث الآتية: تعارض الأدلة وطرق دفع التعارض: "الجمع والتوفيق، الترجيح، النسخ" بمسائلها. الاجتهاد: تعريفه ومشروعيته وشروطه وأسباب اختلاف المجتهدين والمصيب في الاجتهاد وتجزؤه. اجتهاد الرسول صلى الله عليه وسلم والصحابة. الإفتاء: حكمه وأهميته وشروط المفتي. التقليد والاتباع وما يتصل بهما من مسائل. مقاصد الشريعة: تعريفها وأقسام المقاصد بالاعتبارات المتعددة، وأهمية المقاصد، ومراتبها ومكملاتها.

اسم المساق: فقه المعاملات المالية

رقم المساق: ISP114

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناول هذا المساق: أصول المعاملات المالية: العقد مفهومه وأركانه وشروطه وأنواعه، البيع: مفهومه وأركانه وشروطه وأنواعه. الشروط المقترنة بعقد البيع. البيوع المنهي عنها. الربا. الخيارات. الصرف. السلم. الاستصناع. الإجارة. المضاربة. الوكالة. العارية. الرهن والضمان والكفالة والحوالة. المضاربة.

اسم المساق: التفسير الموضوعي

رقم المساق: ISP115

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول هذا المساق التعريف بالتفسير الموضوعي ونشأته وتطوره، والمراحل التي مر بها، ومصادره، وأنواعه، ومنهج البحث فيه، ودراسة للتفسير الموضوعي التجميعي، والكشفي، والتفسير الموضوعي للمصطلح القرآني، ودراسة نماذج تطبيقية لها صلة وثيقة بحياتنا الاجتماعية والأسرية وتدريب الطلاب على كيفية ممارسة هذا اللون من التفسير: (السلم في القرآن الكريم)، العلم والعلماء في ضوء القرآن الكريم، الوسطية في القرآن الكريم، التفكر في القرآن الكريم.

اسم المساق: الحديث التحليلي

رقم المساق: ISP116

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يعنى هذا المساق بدراسة الشرح التحليلي للحديث النبوي الشريف، وتعريفه، وخطواته المنهجية، وأهمية ذلك في فهم نصوص السنة النبوية فهما صحيحا، مع تطبيقها على خمسة وعشرين حديثاً، منتخبا من الصحيحين، والسنن الأربع، مع حفظ تلك الأحاديث.

اسم المساق: القواعد الفقهية

رقم المساق: ISP117

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يحتوي هذا المساق على المفردات الآتية: التعريف بعلم القواعد الفقهية، معنى القاعدة الفقهية، والفرق بين القاعدة الفقهية والأصولية والنظريات الفقهية مع ذكر بعض مصادر القواعد الفقهية لمختلف المذاهب الفقهية.نشأة القواعد الفقهية و أهميتها، ثم بيان القواعد الخمس الكلية بمفهومها وأركانها وشروطها وأدلتها من القرآن والسنة والقواعد المتفرعة وهي: الأمور بمقاصدها - اليقين لا يزال بالشك - الضر يزال - المشقة تجلب التيسير - العادة محكمة - الاجتهاد لا ينقض بالاجتهاد - إذا اجتمع الحلال والحرام غلب الحرام - - تصرف الإمام على الرعية منوط بالمصلحة - ما حرم استعماله حرم اعطاؤه- إعمال الكلام أولى من إهماله - الخراج بالضمان، مع تطبيقات القواعد الفقهية في بعض المسائل المعاصرة.

اسم المساق: مناهج المحدثين

رقم المساق: ISP233

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يعنى هذا المساق بدراسة المصطلحات العلمية الخاصة بمناهج المحدثين، ومراحل كتابة الحديث وتدوينه، ومناهج المحدثين في كتبهم. وهي: الجوامع والسنن، والمصنفات والموطأ، والمعاجم، والمستخرجات، والمستدركات، وغيرها، واختيار أحاديثها، وترتيبها، وبيان مراتبها من حيث الشروط والانتقاء، مع التركيز على دراسة مكانة الصحيحين.

اسم المساق: فقه المعاملات المالية المعاصرة

رقم المساق: ISP231

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناول هذا المساق: منهج الإسلام في علاج القضايا المستجدة، منهج البحث في النوازل الفقهية عموماً والمعاملات المالية المعاصرة خصوصاً، دراسة نماذج من القضايا المالية المعاصرة: الأوراق المالية [الأسهم والسندات]. الأوراق التجارية [الكمبيالات. الشيكات. السند لأمر]. المعاملات المصرفية [المرابحة للآمر بالشراء. الإجارة المنتهية بالتمليك. الحساب الاستثماري المشترك. الحساب الجاري. الحوالات الداخلية والخارجية. الاعتمادات المستندية]. التورق المصرفي. بدل الخلو. بيع العربون. البطاقات المصرفية. دراسة من المعايير الشرعية [الشركة والشركات الحديثة. التأمين التكافلي. الجمع بين العقود. الوعد والمواعدة].

اسم المساق: فقه الزواج والطلاق

رقم المساق: ISP120

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناول هذا المساق بالبيان الأحكام الفقهية والقانونية الواردة في قانون الأحوال الشخصية الإماراتي في الموضوعات الآتية:

رعاية الإسلام للأسرة، ومكانة المرأة، والخطبة وأحكامها، وتعريف عقد الزواج ومقاصده، وأحكامه وآثاره وشروطه: (الانعقاد - والصحة - والنفاذ - واللزوم)، وبيان المحرمات من النساء، والمهر وما يتعلق به من أحكام، وحقوق الزوجة على زوجها، وحقوق الزوج على زوجته، والحقوق المشتركة، وبيان مشروعية الطلاق وأحكامه وأقسامه، وحكم الخلع وما يتعلق به، أنواع التفريق بين الزوجين قضاءً، حكم: الإيلاء واللعان والظهار، وبيان العدة وأحكامها، وحقوق الأولاد في الإسلام: النسب، الرضاع، الحضانة، نفقة الفروع والأصول والحواشي.

اسم المساق: الملل والنحل

رقم المساق: ISP121

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول المساق التعريف بالملة والنحلة والدين، والفرق بينهما، ثم تقسيم الدين، مع إبراز الفروق بين الدين السماوي والأديان الوضعية، وذكر مثال للأديان الوضعية، ثم الحديث عن الديانة اليهودية من حيث تعريفها، وتاريخها، وكتابها المقدس، وأبرز عقائدها، والفرق اليهودية. ثم الديانة النصرانية من حيث تعريفها، وتاريخها، وكتابها المقدس، وأبرز عقائدها، والفرق النصرانية القديمة والحديثة، وأبرز الكنائس والمجامع، من خلال المنهج الوصفي والمقارن بين الأديان المذكورة، مع ضرورة إبراز سماحة الإسلام في التعامل مع الآخر، ومحاورته ومجادلته بالتي هي أحسن.

اسم المساق: Islamic Terminologies and Readings in English Language - ESP1

رقم المساق: ISP122

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

This course is designed to expose the Islamic Studies B.A program Students to English texts to Islamic studies. Familiarizing them with generic and specialized Islamic terminology will support student's comprehension when reading and researching Islamic in the English language. This would eventually result in enabling them to conduct themselves verbally on topics related to Related to Sharia topics of Aqeedah, hadith, jurisprudence, Da'wah, and others.

Aims of the course:

- The main objective of this course is to enhance knowledge of the students on Islam and their character building.
- Identify some verses and hadiths of the Prophet on basic Islamic issues in English language
- Memorize a large number of Islamic vocabulary and terminology in English language.
- Improves their reading of Islamic texts in English.

اسم المساق: التفسير التحليلي

رقم المساق: ISP123

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يعنى هذا المساق بالتعريف بالتفسير التحليلي وأهميته ونشأته، ومراحله، وخطواته، ومصادره، ونماذج له: النموذج الأول لسورة مدنية وهي سورة البقرة: وفي تعريف بالسورة ويشتمل على: (اسمها، ترتيبها، عدد آياتها وكلماتها، مكان نزولها، مناسبتها، سبب نزولها)، ثم دراسة: (صفات المؤمنين وجزاء المتقين، صفات الكافرين، صفات المنافقين، إيراد الأمثال للمنافقين،. الأمر بعبادة الله تعالى، والأسباب الموجبة لها، تحدي الجاحدين بالإتيان بمثل أقصر سورة من القرآن، جزاء المؤمنين العاملين، فائدة ضرب الأمثال للناس، مظاهر قدرة الله بخلق الإنسان وإماتته وخلق الأرض السماوات، النموذج الثاني: لسورة مكية وهي: الزمر، وفيه تعريف بالسورة ويشتمل على: (اسمها، ترتيبها، عدد آياتها، مكيها ومدنيها، الناسخ والمنسوخ، منا سبتها، سبب نزولها أهدافها)، ثم دراسة: (تنزيل الكتاب بالحق، موقف الكفار من القرآن الكريم، بطلان عبادة المشركين) .

اسم المساق: فقه العقوبات

رقم المساق: ISP124

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناول المساق مقدمة تمهيدية للتعريف بالمؤيدات التشريعية التي تحمل الناس على الالتزام بأحكام الشريعة الإسلامية، ثمّ تعريف الدراس بأحكام فقه العقوبات بأنواعه المختلفة والجنايات، والحدود (حد الزنا والقذف والسرقة والحرابة والردة والبغي وشرب الخمر) والتعازير والقصاص، وأحكام الشجاج، مع ربط ذلك بأحكام القانون الإماراتي.

اسم المساق: فقه المواريث

رقم المساق: ISP125

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يهدف المقرر بصورة عامة لبيان التالي: مفهوم الميراث وأدلة مشروعيته، والحقوق المتعلقة بالتركة، وموانع الإرث وأسبابه، و أنواع الوارثين من النساء والرجال، أصحاب الفروض، والعصبات وذوي الأرحام، وبعض المسائل المتعلقة بالميراث كالحجب والعول والرد وأصول المسائل، وقسمة التركة وميراث ذوي الأرحام والمناسخات.

اسم المساق: التدريب الميداني

رقم المساق: ISP126

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يمثل هذا المساق حلقة ربط بين بعض المساقات النظرية والتطبيق الميداني العلمي، وذلك من خلال ترتيب الزيارات الميدانية لبعض قطاعات العمل المرتبط بمخرجات التوظيف في القطاع العام والخاص، وذلك لربط بين ما تم دراسته في بعض المساقات النظرية وبين واقع العمل.

اسم المساق: بحث التخرج

رقم المساق: ISP127

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

عمل تطبيقي على كتابة البحث العلمي في حقل الدراسات الإسلامية، وذلك من خلال تكليف طلبة المقرر بإنجاز بحث علمي ذي صلة بتخصص الدراسات الإسلامية (فقه وأصوله، التفسير وعلوم القرآن، الحديث الشريف، العقيدة)، مستثمرين المعارف والمهارات التي تلقوها في مراحل الدراسة السابقة.

اسم المساق: تاريخ الخليج

رقم المساق: GEU201

عدد الساعات: 2 ساعتان

وصف المساق:

يتناولُ هذا المساقُ موضوعات وقضايا تتعلق بتاريخ الخليج العربي وجغرافيته الجغرافيا، أهمية الموقع الجغرافي لمنطقة الخليج العربي، تاريخ الاستعمار البريطاني، وتأسيس دولة الإمارات العربية المتحدة، التركيبة السكانية، الاكتشافات الجغرافية)...كما يقدم معلومات ضافية عن أساليب الدول الغازية وأطماعها الاقتصادية والسياسية، ويوضح بشكل علمي رصين فعل قادة وسكان دول الخليج في فترات تاريخية متميزة، وفي فضاءات جغرافية متنوعة؛ كما يتناول المساق بروز النفط وتأثيراته، كما يتناول المساق مجلس التعاون الخليجي وتجربته الرائدة (الطموح والآفاق).

اسم المساق: الفلسفة عند العرب والمسلمين

رقم المساق: GEU202

عدد الساعات: ساعتان

وصف المساق:

التعرف على تاريخ العمل العقلي والإنساني والاجتماعي للفلاسفة العرب والمسلمين، من خلال ذكر نبذة عن تاريخ حياتهم وأهم الآراء والأفكار التي عنيت بها الفلسفة العربية والإسلامية، والوقوف على جهود الفلاسفة العرب في إثراء الفكر الإنساني بالعلوم المتعددة التي لم تقف عند حد العمل العقلي فحسب بل تخطته لشتى العلوم الإنسانية والاجتماعية بل والتطبيقية مما كان له أكبر الأثر في خدمة البشرية حتى العصر الحاضر.

اسم المساق: التربية الأخلاقية

رقم المساق: GEU203

عدد الساعات: 2

يتناول هذا المساق الثقافة التي تحافظ على سمات التسامح والانفتاح التي تقوم على أُسس احترام الآخر، والحفاظ على عادات وتقاليد وتراث وثقافة وقيم دولة الإمارات العربية المتحدة.

اسم المساق: السيرة النبوية

رقم المساق: GEU204

عدد الساعات: 2

يُعني هذا المساق بدراسة سيرة النبي صلى الله عليه وسلم قبل البعثة وبعدها، ويرتكز فيها على استنتاج العوامل التي كانت تكمن وراء نجاح النبي صلى الله عليه وسلم في تحويل المجتمع الموغل في الجاهلية وفساد الحياة، إلى مجتمع حضاري يسود فيه العدل، والأمن، والأمان، ويتجسد فيه احترام الحقوق ومكارم الأخلاق.

اسم المساق: التاريخ الإسلامي منذ الخلافة الراشدة إلى نهاية العصر العباسي

رقم المساق: GEU205

عدد الساعات: 2

يتناول المساق مواضيع مختلفة في التاريخ الإسلامي، تمتد من بداية عصر الخلفاء الراشدين، وحتى نهاية العصر العباسي الأول، ويحرص على تناول الجوانب الآتية من التاريخ الإسلامي: السياسية، والإدارية، والاقتصادية، والقضائية، والعلمية والثقافية، وحركة الفتح الإسلامي.

اسم المساق: مبادئ الإدارة

رقم المساق: GEU211

عدد الساعات: 2

يهدف هذا المساق إلى دراسة مفهوم وطبيعة واهمية الإدارة، مدارس الفكر الإداري، نظريات التنظيم المختلفة وتطورها، والمام الطالب بالمفاهيم الأساسية الخاصة بوظائف المدير وهي التخطيط، التنظيم، التوجيه، والرقابة إلى جانب التعريف بوظائف المنظمة وهي الإنتاج والتسويق والتمويل والموارد البشرية والمشتريات والتسهيلات - وكذلك التطوير التنظيمي وتطوير الكفاءات وتصميم النظم وادلة العمل - تنمية مهارات اتخاذ القرارات.

اسم المساق: مبادئ الاحصاء

رقم المساق: GEU212

عدد الساعات: 2

يهدف المساق الى إكساب الخريج مهارات جمع وعرض وتحليل البيانات بقصد استخراج واستخلاص النتائج عن الظواهر المختلفة فى ضوء مفاهيم البيانات، وتطبيق استخدام الأساليب والقياسات والدوال الإحصائية في المجالات المختلفة.

اسم المساق: السلم المدني وحماية الأوطان

رقم المساق: GEU213

عدد الساعات: ساعتان

يُعنى هذا المساق بدراسة المبادئ والمقومات الشرعية المحققة للسلم المدني النابذة للعنف والتطرف، كما تهتم ببيان أسس حماية الوطن ومقوماتها ومجالاتها ومقاصدها.

اسم المساق: Business English - 2

رقم المساق: GEU214

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

This course is a continuation to Business English (1), and it aims to get students ready to communicate in English at work now or in the future. Students will study vocabulary that is frequently used in the business sector as they strengthen their English abilities with an emphasis on business contexts and environments. By employing English in certain corporate contexts and situations, this course will aid in the development and practice of communication skills. Regular progress assessments and tutorials are part of the curriculum, which helps instructors pinpoint students' areas of strength and weakness and enables learners to monitor their English-language development.

اسم المساق: المدخل إلى القانون

رقم المساق: ISC201

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول المساق تعريف القانون، وبيان خصائصه وتطبيقه، وعلاقته بالعلوم الأخرى وأقسام القواعد القانونية ومصادر التقنين في دولة الإمارات العربية والرقابة القضائية وتفسير التشريع كما يتناول العرف كمصدر تشريعي.

اسم المساق: التربية في الإسلام

رقم المساق: ISC202

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول المساق مفهوم التربية الإسلامية، وحقيقتها، وأهميتها ومصادرها ومبادئها، وخصائصها، وأساليبها، وآثارها في الفرد والمجتمع، وأهم وسائلها وآلياتها، وأعلامها، والتحديات التي تواجهها في عصر العولمة مع ظهور الآراء والنظريات التربوية المعاصرة.

اسم المساق: مقارنة الأديان

رقم المساق: ISC203

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يقوم الطالب في هذا المساق بدراسة لبعض المسائل المقارنة بين الأديان، ليتعرف على موقف الإسلام منها، وكيف أن الإسلام جاء وسطا بين الأديان جميعها، فلا إفراط فيه ولا تفريط، وأنه الدين الخاتم الذي ارتضاه الله تعالى للعالمين. فيحقق الطالب في نفسه الاعتزاز بدينه، ويقف على عقائد الأديان الأخرى.

اسم المساق: أساسيات علم المنطق

رقم المساق: ISC204

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يعنى هذا المساق بأحد العلوم العقلية التي تهتم بترتيب الفكر، وكيفية استنباط الدلالات من مظانها، وهو علم يحتاج إليه المجتهدون في استنباط الأحكام الشرعية، وتتعدد موضوعاته من حيث التصورات والتصديقات لتشتمل على كثير من المفاهيم التي يجب على الباحثين معرفتها، ومن أهمها مبحث الدلالة، ومبحث القضايا، والقياس، وغيرها.

اسم المساق: نظريات فقهية

رقم المساق: ISC205

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول هذا المساق تعريف النظريات الفقهية وبيان مدلولاتها، ومصادر نشأتها، وأهم مدوناتها، وبيان أهميتها وخصائصها، وحجيتها، وفوائد دراستها، وبيان أهم أركانها وشروطها، والفرق بينها وبين القواعد الفقهية. وكيفية العمل والاستدلال بها. وأهم الأمثلة والتطبيقات الفقهية عليها، وذلك من خلال دراسة النظريات الفقهية الآتية: (نظرية الأهلية - نظرية الملكية - نظرية المؤيدات الشرعية - نظرية الفساد -نظرية البطلان).

اسم المساق: آيات الأحكام

رقم المساق: ISP201

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يُعنى هذا المساق بالتعريف بعلم تفسير آيات الأحكام، ونشأته وأهم المؤلفات فيه، ويعني بتفسير الآيات القرآن المتعلقة بالأحكام الشرعية نحو: ما يحل ويحرم من الأطعمة، والأيمان، و السحر، ورعاية الإسلام لأموال اليتيم، وآداب الاستئذان والزيارة، والحث على الزواج، والتزاوج بين المسلمين وغيرهم، وغيرها من الأحكام التي تهم المسلم في حياته اليومية من خلال تفسير الآيات المتعلقة بهذه الموضوعات.

اسم المساق: أحاديث الأحكام

رقم المساق: ISP202

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يُعنى هذا الساق بدراسة أحاديث الأحكام وهي أحاديث (الأطعمة، والصيد، والأشربة، والأيمان والنذور (، وذلك للوقوف عمليا على أثر الحديث في الفقه واختلاف الفقهاء، كما يهتم ببيان منهجية العلماء في التصنيف فيه.

اسم المساق: إعجاز القرآن

رقم المساق: ISP203

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يعمد هذا المساق إلى تقوية الإيمان بالله العظيم وبرسوله المبين وبالقرآن الكريم، من خلال تلمس ملامح عظمة القرآن الكريم المتمثلة في إدراك بعض أوجه الإعجاز فيه، ومنها: إعجازه البياني والغيبي والتشريعي والعلمي والأوجه الأخرى. وزيادة تقوية ثقة الطلاب في كتاب ربهم من خلال إظهار التوافق بين الحقائق القرآنية والحقائق العلمية. والاطلاع على إنجازات العلماء عبر العصور في خدمة كتاب الله تعالى، مع الاطلاع على جهود العلماء السابقين قديما وحديثا في مجال التأليف حول إعجاز القرآن الكريم، ومن ثم الرد على ما يحاك حول هذه القضايا من افتراءات وشبهات.

اسم المساق: القصص القرآني

رقم المساق: ISP204

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول هذا المساق التعريف بمفهوم القصة في القرآن الكريم و،نوعها، والجهود المبذولة في التأليف، ونماذج للقصة القرآنية، وعناصر القصة القرآنية وموضوعاتها ومزاياها، والإسرائيليات وأثرها على القصص، ومسائل فنية متصلة بالقصة القرآنية (التكرار، والفجوات الفنية، واقتطاع الأحداث وغيرها، دراسة تحليلية لنماذج من القصص القرآني (قصص أنبياء) (قصص أمم) قصص أفراد، القصة الواردة مرة واحدة في القرآن(قصة طالوت وجالوت، وسليمان وملكة سبأ)، القصة الوردة على سبيل المثل (اصحاب الجنة، صاحب الجنتين،..)، القصة التي استوعب سورة كاملة من القرآن (يوسف) (نوح)، القصة التي ورد ذكرها في أغلب سور القرآن (قصة موسى)، ارتباط القصة بموضوع السورة (سورة الكهف نموذجا)، أدوار القصة القرآنية (التربوية)، أدوار القصة القرآنية (الاجتماعية)، أدوار القصة القرآنية (النفسية)، قصة يوسف عليه السلام.

اسم المساق: فقه الدعوة

رقم المساق: ISP205

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يعنى هذا المساق بدراسة أصول الدعوة وعناصرها، ويستعرض أهم خصائصها، ويكشف عن أفضل الأساليب التي يجب اتباعها في ممارسة العمل الدعوي، كما تلفت الانتباه لمعوقات الدعوة وسبل إزالتها.

اسم المساق: فقه القضاء وطرق الإثبات

رقم المساق: ISP211

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول هذا المساق تعريف الطالب بحقيقة القضاء وشروط القضاة وآدابهم والتعريف بالدعوى القضائية وأطراف الدعوى، وأدلة الإثبات المعتبرة في الإقرار والشهادة والقرائن والبينات الخطية، والحكم القضائي وإنفاذه وقواعد النقض والإبرام.

اسم المساق: مدخل إلى السياسة الشرعية

رقم المساق: ISP212

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول هذا المساق تعريف السياسة الشرعية وبيان مفهومها العام والخاص، ونشأة علم السياسة الشرعية وأطوار ومراحل تدوينه، كما يتناول مصادر السياسة الشرعية.

وفي تفصيلاته يتطرق إلى قضايا: الحكم في الإسلام: مشروعيته ومقاصده وأهم مقوماته. الدولة: مفهومها المعاصر وأركانها "الإقليم، الشعب،السلطة"، ثم حديث مفصل عن التعريف بالسلطة التنفيذية: الحاكم وطريقة تنصيبه "البيعة" وحقوقه وواجباته. السلطة التشريعية: مفهوم التشريع، ومهامها. السلطة القضائية: وظيفتها وتشكيلات المحاكم المعاصرة دولة الإمارات نموذجًا. الموارد المالية للدولة الإسلامية "التقليدية والمستحدثة". علاقة المسلمين بغيرهم، والمعاهدات الدولية وموقف الدولة الإسلامية منها.

اسم المساق: فقه الواقع (في اللغتين: العربية والإنجليزية)

رقم المساق: ISP213

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول هذا المساق مفهوم فقه الواقع، وموضوعه وحقيقته وأهميته وإنزاله على القضايا المستحدثة. وكذا فهم الصحابة والتابعين والأئمة للنصوص و إنزالها على وقائع الحياة، والتمكن منها. تطبيقات فقه الواقع والبحث عن الأحكام التي تعالجها، وتنزيل الحكم الشرعي عليها.علاقة التجديد بفقه الواقع وبالقواعد الفقهية كدرء المفاسد مقدم على جلب المصالح. طرق الاستنباط التي يمكن استخدامها في فقه الواقع.

اسم المساق: قانون الأحوال الشخصية

رقم المساق: ISP221

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يهدف المقرر إلى تعريف الطلاب بأهمية القانون الاتحادي في شأن الأحوال الشخصية لسنة 2005 وتحديثاته، وذلك في أبواب الزواج والأحكام العامة للزواج وأركانه وشروطه، والمهر والحقوق المشتركة بين الزوجين وأنواع الزواج وآثاره من النسب والنفقة، والتعرف على فرق الزواج بالطلاق والخلع وحكم القاضي وآثار الفرقة من العدة والحضانة وأحكام الاهلية وعوارضها والولاية وشروطها.

اسم المساق: الاقتصاد الإسلامي

رقم المساق: ISP214

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يحتوي هذا المساق على: المدخل لدراسة الاقتصاد الإسلامي. أسس النظام الاقتصادي في الإسلام مقارناً بالنظم الاقتصادية المعاصرة: الرأسمالية. الاشتراكية، الضوابط الشرعية للاقتصاد الإسلامي. الملكية. الإنتاج. التوزيع. الاستهلاك وضوابطه. الملكية وأنواعها. المصارف الإسلامية وشركات التأمين التكافلي مفهومهما ومشروعيتهما ودورهما في التنمية الاقتصادية. منهج الإسلام في علاج مشكلات اقتصادية.

اسم المساق: التحكيم في الفقه الإسلامي

رقم المساق: ISP222

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول هذا المساق: مفهوم التحكيم بشكل عام، وحكمه، وفوائده، وآثاره، وشروط الحَكَم، ويعرج على بيان مفهوم التحكيم بين الزوجين في قضايا الشقاق والنزاع، ومشروعيته وحكْمه، وشروط الحكمين، والآثار المترتبة على قرار الحكمين.

كما يتناول تفصيلا لائحة التوجيه الأسري لسنة 2013م التابعة لقانون الأحوال الشخصية الإماراتي.

اسم المساق: الإصلاح الأسري من منظور قرآني

رقم المساق: ISP223

عدد الساعات: 2 ساعات

وصف المساق:

يعني المساق بالتعريف بمفهوم الإصلاح الأسرى، ومميزاته، ويبين خصائص الأسرة النموذجية، ويتناول أسس البحث عن الزوجة الصالحة، ويسلط الضوء على تقاسم الأدوار بين الزوجين: قوامة الرجل وطاعة المرأة، ويشجع الشباب على الزواج كوسيلة لتعزيز المجتمع وتحصينه، كما يتطرق إلى قضية تعدد الزوجات وكيفية تحقيق العدالة بينهن، ويكشف عن أهمية الشورى في الحياة الزوجية، كما يبين أهمية الإصلاح التربوي كوسيلة لحماية الأسرة من الفساد، ويوضح العقوبات التي تسهم في عفة الأسرة، ويعرج على بيان أهمية التقوى في المعاشرة والطلاق، ويكشف عن كيفية علاج النشوز، ويوضح أهمية استقامة الرجل والمرأة في عملية إصلاح الإسرة، ودور المجتمع في إصلاح الأسرة داخليا (حكمان) وخارجيا (القضاء).

اسم المساق: قضايا أسرية معاصرة

رقم المساق: ISP224

عدد الساعات: 2 ساعات

وصف المساق:

يهدف المقرر إلى تعريف الطلبة بأهمية الأسرة المسلمة، وأهم المقاصد الرابطة للأسرية، وبيان مفهوم النكاح وحقيقته، والحكمة منه، وأنواعه، وأهم الأنكحة المعاصرة، وحكم إنشاء وإنهاء عقود الزواج بالوسائل المعاصرة، ويسلط الضوء على حكم الأموال المشتركة بين الزوجين، ويعنى بحكم تنظيم النسل وتحديده، وأهمية النسب وسبل إثباته بالوسائل المعاصرة، وأهمية الأسرة في التربية وعملية النهوض الحضاري، وأهم التحديات المعاصرة التي تواجه الأسرة، ويسلط الضوء على وضع الأسرة المسلمة في ظل الاتفاقيات الدولية، وأهم القضايا والإشكالات التي تفرضها هذه الاتفاقيات.

اسم المساق: الهدي النبوي في العلاقات الأسرية

رقم المساق: ISP225

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يعنى هذا المساق بدراسة المنهج النبوي في إصلاحِ الأسرة مرتكزًا على حسن اختيار الزوجة، وإصلاح العلاقة بين الزوجين، وحسن تربية الأولاد من خلال مجموعة منتخبة من الصحيحين، والسنن الأربع.

توصيف مساقات الإصلاح الأسري

اسم المساق: فقه الزواج

رقم المساق: ISP245

عدد الساعات: 2

توصيف المساق:

يتناول هذا المساق بالبيان الأحكام الفقهية والقانونية الواردة في قانون الأحوال الشخصية الإماراتي سنة 2005م وتعديلاته، في الموضوعات الآتية:

رعاية الإسلام للأسرة، ومكانة المرأة، والخطبة وأحكامها، وتعريف عقد الزواج ومقاصده، وأحكامه وآثاره وشروطه: (الانعقاد - والصحة - والنفاذ - واللزوم)، وبيان المحرمات من النساء، والمهر وما يتعلق به من أحكام، وحقوق الزوجة على زوجها، وحقوق الزوج على زوجته، والحقوق المشتركة، وحقوق الأولاد في الإسلام: النسب، الرضاع، الحضانة، نفقة الفروع والأصول والحواشي.

اسم المساق: فقه الطلاق

رقم المساق: ISP246

عدد الساعات: 2

توصيف المساق:

يتناول هذا المساق بالبيان الأحكام الفقهية والقانونية الواردة في قانون الأحوال الشخصية الإماراتي سنة 2005م وتعديلاته، في الموضوعات الآتية:

الطلاق: من حيث مشروعيته، وأقسامه وأحكامه، الخلع وما يتعلق به من أحكام، أنواع التفريق بين الزوجين قضاءً وشرعًا، حكم: الإيلاء واللعان والظهار، وبيان العدة وأحكامها.

اسم المساق: مقدمة في التربية والإصلاح الأسري

رقم المساق: ISP241

عدد الساعات: 3

توصيف المساق:

يتناول المساق التعريف بالتربية والإصلاح الأسري وأهميتهما، ومناهج التربية القديمة والحديثة، ومعالم منهج التربية في الإسلام واستمدادها من الكتاب والسنة، وآداب المربين، وتربية الأولاد في الإسلام، ومؤسسات التربية الإسلامية، والمشكلات التربوية أسبابها وخطورتها، وعلاج المشكلات التربوية، والمشكلات الأسرية أسبابها وخطورتها، وأسباب المشكلات الأسرية الاقتصادية، وأسباب المشكلات الأسرية النفسية، وأسباب المشكلات الأسرية السلوكية، وعلاج المشكلات الأسرية، وأحكام الإصلاح الأسري، والتحكيم بين الزوجين.

اسم المساق: علم نفس الأسرة

رقم المساق: ISP242

عدد الساعات: 3

توصيف المساق:

يتناول هذا المقرر التعريف بعلم نفس الأسرة من حيث نشأته وأهدافه، وفروعه، وكيفية تحقيق التوازن النفسي للأسرة والأبناء من خلال الوقوف على أهم الأزمات الأسرية وكيفية تفاديها، وأهم الإيجابيات وكيفية استغلالها، مع بيان طرق التعامل مع الأبناء باختلاف تنوع حالاتهم النفسية لتفادي الأزمات على المستوى الداخلي والخارجي للأسرة، ثم بيان أهم النظريات النفسية المتعلقة بالإرشاد الأسري.

اسم المساق: الحياة الزوجية

رقم المساق: ISP243

عدد الساعات: 2

توصيف المساق:

يتناول هذا المساق التعريف بالحياة الزوجية والأسرة وأهميتها، وأسسها، ومقدمات الحياة الزوجية وأسس اختيار الزوجة، والحقوق الزوجية، المشتركة منها، والخاصة بالزوج، والخاصة بالزوج، والنشوز، مفهومه، وعلاجه، والمعاصي وأثرها على الحياة الزوجية، مشكلات أسرية وعلاجها. إرشادات نبوية في النكاح.

اسم المساق: الإرشاد الأسري

رقم المساق: ISP244

عدد الساعات: 3

توصيف المساق:

يتناول هذا المساق الوقوف على الحاجات الأسرية ومشكلات الزوجين والأسرة بشكل عام، كما يتضمن التعرف على طبيعة الإرشاد ودور المرشد الزواجي والأسري والاستراتيجيات المستخدمة في الإرشاد الزواجي والأسري، ويتضمن عرض لبعض المشكلات التي يتناولها الإرشاد الأسري والزواجي وكيفية حلها وذلك من خلال التطبيق العملي للاستراتيجيات المختلفة المستخدمة في الإرشاد الزواجي والأسري.

اعتمادات برامج كلية الدراسات الإسلامية

UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF EDUCATION

الإمارات العربية المتحدة
وزارة التربية والتعليم

27 June 2022

التاريخ: 27 يونيو 2022

Vice Chancellor
AL WASL UNIVERSITY
Dubai

مدير الجامعة
جامعة الوصل
دبي

Sincere Greetings,

تحية طيبة وبعد،،،

The Commission for Academic Accreditation (CAA) hereby certifies that the **BACHELOR IN ISLAMIC STUDIES** program offered by AL WASL UNIVERSITY is approved for Renewal of Program Accreditation in recognition of its compliance with the Standards for Licensure and Accreditation.

تشهد مفوضية الاعتماد الأكاديمي بأن برنامج "**بكالوريوس في الدراسات الإسلامية**" والذي تقدمه جامعة الوصل حصل على تجديد الاعتماد البرامجي بناءً على الامتثال لمعايير الترخيص والاعتماد المرتبطة بالبرنامج المذكور أعلاه.

This Accreditation is valid until 1 November 2026.

وبعد هذا الاعتماد سارياً حتى تاريخ 1 نوفمبر 2026.

Sincerely,

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

Prof. Dr. Mohamed Yousif Baniyas
Higher Education Adviser & Director
Commission for Academic Accreditation

الأستاذ الدكتور محمد يوسف بني ياس
مستشار التعليم العالي ومدير مفوضية الاعتماد الأكاديمي

TEL +971 2 6428000 • هاتف ABU DHABI, UNITED ARAB EMIRATES • أبوظبي، الإمارات العربية المتحدة P.O. BOX 45253 • ص.ب.
www.moe.gov.ae

UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
& SCIENTIFIC RESEARCH

الإمارات العربية المتحدة
وزارة التعليـــــــم العالـــــــي
والبحـــــث العلمـــــي

25 March 2025

Prof. Mohamed Ahmad Abdulrahman
Chancellor
AL WASL UNIVERSITY
Dubai, UAE

RE: Notification of Approval - Application for Substantive Change (SC)

Dear Prof. Mohamed Ahmad Abdulrahman,

Greetings from the Commission for Academic Accreditation (CAA).

We are pleased to advise you that the Commission has approved the following Application for Substantive Change (SC) submitted by AL WASL UNIVERSITY (AWU).

SC: The following change to the BACHELOR IN ISLAMIC STUDIES program:
To add a concentration in FAMILY GUIDANCE AND REFORM with the following courses:

1. Introduction to Family Education and Reform مقدمة في التربية والإصلاح الأسري (3CH)
2. Family Psychology علم نفس الأسرة (3CH)
3. Marital Life الحياة الزوجية (2CH)
4. Family Counseling الإرشاد الأسري (3CH)
5. Jurisprudence of Marriage فقه الزواج (2CH)
6. Jurisprudence of Divorce فقه الطلاق (2CH)

Should you require further clarification, please feel free to contact the CAA office at: caa@mohesr.gov.ae.

Sincerely,

Prof. Amjad Qandil
Acting Director
Commission for Academic Accreditation

كلية الآداب

أُنشِئت كلية الآداب بناءً على القرار الوزاري رقم: (107) الصادر من مكتب وكيل الوزارة للشؤون الأكاديميّة للتعليم العالي، وزارة التربية والتعليم بتاريخ (8 أبريل 2019م) في شأن الترخيص لجامعة الوصل لتصبح مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي مقرها (دبي) بدولة الإمارات العربيّة المتحدة.

رؤية الكلية:

تعليم إنساني ابتكاري لمجتمع عالميّ.

رسالة الكلية:

تقديم مخرجات نوعية في برنامج البكالوريوس والدراسات العليا، تلبية لاحتياجات سوق العمل المستقبلية في المجتمع الإماراتيّ، والإقليميّ، والعالميّ.

أهداف الكلية:

انطلاقًا من رؤية كلية الآداب ورسالتها فإنَّ برامج الكلية تهدف إلى:

أولًا: إعداد جيل يتمسك بالقيم العربيّة الإسلاميّة والمبادئ الإنسانية السامية.

ثانيًا: تقديم مخرجات مؤهلة لخدمة اللغة العربيّة بحثًا وتدريسًا والسير بها نحو العالمية.

ثالثًا: ترسيخ مبدأ التعايش بين اللغات والثقافات والحضارات.

رابعًا: النهوض بالأدب العربي والانفتاح على الآداب العالمية.

خامسًا: تعزيز برنامج التعليم العام، وتوفير جميع الوسائط المتاحة لتنمية الأداء في اللغة الإنجليزية والحاسوب والبرمجة الآلية للغات.

سادسًا: تأهيل خريجين أكفاء في كافة تخصصات الكلية.

سابعًا: تشجيع البحث العلميّ المتميز في كافة تخصصات الكلية.

أقسام كلية الآداب:

أولًا: قسم اللغة العربيّة وآدابها:

برنامج البكالوريوس في اللغة العربية وآدابها:

تأسَّسَ قسم اللغة العربيّة وآدابها في العام الجامعيّ (1995 / 1996م) باستقبال أول دفعة من الطالبات في مرحلة البكالوريوس، ثم تلتها دفعة أخرى من الطلاب في العام الجامعيّ (2001 / 2002م).

يتكوَّن المسار الدراسيّ في قسم اللغة العربيّة وآدابها من مرحلتين اثنتين: الأولى: مرحلة البكالوريوس، والثانية:

مرحلة الدراسات العليا:

وتتكوَّن من برنامجين هما:

برنامج الماجستير: تخصص الدراسات اللغوية، وتخصص الدراسات الأدبية والنقدية.

برنامج الدكتوراه: تخصص الفلسفة في الدراسات اللسانيّة، وتخصص، الفلسفة في الدراسات الأدبية والنقدية.

المرحلة الأولى: مرحلة البكالوريوس:

تأسَّسَ برنامج بكالوريوس اللغة العربيّة وآدابها في العام الجامعيّ (1995 / 1996م) ضمن كلية الدراسات الإسلاميّة والعربيّة آنذاك.

المرحلة الثانية: مرحلة الدراسات العليا:

افْتُتِح برنامج الماجستير في اللغة العربيّة وآدابها للطالبات في العام (2002 - 2003م)، وللطلاب في العام الجامعيّ (2017 - 2018 م) أما برنامج الدكتوراه في اللغة العربيّة وآدابها، فقد افتتح في العام الجامعيّ (2008/2007م) ليحقِّقَ غرضًا ساميًا، وهدفًا نبيًلا هو إعداد مجموعة من حملة الشهادات العليا لترقية البحث العلميّ، وتزويد مؤسسات المجتمع من جامعات ودوائر ومراكز بحثيّة بالكفاءات المؤهلة علميًّا لسد احتياجاتها.

الخطة الدراسية لبرنامج بكالوريوس اللغة العربية وآدابها:

متطلبات استكمال البرنامج:

يمنح هذا البرنامج لطلبته تكوينًا معرفيًا ومهاريًا مركزًا في:

- الدراسات اللغوية
- الدراسات الادبية
- الساعات المعتمدة: (128) معتمدة لاستكمال متطلبات التخرج.

أولًا: متطلبات الجامعة (31) ساعة معتمدة، تتوزع كالآتي:

- متطلبات الجامعة الإجبارية (27) ساعة معتمدة
- متطلبات الجامعة الاختيارية (4) ساعات معتمدة

ثانيًا: متطلبات الكلية (18) ساعة معتمدة، توزع كالآتي:

- متطلبات الجامعة الإجبارية (12) ساعة معتمدة
- متطلبات الجامعة الاختيارية (6) ساعات معتمدة

ثالثًا: متطلبات التخصص (79) ساعة معتمدة، توزع كالآتي:

- متطلبات الجامعة الإجبارية (71) ساعة معتمدة
- متطلبات الجامعة الاختيارية (8) ساعات معتمدة

مخرجات البرنامج:

عند إكمال الطالب مساقات البرنامج بنجاح يكون قادراً على أن			
المعرفة		K1	يتعرف الحدود الفاصلة بين المصطلحات، والمفاهيم اللغوية، والأدبية القديمة، والحديثة.
		K2	يشرح الآليات المختلفة للتعامل مع المناهج والنظريات اللغوية والأدبية ومعايير جماليات النص.
		K3	يفسر منهجية التحليل النقدي، وطريقة بحث المشكلات اللغوية وأساليب تفسيرها وحلها.
		K4	يصف المصادر اللغوية والأدبية ووسائل تناغمها مع الحقول المعرفية المختلفة.
المهارات		S1	يُحلل الأجناس الأدبية والنصوص اللغوية في إطار علاقتها بالمتغيرات المعرفية والمنهجية بهدف السلامة اللغوية وتنمية القيم الإبداعية الجمالية.
		S2	يقيم الأساليب والأدوات المنهجية اللازمة لفهم الإشكاليات اللغوية والأدبية واستيعابها وفق مناهج لسانية ونقدية قديمة ومعاصرة.
		S3	ينفذ استراتيجيات بحثية تحل إشكالات معرفية في التراثين اللغوي والأدبي وتسعى إلى تنقيتها وتهذيبها.
		S4	يطبق نظريات أدبية ومعايير لغوية بهدف تطوير الإبداع الأدبي بمهارات الاتصال وتقنية المعلومات.
القدرات	الاستقلالية والمسؤولية	CA1	يصمم خطة منهجية تسهم في تذليل صعوبات تعليمية اللغة العربية وتعين على تذوق جوانبها الجمالية.
	الدور في المحيط	CR1	يسهم بفعالية مع فريق عمل في بحوث لغوية وأدبية وتنقيح كتب تراثية.
	التطوير الذاتي	CS1	يَستشرف آفاقًا تستهدف إنجاز مشاريع بحثية أدبية ولغوية بهدف تطوير المعرفة اللغوية، وسبل نشرها في الواقع الفعلي للمجتمع.

متطلبات استكمال البرنامج

أن ينجز الطالب الحد الأدنى من الساعات المعتمدة لاستكمال البرنامج وهو (128) ساعة معتمدة موزعة كما يلي:

أولاً: متطلبات الجامعة (31) ساعة معتمدة، تتوزع كالآتي:

- متطلبات الجامعة الإجبارية (27) ساعة معتمدة.
- متطلبات الجامعة الاختيارية (4) ساعات معتمدة.

ثانيًا: متطلبات الكلية (18) ساعة معتمدة، توزع كالآتي:

- متطلبات الكلية الإجبارية (12) ساعات معتمدة.
- متطلبات الكلية الاختيارية (6) ساعات معتمدة.

ثالثًا: متطلبات التخصص (79) ساعة معتمدة، توزع كالآتي:

- متطلبات التخصص الإجبارية (71) ساعات معتمدة.
- متطلبات التخصص الاختيارية (8) ساعة معتمدة.

أن لا يقل المعدل التراكمي للطالب في البرنامج عن نقطتين (2.00) من (4.00).

أن لا يقل معدل الطالب في مساق التدريب الميداني عن (2.00).

أن يكون الطالب مسجلاً بالجامعة في سنة التخرج، وأن يكون قد درس بالجامعة ما لا يقل عن 51% من الساعات المعتمدة للبرنامج.

هيكل البرنامج

متطلبات الجامعة (31) ساعة معتمدة:

متطلبات الجامعة الإجبارية (27) ساعة معتمدة			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
GEU101	الثقافة الإسلامية	3	لا يوجد
GEU102	دراسات إماراتية	3	لا يوجد
GEU103	مهارات الاتصال باللغة العربية	3	لا يوجد
GEU111	English Communication Skills (1)	2	لا يوجد
GEU112	English Communication Skills (2)	2	GEU111
GEU113	English for Academic Purposes (1)	2	GEU112
GEU114	English for Academic Purposes (2)	2	GEU113
GEU115	Business English (1)	2	GEU112
GEU121	مقدمة في مهارات تكنولوجيا المعلومات	2	لا يوجد
GEU122	البحث الإلكتروني	3	GEU121
GEU123	أسس الابتكار وريادة الأعمال والاستدامة(ع)	3	لا يوجد

متطلبات الجامعة الاختيارية (04) ساعات معتمدة			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
GEU201	تاريخ الخليج	2	GEU102
GEU202	الفلسفة عند العرب والمسلمين	2	GEU101
GEU203	التربية الأخلاقية	2	GEU101
GEU204	السيرة النبوية	2	GEU101
GEU205	التاريخ الإسلامي منذ الخلافة الراشدة إلى نهاية العصر العباسي	2	GEU101
GEU211	مبادئ الإدارة	2	لا يوجد

GEU212	مبادئ الإحصاء	2	لا يوجد
GEU213	السلم المدني وحماية الأوطان	2	لا يوجد
GEU214	Business English (2)	2	GEU115

متطلبات الكلية (18) ساعة معتمدة

متطلبات الكلية الإجبارية (12) ساعة معتمدة			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
GEC101	English For Specific Purposes (1)	2	GEU112
GEC102	English For Specific Purposes (2)	2	GEC101
GEC103	الثقافة المعلوماتية	2	لا يوجد
ART101	منهجية البحث وتحقيق النصوص	2	GEU121
ART102	التدريب العملي	3	90 ساعة معتمدة
ART103	بحث التخرج	1	ART101

متطلبات الكلية الاختيارية (06) ساعات معتمدة			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
ART201	الإعجاز البلاغي في القرآن الكريم	3	لا يوجد
ART202	علوم القرآن الكريم والحديث الشريف	3	لا يوجد
ART203	إنتاج كتابي وشفوي	3	GEU103
ART204	العربية الوظيفية	3	GEU103
ART205	المصادر الأدبية واللغوية	3	لا يوجد
ART211	مقدمة في الاتصال الجماهيري	3	GEU103
ART212	المنطق والاستدلال	3	لا يوجد
ART213	أساسيات النشر العلمي	3	لا يوجد

متطلبات التخصص (79) ساعة معتمدة:

متطلبات التخصص الإجبارية (71) ساعة معتمدة			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
ARB101	النحو (1) مدخل إلى دراسة النحو	3	لا يوجد
ARB102	النحو (2) (نواسخ الجملة الاسمية)	3	ARB101
ARB103	النحو (3) الجملة الفعلية ومتعلقاتها	3	ARB102
ARB104	النحو (4) المركبات الحرفية والاسمية	3	ARB103
ARB125	الأساليب النحوية	3	ARB104
ARB105	علم الأصوات العام والوظيفي	3	لا يوجد
ARB106	الصرف (1)	3	لا يوجد
ARB107	الصرف (2)	3	ARB106
ARB108	فقه اللغة (1)	2	لا يوجد
ARB109	اللسانيات العامة	3	ARB108
ARB110	علم الدلالة والمعاجم	3	ARB109
ARB111	المدارس اللسانية وتطبيقاتها	2	ARB109
ARB112	الأدب الجاهلي	3	لا يوجد
ARB113	أدب صدر الإسلام والعصر الأموي	3	ARB112
ARB114	العروض وموسيقى الشعر	2	لا يوجد
ARB115	الأدب العباسي (شعر)	3	ARB113
ARB116	الأدب العباسي (نثر)	3	ARB115
ARB117	الأدب الأندلسي والمغربي	3	ARB115
ARB118	البلاغة 1 (مقدمات بلاغية)	3	لا يوجد
ARB119	البلاغة 2 (تطبيقات بلاغية)	2	ARB118
ARB120	النقد العربي القديم	3	لا يوجد
ARB121	الأدب العربي الحديث	3	ARB116
ARB122	أدب الإمارات والخليج	3	ARB121
ARB123	النقد العربي الحديث	3	ARB120
ARB124	الأدب المقارن والعالمي	3	ARB123

متطلبات التخصص الاختيارية (8) ساعة معتمدة			
يختار الطالب 8 ساعات من بين المساقات الآتية:			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
ARB201	فقه اللغة (2)	2	ARB108
ARB202	اللغة وعلم الاجتماع	3	ARB109
ARB203	اللغة والقانون	3	ARB109
ARB204	اللسانيات الحاسوبية	3	ARB109
ARB205	تعليميات اللغات	2	ARB109
ARB206	التدقيق اللغوي ومعالجة النصوص	3	ARB125
ARB207	اللغة العربية والإعلام	3	ARB109
ARB211	أدب الدول المتتابعة	3	ARB115
ARB212	تحليل النصوص الأدبية	2	لا يوجد
ARB213	أدب الطفل	3	لا يوجد
ARB214	جماليات السرد العربي المعاصر	3	ARB121
ARB215	أدب المسرح العربي	3	ARB121
ARB216	نظرية الأدب	2	لا يوجد
ARB217	المدارس الأدبية والنقدية	3	لا يوجد
ARB218	أدب الرحلات	3	لا يوجد

جدول تدريس البرنامج (الخطة الدراسية الإرشادية):

الفصل	رقم المساق	اسم المساق	الساعات	المتطلب السابق	الفئة
الفصل الأول (16) ساعة معتمدة	GEU101	الثقافة الإسلامية	3	لا يوجد	إ. ج
	GEU111	English Communication Skills (1)	2	لا يوجد	إ. ج
	GEC103	الثقافة المعلوماتية	2	لا يوجد	إ.ك
	ARB101	النحو (1) مدخل إلى دراسة النحو	3	لا يوجد	إ. ت
	ARB112	الأدب الجاهلي	3	لا يوجد	إ. ت
		اختياري كلية	3	لا يوجد	خ . ك

الفصل	رقم المساق	اسم المساق	الساعات	المتطلب السابق	الفئة
الفصل الثاني (16) ساعة معتمدة	GEU103	مهارات الاتصال باللغة العربية	3	لا يوجد	إ. ج
	GEU112	English Communication Skills (2)	2	GEU111	ا.ج
	ARB102	النحو 2 (نواسخ الجملة الاسمية)	3	ARB101	إ. ت
	ARB113	أدب صدر الإسلام والعصر الأموي	3	ARB112	إ. ت
	ARB114	العروض وموسيقى الشعر	2	لا يوجد	إ. ت
	ARB118	البلاغة (1) (مقدمات بلاغية)	3	لا يوجد	ا.ت

الفصل	رقم المساق	اسم المساق	الساعات	المتطلب السابق	الفئة
الفصل الثالث (15) ساعة معتمدة	GEU121	مقدمة في مهارات تكنولوجيا المعلومات	2	لا يوجد	إ. ج
	GEU113	English for Academic Purposes (1)	2	GEU112	ا. ج
	ARB103	النحو 3 الجملة الفعلية ومتعلقاتها	3	ARB102	إ. ت
	ARB115	الأدب العباسي (شعر)	3	ARB113	ا. ت
	ARB105	علم الأصوات العام والوظيفي	3	لا يوجد	ا. ت
	ARB108	فقه اللغة (1)	2	لا يوجد	إ. ت

الفصل	رقم المساق	اسم المساق	الساعات	المتطلب السابق	الفئة
الفصل الرابع (17) ساعة معتمدة	GEU122	البحث الإلكتروني	3	GEU121	ا. ج
	GEU114	English for Academic Purposes (2)	2	GEU113	ا.ج
	ARB104	النحو4 المركبات الحرفية والاسمية	3	ARB103	إ. ت
	ARB106	الصرف (1)	3	لا يوجد	ا. ت
	ARB109	اللسانيات العامة	3	ARB108	ا .ت
		اختياري كلية	3		خ .ك

الفصل	رقم المساق	اسم المساق	الساعات	المتطلب السابق	الفئة
الفصل الخامس (17) ساعة معتمدة	GEU123	أسس الابتكار وريادة الاعمال	3	لا يوجد	إ. ج
	GEC101	English for Specific Purposes (1)	2	GEU112	ا.ك
	ARB125	الأساليب النحوية	3	ARB104	إ. ت
	ARB120	النقد العربي القديم	3	لا يوجد	إ. ت
	ARB117	الأدب الأندلسي والمغربي	3	ARB115	ا. ت
	ARB116	الأدب العباسي (نثر)	3	ARB115	ا. ت

الفصل	رقم المساق	اسم المساق	الساعات	المتطلب السابق	الفئة
الفصل السادس (17) ساعة معتمدة	GEU102	دراسات إماراتية معاصرة	3	لا يوجد	ا. ج
	GEC102	English for Specific Purposes (2)	2	GEC101	ا. ك
	ARB119	البلاغة 2 (تطبيقات بلاغية)	2	ARB118	ا. ت
	ARB121	الأدب العربي الحديث	3	ARB116	ا. ت
	ARB110	علم الدلالة والمعاجم	3	ARB109	ا. ت
	ARB111	المدارس اللسانية وتطبيقاتها	2	ARB109	ا. ت
		اختياري جامعة	2		خ. ج

الفصل	رقم المساق	اسم المساق	الساعات	المتطلب السابق	الفئة
الفصل السابع (15) ساعة معتمدة	GEU115	Business English (1)	2	GEU112	ا. ج
	ART101	منهجية البحث وتحقيق النصوص	2	لا يوجد	إ. ك
	ARB107	الصرف (2)	3	ARB106	ا. ت
	ART102	التدريب العملي	3	90 ساعة معتمدة	ا. ك
	ARB123	النقد العربي الحديث	3	ARB120	إ. ت
		اختياري تخصص	2	لا يوجد	خ. ت

الفصل	رقم المساق	اسم المساق	الساعات	المتطلب السابق	الفئة
الفصل الثامن (15) ساعة معتمدة	ARB124	الأدب المقارن والعالمي	3	ARB123	إ. ت
	ARB122	أدب الإمارات والخليج	3	ARB121	إ. ت
	ART103	بحث التخرج	1	ART101	إ. ك
		اختياري جامعة	2		خ. ج
		اختياري تخصص	3		خ. ت
		اختياري تخصص	3		خ. ت

توصيف المساقات:

توصيف المساقات الاجبارية - متطلبات الجامعة

اسم المساق: Business English - 1

رقم المساق: GEU115

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

The Business English course is designed to prepare students to use English in a present or future work situation. Students will develop English skills with a focus on business contexts and environments, and they will learn vocabulary that is used regularly in the business world. This course will help practice and enrich communication skills by using English in specific business settings and situations. The course includes regular progress tests and tutorials, which help the instructors identify students' strengths and weakness, and allow the students to check their progress in English.

اسم المساق: English Communication Skills - 1

رقم المساق: GEU111

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

This course is an introductory course in general English. It aims at improving speaking, listening, reading, and writing skills in real-life situations. Each unit has a theme, a subject that presents the students with one aspect of life.

Students learn more social interaction through English. Each unit has related readings such as people, great communicators, etc. Writing, listening, and speaking are integral to each unit. Vocabulary and grammar in each unit take the students further in their journey to learning English. The Everyday English section teaches students real-life interaction.

اسم المساق: English Communication Skills - 2

رقم المساق: GEU112

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

This course is a continuation of the introductory course in English done by the students in English Communication Skills (1). Students are taken a step further with the teaching of more grammar and somewhat longer readings. It aims at improving speaking, listening, reading, and writing skills in real-life situations. Each unit has a theme, a subject that presents the students with one aspect of life.

There is also a reinforcement of the course covered in the pre-requisite. Students learn more social interaction through English. Each unit has related readings such as people, great communicators, and so on. Writing, listening, and speaking are integral to each unit. Vocabulary and grammar in each unit take the students further in their journey to learning English. The Everyday English section teaches students real-life interaction.

اسم المساق: أسس الابتكار وريادة الاعمال والاستدامة

رقم المساق: GEU123

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

صممت جامعة ستانفورد خطة مساق الابتكار و ريادة الاعمال لتعزيز روح الابتكار و ثقافة الابداع و الريادة لدى الطلبة و تمكينهم من منهجيات التفكير و الاستكشاف و الابداع، يتعرف الطالب في هذا المساق على أسس الابتكار و روح الإبداع و الاختراع و ريادة الاعمال و أهمية الابتكارات و مجالاته، كما يساعد الطلبة على التعرف على بيئات خلق الابتكار و ممارسة تحليل الفرص و مبادئ التغير و النمو و القيادة، كما يشرح المساق مفهوم الاستدامة ويبين بوضوح اسباب تعريف الاستدامة كنهج في إدارة الأعمال بشكل مسؤول، و يفسر ارتباط الاستدامة وتبني معايير الابتكار، وتعتمد استراتيجية التدريس في هذا المساق على تقديم العروض و تصميم النماذج و المشاريع الابتكارية.

اسم المساق: English for Academic Purposes 1

رقم المساق: GEU113

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

This course focuses on developing students' ability to use English in a college setting. It refines students' writing and reading skills and improves their ability to understand spoken language and deliver oral presentations in an academic environment. With its prerequisites (ESC1 & ESC2), this EAP course tends to target instrumentally motivated students that need to improve their English to attain academic success and communicate effectively. It is skills-based, with the four language skills being targeted, with a special focus on the productive ones. Higher thinking skills such as summarizing, giving definitions, describing processes, giving instructions, and explaining cause and effect, compare and contrast relations are all developed. The course syllabus integrates the development of language skills with study and communication skills using a range of academic topics drawn from social and natural sciences, arts and humanities, business and management, technology, and IT.

اسم المساق: English for Academic Purposes 2

رقم المساق: GEU114

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

This course is a continuation of English for Academic Purposes (1). It further consolidates students' readiness of using English efficiently in academic settings. It supports the success of students by building confidence and developing key academic presentation and writing skills. The course builds upon and expands students' communicative, critical analysis, study, and research skills. Due weight is given to the productive skills of the language as the course provides strategies to help students improve their formal oral presentation and writing skills. In this course, students practice oral communication skills toward a specified audience. They also study the organization of ideas, the informative

presentation process, and audience analysis. In addition, English for Academic Purposes (2) aims to familiarize students with the discourse and cognitive aspects of writing academic essays, reports, projects, and research articles. The course book chosen mainly focuses on blended skills in which critical reading is effectively integrated with writing skills.

اسم المساق: البحث الإلكتروني

رقم المساق: GEU122

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

التعريف بالبحث الإلكتروني ومميزاته، مفهوم محركات البحث وفوائد استخدامها و أهم محركات البحث العالمية و العلمية، مفهوم المتصفحات، طرق البحث في محركات البحث (البحث البسيط والبحث المتقدم)، أدوات البحث، محرك البحث قوقل و آلية البحث عن للمعلومات، أساليب البحث في الانترنت، مهارات البحث في البيئة الرقمية، فرز نتائج البحث بحسب مستوى قراءة النص، البحث عن الصور في المختبرات، طريقة توثيق المراجع الالكترونية، معايير انتقاء المصادر الالكترونية، البحث الكمي تعريفه و أنواعه وطرقه و أمثلته، مفهوم البحث العلمي، استخدام برنامج مايكروسوفت وورد لعمل البحوث العلمية.

اسم المساق: الثقافة الإسلامية

رقم المساق: GEU101

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يعنى هذا المساق بدراسة مدخل إلى الثقافة الإسلامية (تعريف الثقافة، ومميزاتها وخصائصها). مصادر الثقافة الإسلامية المتعددة، ومجالاتها-العقيدة، والعبادة، والأخلاق-دراسة مفهوم الوسطية وملامحها، وبحث وسطية الإسلام في العقيدة والشريعة والأخلاق والحضارة، وأثر ذلك في تحقيق العدل والأمن ومواجهة الغلو والتطرف، وأثر العلماء والدعاة في نشر الفكر الوسطي في المجتمع.

اسم المساق: دراسات إماراتية معاصرة

رقم المساق: GEU102

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناولُ هذا المساق إبراز الإنجازات الوطنية لدولة الإمارات العربية المتحدة، من خلال تعريف الطالب بجوانب التنمية الاقتصادية والاجتماعية للمجتمع الإماراتي وقيمه وموروثاته الأساسية، وتقديم دراسات في مجالات جوهرية تتعلق بتاريخ الإمارات وجغرافيتها، وجوانب سياستها الداخلية والخارجية، وجوانب نظمها الاجتماعية وجوانب التنمية الاجتماعية والبشرية والتركيبة السكانية فيها، ودور الإماراتي التنموي والمسؤولية الاجتماعية، وتمكين المرأة ودورها في المجتمع، وتوجه الدولة نحو الطاقة المستدامة، والتطورات الاقتصادية والمؤشرات التنموية وموقع دولة الإمارات في التنافسية العالمية، كما يعرض المساق رؤية الحكومة الاتحادية 2021 ورؤية أبوظبي 2030، وقضايا مستقبلية للخطط الإستراتيجية التنموية والتحديات التي تواجهها.

اسم المساق: مقدمة في مهارات تكنولوجيا المعلومات

رقم المساق: GEU121

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يقوم هذا المساق بتزويد الطلبة بمهارات الحاسوب الأساسية، ويبين للطالب مكونات الحاسوب ووظائفه وفوائده، وفيروساته، وطرق الوقاية منها، كما يوضح مفهوم تكنولوجيا المعلومات و الشبكات الحاسوبية والوسائط المتعددة، و بشكل عملي يغطي موضوع برمجيات الحاسوب، نظام التشغيل ويندوز والبرامج التطبيقية (معالجة النصوص والجداول الإلكترونية وعرض الشرائح)، وشبكة الانترنت وتأثيرها على حياتنا وعلى المستقبل وخدمات الانترنت مثل البريد الالكتروني والتعلم عن بُعد.

اسم المساق: مهارات اتصال باللغة العربية

رقم المساق: GEU103

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناول هذا المساق تعريف الطالب على مهارات الاتصال في اللغة العربية (النطق والخط والإتقان والاستماع والتحاور)؛ وأن يكتسب من خلاله مفاتيح أساسية يفهم بها خطوات الاتصال الفعّال، فيعرف قضاياه ومسائله المتداولة وأهدافه وغاياته.

توصيف المساقات الاختيارية- متطلبات الجامعة:

اسم المساق: Business English - 2

رقم المساق: GEU214

عدد الساعات: 2

This course is a continuation to Business English (1), and it aims to get students ready to communicate in English at work now or in the future. Students will study vocabulary that is frequently used in the business sector as they strengthen their English abilities with an emphasis on business contexts and environments. By employing English in certain corporate contexts and situations, this course will aid in the development and practice of communication skills. Regular progress assessments and tutorials are part of the curriculum, which helps instructors pinpoint students' areas of strength and weakness and enables learners to monitor their English-language development.

اسم المساق: التاريخ الإسلامي منذ الخلافة الراشدة إلى نهاية العصر العباسي الأول

رقم المساق: GEU205

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول المساق مواضيع مختلفة في التاريخ الإسلامي، تمتد من بداية عصر الخلفاء الراشدين، وحتى نهاية العصر العباسي الأول، ويحرص على تناول الجوانب الآتية من التاريخ الإسلامي: السياسية، والإدارية، والاقتصادية، والقضائية، والعلمية والثقافية، وحركة الفتح الإسلامي.

اسم المساق: التربية الأخلاقية

رقم المساق: GEU203

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول هذا المساق الثقافة التي تحافظ على سمات التسامح والانفتاح التي تقوم على أُسس احترام الآخر، والحفاظ على عادات وتقاليد وتراث وثقافة وقيم دولة الإمارات العربية المتحدة.

اسم المساق: السلم المدني وحماية الأوطان

رقم المساق: GEU213

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يُعنى هذا المساق بدراسة المبادئ والمقومات الشرعية المحققة للسلم المدني النابذة للعنف والتطرف، كما تهتم ببيان أسس حماية الوطن ومقوماتها ومجالاتها ومقاصدها.

اسم المساق: السيرة النبوية

رقم المساق: GEU204

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يُعني هذا المساق بدراسة سيرة النبي صلى الله عليه وسلم قبل البعثة وبعدها، ويرتكز فيها على استنتاج العوامل التي كانت تكمن وراء نجاح النبي صلى الله عليه وسلم في تحويل المجتمع الموغل في الجاهلية وفساد الحياة، إلى مجتمع حضاري يسود فيه العدل، والأمن، والأمان، ويتجسد فيه احترام الحقوق ومكارم الأخلاق.

اسم المساق: الفلسفة عند العرب والمسلمين

رقم المساق: GEU202

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

التعرف على تاريخ العمل العقلي والإنساني والاجتماعي للفلاسفة العرب والمسلمين، من خلال ذكر نبذة عن تاريخ حياتهم وأهم الآراء والأفكار التي عنيت بها الفلسفة العربية والإسلامية، والوقوف على جهود الفلاسفة العرب في إثراء الفكر الإنساني بالعلوم المتعددة التي لم تقف عند حد العمل العقلي فحسب بل تخطته لشتى العلوم الإنسانية والاجتماعية بل والتطبيقية مما كان له أكبر الأثر في خدمة البشرية حتى العصر الحاضر.

اسم المساق: تاريخ الخليج

رقم المساق: GEU201

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناولُ هذا المساقُ موضوعات وقضايا تتعلق بتاريخ الخليج العربي وجغرافيته "الجغرافيا، أهمية الموقع الجغرافي لمنطقة الخليج العربي، تاريخ الاستعمار البريطاني، وتأسيس دولة الإمارات العربية المتحدة، التركيبة السكانية، الاكتشافات الجغرافية)...كما يقدم معلومات ضافية عن أساليب الدول الغازية وأطماعها الاقتصادية والسياسية، ويوضح بشكل علمي رصين فعل قادة وسكان دول الخليج في فترات تاريخية متميزة، وفي فضاءات جغرافية متنوعة؛ كما يتناول المساق بروز النفط وتأثيراته، كما يتناول المساق مجلس التعاون الخليجي وتجربته الرائدة (الطموح والآفاق).

اسم المساق: مبادئ الاحصاء

رقم المساق: GEU212

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يهدف المساق الى إكساب الخريج مهارات جمع وعرض وتحليل البيانات بقصد استخراج واستخلاص النتائج عن الظواهر المختلفة فى ضوء مفاهيم البيانات، وتطبيق استخدام الأساليب والقياسات والدوال الإحصائية في المجالات المختلفة.

اسم المساق: مبادئ الإدارة

رقم المساق: GEU211

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يهدف هذا المساق إلى دراسة مفهوم وطبيعة واهمية الإدارة، مدارس الفكر الإداري، نظريات التنظيم المختلفة وتطورها، والمام الطالب بالمفاهيم الأساسية الخاصة بوظائف المدير وهي التخطيط، التنظيم، التوجيه، والرقابة إلى جانب التعريف بوظائف المنظمة وهي الإنتاج والتسويق والتمويل والموارد البشرية والمشتريات والتسهيلات - وكذلك التطوير التنظيمي وتطوير الكفاءات وتصميم النظم وادلة العمل - تنمية مهارات اتخاذ القرارات.

توصيف المساقات الاجبارية - متطلبات الكلية:

اسم المساق: English for Specific Purpose - 1

رقم المساق: GEC101

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

This course gives students the opportunity to learn and use English related to their major. The course is designed to teach students the language skills they need for a career in their sector. In addition, students work on projects related to their major and are given support and assistance to research specialized subjects in English. They then use this research to give specialized presentations, write specialized reports or hold negotiations and meetings related to their major. The course includes regular progress tests and tutorials, which help the instructors identify students' strengths and weakness, and allow the students to check their progress.

اسم المساق: English for Specific Purposes - 2

رقم المساق: GEC102

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

This course is a continuation of the English for Specific Purposes (1) and it provides students with the opportunity to further learn and use English related to their major. Students will learn the language skills necessary for a profession in their field. Students also work on projects linked to their majors and receive guidance and assistance for conducting English-language research on specific topics. They then apply their studies to hold negotiations and meetings about their topics, prepare specialized reports, or provide specialized presentations. Regular progress assessments and tutorials are part of the curriculum, which helps instructors pinpoint students' areas of strength and weakness and enables learners to monitor their English-language development.

اسم المساق: التدريب العملي

رقم المساق: ART102

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

هذا المساقُ يمثل حلقة ربط بين المساقات المدروسة نظريًّا الوظائف القائمة على هذا التخصص في ميدان العمل والتطبيق المباشر قبل التخرج، وذلك من خلال ترتيب زيارات ميادين العمل في بعض القطاعات التي بينها وبين مخرجات المساقات التخصصية أوجه ارتباط في القطاعات الحكومية العامة وفي القطاعات الخاصة، بغرض تعرف الطلبة على طبيعة العمل في تلك المؤسسات والاحتكاك بسوق العمل وممارسة التدرب استعدادا لما بعد التخرج.

اسم المساق: بحث التخرج

رقم المساق: ART103

عدد الساعات: 1

وصف المساق:

يهدفُ هذا المساقُ إلى تدريب الطلبة على تنفيذ بحث تخرج في مجال اللغة العربية وآدابها، مطبقًا المنهجية العلمية التي تعلمها وتدرب عليها من خلال عمله في بحث مادة منهجية البحث في السنة الأولى، والتقارير في فصول السنوات الثانية والثالثة.

كما يتيح هذا المساق للطالب فرصة إعداد بحث تخرج؛ ليكون أحدَ متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس، بإشراف عضو هيئة تدريس، يعيِّنه القسم، وعلى الطالب أنْ يتابع مع مُشرفه خلال تنفيذ البحث باطلاعه على خطوات كتابته، في ساعة مكتبية مخصصة لهذا الغرض، ويحضر الساعة الأكاديمية المخصصة له مع منسق المساق.

اسم المساق: الثقافة المعلوماتية

رقم المساق: GEC103

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يهدف المساق إلى التعرف على أهمية المعلومات والارتقاء بمستوى الثقافة المعلوماتية للطلبة، كما أنه يكسب الطالب مهارة التأكد من مصدر المعلومات، والحفاظ عليها، وحرية تداولها بين البشر، كما أنه يكسب الطالب مهارات الفرد المثقف معلوماتيا.

اسم المساق: منهجية البحث وتحقيق النصوص

رقم المساق: ART101

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول هذا المساق بالدراسة مناهج إعداد البحوث العلمية وأنواعها، وخطوات إعدادها من حيث اختيار المصادر والمراجع، وطرق الاقتباس والتوثيق وبيان أركان البحث العلمي وترتيبه وقواعد الكتابة والفهرسة كما يتناول طرق تحقيق المخطوطات ومنهجية معالجتها.

توصيف المساقات الاختيارية- متطلبات الكلية:

اسم المساق: إنتاج كتابي وشفوي

رقم المساق: ART203

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناول هذا المساق مهارات الإنتاج الكتابي والتعبير الشفوي، وهو يمكن طلاب الجامعة من ممارسة الفعل الكتابي؛ لتوظيف ما درسوه من معارف ومهارات، ويؤهلهم لسوق العمل الذي يهتم بمثل هذه المهارات، وتشمل المهارات التلخيص، وإعادة الصياغة، وكتابة التقرير، ومحضر الاجتماع، والرسائل الإدارية، والمذكرات الداخلية، والبريد الإلكتروني المهني، إضافة إلى مهارات الإنتاج الشفوي وفنونه، مثل: المحاورة وفنون الأداء والإلقاء والمناظرة والخطابة. ويكون كل ذلك في إطار لغوي سليم ومعبر.

اسم المساق: الإعجاز البلاغي في القرآن الكريم

رقم المساق: ART201

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناولُ هذا المساقُ تعريف المعجزة والإعجاز وشروطها ووجوه الإعجاز، والفرق بين المعجزة والكرامة، ووجوه الاتفاق بين معجزات الأنبياء وأقسام المعجزات، ومفهوم الإعجاز البلاغي في القرآن الكريم وشروطه العامة، وأهم مصادره وأوجهه ومصطلحاته، وأبرز علمائه؛ انطلاقا من مدونات القرن الثالث والقرن الرابع والخامس الهجري. للنظر في المحاولات النظرية كما في النكت في إعجاز القرآن، وبيان إعجاز القرآن، والتطبيقية كما في إعجاز القرآن للباقلاني ، وما آل إليه من تطور كما يتجلى في دلائل الإعجاز، وذلك بإشراك الطالب بحثا ومناقشة وحوارا لتحقيق الوعي بمؤلفات النقد القديم واتجاهاته ومصطلحاته.

اسم المساق: المصادر الأدبية واللغوية

رقم المساق: ART205

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناولُ هذا المساقُ مقدمةً عن التدوين عند العربِ وتاريخِه ووسائلِه، ويختصُ بتهيئةِ الطلابِ للتعامل مع مصادر التراث بدراية معقولة، ومن ثمَّ يعرفُ الطالبُ فيها المعارفَ في مختلفِ ضروب الأدب واللّغة وكيف يأخذُ منها بغيته، لا سيما معاجم اللّغة ومدوّنات الشعر القديم، وخلال ذلك يتعرَّفُ على تطوّر العلوم اللغوية والأدبية والتأليف فيها عند العربِ.

اسم المساق: علوم القرآن الكريم والحديث الشريف

رقم المساق: ART202

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

تعنى هذه المادة بتدريس أهم المباحث المتعلقة بالقرآن الكريم مثل: نشأة علوم القرآن وتطورها، تعريف القرآن الكريم وأسماؤه ونزول القرآن، والوحي، وجمع القرآن وتدوينه، وأسباب نزوله، وأمثاله، وإعجازه، والتفسير والتأويل، وأشهر كتب التفسير قديماً وحديثاً، ثم السنة النبوية: تعريفها و أهميتها / حجية السنة النبوية في التشريع ومصدريتها للمعارف والثقافة ومرحلة الرواية ومرحلة ما بعد الرواية، أهم مصادر الحديث ومنهج المحدثين في نقد الأحاديث وطرق التحمل والأداء والجرح والتعديل ومصادرهما ومنهجية تحليل الأحاديث وأهم مصادرها.

اسم المساق: أساسيات النشر العلمي

رقم المساق: ART213

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يقدّم هذا المساق منهجا علمياً حول اساسيات النشر العلمي السليم في حياة الطالب العلمية والعملية، ويركز على أهمية تبني قواعد سليمة في اليات النشر العلمي،حتي يستطيع الطالب إعداد ونشر بحث علمي متكامل العناصر، يتناول المساق المفاهيم الأساسية في النشر العلمي وأهميته وتطبيقاته، التعريف والأهمية، اشكال مصادر المعلومات التى يمكن النشر بها، مقومات وركائز النشر العلمي التقليدى والالكتروني، قواعد البيانات ومنصات النشر عبر الوسائط الرقمية وشبكة الانترنت، اسس التحكيم العلمي للبحوث، طرق واساليب مقاومة الانتحال العلمي وغيرها من القضايا ذات الصلة.

اسم المساق: العربية الوظيفية

رقم المساق: ART204

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يقدّم هذا المساق مشروعًا تعليميًا متكاملا لاستعمال اللغة العربية في المجال الوظيفي (العربية الوظيفية في سوق العمل)، ويركز على تنمية المهارات التطبيقية لتوظيف اللغة العربية باعتبارها لغة وظيفية عملية، ويعرض لموضوعات الكتابة الوظيفية: كتابة المقالات الإلكترونية بشتى أنواعها، الكتابة الوظيفية في العلوم العامة، والعلوم الصحية، والتربوية، والإدراية، والسياسية والمجتمعية، وكتابة وصف شامل للمصادر في علوم المكتبات، كما يقدم المساق مهارات استعمال الخطاب الوظيفي باللغة العربية، خطاب الأقران في العمل، خطاب رؤساء العمل والإداريين، خطاب الموظفين، والمراجعين؛ إضافة إلى مهارات التقديم والتحدث والحوارات واللقاءات الصحفية والتلفزيونية، وخطاب المجالس الإدارية، مثل الخطاب في مجلس الأمة...الخ.

اسم المساق: المنطق والاستدلال

رقم المساق: ART212

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يقدّم هذا المساق منهجا تفكيريًّا حول استراتيجيات التفكير المنطقي السليم في حياة الطالب العلمية والعملية واليومية (من غير أن يدرس علوم المنطق الفلسفية)، ويركز المساق على أهمية تبني قواعد سليمة في التفكير في القضايا العلمية والاجتماعية، وضرورة تبني استدلالات صحيحة، والبحث عن حجج منطقية لدعم الآراء دون الاتكاء على حجج واهية، كما يسعى المساق إلى تنمية الاتجاه النقدي والمنطقي في إجراء البحث العلمي، بحيث يتمكن الطلب من تبني منهج منطقي سليم في معالجة تساؤلاته البحثية، إضافة إلى تنمية مهارة الكشف عن المغالطات، والإسهام في تنمية مهارة التغلب على الحواجز النفسية الشائعة أمام التفكير المنطقي والنقدي وتنفيذ الاستراتيجيات لمواجهتها من خلال طرح قضايا تطبيقية يتدرب عليها الطالب مع أقرانه.

اسم المساق: مقدمة في الاتصال الجماهيري

رقم المساق: ART211

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يهدف المساق الى تعريف الطلاب بالمفاهيم الاساسية للاتصال والتعرف على انواعه ومستوياته وعناصره، ومفهوم الاتصال الجماهيري ودوره فى المجتمع الحديث.

توصيف المساقات الاجبارية - متطلبات التخصص:

اسم المساق: أدب الإمارات والخليج

رقم المساق: ARB122

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناول هذا المساق محورين أساسيين؛ أولهما أدب الإمارات، والوقوف على نشأته وتطوره واتجاهاته وخصائصه وأعلامه، أما المحور الثاني يتعلق بأدب الخليج بشكل عام، ودراسة الاتجاهات البارزة فيه، والتعرف على أهم أدباء الخليج، وتحليل بعض نصوصهم الأدبية (الشعرية والنثرية).

اسم المساق: أدب صدر الإسلام والعصر الأموي

رقم المساق: ARB113

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناول هذا المساق دراسة الأدب: شعرِه ونثره، منذ صدر الإسلام حتى نهاية العصر الأمويّ، وأثر الإسلام فيه، وبخاصة شعر الفتوح الإسلاميّة، والشعر السياسيّ، وتطور فنّ الخطابة والرسائل، مع دراسة نصوص شعريّة ونثريّة متنوعة لأشهر أعلام الأدب

في هذا العصر؛ للتعرف على الخصائص الفنيَّة للشعر والنثر في هذا العصر كما يتناول التعريف بالأدب العربيّ في صدر الإسلام والعصر الأمويّ، وتهدف إلى إبراز ما استجدّ فيه من مظاهر التطوّر والتجديد وما طرأ عليه من تطوّر؛ مضمونًا وفنًّا عبر رحلته من الجاهليّة إلى نهاية العصر الأمويّ، وتدرس الفنون الشعريّة والنثريّة من خلال نماذج مختارة، بغية الوقوف على خصائصها الفنّيّة والموضوعيّة، تبعًا لتعدّد بيئات هذا الأدب وحيواته السياسيّة والمذهبيّة

اسم المساق: الأدب الأندلسي والمغربي

رقم المساق: ARB117

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يحتوي المساق على مقدمة عامة عن العصر الأندلسي الممتد حوالى ثمانية قرون(92هـ-897هـ) من حيث تحديد الزمن والبيئة وتعاقب العصور، والمجتمع والفكر والثقافة، وأثر كل ذلك في الأدب، ودراسة الموضوعات الشعرية (التقليدية والموسعة والمحدثة)، والفنون المبتكرة، والنثر بأنواعه، وبيان الصلة بين المغرب والمشرق والوقوف على أهم الأعلام، وتحليل نصوص من الشعر والموشحات وفنون النثر.

اسم المساق: الأدب الجاهلي

رقم المساق: ARB112

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناولُ هذا المساقُ: عرض لمحة تاريخية موجزة عن العصر الجاهلي، والتعريف بمفاهيم الجاهلية لغة واصطلاحا، وبيان أولية الشعر الجاهلي، وأثره في المجتمع العربي الجاهلي، ورواية الشعر الجاهلي ومصادره، وظاهرة الانتحال، وبنية القصيدة الجاهلية، وخصائص الشعر الجاهلي واتجاهاته الفنية، وأبرز ظواهره الأسلوبية والمعنوية، وأغراضه ومعانيه. فضلا عن الانفتاح على أجناس النثر الجاهلي من خطب وقصص وأمثال ووصايا.

اسم المساق: الأدب العباسي (شعر)

رقم المساق: ARB115

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يستهدف هذا المساق دراسة الحركة الشعرية العربية في العصر العباسي وتحليل الأساليب الشعرية والموازنة بينها، وتذوق النصوص والتعرف على أعلامها.

اسم المساق: الأدب العباسي (نثر)

رقم المساق: ARB116

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناول هذا المساق دراسة عدد من نصوص النثر في العصر العباسي الأول والثاني، ويحللها ويكشف عن موضوعاتها وجمالياتها.

اسم المساق: الأدب العربي الحديث

رقم المساق: ARB121

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يقف الطلبة في هذا المساق على أبرز التجارب الإبداعية الأدبية في الأدب العربي الحديث، وذلك بدراسة أشكال المؤثرات السياسية والاجتماعية التي كانت وراء نشأة الأجناس الأدبية الحديثة ومظاهر تطورها ومميزاتها. ويتعرفون مدارس الأدب الحديث قبل فترة الإحياء والنهضة الأدبية مرورا بمرحلة الريادة في الشعر والنثر الحديثين، ثم مرحلة التأصيل ومرحلة التجديد: نشأة الرواية والقصة القصيرة والمسرحية والمقالة وتطور كل منها. القصيدة الإحيائية ثم الرومانسية، ظهور الأشكال الشعرية الجديدة والقصيدة الرمزية. إضافة إلى تحديد مفهوم

وقضايا المعاصرة وتطورها واتجاهاتها في الأدب العربي الحديث، والاطلاع على مواقف الكتاب والشعراء المعاصرين من قضايا المجتمع والقضايا الفنية للغة الإبداع والتجربة الفنية، والإلمام بكل ما يطرح من قضايا إقليمية وقومية ودولية من خلال السياق والأنساق الأدبية وما طرأ عليها من مستجدات.

اسم المساق: الأدب المقارن والعالمي

رقم المساق: ARB124

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

هذا المساق يرتبط بقراءة الآداب المختلفة ويظهر بيان التلاقح الثقافي بين الآداب، وبيان جوانب التأثير والتأثر بين الشعوب وآدابها. ويتناول هذا المساق دراسة أوجه التماثل والاختلاف ومواطن التأثير والتأثر بين الآداب المختلفة، ويدرس أثر الأدب العربي في الأدب العالمي.

اسم المساق: الأساليب النحوية

رقم المساق: ARB125

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناولُ هذا المساقُ بعض الأساليب النحوية التي يحتاجها الطالب ويوظفها. من الأساليب الخبرية والإنشائية من حيث صور تراكيبها وعوارضه والتمييز بين استخدامات الأساليب المختلفة وبين دور الأدوات من حيث تأثيرها الإعرابي ونوعه وعدم تأثيرها، ومن هذه الأساليب: أسلوب التعجب، وأسلوب النداء والنفي والتفضيل، وأسلوب الشرط، وأسلوب الاختصاص.

اسم المساق: البلاغة1 (مقدمات بلاغية)

رقم المساق: ARB118

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناول هذا المساق تعريف البلاغة لغة واصطلاحا، ونشأتها ومؤلفاتها و أبرز علمائها كما يتناول مباحث علم البيان من التشبيه والمجاز العقلي من المجاز المرسل والاستعارة، والكناية كما يتناول مباحث علم البديع من المحسنات البديعية اللفظية من الجناس والسجع ونحوهما كما يتناول المحسنات البديعية المعنوية من الطباق والمقابلة، مع نماذج تطبيقية محللة تحليلا تطبيقيا.

اسم المساق: البلاغة2 (تطبيقات بلاغية)

رقم المساق: ARB119

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يمثل علم المعاني حلقة الوصل الأقوى بين علميّ البلاغة والنحو، ومن ثم ينمى في الطلبة ملكة الضبط اللغوي، والجمال الأسلوبي والتعبيري معًا؛ لذلك يقوم هذا المساق على دراسة أبواب ومسائل علم المعاني التي يعرف بها الطالب أحوال اللفظ العربي من حيث مطابقته لمقتضى الحال، والتي تتمثل في: الخبر والإنشاء، وأحوال المسند والمسند إليه، ومتعلقات الفعل من حيث التقديم والتأخير والذكر والحذف، والتعريف والتنكير، فضلا عن أبواب: القصر بأنواعه، والفصل والوصل بين الجمل، والإيجاز والإطناب والمساواة.

كما عني هذا المساق بالجانب التطبيقي عناية بالغة، سواء من خلال دراسة ومناقشة كل موضوع من موضوعات المساق على حدة، أو من خلال تخصيص ساعات كاملة لتحليل النماذج المختلفة القديمة والحديثة، ولعرض الدراسات المتنوعة حول أبواب علم المعاني.

اسم المساق: الصرف(1)

رقم المساق: ARB106

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناولُ هذا المساقُ بعض المباحث الصرفية؛ مثل: الميزان الصرفيّ، أبنية الأفعال وأوزانها، وإسناد الأفعال الصحيحة والمعتلة إلى الضمائر، وبيان الجامد والمشتق والمجرد والمزيد منها، والمتعدي واللازم وتوكيدها بنوني التوكيد الخفيفة والثقيلة، وأبنية الأسماء وأوزانها، وأبنية المصادر القياسية والسماعية (مصدر الثلاثي ومصدر ما فوق الثلاثي)، والمصدر وأنواعه: المصدر الصناعي،، ومصدر الهيئة، ومصدر المرة، والمصدر الميمي.

اسم المساق: الصرف(2)

رقم المساق: ARB107

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناولُ هذا المساقُ ما يتعلق ببقية المباحث الصرفية وأبوابها التي لم يتعرض لها مساق الصرف(1)؛ مثل: المماثلة والمخالفة وأنواعهما وظاهرة الإعلال، والإبدال، وتثنية الاسم الصحيح، والمقصور، والممدود، والمنقوص وجمعهم جمعا مناسبًا، ودراسة المثنى، والجموع بأنواعها وصيغها؛ من الجموع السالمة وجموع التكسير بصيغها المختلفة والتصغير، والنسب، وهمزة القطع وألف الوصل، والإدغام، والتقاء الساكنين، والوقف.

اسم المساق: العروض وموسيقى الشعر

رقم المساق: ARB114

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناولُ هذا المساقُ مفهوم العروض وموسيقى الشعر وأصول هذا العلم ونشأته والتطورات الحاصلة فيه، ويعمل على أنْ يتقن الطلبة الكتابة العروضية، والتطبيق على البحور التقليدية المتداولة والأوزان الجديدة المستعملة والتعرف على علل التفعيلات ويعملون على إتقان التقطيع العروضي للأبيات، والإكثار من التطبيق العملي والتقطيع السماعي، وأن يمارسوا التجريب على استخدام الأوزان الشعرية فيما يحاولون الكتابة الشعرية وفيما ينشئ المتمكنون.

اسم المساق: اللسانيات العامة

رقم المساق: ARB109

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناول هذا المساق المعرفة اللسانية بمدارسها واتجاهاتها المعاصرة، ويعرض الفروع اللسانية المختلفة، ويحدد مجالاتها الإجرائية، ويُبَيِّنُ للطالب النظريات اللسانية الكبرى، ويُقَدِّمُ له الآليات المعتمدة في التحليل اللساني للنصوص والخطابات، ويكشف له الجهودَ اللسانية التي ميزت دراسة اللغة من مطلع القرن الماضي. وبذلك يمتلك المعرفة اللسانية المعاصرة، ويطّلع على النّتائج العلمية المحقّقة في ظلّ المتغيرات العلمية والمنهجية للمدارس والاتجاهات اللسانية العالمية، وأثر ذلك كله في الفكر اللساني العربي المعاصر.

اسم المساق: المدارس اللسانية وتطبيقاتها

رقم المساق: ARB111

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يُطوِّرُ هذا المساق المعارف اللسانية التي اكتسبها الطالب من قبلُ في مساق اللسانيات العامة ويثريها، ويكشف له الجهودَ اللسانية التي ميزت دراسة اللغة من مطلع القرن الماضي. وبذلك يمتلك المعرفة اللسانية المعاصرة، ويطّلع على النّتائج العلمية المحقّقة في ظلّ المتغيرات العلمية والمنهجية للمدارس والاتجاهات اللسانية العالمية وتطبيقاتها.

وهو مبنيّ بناء تاريخيا؛ بدءًا من لسانيات الجيل الأول التي طغت عليها التوجهات البنيوية، من العلامة إلى الجملة. وانتهاءً بلسانيات الجيل الثاني من لسانيات النص إلى تحللي الخطاب والتداولية.

ويهدف هذا المساق إلى أن يكون الطالب ملمًّا بالاتجاهات المختلفة التي عرفتها دراسة اللغة في القرن العشرين، عارفًا مداخلَ المدارس المختلفة، واصطلاحاتها ومناهجها، وتطبيقاتها المختلفة في اللغة العربية، ومقارنة عدد من مفاهيمها بما ورد في الدراسات اللغوية في التراث العربي.

اسم المساق: النحو (2) نواسخ الجملة الاسمية

رقم المساق: ARB102

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناول هذا المساق دراسة نواسخ الجملة الاسمية وعوارض تركيبها، ونواسخها الفعلية (كان وأخواتها، أفعال المقاربة ظن وأخواتها، وباب أعلم وأرى وما جرى مجراهما)، والنواسخ الحرفية (الحروف المشبهات بليس)،و (إن وأخواتها) و(لا النافية للجنس) وأحكامها.

اسم المساق: النحو (1) مدخل إلى دراسة النحو

رقم المساق: ARB101

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناول هذا المساق: مقدمة عن النحو، وتعريف الكلام وأنواعه، وأحكام الاسم من حيث الإعراب والبناء، ومن حيث التعريف والتنكير. كما يتناول المبتدأ والخبر وأحكامهما.

اسم المساق: النحو 3 الجملة الفعلية ومتعلقاتها

رقم المساق: ARB103

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناول هذا المساق الجملة الفعلية ومتعلقاتها، حيث يدرس الفاعل ونائبه وأحكامهما، بما في ذلك الحديث عن الرتبة في الجملة الفعلية، مقاصد ذلك، ثم يتناول المفعول به، والمفعول المطلق، والمفعول لأجله، والمفعول معه، والمفعول فيه، ويتضمن كذلك أسلوب الاستثناءوأنواعه، والتمييز وأحكامه، والحال.

اسم المساق: النحو (4) المركبات الحرفية والاسمية

رقم المساق: ARB104

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناولُ هذا المساقُ دراسة حروف الجر، ببيان معانيها واستعمالاتها، والإضافة بتوضيح أنواعها، كما يتناول التوابع، بأنواعها المختلفة التي هي: النعت والتوكيد والعطف والبدل، وذلك ببيان الحدود الفاصلة بينها وبيان أنواعها وشروطها، ويتناول العدد وأحكامه وتمييزه وإعرابه.

اسم المساق: النقد العربي الحديث

رقم المساق: ARB123

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

بيان مفهوم النقد الأدبي الحديث وأسسه العامة، وأهم مناهجه ومصطلحاته، ورواده في العالمين العربي والغربي؛ انطلاقا من نصوص نقدية مناسبة. ومحاولة تطبيق تلك المناهج على بعض النصوص الإبداعية، وإشراك الطالب في الفهم والتحليل والمناقشة واستخلاص النتائج العلمية، وتنمية ملكة الذوق الأدبي لديه، وتعريفه لغة النقد الأدبي الحديث، وطرق توظيفها.

اسم المساق: النقد العربي القديم

رقم المساق: ARB120

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناولُ هذا المساقُ مفهوم النقد الأدبي عامة والنقد القديم خاصة، ويبين أسسه العامة، وأهم مصادره واتجاهاته ومصطلحاته، وأبرز نقاده؛ انطلاقا من مدونات القرن الثالث والقرن الرابع والخامس الهجري. للنظر في المحاولات النظرية كما في نقد الشعر وعيار الشعر، والتطبيقية كما في الموازنات والوساطة، وما آل إليه من تطور كما يتجلى في دلائل الإعجاز ومنهاج البلغاء، وذلك بإشراك الطالب بحثا ومناقشة وحوارا لتحقيق الوعي بمؤلفات النقد القديم واتجاهاته ومصطلحاته.

اسم المساق: علم الأصوات العام والوظيفي

رقم المساق: ARB105

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناول هذا المساق علم الأصوات العام (النطقي، والسمعي، والفيزيائي)، وكذلك مفهوم الصوت، ومخارج الأصوات وصفاتها الأساسية والثانوية، كما يتناول علم الأصوات الوظيفي والتعرف إلى مفاهيم: المقطع، والنبر، والفونيم والألوفون...ومختلف التطبيقات الهادفة إلى ترسيخ هذه المعارف والمفاهيم، وتحويلها إلى مهارات وقدرات، ومن ثم، أدوات تحليل في مجالات: اللغة والأدب والتجويد.

اسم المساق: علم الدلالة والمعاجم

رقم المساق: ARB110

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناول هذا المساق التعريف بعلم الدلالة، واتجاهاته، ونظرياته قديما وحديثا، ومعرفة الحقول الدلالية وأنواعها، وجهود علماء أصول الفقه في المعنى. وعلاقة نظرية السياق بعلم الدلالة. كما يتناول التعريف بالمعاجم وأنواعها (القديم والحديث)، وكذلك كيفية صناعة المعاجم ومعايير تصنيف المعاجم، والتعرف على أشهر المدارس المعجمية وطرائق استخدامها.

اسم المساق: فقه اللغة (1)

رقم المساق: ARB108

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناولُ هذا المساقُ (فقه اللغة) قديماً وحديثاً، وعلاقة اللغة العربية باللغات السامية، كما يعرض لشيء من أصول العربية الفصحى، وظروف تكونها قبل الإسلام، وبعض الجوانب اللهجية، وألقابها، ومصطلحات اللغة، واللهجة، والفرق بينهما قديما وحديثا، كما يتناول خصائص اللغة العربية التي تمكنها من الوفاءِ بمتطلباتها وتطوّرها حتى العصر الحديث، كما يقف المساق عند بعض مشكلات اللغة العربية، هذا فضلا عن الوقوف أمام الجوانب المهمة؛ كالخصائص اللغوية التي تتميز بها اللغة الفصحى، كالترادف، والمشترك اللفظي، والتضاد اللغوي، وقضية التعريب، والفرق بين اللفظ المعرب، والدخيل، كما يبين المساق أثر القرآن الكريم في التقعيد والبحث اللغوي، وبعض القضايا اللغوية الحديثة؛ كقضية السليقية، والاحتجاج، وطرق تيسير الإعراب بوجه خاص، والدراسة في اللغة بوجه عام.

توصيف المساقات الاختيارية - متطلبات التخصص:

اسم المساق: أدب الدول المتتابعة

رقم المساق: ARB211

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يعد هذا المساق مرتكزا معرفيا لتأسيس ثقافة أدبية معمقة عن أدب الدول المتتابعة وخصائص نصوصه الشكلية والموضوعية، وأهم شعرائه وناثريه، ضمن الحلقة المتسلسلة لتأريخ الأدب العربي القديم.

اسم المساق: أدب الرحلات

رقم المساق: ARB218

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يحتل أدب الرحلة مساحات إبداعية واسعة ضمن الخطابات الأدبية القديمة، وعبر تاريخها، وسيرورتها الزمنية، و قد كتبت في هذا النوع الأدبي نصوص أدبية وسيرية وتاريخية كان لها أهميتها الخاصة، كونها شكلت مادة معرفية مهمة، ألقت الضوء على تاريخ الشعوب والحضارات، وعلى المستوى الميثولوجي والأنثروبولوجي أيضا، و يزداد الاهتمام بأدب الرحلة في العصر الحديث، حيث ظهرت نصوص وخطابات جديدة، احتفت بالأسفار والمدن والبلدان وجغرافيتها وتاريخها وحياة سكانها، أدبا وثقافة وأعرافا وقيما اجتماعية ومعرفية، ونشاطا اجتماعيا وأنثروبولوجيا وصفيا، في هذا المجال يأتي مساق أدب الرحلات، وفيه يتم تناول ودراسة مفهوم أدب الرحلة وخصائص وأنواع أدب الرحلة وتاريخية أدب الرحلات وتطوره في العصر الحديث، وكذا دراسة نماذج نصية من أدب الرحلة قديما وحديثا.

اسم المساق: أدب الطفل

رقم المساق: ARB213

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناول المساق مفهوم أدب الأطفال من حيث طبيعته، ونشأته، وتطوره تاريخياً عبر العصور ، ويدرس الأجناس الأدبية المختلفة مثل: الشعر والقصة والمسرحية، وخصائصها ومضامينها، وقضاياها المتعلقة بأدب الأطفال، ومراحل النمو العمرية وعلاقة ذلك بتنمية الثروة اللغوية وبعالم التلقي لدى الطفل ، كما يتناول وسائط أدب الأطفال المختلفة من سمعية ومرئية ومكتوبة، وتحليل النماذج الأدبية في أدب الأطفال عالمياً وعربياً ومحلياً. وتتخلل المساق جملة من المشاريع التطبيقية والمشاركات والبحوث الصفية التي تبدو في تطبيقات تتعلق بمشاهد مسرحية وبأعمال قصصية وشعرية يتم إنجازها في إطار الأنشطة الصفية داخل القسم، وفي الأنشطة العامة المتعلقة بالمحيط الجامعي في علاقته بالمجتمع.

اسم المساق: أدب المسرح العربي

رقم المساق: ARB215

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتعرف الطلبة في هذا المساق ما يلي:

الوقوف على أبرز التجارب الإبداع المسرح في الأدب العربي والغربي، فيعرف الجنس المسرحي، ويعطي نبذة عن:

1. نشأته في الأدب الغربي من القديم إلى الحديث وتطور أنواعه: المسرح الكلاسيكي القديم. المسرح الكلاسيكي الجديد المسرح الرومانسي وتطوراته الفنية المسرح التجريبي وتطوراته الفنية وأبرز أعلام كل منها.
2. نشأته في الأدب العربي من القرن التاسع إلى اليوم: - فن الفرجة القديم (خيال الظل والأراجوز وبابات ابن دانيال...)- نشأة المسرح العربي الحديث.- نصوص تطبيقية: مسرحية شهرزاد لتوفيق الحكيم نموذجا. مسرحية تاريخية للشيخ سلطان القاسمي نموذجًا.

اسم المساق: التدقيق اللغوي ومعالجة النصوص

رقم المساق: ARB206

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناولُ هذا المساقُ مفهومَ التدقيق اللغوي ومعالجة النصوص، وأسباب الحاجة إليه، وتاريخه، ومعاييره، والمهارات الواجب توافرها في المُدقق، والمحاذير التي يجب أن يتجنبها، بالإضافة إلى أبرز المحاور التي ينبغي أنْ يُعنى بها المدقق عند تدقيق نص ما، وهي: (الأخطاء النحوية - الأخطاء الصرفية - الأخطاء الإملائية - الأخطاء الترقيمية - الأخطاء الأسلوبية - الأخطاء الضبطية - الأخطاء الطباعية - الأخطاء الإخراجية) ثم يدرس الطالب مهارات كل محور في ميدان العمل بهيئاته الإدارية والصحفية ودور النشر وغيرها....

اسم المساق: اللسانيات الحاسوبية

رقم المساق: ARB204

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يقدم هذا المساق عدداً من الجوانب المتعددة الاختصاصات التي تستكشف العلاقة بين اللسانيات وبعض تطبيقات برامج الحاسوب المتخصصة. وهو يهدف الى إظهار دور الدراسات ذات المنحى الحاسوبي في الدراسات اللسانية، ويعالج موضوعات مثل: الصوتيات الحاسوبية، وعلم النحو الحاسوبي، وعلم المعاني والدلالة الحاسوبي، بالإضافة إلى لسانيات النص الحاسوبية. حيث يمكن لجميع هذه القضايا التأثير مجتمعة في فهم الطالب للعمليات الرياضية والمنطقية المختلفة التي لها تأثير في العديد من المجالات اللسانية مثل التحليل النحوي والصرفي، ومحركات الترجمة والبحث الإلكترونية.

اسم المساق: اللغة العربية والإعلام

رقم المساق: ARB207

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناول هذ المساق التعريف بلغة الإعلام، ومستويات التعبير اللغوي، كما يتناول أشكال الكتابة الصحفية من الخبر والمقال وبيان خصائصها الفنية، والنص الإعلامي المكتوب والمسموع ومؤهلات الكاتب الصحفي كما يتناول الأخطاء الشائعة في لغة الإعلام على اختلاف مستوياتها وسبل معالجتها.

اسم المساق: اللغة والقانون

رقم المساق: ARB203

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يدرس الطالب في هذا المساق مقدمة عن أساليب النص القانوني وآليات بناء معانيه وطرق كتابة النص القانوني وتحليله اعتمادا على ما تتيحه العربية من وسائل تعبير بيانية كما يتضمن بلاغة النص القانوني وما يحمله من أساليب خاصة تميزه عن النص العادي، وأساليب التعبير المختلفة في النص القانوني ومختلف المنهجيات المعتمدة في تحليل بنية النص القانوني. وبيان الطرق الشكلية والعبارات المسكوكة المستعملة في صياغة النص القانوني.

اسم المساق: اللغة وعلم الاجتماع

رقم المساق: ARB202

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتعرف الطلبة في هذا المساق مستويات التداخل والتكامل بين علوم اللغة والعلوم الإنسانية عامة، ويدرس اللغة في بعدها الاجتماعي، بإدراك القيمة الاجتماعية للغة، وبربط الدرس اللغوي بالإطار الاجتماعي؛ من منطلق أن اللغة هي التي تسهم في تشكيل هويات الشعوب وثقافات والأمم، والمجتمع هو الوعاء الذي يحتضن هذه الهويات والثقافات، وذلك من خلال الوقوف على دور المجتمع في التغيرات اللغوية، وفي تنمية اللغة وتطويرها. كما يسعى هذا المساق إلى دراسة اللغة واستعمالاتها التي تتغير تبعا لاختلاف خلفية المستعمل للغة الاجتماعية (الجنس، المستوى المعرفي، الطبقة الاجتماعية والاقتصادية...).

اسم المساق: المدارس الأدبية والنقدية

رقم المساق: ARB217

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يدرس هذا المساق مفهوم النظرية النقدية الحديثة، وينتقل للتعرف على مناهج النقد الحديث، واتجاهاته/ بدءاً بالمناهج الخارجية أو السياقية، ومروراً بالمناهج الداخلية: الشكلاني، فالنقد الجديد، فالأسلوبية، وانتهاء بمشروع الحداثة المتمثل في البنيوية، ثم ما بعد الحداثة كالتفكيك والسيمياء والتأويل. ويربط المساق هذه المناهج بسياقاتها الفكرية والفلسفية، متجاوزاً مرحلة التعرف على المناهج النقدية الحديثة إلى خطوة متقدمة في تطبيق تلك المناهج على النصوص والظواهر والتيارات الأدبية، و/أو النقدية، بما ينمي مهارات الطالب البحثية، والنقدية، ويمكّنه من القراءة النقدية التطبيقية العميقة، سواء للنصوص أو المجموعات الأدبية، أو التيارات الأدبية أو النقدية.

اسم المساق: تحليل النصوص الأدبية

رقم المساق: ARB212

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يقوم هذا المساق على تناول نصوص أدبية متميزة من القرآن الكريم، والحديث النبوي الشريف، والشعر، والنثر، قديمه وحديثه، ويراوح بين عيونه من قصيدة أو خطبة أو مقامة أو حكمة أو مثل أو قصة... ويقدم أساسيات تحليل النص الأدبي (الشعري والنثري) التي تمكن الطالب من تذوق النص الأدبي والتعرف على خصائصه، إضافة إلى تنمية المهارات التي درسها الطالب في المراحل السابقة مع إغنائها بالتعمق والتوظيف.

اسم المساق: تعليميات اللغات

رقم المساق: ARB205

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول هذا المساق المسار الذي سلكته تعليميات اللغات، وعلاقة هذا المسار باللسانيات التطبيقية والتقابلية، بالوقوف على النظريات المعرفية والنفسية واللسانية التي لها صلة بتعليميات اللغات، كما أنه يُكسب الطالب آليات العملية التعليمية في حقل تعليم اللغات للناطقين بها وللناطقين بغيرها، وينمي كفايته التعليمية لترقية تعليم اللغة العربية، ويعزز قدراته الذاتية في الممارسة الفعلية للعملية التعليمية في الوسط التعليمي المتعدد اللغات والثقافات.

اسم المساق: جماليات السرد العربي المعاصر

رقم المساق: ARB214

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناول المساق السرد العربي المعاصر في مرحلة التأثر بالآداب الغربية في القرن العشرين، ونقل التجربة السردية الأوروبية إلى الأدب العربي، وعلاقتها بالسرديات العربية القديمة، وتطور السرديات العربية الحديثة، وأبرز اتجاهاتها، وكتّاب كل نوع منها على امتداد الخريطة العربية، فضلا عن تحليل بنى الأنماط السردية، مثل الرواية والقصة والسيرة الذاتية، والمذكرات، وأدب الرحلات.

اسم المساق: فقه اللغة (2)

رقم المساق: ARB201

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناولُ هذا المساقُ نظريات نشأة اللغة وعلاقتها باللغات السامية، والحديث عن أقسام العربية البائدة والسائدة والتعرف على المخطوطات وأقسامها، ثم الحديث عن الخط العربي

كما يتناول دراسة اللهجات العربية القديمة و اللهجات العامية والدارجة. والمشجر وقضايا الإتباع والمزاوجة، والنحت، والازدواجية والثنائية وغيرها، ومجامع اللغة العربية ووظائفها.

اسم المساق: نظرية الأدب

رقم المساق: ARB216

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يعرف هذا المساق الطالب على المبادئ والأسس النظرية التي تحكم الخطاب الأدبي وتعتمد عليها الدراسة الأدبية في تعاملها مع هذا الخطاب، فتحدد العلاقة الحميمة بين الأبعاد الثلاثة للدراسة الأدبية: نظرية الأدب من جهة، أي المبادئ والأسس النظرية، وتاريخ الأدب من جهة ثانية، أي تطور تجليات هذه المبادئ والأسس في الخطاب الأبي عبر الزمن، والنقد الأدبي من جهة ثالثة، أي تطبيق هذه الأسس على نص أدبي محدد.

اعتمادات برامج كلية الآداب

UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF EDUCATION



الإمارات العربية المتحدة
وزارة التربية والتعليم

27 June 2022

Vice Chancellor
AL WASL UNIVERSITY
Dubai

Sincere Greetings,

The Commission for Academic Accreditation (CAA) hereby certifies that the **BACHELOR IN ARABIC LANGUAGE AND LITERATURE** program offered by AL WASL UNIVERSITY is approved for Renewal of Program Accreditation in recognition of its compliance with the Standards for Licensure and Accreditation.

This Accreditation is valid until 1 November 2026.

Sincerely,

Prof. Dr. Mohamed Yousif Baniyas
Higher Education Adviser & Director
Commission for Academic Accreditation

التاريخ: 27 يونيو 2022

مدير الجامعة
جامعة الوصل
دبي

تحية طيبة وبعد،،،

تشهد مفوضية الاعتماد الأكاديمي بأن برنامج "**بكالوريوس في اللغة العربية وآدابها**" والذي تقدمه جامعة الوصل حصل على تجديد الاعتماد البرامجي بناءً على الامتثال لمعايير الترخيص والاعتماد المرتبطة بالبرنامج المذكور أعلاه.

ويعد هذا الاعتماد سارياً حتى تاريخ 1 نوفمبر 2026.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

الأستاذ الدكتور محمد يوسف بني ياس
مستشار التعليم العالي ومدير مفوضية الاعتماد الأكاديمي

ص.ب. 45253 • أبوظبي، الإمارات العربية المتحدة P.O. BOX 45253 • ABU DHABI, UNITED ARAB EMIRATES • هاتف TEL +971 2 6428000
www.moe.gov.ae

قسم علوم المكتبات والمعلومات

برنامج البكالوريوس في علوم المكتبات والمعلومات:

يعدُّ برنامج علوم المكتبات والمعلومات بجامعة الوصل أول برنامج في تخصص المكتبات والمعلومات بجامعات دولة الإمارات العربية المتحدة، حيث صدر قرار اعتماده من وزارة التربية بتاريخ (14 أكتوبر 2020م).

ويبلغ عدد ساعات البرنامج 128 ساعة معتمدة مقسمة إلى ثمانية مستويات دراسية، وتتنوع المساقات بداخله بين مساقات التكنولوجيا والعمليات الفنية والأرشفة بجانب متطلبات الكلية والجامعة، ويتمتع برنامج علوم المكتبات والمعلومات بطبيعة وأهمية خاصة نظرًا لما يشهده التطور المعرفي من تطورات فى تكنولوجيا المعلومات، فهو يهدف إلى تزويد الطلاب بالمعلومات والمهارات الأساسية اللازمة للعمل كأخصائي معلومات، وممارسته للعمل بشكل جيد، والعمل على التطوير والارتقاء بالمهنة فى ضوء المساقات التي يدرسها، حيث يوفر البرنامج دراسة جميع العمليات الفنية؛ مثل: الفهرسة، والتصنيف، والتحليل الموضوعي، والتكشيف، والاستخلاص بصورتها التقليدية والإلكترونية، والمساقات المساندة؛ مثل: مساقات المتطلبات الجامعية والكلية، كما يتعرف الطالب على نشأة الأرشيفات وتاريخها، والخط العربي، وعلوم البرديات، والمخطوطات، ويتعلم القوانين والتشريعات المنظمة لتدفق المعلومات؛ مثل قوانين حماية الملكية الفكرية، وكيفية تقديم خدمات معلوماتية من حيث التخطيط لها وتصميمها، علاوة على الإلمام بعمليات تحليل وتصميم النظم وإدارة قواعد البيانات، ومواقع الإنترنت والمستودعات الرقمية، والسحابات الإلكترونيّة فضلًا عن مقررات إجادة اللغات الأجنبية، ومناهج البحث العلميّ.

رؤية البرنامج:

الريادة الأكاديميّة في علوم المكتبات والمعلومات والتميز في مجتمع المعرفة إقليميًّا.

رسالة البرنامج:

إعداد كوادر متميزة علميًّا ومهنيًّا في مجال المكتبات والمعلومات، قادرة على تلبية احتياجات سوق العمل المحلية والإقليمية، والريادة في إجراء البحوث والدراسات الأكاديميّة وترسيخ قيم البحث العلمي والتنمية المستدامة.

أهداف البرنامج:

إعداد القوى البشرية المؤهلة للعمل في مؤسسات إنتاج المعلومات، وتنظيمها، باستخدام تقنيات المعلومات والاتصالات المناسبة.

خريج يمتلك الخبرات المعرفية والمهارات التطبيقية بتقديم مستوى متميز من البرامج الدراسية ما يكفل جاهزيته لسوق العمل.

تطوير البنية التحتية وأساليب تقديم الخدمات، والإفادة من تكنولوجيا المعلومات وتقنية الاتصالات بما يخدم العملية التعليمية.

تقديم برامج متنوعة على مستوى الدراسات العليا (ماجستير، دكتوراه) والمستوى المهني (الدبلوم المهني)، وتنمية المعرفة والحفاظ على النتاج الفكري.

تفعيل المشاركة المجتمعية للقسم تجاه المجتمع المحلي، وإنشاء روابط وثيقة مع مؤسسات المجتمع، بهدف تنمية موارد القسم من خلال الكيانات ذات الطابع الخاص.

مخرجات البرنامج:

عند إكمال الطالب مساقات البرنامج بنجاح يكون قادراً على أن			
المعرفة		K1	يتعرف الطالب مؤسسات المعلومات المختلفة.
		K2	يتعرف التشريعات الخاصة بالمعلومات وأخلاقيات المهنة.
		K3	يحدد أساليب إدارة مؤسسات المعلومات.
		K4	يميز بين طرق وأساليب اختيار واقتناء المعلومات.
المهارات		S1	يطبق أساليب وإجراءات البحث واسترجاع المعلومات وتنظيمها.
		S2	يحلل الاحتياجات المعلوماتية الرقمية.
		S3	يختار مصادر المعلومات الرقمية بأنواعها المختلفة
		S4	يوظف تقنية المعلومات والإنترنت والأساليب الإحصائية.
القدرات	الاستقلالية والمسؤولية	CA1	يقدم عروضًا تقديمية متميزة.
		CA2	يعمل في فريق مع زملائه.
	الدور في المحيط	CR1	يوظف ما درسه لفهرسة وتصنيف وتكشيف واستخلاص مختلف أنواع وأشكال المعلومات.
		CR2	يلبي رغبات المستفيدين في مكان عمله.
		CR3	يتواصل مع الآخرين بفاعلية.
	التطوير الذاتي	CS1	يبتكر الطرق والوسائل التي تسهل الإفادة من المعلومات.
		CS2	يحل المشكلات التي تعيق الإفادة من المعلومات.

متطلبات استكمال البرنامج

الساعات المعتمدة للبرنامج (128) ساعة معتمدة لاستكمال متطلبات التخرج:

أولاً متطلبات الجامعة (31) ساعة معتمدة	
متطلبات الجامعة الاجبارية	(27) ساعة معتمدة
متطلبات الجامعة الاختيارية	(4) ساعات معتمدة
ثانيًا: متطلبات الكلية (18) ساعة معتمدة	
متطلبات الكلية الاجبارية	(12) ساعة معتمدة
متطلبات الكلية الاختيارية	(6) ساعات معتمدة
ثالثًا: متطلبات التخصص (79) ساعة معتمدة	
متطلبات التخصص الاجبارية	(71) ساعة معتمدة
متطلبات التخصص الاختيارية	(8) ساعات معتمدة

متطلبات الجامعة الإجبارية (27)

رقم المساق	عنوان المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
GEU101	الثقافة الإسلامية	3	لا يوجد
GEU102	دراسات إماراتية معاصرة	3	لا يوجد
GEU103	مهارات الاتصال باللغة العربية	3	لا يوجد
GEU111	English communication skills (1)	2	لا يوجد
GEU112	English communication skills (2)	2	GEU111
GEU113	English for academic purposes (1)	2	GEU112
GEU114	English for academic purposes (2)	2	GEU113

GEU115	Business English (1)	2	GEU112
GEU121	مقدمة في مهارات تكنولوجيا المعلومات	2	لا يوجد
GEU122	البحث الإلكتروني	3	GEU121
GEU123	أسس الابتكار وريادة الأعمال والاستدامة	3	لا يوجد
متطلبات الجامعة الاختيارية (4)			
رقم المساق	**عنوان المساق**	**عدد الساعات**	**المتطلب السابق**
GEU201	تاريخ الخليج	2	GEU102
GEU204	السيرة النبوية	2	GEU101
GEU211	مبادئ الإدارة	2	لا يوجد
GEU213	السلم المدني وحماية الأوطان	2	لا يوجد
GEU214	Business English (2)	2	GEU115
GEU221	الذكاء العاطفي	2	لا يوجد
GEU222	التفكير النقدي	2	لا يوجد
GEU223	المهارات الحياتية	2	لا يوجد
GEU224	أمن المعلومات	2	لا يوجد

متطلبات الكلية الإجبارية (12)			
رقم المساق	عنوان المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
GEC103	الثقافة المعلوماتية	2	لا يوجد
GEC104	ESP: Library & Information Sciences (1)	2	GEU112
GEC105	ESP: Library & Information Sciences (2)	2	GEC104
GEC106	مهارات بيئة العمل	2	لا يوجد
GEC107	صناعة المحتوي	2	لا يوجد
GEC108	تطوير قادة المستقبل	2	لا يوجد

تطلبات الكلية الاختيارية (06) ساعات معتمدة			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
ART201	الإعجاز البلاغي في القرآن الكريم	3	لا يوجد
ART202	علوم القرآن الكريم والحديث الشريف	3	لا يوجد
ART203	إنتاج كتابي وشفوي	3	GEU103
ART204	العربية الوظيفية	3	GEU103
ART205	المصادر الأدبية واللغوية	3	لا يوجد
ART211	مقدمة في الاتصال الجماهيري	3	GEU103
ART212	المنطق والاستدلال	3	لا يوجد
ART213	أساسيات النشر العلمي	3	لا يوجد

متطلبات التخصص الإجبارية (71)			
رقم المساق	عنوان المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
LIB101	منهجية البحث	2	لا يوجد
LIB102	مدخل لعلوم المكتبات والمعلومات	2	لا يوجد
LIB103	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	2	لا يوجد
LIB104	مبادئ إدارة المعرفة	2	لا يوجد
LIB105	مدخل لعلم الأرشيف	2	لا يوجد
LIB106	Statistics	2	لا يوجد
LIB107	مدخل للفهرسة	3	لا يوجد
LIB108	تنمية المجموعات وإدارتها	2	لا يوجد
LIB109	اساسيات نظم المعلومات	2	لا يوجد
LIB110	التصنيف 1	2	لا يوجد
LIB111	التحليل الموضوعي	2	لا يوجد
LIB112	Database Management Systems	3	لا يوجد
LIB113	الرقمنة والحفظ الرقمي	3	لا يوجد
LIB114	التصنيف 2	3	LIB110
LIB115	Integrated library management systems	3	لا يوجد
LIB116	التكشيف والاستخلاص	2	LIB111
LIB117	Cloud and Mobile Computing Applications	3	لا يوجد
LIB118	Electronic Cataloging	2	لا يوجد
LIB119	إدارة الوثائق والمحفوظات	2	لا يوجد
LIB120	الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في مؤسسات المعلومات	2	لا يوجد
LIB121	Digital Content Management Systems	2	لا يوجد
LIB122	الأرشفة الإلكترونية	3	LIB105
LIB123	قياسات المعلومات	3	لا يوجد

LIB124	مراكز مصادر التعلم	2	لا يوجد
LIB125	دراسات المستفيدين	2	لا يوجد
LIB126	خدمات المعلومات	2	لا يوجد
LIB127	علم المخطوطات العربية	2	لا يوجد
LIB128	إدارة المكتبات ومراكز المعلومات	2	لا يوجد
LIB129	أخلاقيات مهنة المعلومات	2	لا يوجد
LIB130	مشروع التخرج	2	لا يوجد
LIB131	التدريب الميداني	3	لا يوجد

متطلبات التخصص الاختيارية (8)			
رقم المساق	عنوان المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
LIB201	الاتصال الوثائقي	2	لا يوجد
LIB202	النشر الإلكتروني	2	لا يوجد
LIB203	تشريعات ومعايير المكتبات	2	لا يوجد
LIB204	مصادر المعلومات	2	لا يوجد
LIB205	شبكات الحاسب والمعلومات	2	لا يوجد
LIB206	البحث عن المعلومات	2	لا يوجد
LIB207	المكتبات النوعية	2	لا يوجد
LIB208	اقتصاديات المعلومات	2	لا يوجد
LIB209	إدارة الوثائق الشخصية	2	لا يوجد
LIB210	المصادر المرجعية العامة والمتخصصة	2	لا يوجد
LIB211	Website Design and Management	2	لا يوجد
LIB212	تسويق المعلومات	2	لا يوجد
LIB213	أمن الوثائق والمعلومات الأرشيفية وحمايتها	2	لا يوجد
LIB214	تنمية مصادر المعلومات الإلكترونية وادارتها	2	لا يوجد

الخطة الدراسية الإرشادية

الفصل الدراسي الأول:

الفصل	رقم المساق	عنوان المساق	الوزن الساعي	المتطلب السابق	الفئات
الفصل الدراسي الأول 15 ساعة	GEU101	الثقافة الإسلامية	3	لا يوجد	جامعة إجباري
	GEU111	English Communication Skills (1)	2	لا يوجد	جامعة إجباري
	GEU121	مقدمة في مهارات تكنولوجيا المعلومات	2	لا يوجد	جامعة إجباري
	LIB101	منهجية البحث	2	لا يوجد	تخصص إجباري
	LIB102	مدخل لعلوم المكتبات والمعلومات	2	لا يوجد	تخصص إجباري
	LIB104	مبادئ إدارة المعرفة	2	لا يوجد	تخصص إجباري
	LIB105	مدخل لعلم الأرشيف	2	لا يوجد	تخصص إجباري
		المجموع	15		

الفصل الدراسي الثاني:

الفصل	رقم المساق	عنوان المساق	الوزن الساعي	المتطلب السابق	الفئات
الفصل الدراسي الثاني 17 ساعة	GEU112	English Communication Skills (2)	2	GEU111	جامعة إجباري
	GEU103	مهارات الاتصال باللغة العربية	3	لا يوجد	جامعة إجباري
	LIB106	Statistics	2	لا يوجد	تخصص إجباري
	LIB107	مدخل للفهرسة	3	لا يوجد	تخصص إجباري
	LIB113	الرقمنة والحفظ الرقمي	3	لا يوجد	تخصص إجباري
	LIB103	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	2	لا يوجد	تخصص إجباري
	GEC103	الثقافة المعلوماتية	2	لا يوجد	كلية إجباري
		المجموع	17		

الفصل الدراسي الثالث:

الفصل	رقم المساق	عنوان المساق	الوزن الساعي	المتطلب السابق	الفئات
الفصل الدراسي الثالث 16 ساعة	GEU123	أسس الابتكار وريادة الأعمال والاستدامة	3	لا يوجد	جامعة إجباري
	LIB109	اساسيات نظم المعلومات	2	لا يوجد	تخصص إجباري
	LIB117	Cloud and Mobile Computing Applications	3	لا يوجد	تخصص إجباري
	LIB111	التحليل الموضوعي	2	لا يوجد	تخصص إجباري
	GEU113	English for Academic Purposes (1)	2	لا يوجد	جامعة إجباري
		تخصص اختياري	2		تخصص اختياري
		جامعة اختياري	2		جامعة اختياري
		المجموع	16		

الفصل الدراسي الرابع:

الفصل	رقم المساق	عنوان المساق	الوزن الساعي	المتطلب السابق	الفئات
الفصل الدراسي الرابع 16 ساعة	GEU102	دراسات إماراتية معاصرة	3	لا يوجد	جامعة إجباري
	LIB129	أخلاقيات مهنة المعلومات	2	لا يوجد	تخصص إجباري
	LIB110	التصنيف 1	2	لا يوجد	تخصص إجباري
	LIB119	إدارة الوثائق والمحفوظات	2	لا يوجد	تخصص إجباري
	GEU114	English for Academic Purposes (2)	2	GEU113	جامعة إجباري
		كلية اختياري	3		كلية اختياري
		تخصص اختياري	2		تخصص اختياري
		المجموع	16		

الفصل الدراسي الخامس:

الفصل	رقم المساق	عنوان المساق	الوزن الساعي	المتطلب السابق	الفئات
الفصل الدراسي الخامس 16 ساعة	GEU122	البحث الإلكتروني	3	GEU121	جامعة إجباري
	LIB112	Database Management Systems	3	لا يوجد	تخصص إجباري
	LIB108	تنمية المجموعات وإدارتها	2	لا يوجد	تخصص إجباري
	LIB127	علم المخطوطات العربية	2	لا يوجد	تخصص إجباري
	LIB116	التكشيف والاستخلاص	2	LIB111	تخصص إجباري
	LIB126	خدمات المعلومات	2	لا يوجد	تخصص إجباري
	GEC104	ESP: Library & Information Sciences (1)	2	GEU112	كلية اجباري
		المجموع	16		

الفصل الدراسي السادس:

الفصل	رقم المساق	عنوان المساق	الوزن الساعي	المتطلب السابق	الفئات
الفصل الدراسي السادس 16ساعة	GEC105	ESP: Library & Information Sciences (2)	2	GEC104	كلية اجباري
	LIB124	مل‌ع‌ت‌ل‌ا ردا‌ص‌م زك‌ارم	2	لا يوجد	تخصص إجباري
	LIB118	Electronic Cataloging	2	لا يوجد	تخصص إجباري
	LIB114	التصنيف 2	3	LIB110	تخصص إجباري
	LIB125	دراسات المستفيدين	2	لا يوجد	تخصص إجباري
	LIB121	Digital Content Management Systems	2	لا يوجد	تخصص إجباري
		كلية اختياري	3		كلية اختياري
		المجموع	16		

الفصل الدراسي السابع:

الفصل	رقم المساق	عنوان المساق	الوزن الساعي	المتطلب السابق	الفئات
الفصل الدراسي السابع 18 ساعة	GEU115	Business English (1)	2	GEU112	جامعة إجباري
	LIB122	الأرشفة الإلكترونية	3	LIB105	تخصص إجباري
	LIB123	قياسات المعلومات	3	لا يوجد	تخصص إجباري
	LIB115	Integrated Library Management Systems	3	لا يوجد	تخصص إجباري
	LIB131	التدريب الميداني	3	لا يوجد	تخصص إجباري
	GEC107	صناعة المحتوى	2	لا يوجد	كلية إجباري
		تخصص اختياري	2		تخصص اختياري
		المجموع	18		

الفصل الدراسي الثامن:

الفصل	رقم المساق	عنوان المساق	الوزن الساعي	المتطلب السابق	الفئات
الفصل الدراسي الثامن 14 ساعة	GEC106	مهارات بيئة العمل	2	لا يوجد	كلية إجباري
	LIB120	الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في مؤسسات المعلومات	2	لا يوجد	تخصص إجباري
	LIB128	إدارة المكتبات ومراكز المعلومات	2	لا يوجد	تخصص إجباري
	LIB130	مشروع التخرج	2	لا يوجد	تخصص إجباري
	GEC108	تطوير قادة المستقبل	2	لا يوجد	كلية إجباري
		جامعة اختياري	2		جامعة اختياري
		تخصص اختياري	2		تخصص اختياري
		المجموع	14		

توصيف المساقات:

اسم المساق: منهجية البحث

رقم المساق: LIB101

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يعد المساق مرتكزًا أساسًا في ترقية البحث العلمي، وتنمية الوعي المنهجي لدى الطالب الجامعي، وتعزيز قدراته البحثية، وتحديث خبرته، وتحيينها باستمرار لتهيئته معرفيًّا ومنهجيًّا للبحث العلمي المؤسسي، بامتلاك مرجعتيه المعرفية ومفاهيمه واصطلاحاته وآلياته الإجرائية.

اسم المساق: مدخل لعلوم المكتبات والمعلومات

رقم المساق: LIB102

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يهدف المساق إلى اعطاء لمحة عامة عن التطور التاريخي للمكتبات وعلوم المعلومات. والأنواع المختلفة للمكتبات ومؤسسات المعلومات (المكتبات الوطنية والعامة والأكاديمية والمدرسية والمكتبات الخاصة والمتخصصة)، والتعرف على الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات مثل المكتبات الإلكترونية والرقمية والافتراضية ومراكز المعلومات والتعاون بين المكتبات والجمعيات المهنية والاشكال المختلفة من مصادر المعلومات وخدمات المعلومات الحديثة والمتطورة.

اسم المساق: تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

رقم المساق: LIB103

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يعرض هذا المساق أصول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تتصل بمجال المكتبات بالإضافة الى اطلاعهم على الجوانب المتعلقة بتطبيقاتها في المكتبات الرقمية. كما يعرض المساق بعض نماذج المستحدثات التكنولوجية، التي تم توظيفها في مجال المكتبات، وأصبحت تمثل أحد الركائز الأساسية التي تعتمد عليها مؤسسات المعلومات في سعيها للتغلب على ما يقابلها من مشكلات نظراً لما لها من إمكانيات هائلة في تطوير العمليات والخدمات بالمكتبات.

اسم المساق: مبادئ إدارة المعرفة

رقم المساق: LIB104

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول المساق أساسيات إدارة المعرفة، ودورها وأهميتها في تحقيق الميزة التنافسية لمؤسسات المعلومات، كما يتناول أهم نماذج إدارة المعرفة، مداخل إدارة المعرفة، استراتيجية إدارة المعرفة، أساليب قياس وتقييم إدارة المعرفة، الثقافة التنظيمية ودورها في خلق المعرفة، ونقل المعرفة، وتبادل المعارف. كما يركز المساق على مفاهيم المعارف الضمنية والمعارف الصريحة وكيفية التلاقح بينهما لإنتاج وتخزين وتوزيع المعارف بغية استغلالها لتحقيق الميزات التنافسية المطلوبة لنجاح مؤسسات المعلومات.

اسم المساق: مدخل لعلم الأرشيف

رقم المساق: LIB105

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول المساق مفاهيم ومصطلحات الأرشيف ومراحل تطوره، بالإضافة لدراسة الأنواع المختلفة لمؤسسات الوثائق والأرشيف ووظائفها والعمليات الفنية اللازمة لتنظيم الارشيف وإتاحته واسترجاع محتواه، بالإضافة إلى الإشارة الى كيفية الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات في مجالات الأرشيف وطرق وأساليب إنشاء المستودعات الرقمية.

اسم المساق: Statistics

رقم المساق: LIB106

عدد الساعات: 3

Course Description:

The course deals with the importance of statistics in the field of libraries and information, conducting research, writing reports, and using it in administrative matters, group building, and statistics of users of information services.

اسم المساق: مدخل للفهرسة

رقم المساق: LIB107

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناول المساق مفهوم الفهرسة بشكل عام، أنواعها، أهميتها في ضبط وتخزين واسترجاع البيانات والمعلومات، التعريف بالفهارس وأهميتها ووظائفها وأنواعها وأشكالها وقواعدها وتقنيناتها الدولية. بيانات الفهرسة الوصفية، بالاضافة الى تناول اساسيات الفهرسة الالكترونية وقواعد مارك 21.

اسم المساق: تنمية المجموعات وإدارتها

رقم المساق: LIB108

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

التعريف بمفاهيم ومصطلحات بناء وتنمية المجموعات وأهميتها وأشكالها، وتحديد احتياجات المستفيد وإجراءات وطرق تنمية المجموعات وتطبيق الأسس العملية في عمليات الجرد والتنقية والاستبعاد والصيانة.

اسم المساق: اساسيات نظم المعلومات

رقم المساق: LIB109

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يتناول المساقُ التقنيات والجوانب الإدارية المتعلقة بتقنيات الحاسوب وشبكات الاتصالات والمعلومات ومقوماتها ودورة حياة نظم المعلومات وتطورها وعناصر تشغيلها، كما يتضمن المساق أيضا الجوانب الأخلاقية والأمنية المرتبطة باستخدامات انظمة المعلومات للحصول على ميزات تنافسية.

اسم المساق: التصنيف 1

رقم المساق: LIB110

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول هذا المقرر التعريف مفهوم التصنيف وأهميته ووظائفه وخصائصه ومكوناته والنظرية العامة لتصنيف المكتبات، وبناء نظم التصنيف ومقدمة حول تصنيف ديوي العشري وتطبيقاته العملية.

اسم المساق: التحليل الموضوعي

رقم المساق: LIB111

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يهدف المساق إلى تزويد الطلاب بفهم شامل لمفاهيم وأدوات التحليل الموضوعي. يبدأ المساق بتعريف التحليل الموضوعي وأهدافه، بالإضافة إلى علاقته بمفاهيم التصنيف، التكشيف، والاستخلاص، ثم يستعرض الأدوات التقليدية للتحليل الموضوعي مثل نظم التصنيف، قوائم رؤوس الموضوعات، والمكانز، ويستعرض تطبيقاتها في البيئة الرقمية مثل الأنطولوجيا، الويب الدلالي، الفوكسونومي، والتاكسونومي، بالإضافة إلى دراسة قواعد اختيار رؤوس الموضوعات، أشكال رؤوس الموضوعات، وتجزئة رؤوس الموضوعات. كما يعرّف الطلاب على القواعد المقننة لرؤوس الموضوعات، سواء كانت أجنبية أو عربية، لتوسيع فهم الطلاب في مجالات الفهرسة الموضوعية.

اسم المساق: Database Management Systems

رقم المساق: LIB112

عدد الساعات: 3

Course Description:

A course that aims to provide students with basic information about databases, their types, functions, and their role in information institutions and the various systems used in their managing by addressing the structure, languages, and their relationship to digital warehouses and electronic clouds, in addition to developing students' ability to evaluate and compare these systems.

اسم المساق: الرقمنة والحفظ الرقمي

رقم المساق: LIB113

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يقدم هذا المساق نظرة شاملة على المفاهيم الأساسية للرقمنة والحفظ الرقمي، مع التركيز على أهميتها وأهدافها والفوائد التي تحققها. كما يتناول المساق متطلبات التحول الرقمي، الاستراتيجيات الخاصة بعملية الحفظ الرقمي، والتقنيات الحديثة المستخدمة في هذا المجال مثل الذكاء الاصطناعي، تقنيات الواقع المعزز، الطباعة ثلاثية الأبعاد، إنترنت الأشياء، البلوك تشين، والحوسبة السحابية. كما يستعرض الصيغ الرقمية المناسبة للحفظ طويل المدى، نظم إدارة الحفظ الرقمي، وأهمية الميتاداتا ومعاييرها. بالإضافة لشرح وبيان أسس رقمنة مصادر المعلومات بالمكتبات.

اسم المساق: التصنيف 2

رقم المساق: LIB114

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يهدف المساق الى التعريف بتصنيف مكتبة الكونجرس، من خلال دراسة مكوناته والمتمثلة في الترميز والكشافات والجداول واستعراض للملامح المادية والشكل الداخلي والخارجي لتصنيف مكتبة الكونجرس الأمريكي، والتدريب العملي على استخدامه في تصنيف مصادر المعلومات.

اسم المساق: Integrated library management systems

رقم المساق: LIB115

عدد الساعات: 3

Course Description:

The course deals with the integrated automated systems used in managing libraries and information centers, local and international, to train students on the automated use of information institutions by presenting the most famous of these systems and clarifying the benefits and multiple uses of them in light of the digital information transformation with reference to the most famous of these systems such as the Future and Koha systems.

اسم المساق: التكشيف والاستخلاص

رقم المساق: LIB116

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول المساق المفاهيم الأساسية للتكشيف والكشافات والاستخلاص والمستخلصات، وأغراض وأنواع وأشكال كل من الكشافات والمستخلصات. كما يتناول عمليتي التكشيف والاستخلاص باعتبارهما من العمليات الفنية لمصادر المعلومات، وإجراءات التكشيف والاستخلاص، ومن ثم إعداد الكشافات والمستخلصات باعتبارها من أدوات استرجاع المعلومات، ثم يدرس سبل تقييم الكشافات والمستخلصات.

اسم المساق: Cloud and Mobile Computing Applications

رقم المساق: LIB117

عدد الساعات: 3

Course Description:

The course deals with concepts in cloud and mobile computing, principles of cloud and mobile computing, architecture of cloud and mobile computing, characteristics of cloud computing, different cloud layers, service layers in cloud computing, virtualization, import and export of cloud computing, cloud storage, service computing, opportunities and challenges, advantages of cloud computing, problems of cloud computing, and practical applications of cloud computing.

اسم المساق: Electronic Cataloging

رقم المساق: LIB118

عدد الساعات: 2

Course Description:

The course deals with the concept of cataloging and electronic cataloging, theories and applications of bibliographic description, and the applications of international standards such as the Anglo-American Cataloging Rules (AACR2) and the Resource Description & Access (RDA). It also addresses the machine-readable cataloging standard (MARC), and the creation of MARC bibliographic records for different forms of information sources using the MARC format, and metadata.

اسم المساق: إدارة الوثائق والمحفوظات

رقم المساق: LIB119

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يهدف هذا المساق إلى تزويد الطلبة بالمعرفة النظرية والمهارات العملية المتعلقة بإدارة الوثائق والمحفوظات، من خلال التعرف على مفاهيمها وأنواعها، والسياسات والإجراءات الخاصة بحفظها وصيانتها، إضافة إلى استكشاف التحديات الأمنية والتنظيمية المرتبطة بها. كما يتناول المساق المقارنة بين إدارة السجلات والوثائق والمحفوظات وفقًا للمعايير الدولية والأخلاقيات المهنية، ويُركّز على توظيف التقنيات الرقمية الحديثة، بما في ذلك نظم الأرشفة والتحول الرقمي والذكاء الاصطناعي، في تنظيم وتصنيف وفهرسة الوثائق، مع مناقشة القضايا المعاصرة في هذا المجال والعمل ضمن فرق متخصصة.

اسم المساق: الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في مؤسسات المعلومات

رقم المساق: LIB120

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول المساقُ المعارف والمهارات الخاصة بالذكاء الاصطناعي وأساسياته وتطبيقاته في مؤسسات المعلومات والمكتبات والتفريق بين المصطلحات الأساسية للذكاء الاصطناعي وأنواعه والتفريق بين أنواع تعلم الآلة والتعرف على مفاهيم معالجة اللغة الطبيعية وتطبيقاتها بالإضافة الي التعرف على التنقيب عن البيانات وطرقه، كما يتطرق المقرر لأخلاقيات الذكاء الاصطناعي وإطاره القانوني، ذلك مع التعرف على أشهر وأهم تطبيقات وبرامج الذكاء الاصطناعي وكيف يمكن الاستفادة منها في المكتبات.

اسم المساق: Digital Content Management Systems

رقم المساق: LIB121

عدد الساعات: 2

Course Description:

This course deals with the knowledge and skills related to the principles of managing digital content on the Internet, the requirements, and systems for its management, in addition to introducing theories, concepts and strategies for managing digital content.

اسم المساق: الأرشفة الإلكترونية

رقم المساق: LIB122

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يهدف هذا المقرر إلى اكساب الطالب معارف ومهارات الأرشفة الإلكترونية، حيث يتضمن المقرر المفاهيم الاساسية للأرشفة الإلكترونية وتاريخ الأرشفة الإلكترونية وأهدافها وأهميتها وفوائدها، بالإضافة إلى مزايا ومسميات الأرشفة الإلكترونية، وكذلك متطلباتها ومراحلها، والمعايير الدولية لتنظيم الوثائق الإلكترونية، والمشاكل التي تواجهها، بالإضافة إلى نظم الأرشفة الإلكترونية وبرمجياتها والخدمات التي تقدمها، ثم عرض نماذج لتجارب ومشاريع محلية وعربية وعالمية.

اسم المساق: قياسات المعلومات

رقم المساق: LIB123

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يهدف هذا المساق لاستيعاب المفاهيم الأساسية في مجال قياس المعلومات وأنواعها وتطبيقاتها بما يفيد المكتبات، والتعرف على قوانين قياسات المعلومات في البيئة التقليدية والإلكترونية، إعداد مشروعات قياسات المعلومات بالإضافة لتحليل الاستشهادات المرجعية.

اسم المساق: مراكز مصادر التعلم

رقم المساق: LIB124

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يعنى المساق بدراسة النظريات والقضايا والتطبيقات الحديثة في مجال مراكز مصادر التعلم من خلال تزويد الطلاب بفكرة شاملة عن إدارة مراكز مصادر التعلم من حيث طبيعة الإدارة العامة ومبادئها والإدارة المدرسية وعملياتها، وإدارة مراكز مصادر التعلم من حيث المفهوم والفلسفة والأهداف وما يتصل بعمل اختصاصي مراكز مصادر التعلم.

اسم المساق: دراسات المستفيدين

رقم المساق: LIB125

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول المساق تطور مفاهيم دراسات الاستخدام والمستفيدين، ويدرب الطالب على أهم خدمات المستفيدين العادية مثل خدمة البحث المباشر بالاتصال المباشر واسترجاع المعلومات وخدمة الترجمة وخدمات الفئات الخاصة.

اسم المساق: خدمات المعلومات

رقم المساق: LIB126

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول هذا المساق ما تقدمه المكتبات ومرافق المعلومات من خدمات معلومات سواء كانت في شكل تقليدي أو الكتروني، وسبل تقديمها و تقييمها، والتعرف على احتياجات المستفيدين من هذه الخدمات والمشاكل التي تواجههم.

اسم المساق: علم المخطوطات العربية

رقم المساق: LIB127

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول المساقُ المعارف والمهارات الخاصة بنشأة وتطور المخطوط العربي، وصناعة المخطوط العربي، والمحاولات التي بذلت لتوحيد وتقنين فهرسة المخطوطات العربية، وتعريف الطالب بمجالات تطبيق التكنولوجيا الحديثة في حفظ واسترجاع المخطوطات.

اسم المساق: إدارة المكتبات ومراكز المعلومات

رقم المساق: LIB128

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول المساق الإدارة من خلال التعريف بها، وبوظائفها وأسس وأساليب الإدارة الحديثة ومدارسها بوجه عام وتطبيقاتها على المكتبات ووحدات المعلومات بشكل خاص. وكيفية معالجة المشكلات الإدارية ومحاولة التغلب عليها.

اسم المساق: أخلاقيات مهنة المعلومات

رقم المساق: LIB129

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يهدف المساق إلى دراسة الأخلاقيات المهنية في المكتبات ومؤسسات و مراكز المعلومات المختلفة، ويركز علي توضيح أهمية الأخلاقيات المهنية في هذا المجال و دراسة القواعد الأخلاقية فيه. كما يهدف المقرر أيضا إلى التعريف بأهم الصفات المهنية التي يجب أن يتحلى بها العاملون في مؤسسات المعلومات وضرورة الالتزام بها. والتعرف علي الأخلاقيات المهنية بالأنواع المختلفة للمكتبات، بالإضافة إلى تحديد وتحليل الموضوعات القانونية لسلوك العاملين بخدمات المعلومات ويهدف أيضا إلى تحديد الأخلاقيات المهنية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات.

اسم المساق: مشروع التخرج

رقم المساق: LIB130

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

مساقُ ذو طبيعة خاصة تختلف عن المساقات الأخرى؛ حيث يهدفُ إلى تدريب الطلبة على ابتكار وتنفيذ مشروع تطبيقي في مجال تنظيم، وخزن، واسترجاع، وبث المعلومات في البيئة الإلكترونية باستخدام تقنيات، وتطبيقات شبكة الإنترنت، وما يتعلق بتخصص علوم المكتبات والمعلومات. تحت إشراف عضو هيئة تدريس، ويقوم الطالب من خلال هذا المساق بتحديد متطلبات، وتصميم النظام أو البرمجية المُقترحة.

اسم المساق: التدريب الميداني

رقم المساق: LIB131

عدد الساعات: 3

وصف المساق:

يمثل هذا المساقُ حلقة ربط بين المساقات المدروسة نظريًّا، والوظائف القائمة على هذا التخصص في ميدان العمل والتطبيق المباشر قبل التخرج، وذلك من خلال تدريب الطلبة بميادين العمل في بعض القطاعات التي تحقق مخرجات المساقات التخصصية في القطاعات الحكومية العامة وفي القطاعات الخاصة بغرض تعرف الطلبة على طبيعة العمل في تلك المؤسسات والاحتكاك بسوق العمل وممارسة التدرب استعدادا لما بعد التخرج.

اسم المساق: تشريعات ومعايير المكتبات

رقم المساق: LIB203

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب المعرفة الواعية بمختلف أنماط تشريعات ومعايير المكتبات والمعلومات، والقدرة على تحليلها ونقدها، وإعداد اللوائح النموذجية للمكتبات أو مراكز المعلومات.

اسم المساق: اقتصاديات المعلومات

رقم المساق: LIB208

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول المقرر مفهوم مصطلح المعلومات في المؤسسات وأهميتها كرأس مال لهذه المؤسسات، كما يتناول المقرر ماهية إدارة المعلومات مع التركيز على مشاركة وتبادل المعرفة كأحد أهم عناصرها، والدوافع وراء رغبة المؤسسات في نقل ومشاركة المعرفة داخل بيئتها ومع المؤسسات الأخرى، وتعريفهم باستراتيجيات نقل المعلومات ومشاركتها. كما يهدف المقرر إلى إكساب الطلبة القدرة على فحص التجارب المطبقة والمقارنة بينها.

اسم المساق: Website Design and Management

رقم المساق: LIB211

عدد الساعات: 2

Course Description:

This course deals with the knowledge and skills of the principles and methods of designing and managing websites, the requirements of the web designers and the tools they use as well as presenting, disseminating, and evaluating web design theories, concepts and strategies, acquiring the skills necessary to design websites that meet specific information needs, and acquiring language skills, web design and software.

اسم المساق: تسويق المعلومات

رقم المساق: LIB212

عدد الساعات: 2

وصف المساق:

يتناول المساق مفاهيم التسويق وأهميته وأساليب الإعلان عن خدمات المعلومات والترويج لها ودوره في رسم سياسات واستراتيجيات العلاقات العامة في مؤسسات المعلومات بما فيها بحوث السوق والمستفيدين ودراسة الاحتياجات وتدريب المستفيدين بالإضافة لدراسة مشكلات تسويق خدمات المعلومات. كما يتناول المقرر ايضاً التسويق الإلكتروني من حيث المفهوم والأدوات التي تستخدم في تسويق خدمات المعلومات.

UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
& SCIENTIFIC RESEARCH

الإمارات العربية المتحدة
وزارة التعليـــــم العالـــــي
والبحـــث العلمـــي

30 May 2025

التاريخ: 30 مايو 2025

Chancellor
AL WASL UNIVERSITY
Dubai

مدير الجامعة
جامعة الوصل
دبي

Sincere Greetings,

تحية طيبة وبعد،،،

The Commission for Academic Accreditation (CAA) hereby certifies that the **BACHELOR IN LIBRARY AND INFORMATION SCIENCES** program offered by AL WASL UNIVERSITY is approved for Renewal of Program Accreditation in recognition of its compliance with the Standards for Licensure and Accreditation.

تشهد مفوضية الاعتماد الأكاديمي بأن برنامج "**بكالوريوس في علوم المكتبات والمعلومات**" والذي تقدمه جامعة الوصل حصل على تجديد الاعتماد البرامجي بناءً على الامتثال لمعايير الترخيص والاعتماد المرتبطة بالبرنامج المذكور أعلاه.

This Accreditation is valid until 15 June 2029.

ويعد هذا الاعتماد ساراً حتى تاريخ 15 يونيو 2029.

Sincerely,

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

Prof. Amjad Qandil
Acting Director
Commission for Academic Accreditation

الأستاذ الدكتور أمجد قنديل
مدير مفوضية الاعتماد الأكاديمي بالإنابة

وحدة التعليم العام

تقدم وحدة التعليم العام جميع مساقات المتطلبات الجامعية الاجبارية والاختيارية في جميع البرامج الأكاديمية التي تقدمها جامعة الوصل، يتم تضمين مساقات التعليم العام في جميع الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية الجامعية.

ومن ثَمَّ فإنَّ وحدة التعليم العام تضطلع بمهمة تلبية متطلبات الخطط الدراسية في برامج البكالوريوس المختلفة في الجامعة على صعيد متطلبات الجامعة الإجبارية والاختيارية، التي تقتضي أن يدرس الطالب (31) ساعة معتمدة بما يعادل (2. 4%) من الخطة الدراسية التي يجب على الطالب الانتهاء منها للتخرج ضمن أحد البرامج الدراسية المعتمدة في الجامعة.

تقدم وحدة التعليم العام مجموعة متنوعة من المساقات والتي تضمن المعارف والمهارات والكفاءات للتعليم الشامل، ويجب أن تتضمن المساقات المقدمة ما يلى:

متطلبات الجامعة الإجبارية (27) ساعة معتمدة			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	الملاحظات/ المتطلب السابق
GEU101	الثقافة الإسلاميّة	3	لا يوجد
GEU102	دراسات إماراتية معاصرة	3	لا يوجد
GEU103	مهارات الاتصال باللغة العربيّة	3	لا يوجد
GEU111	English Communication Skills (1)	2	لا يوجد
GEU112	English Communication Skills (2)	2	GEU111
GEU113	English for Academic Purposes (1)	2	GEU112
GEU114	English for Academic Purposes (2)	2	GEU113
GEU115	Business English (1)	2	GEU112
GEU121	مقدمة في مهارات تكنولوجيا المعلومات	2	لا يوجد
GEU122	البحث الإلكترونيّ	3	GEU121
GEU123	أسس الابتكار وريادة الأعمال والاستدامة (ع)	3	لا يوجد

متطلبات الجامعة الاختيارية (04) ساعات معتمدة			
رقم المساق	اسم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
GEU201	تاريخ الخليج	2	GEU102
GEU202	الفلسفة عند العرب والمسلمين	2	GEU101
GEU203	التربية الأخلاقية	2	GEU101
GEU204	السيرة النبوية	2	GEU101
GEU205	التاريخ الإسلامي منذ الخلافة الراشدة إلى نهاية العصر العباسي	2	GEU101
GEU211	مبادئ الإدارة	2	لا يوجد
GEU212	مبادئ الإحصاء	2	لا يوجد
GEU213	السلم المدني وحماية الأوطان	2	لا يوجد
GEU214	Business English (2)	2	GEU115

مساقات التعليم العام:

- يتكون كل مقرر من ساعتين أو 3 ساعات معتمدة، حسب ما هو محدد مسبقا من قبل قسم الأكاديمي المتخصص عند تصميم المساق.
- يجب أن يكون لكل مساق مخرجات تعلم محددة تلبي متطلبات مستوى برنامج البكالوريوس لتغطي مستويات التعلم الثلاثة: المعرفة والمهارات والكفاءة.
- يجب أن يكون لكل مساق توصيف معتمد صمم وفق أحدث متطلبات ومعايير مفوضية الاعتماد الأكاديمي ويتبع أحدث نموذج لتوصيف المساقات الذى يقرره مركز البحوث المؤسسية بجامعة الوصل.
- تدعم برامج وحدة التعليم العام البرامج الأكاديمية بشكل مباشر، وترتبط في تطوير برامجها بالتطوير والتعديل الذي قد يطرأ على خطط البرامج التخصصية التي تطرحها الجامعة.

فعالية مساقات وحدة التعليم العام:

- تقوم وحدة التعليم العام بتقديم مخرجات تعليمية جيدة الصياغة ومحددة وقابلة للقياس.
- يجب أن تغطي مخرجات التعلم العامة لمساقات التعليم العام مجالات واسعة من مستويات التعلم الثلاثة. المعرفة والمهارات والكفاءة، بطريقة تسمح بإدراج جميع مساقات التعليم العام تحتها.
- تم التأكد من اتساق مخرجات التعلم للمساقات المنفردة مع المخرجات العامة للوحدة.
- تتسق مخرجات التعلم العامة للوحدة والمفصلة لمساقاتها مع مخرجات البرامج المتخصصة.
- تقوم الوحدة بإصدار تقرير سنوي يتم فيه تقييم جودة المساقات التي طرحت خلال مدة العام الأكاديمي الواحد، يقدم التقرير إلى نيابة الشؤون الأكاديمية - جهة الإشراف التابع لها الوحدة ومركز البحوث المؤسسية.
- يشمل التقرير تقييما للمساقات المطروحة في كل فصل دراسي أهم ملاحظات التحسين التي وردت من مدرسي ومنسقي المساقات والتي أضافوها على تقرير ملف المساق CFR. ليتم تنفيذها جنبا إلى جنب مع تطوير خطط تطوير المساقات الشامل.

عمادة شؤون الطلبة

هي الجهة المسؤولة عن شؤون الطلبة من القبول والتسجيل، والامتحانات، والجداول الدراسية، والإشراف على جميع القضايا التي تتعلق بشؤون الطلبة لتحقيق مسيرة دراسية سليمة، وذلك بتأمين مستلزماتها ومقومات تطويرها، وتقديم المقترحات والحلول المناسبة لكل ما يسهم في المشاركة الفعَّالة للطلبة في العملية التدريسية، والأنشطة الطلابيّة الثقافية والعلمية، والمشاركة المجتمعية، والسعي لحل ما يظهر من مشكلات في الوسط الطلابي بالطرائق التربوية السليمة.

رؤية العمادة:

الاستثمار النوعي في التنمية الشاملة لطلبة الجامعة والعمل على توظيف طاقاتهم بما يحقق المصلحة المشتركة.

رسالة العمادة:

تسعى عمادة شؤون الطلبة إلى أن يكتسب الطلبة المهارات والخبرات المتممة للجانب المعرفيّ العلميّ عبر منظومة متكاملة من الأنشطة الثقافيّة والرياضيّة.

أهداف العمادة:

- تفعيل دور الطلبة عبر الأنشطة اللاصفية.
- تهيئة البيئة الجامعيّة للطلبة والإشراف على الخدمات الطلابية، لصقل مهاراتهم، والكشف عن مواهبهم وتنميتها في المجالات المختلفة.
- تحقيق الجودة، والتميز، والإبداع في كافة خدمات العمادة وأنشطتها.
- تنمية الانتماء الوطني لدى الطلبة من خلال ربطهم بمنجزات الوطن وقيادته، وتكوين شخصية متوازنة تحافظ على هويتها، وانتمائها، وتفتخر بتعاليم الإسلام وقيمه.
- المحافظة على حسن العلاقة بين المتخرج، والعمادة، والإرشاد الوظيفي لسوق العمل بعد تخرجهم.
- تنمية ثقافة الابتكار، والحوار، والإبداع.

مهام العمادة:

- وضع الجداول الدراسيّة بالتنسيق مع الأقسام العلميّة.

- المُتابعة الدقيقة لشؤون الطلبة.
- الإشراف المباشر على الامتحانات النهائية.
- الإشراف المباشر على سير الاختبارات النهائية ورفع تقرير يوميّ بشأنها إلى مدير الجامعة.
- اعتماد خطة الأنشطة والبرامج الطلابيّة المتنوعة، وتنفيذهَا.
- متابعة سلوك الطلبة داخل الحرم الجامعيّ.
- التوجيه والإرشاد الأكاديميّ للمحافظة على حسن سير العمل الأكاديميّ للطلبة في حياتهم الجامعيّة.
- الإشراف على الخدمات التي تقدمها الجامعة للطلبة.

قسم القبول والتسجيل:

هو الجهة المسؤولة عن تطبيق سياسة الجامعة في قبول الطلبة وتسجيلهم في البرامج الأكاديميّة المطروحة من خلال إجراءات متعددة، ومتابعات مستمرة لبياناتهم بالإضافة إلى متابعة الوضع الأكاديميّ للطالب، ومتابعة الحضور والغياب، وكذلك استقبال الطلبة وأولياء أمورهم لتعريفهم بأهم برامج الجامعة، وتخصصاتها، وتوزيع النشرات ودليل الطلبة الإرشادي، والرد على استفساراتهم، والتأكد من استيفاء شروط ولوائح القبول وتطويرها وفق معايير العمل في الجامعة، وتوصيات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، كما تعمل على تذليل الصعوبات التي تواجه الطلبة من خلال وحداتها المختلفة (وحدة القبول - وحدة تسجيل البرامج - متابعة الامتحانات - وحدة التخريج).

القبول والتسجيل في الجامعة:

تقبل جامعة الوصل، وَفْق قرارات مجلس أمنائها، الطلبة الإماراتيين وأبناء المواطنات ومواطني دول مجلس التعاون الخليجي وأبناء الجاليات العربيّة والإسلاميّة المستوفين للشروط التي ستُذكر لاحقًا، وتنقسم عملية تسجيل الطالب المستجد إلى مرحلتين هما: مرحلة القبول، ومرحلة التسجيل.

البرنامج	معايير القبول في البرنامج
البكالوريوس في اللغة العربية وآدابها	**أولا: معدل القبول:** • بمعدل 70% فما فوق، ألا تتجاوز مدة الحصول على الشهادة ثلاث سنوات (المواطنون- أبناء المواطنات- أبناء مجلس التعاون). • بمعدل 80% فما فوق، ألا تتجاوز مدة الحصول على الشهادة سنتين (أبناء الدول العربية). • بمعدل 85% فما فوق، ألا تتجاوز مدة الحصول على الشهادة سنتين (أبناء الدول غير العربية). **ثانيا: الدرجة الثانوية في مادة التخصص:** • الدرجة المدرسية في اللغة العربية 80 وأعلى في امتحان الكفاءة في اللغة العربية بجامعة الوصل. **ثالثا: اللغة الإنجليزية:** • الحصول على 3.5 في الأيلتس أو ما يعادلها في امتحانات القياس الدولية. • أو الدرجة 80% في المادة المدرسية (الثانوية) الإنجليزية. • أو اجتياز اختبار الكفاءة للمرة الواحدة في اللغة الانجليزية بجامعة الوصل بدرجة 80 %. • أو دراسة مادة استدراكية في اللغة الإنجليزية (03 ساعات) لفصل دراسي ولا تحتسب من المعدل التراكمي.
البكالوريوس في الدراسات الإسلامية	**أولا: معدل القبول:** • بمعدل 70% فما فوق، ألا تتجاوز مدة الحصول على الشهادة ثلاث سنوات (المواطنون- أبناء المواطنات- أبناء مجلس التعاون). • بمعدل 80% فما فوق، ألا تتجاوز مدة الحصول على الشهادة سنتين (أبناء الدول العربية). • بمعدل 85% فما فوق، ألا تتجاوز مدة الحصول على الشهادة سنتين (أبناء الدول غير العربية). **ثانيا: الدرجة الثانوية في مادة التخصص:** • الدرجة المدرسية في اللغة العربية 80 وأعلى في امتحان الكفاءة في اللغة العربية بجامعة الوصل. **ثالثا: اللغة الإنجليزية:** • الحصول على 3.5 في الأيلتس أو ما يعادلها في امتحانات القياس الدولية. • أو الدرجة 80% في المادة المدرسية (الثانوية) الإنجليزية. • أو اجتياز اختبار الكفاءة للمرة الواحدة في اللغة الانجليزية بجامعة الوصل بدرجة 80 %. • أو دراسة مادة استدراكية في اللغة الإنجليزية (03 ساعات) لفصل دراسي ولا تحتسب من المعدل التراكمي.

البكالوريوس في علوم المكتبات والمعلومات	**أولا: معدل القبول:** • شهادة الثانوية العامة بمعدل 70% فما فوق، ألا تتجاوز مدة الحصول على الشهادة خمس سنوات لجميع الجنسيات. **ثانيا: الدرجة الثانوية في مادة التخصص:** • الحصول على 75% و أعلى في المادة المدرسية في اللغة العربية أو في امتحان الكفاءة للغة العربية بجامعة الوصل. **ثالثا: اللغة الإنجليزية:** • الحصول على 3.5 في الأيلتس أو ما يعادلها في امتحانات القياس. • أو الدرجة 80 % في المادة المدرسية (الثانوية) الإنجليزية. • أو اجتياز اختبار الكفاءة للمرة الواحدة في اللغة الانجليزية بجامعة الوصل بدرجة 80%. • أو دراسة مادة استدراكية في اللغة الإنجليزية (03 ساعات) ولا تحتسب من المعدل التراكمي.

إجراءات القبول:

1- يخضع كل المتقدمين إلى برامج جامعة الوصل إلى الاعتداد بالمعايير المحددة.

2- أنْ يكون الطالب من مواطني دولة الإمارات، أبناء المواطنات، دول مجلس التعاون, أو من أبناء الجاليات العربية، و الطلبة المتميزين من الجاليات الأخرى.

3- فتح باب القبول والتسجيل للطلبة الدوليين وفق اتفاقيات ومذكرات تفاهم مع جهات مانحة على (ألا تتحمل الجامعة أي أعباء مالية أو إدارية). وتخفيض نسبة القبول والتسجيل من داخل الدولة إلى 80% من داخل الدولة وخارجها.

4- أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الثانوية العامة صادرة من إحدى مدارس الدولة خاصة أو حكومية ومصدقة من وزارة التربية والتعليم

5- أن تكون شهادة الثانوية العامة الإماراتية أو ما يعادلها من النوع الذي يؤهل الطالب للالتحاق بالتخصص المتقدم إليه.

6- للمتقدمين في علوم المكتبات والمعلومات، في حال حصول الطالب على شهادة الثانوية العامة من خارج الدولة أن تكون مرخصة ومعترفًا بها من قبل السلطة التعليمية الرسمية في بلد الدراسة، ثم وزارة الخارجية في بلد الدراسة، ثم سفارة دولة الإمارات العربية المتحدة في بلد الدراسة، أو سفارة تلك الدولة، ووزارة الخارجية بدولة الإمارات العربية المتحدة. وقرار معادلة لشهادة الثانوية العامة من وزارة التربية والتعليم بدولة الإمارات.

7- تعتمد الجامعة نظام معادلة الشهادات المعتمدة من قبل وزارة التربية والتعليم، وللجامعة الحق في إضافة شروط أخرى للمعادلة.

8- أن يكون الطالب لائقًا صحيًّا وجسديًّا للالتحاق بالجامعة.

9- يقبل الطالب مبدئيًا في إحدى كليات الجامعة حتى يتم إعلان أسماء الطلبة المقبولين بصورة نهائية.

10- يقبل الطلبة في جامعة الوصل وفق نظام الساعات المعتمدة ابتداء من العام الجامعي 2021/2022 على أن يناسب عدد الشعب الميزانية التشغيلية للجامعة.

الوثائق والبيانات المطلوبة:

1. استيفاء جميع الوثائق المطلوبة.

- شهادة لا مانع من الدراسة من قبل هيئة الخدمة الوطنية والاحتياطية (للطلبة المواطنين).
- صورة مصدقة من شهادة الثانوية العامة.
- صورة من جواز السفر ساري المفعول بالإضافة إلى رقم الإضبارة والرقم الموحد للمواطنين.
- صورة عن خلاصة لمواطني دولة الإمارات العربية المتحدة كاملة.
- صورة عن بطاقة الهوية الوطنية لدولة الإمارات العربية المتحدة.
- صورة من شهادة الميلاد.
- صورة من جواز سفر الأم.
- شهادة حسن سيرة وسلوك أصلية وسارية المفعول صادرة من جهة رسمية ولم يمض عليها أكثر من ثلاثة أشهر، وشهادة حسن سيرة وسلوك صادرة من المدرسة.
- شهادة خلو من الأمراض (شهادة الفحص الطبي) أصلية وسارية المفعول، صادرة من جهة رسمية ولم يمض عليها أكثر من ثلاثة أشهر- يؤخذ النموذج من قسم القبول والتسجيل بالجامعة.
- أربع صور شخصية حديثة قياس (3×4)، ويكتب الاسم الثلاثي خلف كل صورة.
- صورة عن جواز سفر الأم وخلاصة قيدها وشهادة ميلادها وهويتها، صورة عن عقد زواجها (أبناء المواطنات).

- صورة من الإقامة سارية المفعول (لا يُسجل المتقدم إذا تبقى على انتهاء الإقامة ثلاثة أشهر) (طلبة الجاليات العربية والإسلامية).

بعد عملية قبول الطالب تأتي مرحلة التسجيل في أحد برامج الجامعة، وفق مجموعة من الشروط، وهي:

1. تعبئة طلب التسجيل.
2. اختيار التخصص المطلوب.
3. توفير الوثائق المطلوبة
4. توقيع إقرار وتعهّد بالالتزام بلوائح الجامعة وأنظمتها.
5. دفع رسوم التسجيل.

إجراءات تحويل الطلبة في برامج البكالوريوس.

2-1 التحويل من الجامعات والمؤسسات الأخرى

للطلبة الملتحقين بأيٍّ من مؤسسات التعليم العالي داخل الدولة وخارجها، والمعترف بها من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بالدولة التقدم بطلب الانتقال إلى الجامعة، وتتبع في التحويل الشروط والإجراءات الآتية:

- أن يتقدم الطالب بالوثائق المطلوبة المنصوص عليها في متطلبات القبول.
- أن تنطبق على الطالب المنقول شروط الالتحاق بالتخصص وفق ما تحدده الجامعة.
- أن يكون السجل الدراسي للطالب من الجامعة أو الكلية المحول منها مصدقًا، مع توصيفٍ مفصل للمساقات موثَّق بختم الجامعة أو الكلية المحوَّل منها.
- لا يقبل انتقال أي طالب إلى الجامعة سبق فصله تأديبيًّا نهائيًّا من أي جامعة أو كلية أخرى.
- أن تكون الجامعة المحول منها الطالب تأخذ بنظام الانتظام في الدراسة.
- لمكتب القبول والتسجيل صلاحية التحقق من دقة معلومات السجلات الأكاديمية من المؤسسة التعليمية السابقة، بالتواصل مع وزارة التربية والتعليم للتأكد من صحة بيانات السجلات الأكاديمية الصادرة من خارج الدولة. وفي حال عدم تلقي ردود إيجابية، يجب تسجيل المساقات المراد تحويلها في الفصل الدراسي التالي.

- أن يكون الطالب قد أمضى فصلًا دراسيًّا أو أكثر في الجامعة أو الكلية التي يريد الانتقال منها.
- يجب على المتقدم إبداء رغبته في معادلة مساقات من الجامعة السابقة خلال مرحلة القبول، وإلا فإنه يتحمل المسؤولية الكاملة.
- يتم اتخاذ قرار القبول على أساس تنافسي، مع الأخذ في الاعتبار عدد المقاعد المتاحة على النحو الذي تحدده الكلية والمعدل التراكمي النهائي لمقدم الطلب، وتعطى الأولوية للأحدث حصولا على الشهادة الثانوية.
- يشترط في الطالب المحوَّل من جامعة أخرى ألا يقل معدله التراكمي عن (2.00).
- أن تُجري له الجامعة معادلة المساقات بحسب اللوائح المنظمة لهذا الشأن قبل نهاية الأسبوع الأول من بدء الدراسة بحسب التقويم الجامعي.
- يعادل المساق للطالب إذا توافق مع مفردات نظيره في الخطة الدراسية للبرنامج المحول إليه بنسبة لا تقل عن 75%، وأن يكون الطالب قد حصل فيه على معدل2.00 فأكثر ويشار اليها بعبارة (T) في خانة الدرجة وتعادل في خانة التقدير بدون درجة وتحسب في الساعات المنجزة للطالب ولا يحسب من ضمن المعدل التراكمي.
- ألا تزيد نسبة الساعات المعتمدة المعادلة عن 64 ساعة معتمدة من إجمالي الساعات المعتمدة لإتمام متطلبات التخرج في البرنامج الأكاديمي المعين.
- يراعى عند المعادلة عدد الساعات التي درسها الطالب في المساق الواحد مقارنة بعدد ساعات المساق في جامعة الوصل.
- لا تحتسب المساقات التي نجح فيها الطالب في الجامعة أو الكلية المحوَّل منها، والتي ليس لها نظير في الخطط الدراسية للقسم المحوَّل إليه.
- لا تحسب الساعات المعتمدة للمساق نفسه مرتين، إذا درسه الطالب في مؤسستين مختلفتين.
- يشار للمساقات المعادلة في السجل الدراسي بالحرف (T) فقط عندما يتم تسليم المستندات المطلوبة أصولا الى مكتب القبول والتسجيل والتأكد من صحة تلك المستندات.
- لا يجوز احتساب مساق سبق للطالب المستجد دراسته في جامعة أخرى، وحصل منها على مؤهل علمي.

- مشاريع وبحوث التخرج غير قابلة للمعادلة.
- للطالب حقّ استئناف قرار المعادلة خلال أسبوعين من تاريخ صدوره، ولا يحق له الاعتراض بعدها.

2-2 التحويل بين الكليات والتخصصات (مرحلة البكالوريوس) في جامعة الوصل:

- للطالب التحويل من كلية إلى أخرى تحويلا اختياريا مرة واحده فقط خلال فترة دراسته في الجامعة وفق ما يلي:
- ألا يقل معدل الطالب التراكمي عن (2.0) في الفصل الذي يتقدم فيه للتحويل إلى تخصص جديد
- استيفاء متطلبات ومعايير الكلية المحول إليها ونِسَبِ القبول المخصصة لكل برنامج.
- أن تسمح الطاقة الاستيعابية للكلية بذلك.
- لا يسمح للطالب بالتحويل إلا بعد إتمام فصل دراسي واحد.
- لا يدرس الطالب المحوِّل المساقات المعادلة في خطته الدراسية الجديدة سواء كانت مساقات التعليم الجامعي العام أو أي مساقات أخرى معادلة.
- ترصد للطالب الدرجة ذاتها التي حصل عليها للمساقات المعادلة إذا حصل عليها داخل جامعة الوصل على ألا تقل عن تقدير(جيد) 2.00.
- يتم احتساب جميع درجات المساقات التي تدخل ضمن خطة الطالب الدراسية الجديدة في حساب المعدل التراكمي.
- يحق للطالب استئناف قرار المعادلة خلال أسبوعين من تاريخ صدوره ولا يحق له الاعتراض بعدها.

العبء الدراسي:

- الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالب في الفصل الدراسي الاعتيادي (12) ساعة معتمدة، والحد الأقصى)18) ساعة معتمدة (وفقًا للخطة الدراسية).
- العبء الدراسي للطلبة الحاصلين على إنذار أكاديمي (11) ساعة معتمدة.
- الطلبة الذين أنجزوا ما لا يقل عن (36) ساعة معتمدة، ومعدلهم التراكمي لا يقل عن (3.6) يجوز لهم تسجيل (21) ساعة معتمدة.

- يجوز للطلبة المتوقع تخرجهم، وقد تبقى لهم (21) ساعة معتمدة لإتمام متطلبات التخرج أن يسجلوا عدد (21) كحد أقصى في الفصل الدراسي الأخير بالنسبة لهم.
- يجوز للطلبة تسجيل أقل من (12) ساعة معتمدة إذا كان من المتوقع تخرجهم في نفس الفصل الدراسي، ولم يتبق لهم سوى هذا العدد من الساعات لإتمام متطلب التخرج.

سحب المساق وإضافته:

- يحق للطالب حذف مساق من جدوله الدراسي بعد تسجيله لأسباب، قد تتعلق بصعوبة المساق، أو عدم التفرغ، أو وجود مساقات أخرى يجب التركيز عليها، وذلك في المدة الزمنية المحددة بحسب التقويم الجامعي ويسري ذلك على جميع البرامج المدفوعة وغير المدفوعة. شريطة ألا يقل عبؤه الدراسي النهائي عن (12) ساعة معتمدة، والطالب المنذر 11) ساعة معتمدة.ولا يبقى في سجله الدراسي أثر للمساق الذي انسحب منه، ويحتفظ الطالب بالرسوم الدراسية في رصيده ويستخدمه لاحقاً.

إسقاط مساق:

- يحق للطالب في البرامج المدفوعة إسقاط مساق أو أكثر بموافقة مرشده الأكاديمي قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر على ألا يقل عبئه الدراسي النهائي عن 12 ساعة معتمدة والطالب المنذر أكاديميًّا (11) ساعة معتمدة وتظهر في سجله الدراسي برمز (W)، ولا يترتب على الإسقاط أي استرداد للرسوم الدراسية، وتُعد الرسوم غير قابلة للاسترداد.

الانسحاب الإداري:

- انسحاب الطالب إداريًّا في البرامج المدفوعة من دراسة جميع مساقات الفصل الدراسي بعد انتهاء فترة السحب المسموح بها بسبب ظرف صحي طارئ أو ظرف قهري بعد استيفاء جميع الرسوم الدراسية ويرمز له برمز (AW)، ولا يترتب على الانسحاب الإداري أي استرداد للرسوم الدراسية، وتُعد الرسوم غير قابلة للاسترداد.

الانسحاب من الجامعة:

- يحق للطالب أن يتقدم بطلب انسحاب من الجامعة، ويشترط تسديد جميع الرسوم المترتبة عليه قبل التقدم بطلب الانسحاب من الجامعة.
- لا يسمح للطالب المنسحب العودة إلى الجامعة إلا بشروط تسجيل جديدة.

إلغاء القبول:

- يُلغى قبول الطالب المستجد نهائيًا، ولا يُتاح له العودة إلى الجامعة إلا وفق شروط تسجيل جديدة، وذلك في حال عدم استكمال إجراءات تسجيل المقررات الدراسية حتى نهاية فترة السحب والإضافة المحددة في التقويم الجامعي.

إيقاف قيد:

في حالة وجود ظرف صحي طارئ أو ظرف قهري يجوز للطالب التقدم بطلب وقف قيد، وذلك وفقًا للشروط التالية:

- يجب على الطالب التقدم بطلب إيقاف قيد قبل نهاية الأسبوع الثالث من بدء الدراسة بحسب التقويم الجامعي، ويحتفظ الطالب بالرسوم الدراسية في رصيده، ويستخدمه لاحقًا.
- يحق للطالب خلال فترة دراسته الجامعية إيقاف قيده لمدة فصلين دراسيين متتاليين أو متفرقين ويشترط تسديد جميع الرسوم المترتبة عليه قبل التقدم بطلب إيقاف قيده.
- لا يدخل إيقاف القيد في حساب الحد الأقصى للمدة التي يقضيها الطالب في دراسته في الجامعة.
- يحق للطلبة الموقوف قيدهم أن يسجلوا في الفصل الدراسي اللاحق في فترة التسجيل المبكر للمساقات وفقا للإرشاد الأكاديمي وأية متطلبات أخرى.
- لا يجوز للطالب إيقاف قيد في السنة الأولى إلا بعد إنجاز 32ساعة معتمدة.
- يجوز للطالب التراجع عن إيقاف قيده الذي تقدم به خلال أسبوع من تاريخ تقديم طلب الإيقاف، ويعامل معاملة الطالب المنتظم.
- يُسمح للطالب بإيقاف قيده، بشرط سداد الرسوم الدراسية المستحقة بالكامل.

إلغاء قيد (غير نهائي):

- يلغى قيد الطالب في السنوات ما بعد الأولى لمدة فصل دراسي واحد إذا انقطع عن الدراسة (3) أسابيع متوالية من بداية الفصل الدراسي، ولم يقدم عذرًا تقبله الجامعة، ويحق له العودة خلال فصل دراسي واحد من تاريخ إلغاء القيد. وتعد مدة إلغاء القيد جزءًا من المدة المسموح بها للبقاء في السنة الدراسية التي هو فيها.

- يلغى قيد الطالب إلغاءً غير نهائي إذا لم يتقدم بطلب إعادة قيده بعد انتهاء مدة إيقاف قيد.
- يلغى قيد الطالب إلغاءً غير نهائي إذا لم يتقدم بطلب إعادة قيده بعد انتهاء مدة الفصل التأديبي.
- يلغى قيد الطالب إلغاءً غير نهائي في حال عدم سداد الرسوم الدراسية للبرامج المدفوعة أو مصادر التعلم في كافة البرامج نهاية الأسبوع الثاني.

إلغاء قيد نهائي:

- يلغى قيد الطالب نهائيًّا، إذا استمر انقطاعه في الفصل التالي للفصل الذي ألغي فيه قيده.

إعادة القيد:

هو إعادة قيد الطالب الملغى قيده غير نهائي، أو الذي أوقف قيده بإرادته أو فصل تأديبيًّا، وتتم الإجراءات من خلال استمارة معدة في إدارة القبول والتسجيل لهذا الغرض، يبين فيها رغبته في إعادة قيده وفق الضوابط الآتية:

- على الطالب أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال مدة لا تزيد عن فصل دراسي واحد من تاريخ إلغاء القيد.
- على الطالب أن يتقدم بطلب إعادة القيد بعد انتهاء مدة إيقاف القيد مباشرة.
- على الطالب أن يتقدم بطلب إعادة القيد في البرامج المدفوعة خلال مدة أقصاها نهاية الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي، بشرط سداد الرسوم الدراسية المستحقة بالكامل.

الانتظام في الدراسة: (الغياب والحضور)

على الطالب أن يحقق نسبة حضور (70%) من الساعات المقررة للمساق على الأقل، وفي حال غيابه عن محاضرات أي مساق توجه إليه إنذارات متدرجة على النحو الآتي:

- إذا بلغت نسبة غيابه (15%) عن المساق يوجه له إنذار أول.
- إذا بلغت نسبة غيابه (20%) عن المساق يوجه له إنذار ثانٍ.
- إذا تجاوزت نسبه غيابه (30%) عن المساق يوجه له إنذار ثالث، ويحرم من الامتحانات النهائية، ما لم يتقدم بعذر تقبله لجنة الحالات الطلابية، ويعد الطالب راسبًا في المساق، وتوضع له فيه علامة (FA).

- في حال قبول العذر المقدم من الطالب؛ يحق له استكمال دراسة المساق، ويرفع عنه الحرمان.
- في حال قبول العذر وعدم تمكن الطالب من استكمال دراسة المساق تحسب درجة الرسوب في المساق وتوضع له إشارة (FA) في سجله الدراسي.
- لا يسمح للطالب الذي تقدّم بعذر لامتحان ما التقدّم بعذر آخر لإعادة الامتحان في حال عدم أدائه الامتحان في المحاولة الأولى.
- يجوز لعميد شؤون الطلبة (رئيس لجنة الحالات الطلابية) إسقاط الغياب عن الطالب، وذلك وفقًا للحالات التالية:

- حالات الغياب بسبب المرض أو الظرف القهري، ويجب على الطالب تقديم العذر فور عودته إلى الجامعة للنظر فيه.
- حالات الغياب بسبب المشاركة في الرحلات العلمية الخاصة بالجامعة، أو بتمثيل الجامعة في المناسبات، والمسابقات الرياضية والثقافية أو المشاركة في الأنشطة داخل الحرم الجامعي وخارجه.

الإنذار الأكاديمي

تختلف الآثار المترتبة على الإنذار الأكاديمي على النحو التالي:

الإنذار الأول:

إذا حصل الطالب على معدل تراكمي أقل من نقطتين (2.00) في نهاية أي فصل دراسي بعد إتمام دراسة (24) ساعة معتمدة من بدء دراسته الجامعية، يوجه إليه إنذار أول، ويسمح له بالتسجيل في الفصل الدراسي اللاحق بعبء دراسي لا يتجاوز (11) ساعة معتمدة، وللمرشد الأكاديمي أن يرفعها إلى (15) ساعة إذا وجد أن هذا أوفق لحالة الطالب.

الإنذار الثاني:

إذا لم يتمكن الطالب من رفع معدله التراكمي إلى (2:00) خلال فصل دراسي لاحق للفصل الذي حصل فيه على الإنذار الأول، يوجه إليه إنذار ثانٍ، فإنه لا يسمح له بتسجيل أكثر من (11) ساعة معتمدة، وهو الحد الأدنى للتسجيل في الوضع الطبيعي. وفي حالات معينة يجوز لعميد الكلية أن يسمح بتسجيل (13) ساعة بناء على تقرير يرفعه المرشد الأكاديمي.

الإنذار الثالث:

- إذا لم يتمكن الطالب من رفع معدله التراكمي إلى (2.00) بنهاية فصل دراسي لاحق للفصل الذي حصل فيه على الإنذار الثاني، يوجه إليه إنذار ثالث. وفي حال حصول الطالب على الإنذار الثالث وكان معدله التراكمي (1.7) فأكثر، يعطى الطالب فرصة إضافية لتعديل معدله التراكمي مدتها فصل دراسي واحد، والأولوية المطلقة فيه لدراسة (11) ساعة حتى (13) ساعة معادة في مساقات معدله فيها (صفر) أو أقل من (2.00) في حدود ما هو متوفر من مساقات، وإذا لم يحقق معدلاً تراكميًّا مقداره (2.00) فأعلى، في نهاية هذه الفرصة، يفصل من الجامعة فصلاً أكاديميًّا.
- يجوز للمرشد الأكاديمي أن يسجل للطالب المنذر أكاديميًّا، مساقات رسب فيها، أو لم يحقق فيها معدل (2.00)، في ضوء البطاقة الأكاديمية لمساقاته، وموقفه الأكاديمي.
- لا يدخل الفصل الدراسي الصيفي في حساب فترات الإنذار الأكاديمي (لا يضاف فيه إنذار، ويزول به أثر الإنذار إذا رفع المعدل التراكمي إلى (2.00) فما فوق.
- في حالات خاصة يحق لعميد الكلية أن ينظر في سجل الطالب، وفي التقارير المقدمة من المرشد الأكاديمي لاتخاذ الإجراءات المناسبة.

- في حال إعادة الطالب لمساق قد نجح فيه بهدف تحسين معدله التراكمي تحسب الدرجة الأعلى فقط، ويرمز للدرجة الأدنى بالرمز (E).

الفصل الأكاديمي:

يفصل الطالب أكاديميًّا في الحالات الآتية:

- حصول الطالب على ثلاث إنذارات متتالية، وعدم تحقيق معدل (1.7) فأكثر عند حصوله على الإنذار الثالث.
- إذا لم يحقق الطالب معدلًا تراكميًا مقداره (2.00) فأعلى بنهاية الفصل الدراسي الممنوح له كفرصة إضافية، وذلك بعد أن كان معدله التراكمي (1.70) فأكثر، يُفصل من الجامعة فصلاً أكاديميًا.
- حصول الطالب على خمس إنذارات غير متتالية خلال فترة دراسته بالجامعة.
- إذا تجاوزت مدة بقاء الطالب في الجامعة ضعف مدة الدراسة.
- يستثنى الطالب من الفصل الأكاديمي إذا أكمل (90 ساعة معتمدة أو أكثر)؛ اللازمة لتخرجه وفقا للخطة الدراسية المعتمدة لبرنامجه، ويسمح له بالاستمرار في التخصص نفسه حتى يصل إلى الحد الأقصى للفترة الزمنية المسموح بها بالنسبة لتخصصه.

التسجيل في المساقات - الطلبة المنتظمون:

- يتم التسجيل المبكر للطلبة المنتظمين (الذين ليس لديهم إنذار أكاديمي) بالتشاور مع المرشد الأكاديمي.
- يسجل للطلبة المنتظمين الذين لديهم إنذار أكاديمي خلال فترة التسجيل.

تسجيل من لديه غير مكتمل:

- يحق للطالب الذي حصل على تقدير "غير مكتمل" في مساق ما، أن يسجل تسجيلاً مشروطًا باجتيازه لمساق "غير مكتمل".

إجراءات تقديم طلب غير المكتمل وشروط قبول الطلب:

- يجب على الطالب أن يقوم بتقديم نموذج طلب (غير مكتمل) في قسم القبول والتسجيل أو عن طريق تقديم الطلب إلكترونيًّا من خلال حساب الطالب الإلكتروني خلال خمسة أيام عمل من تاريخ عقد الامتحان النهائي للمساق المعني لعميد الكلية لتغيبه عن الامتحان النهائي.

- يجب أن يقدم الطالب عذرًا تقبله لجنة الحالات الطلابية.
- يجب أن يكون مجموع درجات الطالب في أعمال الفصل وامتحان المنتصف للمساق المعني لا يقل عن (36%)
- يجب على الطالب تقديم الامتحان النهائي غير المكتمل للمساق في موعد لا يتجاوز الأسبوع الثاني من إعلان النتيجة أو نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي، وذلك إذا كان الطالب مسجلاً في ذلك الفصل، وخلافًا لذلك يحصل الطالب على علامة "F" في ذلك المساق.
- لا ترصد درجة لمساق غير مكتمل في المعدل الفصلي إلى حين تأدية الامتحان.
- لا يحق للطالب التظلم من علامة الامتحان غير المكتمل لأي سبب كان.

إعادة المساقات:

- إذا رسب الطالب في أحد المتطلبات الإجبارية؛ فعليه إعادته حتى ينجح فيها.
- أما إذا رسب في أحد المتطلبات الاختيارية؛ فإنه يستطيع التسجيل في أحد المساقات البديلة الموجودة في الخطة الدراسية، أو إعادة المساق نفسه.
- لا يجوز للطالب إعادة التسجيل في مساق حصل فيه على معدل (2) فما فوق.
- يجوز للطالب المنذر إعادة مساق حصل فيه على أقل من (2)، بهدف رفع معدله التراكمي وذلك بناء على توصية المرشد الأكاديمي وموافقة عميد الكلية.

الفصل الصيفي:

- للجامعة أن تنظم فصلًا دراسيًّا صيفيًا خلال العام الدراسي.
- الحد الأدنى لمدة الفصل الدراسي الصيفي (6) أسابيع تشمل فترة الامتحان النهائي، ويجب أن تكون المساقات المطروحة في الفصل الدراسي الصيفي مساوية لمثيلاتها المطروحة في الفصول الدراسية الاعتيادية من حيث عدد الساعات المعتمدة، وعدد الساعات التدريسية.
- لا يحق للطالب التسجيل في أكثر من (6 ساعات) معتمدة، ويسمح للطالب المتوقع تخرجه في نهاية الفصل الدراسي الصيفي، أو الطالب الذي يكون معدله التراكمي (3.60) وأكثر تسجيل (9 ساعات). ويعتبر جدول مساقات الفصل الدراسي الصيفي مكثفًا.
- الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الصيفي (3) ساعات معتمدة.

المعدل الفصلي والتراكمي:

المعدل هو قيمة رياضية تلخص الأداء الأكاديمي للطالب وتقوم الجامعة في نهاية كل فصل بحساب وتسجيل وإعداد تقرير بالمعدل الفصلي والمعدل التراكمي لكل طالب.

- **المعدل الفصلي (GPA) :** هو متوسط أداء الطالب خلال الفصل الدراسي، وهو: حاصل قسمة مجموع الدرجات التي حصل عليها الطالب على مجموع الساعات المقررة لجميع المساقات التي درسها في الفصل الدراسي، (بعد أن تحسب درجة كل مساق بضرب النقاط المعيارية المتحصل عليها فيه في عدد ساعاته).
- **المعدل التراكمي (CGPA) :** هو متوسط أداء الطالب في الفصول الدراسية الإجمالية حتى الفصل الدراسي النهائي أو الحالي. وهو: حاصل قسمة مجموع النقاط المعيارية التي حصل عليها الطالب في جميع المساقات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الساعات المقررة لتلك المساقات. (بعد أن تحسب درجة كل مساق بضرب النقاط المعيارية المتحصل عليها فيه في عدد ساعاته).
- ترصد درجات جميع مساقات الطالب في سجله الدراسي، وتدخل في حساب المعدل التراكمي
- بتغيير التخصص أو الكلية فإنه يتم استبعاد درجات المساقات التي لا تدخل ضمن خطته الدراسية الجديدة من المعدل التراكمي.
- لن يتم احتساب درجات وساعات المساقات التي أنجزت في مؤسسات تعليمية أخرى قبل التحويل إلى الجامعة في أيٍ من حسابات المعدل.

نظام الامتحانات:

تعقد الجامعة امتحانين أساسيين نهائيين خلال السنة الدراسية على النحو الآتي:

الأول: في نهاية الفصل الدراسي الأول، ويُمتحن الطلبة في جميع المساقات الدراسية للفصل الأول.

الثاني: في نهاية الفصل الدراسي الثاني، ويمتحن الطلبة في جميع المساقات الدراسية للفصل الثاني.

وتكون هذه الامتحانات بإحدى صورتين:

أ- امتحان تحريري: إجراء امتحان ورقي وفق الآلية المتبعة في الجامعة.

ب- امتحان إلكتروني: إجراء اختبار إلكتروني وفق الآلية التي تعتمدها لجنة الامتحان الإلكتروني.

إجراءات الامتحانات:

1. يصدر مدير الجامعة القرارات اللازمة فيما يتعلّق بالامتحانات.
2. يشترط لدخول الطالب امتحان المساق أن يكون مستوفيًا نسبة دوام لا تقل عن 70% من مجموع الساعات المخصّصة للمساق. ويجوز لإدارة الجامعة في حالة الضرورة أن تسمح للطالب بدخول الامتحان إذا تقدّم بعذر مقبول.
3. لا يحق للطالب في التخصصات المدفوعة الأجر دخول الاختبار إلا بعد تسديد جميع الالتزامات المالية المستحقة عليه.
4. لا يدخل الطالب قاعة الامتحان بعد توزيع الأسئلة، وللجنة الامتحانات تقدير ذلك عند الضرورة.
5. لا يجوز للطالب أن يصطحب معه إلى قاعة الامتحان أي كتاب، أو وسيلة اتصال، أو ما له علاقة بالمساق، ما عدا ما تسمح به أنظمة الجامعة وما يعلن عنه للجميع، ويُعدّ ذلك مخالفة امتحانية توجب العقوبة.
6. يُحظر على الطالب التكلم في قاعة الامتحان، أو القيام بما يُخلّ بنظام الامتحان، ويُعدُّ ذلك مخالفة توجب العقوبة.
7. لا يسمح للطالب بدخول قاعة الامتحان دون بطاقته الجامعية، أو ما يثبت شخصيته.
8. يُعدُّ الطالب الذي يتخلف عن الامتحان النهائي غائبًا، ويعطى صفرا في المساق الذي تخلف فيه عند حساب المعدل التراكمي، ولا يحقّ له الاحتفاظ بدرجة أعمال الفصل، إلا إذا قُبِل عذره.
9. تنظر لجنة الحالات الطلابيّة في الأعذار التي يتقدم بها الطلبة الذين تغيّبوا عن الامتحان، وتُعطي رأيها بقبولها أو رفضها، بناءً على الوثائق المقدمة. وفي حال قبول العذر يُسمح للطالب بالدخول إلى امتحان للطلبة أصحاب التقدير "غير مكتمل" في بداية الفصل الذي يليه في المساقات التي تغيّب عنها، ويحتفظ في هذه الحالة بدرجة أعمال الفصل كما ذُكر آنفا، وإذا لم يستطع الطالب إزالة تقدير "غير مكتمل" خلال الفترة المحددة فيعتبر راسبًا في المساق.
10. مدة كل امتحان نهائي ساعتان، ويراعى ملاءمة الأسئلة لتوقيت الامتحان ونوعيته.
11. تُقدر درجة الامتحان في كل مساق من صفر (0) إلى (100) مئة درجة.

أحكام عامة:

1. لا يعدّ الطالب ناجحًا في المساق إلا إذا تقدم إلى الامتحان النهائي حتى وإنْ حصل في الأعمال الفصلية على درجة النجاح.
2. تعقد الجامعة امتحانًا نهائيا أساسيا في نهاية كل فصل دراسي مسجل به الطالب.

نظام التقييم:

يتم تقييم أداء الطالب في المساق المسجل فيه وفقًا للوائح المعمول بها في الجامعة، ويكون المجموع الكلي لدرجة المساق من (100) درجة مقسمة وفق الجدول الآتي:

الامتحان الأول وأنشطة الفصل	**40**
امتحان منتصف الفصل	**20**
امتحان نهاية الفصل	**40**

- أدوات التقييم المشتمل عليها الجدول السابق لكل المساقات ما عدا المساقات ذات الطبيعة الخاصة.
- علامة النجاح في كل مساق (60%)، ما عدا التدريب العملي فالنجاح فيه (70%).

علامات المساقات بالأرقام وفق النسب المئوية بالحروف وبالنقاط، وذلك وفق البيان التالي:			
score / العلامة	**مستوى الأداء**	**الرمز**	**النقاط المعيارية / Grade**
من 90 إلى100	ممتاز	A	4.00
85 إلى أقل من 90	جيد جدًّا مرتفع	**B+**	**3.5**
80 إلى أقل من 85	جيد جدًا	**B**	**3.00**
75 إلى أقل من 80	جيد مرتفع	**C+**	**2.5**
70 إلى أقل من 75	جيد	**C**	**2.00**
65 إلى أقل من 70	مقبول	**D+**	**1.5**
60 إلى أقل من 65		**D**	**1.00**

من 00 إلى أقل من 60	راسب	F	0
إعادة المساق لتحسين المعدل التراكمي	غير محتسب في المعدل التراكمي والساعات المنجزة	E	
راسب بسبب الغياب	راسب	FA	0
راسب بسبب مخالفة النظام	راسب	XF	0
انسحاب إداري	انسحاب إداري	AW	0
إسقاط مساق		W	0
إعادة المساق بعد الرسوب		F*	

علامات المساقات التي لا تدخل في المعدل الفصلي والتراكمي Excluded		
صاحب عذر	غير مكتمل	I
متجاوز	ناجح	P
تحويل	معادل أو محول من جامعة أخرى	T
تقوية	مساق استدراكي	S
تحديد المستوى	اختبار الكفاءة	CX

الرسوب:

- يرسب الطالب في المساق لثلاثة أسباب:

1. إذا لم يحصل فيه على (60%) فأكثر، ودرجته هي (0)، ورمزه هو (F).
2. إذا حرم من حضور الامتحان بسبب تجاوز غيابه عن محاضرات المساق نفسه بنسبة 30% ودرجته هي (0)، ورمزه هو:(FA).
3. إذا ارتكب مخالفة في الامتحان تحكم عليه فيها لوائح الامتحان بإلغاء الامتحان ودرجته هي (0)، ورمزه هو: (XF).

- في حال إعادة الطالب لمساق سبق أن حصل فيه على درجة (F) ثم اجتيازه بنجاح، يُثبت بجانب المساق الذي رسب فيه وأعاده الرمز (F*)، وذلك للدلالة على أن الطالب قد رسب في المساق سابقًا وتمت إعادته.

- ظهور ساعات الرسوب في السجل الدراسي لطلبة الساعات المعتمدة:
- 1- إذا رسب الطالب في مساق ما، في فصل ما، تكون درجته فيه صفرًا، وتدخل ساعاته في عدد الساعات التي يقسم عليها مجموع النقاط المعيارية المتحصل عليها، في المعدل الفصلي وفي المعدل التراكمي معا.
- 2- إذا أعاد الطالب المساق ونجح فيه، يزول الصفر من حساب المعدل التراكمي، وتحل محله النقاط المعيارية التي حصل عليها فيه، ابتداء من الفصل الدراسي الذي نجح فيه.
- تظهر نتائج الرسوب والإنذارات الأكاديمية في كشف التخرج، وجميع السجلات الدراسية.

التظلّم:

- يحق للطالب أن يقدم خلال ثلاثة أيام من تاريخ إعلان النتائج تظلمًا في مساق رأى أن نتائجه فيه لا تتفق مع أدائه، من خلال تعبئته استمارة معدة من قبل إدارة القبول والتسجيل لهذا الغرض فتنظر فيه لجنة الحالات الطلابية.
- يقوم الطالب بتعبئة نموذج التظلم الموجود لدى قسم القبول والتسجيل، ويقوم القسم بتحويل الطلب إلى الكلية المعنية لاتخاذ الإجراءات اللازمة،. وتقوم الكلية بدراسة الطلب واتخاذ اللازم فيه، وتبلغ قسم القبول والتسجيل بما اتخذ بشأنه. فيبلغ القسم الطالب بنتيجة دراسة التظلم.

إتمام الدرجة العلمية والتخرج:

أن يكمل الطالب بنجاح الساعات المعتمدة في البرنامج وهي (128)، وبيانها على النحو التالي:

1. برنامج الدراسات الإسلامية (كلية الدراسات الإسلامية):

- متطلبات الجامعة: 31 (27 ساعة إجبارية + 4 اختيارية).
- متطلبات الكلية: 22 (18 ساعة إجبارية 4+ اختيارية).
- متطلبات التخصص: 75 (67 ساعة إجبارية+ 8 اختيارية).

2. برنامج اللغة العربية وآدابها (كلية الآداب):

- متطلبات الجامعة: 31 (27 ساعة إجبارية + 4 اختيارية).
- متطلبات الكلية: 18 (12 ساعات إجبارية 6+ اختيارية).

- متطلبات التخصص: 79 (61 ساعة إجبارية+ 8 اختيارية).

3. برنامج علوم المكتبات والمعلومات (كلية الآداب):

- متطلبات الجامعة: 25 (17 ساعة إجبارية + 8 اختيارية)
- متطلبات الكلية: 16 (11 ساعة إجبارية5+ اختيارية)
- متطلبات التخصص: 87 (73ساعة إجبارية+ 14 اختيارية).

- **لا يقل المعدل التراكمي في أي برنامج عن نقطتين (2.00) لنيل درجة البكالوريوس.**
- **لا يقل معدل الطالب في مساق التدريب العملي عن (2) كمتطلب أساسي للتخرج.**
- **لا تُمنح درجة البكالوريوس للطالب إذا احتوى سجله الدراسي على تقدير "غير مكتمل".**
- **في حال رسوب الطالب المتوقع تخرجه في مساق:**

1. لا يُمنح الطالب وثيقة التخرج ولا يُعتبر خريجًا.
2. يتم تأجيل تخرجه تلقائيًا إلى الفصل الذي يُعيد فيه دراسة المساق ويجتازه بنجاح.
3. يستمر قيد الطالب على النظام بصفته طالبًا منتظمًا حتى استكمال المتطلبات.

المعدل التراكمي النهائي للخريج: يتناسب المعدل التراكمي للخريج مع سلم التقدير على النحو التالي:

المعدل التراكمي	التقدير
من3.6 إلى 4.00	ممتاز
من 3.00 أقل 3.6	جيد جدا
من 2.5 إلى أقل من 3.00	جيد
من 2.00 إلى أقل من 2.5	مقبول

حقوق ومسؤوليات الطلبة:

تعتمد الجامعة سياسات واضحة تجاه الحقوق والمسؤوليات للطلبة، وذلك لتحقيق توازن بين العملية الأكاديمية والإدارية

أولا: حقوق الطلبة:

1. تضمن الجامعة لكل طالب جميع الحقوق والحريات المعترف بها داخل أروقة الجامعة

بما توجبه قوانين دولة الإمارات العربية المتحدة.

2. تضمن الجامعة حق طلبتها في الحصول على عملية تعليمية سلسلة داخل أروقتها المختلفة؛ بما ينمي مهاراتهم ومعارفهم الشخصية والعامة، وبما يساعدهم على الترقي العلمي، والتفوق الدراسي؛ ويتم ذلك من خلال تيسير الجامعة لعمليات الإرشاد الأكاديمي، وسهولة الحصول على مصادر التعلم بصورة إلكترونية.
3. يحق لجميع الطلبة الحصول على بيئة ملائمة تحفز التقدم الذاتي والدراسي بما يحقق مهمة الجامعة وأهدافها التعليمية.
4. تلتزم الجامعة بتهيئة وتأمين الحرم الجامعي للطلبة لحماية أمنهم، وسلامتهم، وبما يساعدهم على المشاركة الفاعلة داخل القاعة الصفية وخارجها.
5. لا تميز الجامعة بين طلبتها على أي أساس، فللطلبة جميعا داخل جامعة الوصل جميع الحقوق والخدمات، والمسؤوليات.
6. للطلبة الحق في المشاركة في رسم السياسة المؤسسية للجامعة المتعلقة بالعملية التعليمية، والأكاديمية، والاجتماعية.
7. يحق للطلبة المشاركة في إثراء سياسات ولوائح الجامعة، من خلال المشاركة في المجلس الطلابي، ومن خلال ممثلهم في مجلس الجامعة، واللجان المختلفة.
8. يحق للطالب التظلم ضد القرارات التي يعتقد أنها صدرت بصورة غير صحيحة في حقه، طبقا لسياسة التظلمات في الجامعة.
9. تضمن الجامعة سرية المعلومات الشخصية للطلبة، وخصوصيتها، فلا يطلع عليها إلا المصرح لهم.
10. تضمن الجامعة للطلبة الإجابة عن كل استفساراتهم المتعلقة بالعملية الأكاديمية والإدارية، في ضوء الاحترام المتبادل.
11. يشارك الطلبة في تطوير العمل الأكاديمي من خلال استبانات تقييم الطلبة للمساق.

القواعد الحاكمة لسلوك طلبة جامعة الوصل:

تعتني جامعة الوصل بتقديم خدمات تعليمية وأكاديمية لطلبتها؛ لكي يتقدموا علميا، وتأمل الجامعة أن يتحلوا بأفضل الممارسات الأخلاقية داخل الجامعة وخارجها؛ بما يعزز مكانتهم العلمية والأخلاقية، ويعمل على نشر العلم من خلال الوسطية والتسامح المبنيان على الدعوة بالخلق الحسن، وهذا يستلزم أن يتوفر في طالب جامعة الوصل عدد من السلوكيات

الضرورية التي تنظم علاقاته ومعاملاته مع إدارة الجامعة وأعضاء هيئة التدريس، وزملائه الطلبة، وجميع العاملين، ومع مباني الجامعة ومرافقها.

1. يجب اتباع السياسات واللوائح التي تصدرها الجامعة.
2. الالتزام التام بحضور المحاضرات الأكاديمية، والالتزام بالتعليمات الصادرة عن الجامعة في شأن تنظيم القاعات الدراسية، وعدم الإخلال بأي من الأنظمة الجامعية أثناء المحاضرات.
3. يلتزم الطالب بالسلوك المنظم للقاعات الدراسية، والمحاضرات الأكاديمية، والأنشطة الصفية، واللاصفية، ويطالب بعدم التحريض على عدم المشاركة في أي منها.
4. يلتزم الطالب بالسلوكيات والآداب العامة، بما يضمن سمعة الجامعة، داخل الحرم الجامعي، وخارجه.
5. يلتزم الطالب بمعايير النزاهة الأكاديمية، وتقديم الواجبات في مواعيدها، والتحلي بالأمانة والاحترام في التعامل مع فريق الجامعة كاملا، وزوارها.
6. الالتزام التام بالحشمة في اللباس، وفقا لعادات وقيم دولة الإمارات العربية المتحدة.
7. يمنع منعا باتا التدخين داخل الحرم الجامعي(بشتى أنواعه- السجائر الإلكترونية)، أو تعاطي المواد الممنوعة أو توزيع أي منها، أو المساعدة في تحقيق ذلك.
8. يلتزم الطلبة بحفظ متعلقاتهم الشخصية، داخل الجامعة ومرافقها، والجامعة غير مسؤولة عن ضياع أو تلف أي منها.
9. يمنع تحميل مواد غير لائقة من شبكة الإنترنت، أو تداولها داخل الحرم الجامعي.
10. يلتزم الطالب المستخدم لشبكة الجامعة (الإنترنت) بعدم تحميل أي برامج ضارة، أو برامج VPN.
11. يتقيد الطلبة بشروط النظافة داخل الحرم الجامعي، وعدم رمي النفايات في غير الأماكن المخصصة لها.
12. يلتزم الطلبة باستخدام وثائقهم الشخصية المعتمدة فقط، ولا يجوز استعمال وثائق مزورة أو للغير.
13. يمنع التصوير باستخدام الهاتف النقال، أو غيره داخل الحرم الجامعي بدون إذن مسبق.
14. يلتزم الطالب باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي بصورة لائقة باسم الجامعة، وعدم الإضرار بسمعتها.

15. لا ينبغي التحدث باسم الجامعة في أي محفل أو وسيلة تواصل دون إذن مسبق من الجامعة.

16. لا يقدم الطلبة معلومات مزيفة أو مغلوطة إلى إدارة الجامعة.

17. عدم وضع صور أو إعلانات أو مطبوعات (أيا كان نوعها) داخل الحرم الجامعي كاملا، أو خارجه من خلال استخدام اسم الجامعة أو شعارها.

18. يمنع تنظيم نشاط أو تجمعات، أو حفلات، أو ما في مسماها داخل الحرم الجامعي أو خارجه باسم الجامعة، أو دعوة محاضر خارجي، دون إذن مسبق من إدارة الجامعة.

19. على الطلبة تسليم كل ما يجدونه داخل الحرم الجامعي لقسم الشؤون الطلابية، والتي تعرفه لمدة عام دراسي، وفي نهايته تعتبر تبرعا للجامعة.

20. يمنع على الطلبة حمل أسلحة – أو ما في حكمها- أو مواد قابلة للاشتعال والانفجار، وإتلاف موارد الجامعة وممتلكاتها.

21. يمنع على الطلاب التواجد في أماكن الطالبات، والعكس، وعلى الجميع الالتزام بالآداب العامة.

22. يجب الالتزام لأوامر مسؤولي الأمن الجامعي، وإدارة الجامعة، وإبراز الهوية والبطاقة الجامعية حال طلبها.

23. ينبغي على الطلبة احترام كل شخص داخل الحرم الجامعي، وعند استخدام خدمات النقل الجامعي، فلا يسبب له أذى نفسي، أو جسدي، أو تمييز عنصري على أي أساس، أو مضايقة من أي نوع (التنمر)، أو سرقة متعلقات الطلبة، أو العبث بها، والممتلكات الجامعية أو إتلافها.

العقوبات:

يخضع الطلبة حال الإخلال بواحد من المسؤوليات السابقة للعقوبات التي تنص قواعد السلوك عليها، ويحق له التظلم حسبما نصت عليه سياسة التظلمات والاستئناف.

مسؤوليات الطلبة وعملياتهم في الحوكمة واللجان:

تحرص الجامعة على تحقيق مشاركة فاعلة لطلبتها في الأنشطة الأكاديمية والإدارية من خلال:

أولا: مشاركة الطلبة في تطوير وتحسين العملية التعليمية من خلال الاستبانات المتعلقة بالشأن الإداري والأكاديمي، وتطوير المساقات التعليمية.

ثانيا: تمثيل الطلبة في المجالس واللجان الرئيسية وهي :

1- **مجلس الجامعة:** يتكون مجلس الجامعة من مدير الجامعة، رئيسًا للمجلس وعضوية نواب مدير الجامعة والعمداء ومدير مركز البحوث المؤسسية وضمان الجودة، ومن يُرشحهم مدير الجامعة من حملة درجة الأستاذية؛ فضلاً عن ممثِّل للطلبة وممثل للخريجين، ويتم استدعاؤهما وفق الأجندة الخاصة بمجلس الجامعة.

- يُرشِّح عميد شؤون الطلبة ممثلًا للطلبة، وممثلًا للخريجين لنائب مدير الجامعة للدعم المؤسسي، والذي بدوره يعتمد ترشيحهما من مدير الجامعة. يصدُر مدير الجامعة قرارًا باعتماد ممثلي الطلبة في مجلس الجامعة.

- ويجوز أن يضم إلى عضوية مجلس الجامعة ممثلون عن الإداريين والطلبة والخريجين وأعضاء من خارج الجامعة من ذوي الخبرة بناءً على اقتراح مجلس الجامعة وموافقة مجلس الأمناء لمدة سنتين قابلة للتجديد، وتتم دعوتهم لاجتماعات المجلس بصورة خاصة عند الضرورة فقط.

- يعقد مجلس الجامعة اجتماعات عادية دورية، كما أن له عقد اجتماعات استثنائية كلما دعت الحاجة لذلك، ويكون مسؤولا عن وضع واعتماد الاستراتيجيات الأكاديمية والإدارية المستقبلية التي تحقق التقدم للجامعة.

2- **لجنة الحالات الطلابية :** تكلف بدراسة قضايا الطلبة التي تنص عليها اللوائح التنظيمية، والتي لا تنص عليها.

3- **مكتب الخريجين :** يعمل على توطيد أواصر العلاقة بين الجامعة ومتخرّجيها وغرس مفاهيم الانتماء والولاء وتكريسها بين صفوفهم، وحثهم على استمرار العطاء المتبادل، والتعاون مع الجامعة من أجل الرقي بخدمة المجتمع ومواصلة رعاية المتخرج. ومن خلال التواصل مع مكتب الخريجين، سيقوى تواصل الطالب في الجامعة وزملائه المتخرّجين، إلى جانب تمكينه من الاطلاع على كل جديد في النواحي الأكاديمية والبحثية

والاجتماعية داخل الجامعة وخارجها، إضافة إلى المساهمة والتعاون في إنشاء المرافق الجامعية المختلفة التي تخدم الخريجين والمجتمع وتهيئتها.

4- **مجلس الطلبة :** مجلس يضم نخبة من الطلبة الذين تم انتخابهم وفق الأسس والمعايير لمجالس الطلبة في الجامعة، وحسبما نصت عليه سياسة مجلس الطلبة، و الشروط المعمول بها في وزارة التربية والتعليم بدولة الإمارات العربية المتحدة، يعمل على تأمين حقوق الطلبة وأداء واجباتهم في الجامعة والمجتمع بالإضافة إلى التعاون مع إدارة الجامعة؛ والإسهام في خدمة الطلبة وتنمية مهاراتهم، والقيام بالأنشطة العلمية والثقافية والترفيهية.

اللجان الطلابية والرقابة المالية عليها:

أولا: اللجان الطلابية

تحرص عمادة شؤون الطلبة على تفعيل الأنشطة الطلابية الاجتماعية والثقافية والرياضية والفنية والأدبية والفكرية والتربوية والترفيهية، وتسهم تلك الأنشطة الطلابيّة في الجامعة في تعريف الطلبة وتزويدهم بالخبرة والتجربة، اللتين تبثان فيهم روح التعاون، وتدرّبهم على القيادة والعمل الجماعي الذي تؤثر في بناءً شخصياتهم لما سيواجهون من تحديات، وما يقابلهم من مشاكل، وما يتحملونه من مسؤوليات، وتعينهم على تحمّل الجهد.

وتسعى الجامعة إلى توفير أنشطة علمية وثقافية ورياضية متنوعة، لتحقيق الأهداف المرجوة ابتغاء تنمية روح المسؤولية والانتماء لدى الطلبة، ومن ثَمَّ تهيئة مناخ جامعي مناسب لهم مما يسهم في الارتقاء بمشاركاتهم في جميع مجالات الحياة ويُعزِّزُ روح المبادرة والمنافسة العلمية الشريفة لدَيهمْ. مع الأخذ بعين الاعتبار أنه:

1. يجب أن تتوافق كافة الأنشطة التي تنظمها الهيئات الطلابيّة مع رؤية الجامعة ورسالتها وسياساتها وإجراءاتها.
2. لا يجوز تنظيم الفعاليات والأنشطة التي تتضمن اشتراك مؤسسة أو شخص أو مجموعة خارجية إلا بعد الموافقة المسبقة من إدارة الجامعة وبالتنسيق مع الإدارة المسؤولة عن الأنشطة والريادة الطلابيّة بما يتوافق مع اللوائح والقوانين النافذة.

وتتألف هذه الوحدة من عدة لجان، هي:

مجلس الطلبة:

هو مجلس يضم نخبة من الطلبة الذين تم انتخابهم وفق الأسس والمعايير لمجالس الطلبة

في الجامعة، وبحسب الشروط المعمول بها في وزارة التربية والتعليم بدولة الإمارات العربية المتحدة، يعمل على تأمين حقوق الطلبة وأداء واجباتهم في الجامعة والمجتمع بالإضافة إلى التعاون مع إدارة الجامعة؛ والإسهام في خدمة الطلبة وتنمية مهاراتهم، والقيام بالأنشطة العلمية والثقافية والترفيهية.

ويندرج تحته عدد من اللجان:

اللجنة الرياضية:

تختص هذه اللجنة بتفعيل دور الطلبة في الأنشطة الرياضية وتشجيعهم على ممارستها، وذلك من خلال إقامة الفعاليات والمسابقات الرياضية التي تهدف إلى تنمية مهاراتهم؛ حيث تُقام هذه الأنشطة على المستويين الداخلي لعامة الطلبة والخارجي لتمثيل الجامعة داخل إمارة دبي وخارجها في كافة المحافل الرياضية.

اللجنة الثقافية:

يحتل نشاط اللجنة الثقافية مكانة خاصة بوصفه عنصرا مهما من عناصر الحياة الثقافية لدى الطلبة من خلال ما يأتي:

1. تَنْظِيمُ أوجه النشاط الثقافي التوعوي بقضايا الوطن، وتنمية طاقات الطلبة الإبداعية والثقافية.
2. وضع برامج مختلفة لتنمية مواهب الطلبة وقدراتهم في المجالات الأدبية والثقافية والعلمية وتشجيعهم على البحث العلمي الهادف والدراسات العلمية والاجتماعية.
3. إقامة المعارض المختلفة وعرض الأفلام الوثائقية وتقديم المسرحيات.
4. تنظيم المهرجانات والمحاضرات الثقافية والدورات والندوات الفكرية والأمسيات الشعرية والأدبية.
5. إصدار النشرات الإعلامية الدورية والإعلانات الحائطية المختلفة

ومن المسابقات والنشاطات التي تقيمها هذه اللجنة:

- مسابقة القرآن الكريم.
- مسابقات البحوث العلمية والثقافية.
- مسابقات الإبداع الشعري بالتنسيق مع كلية الآداب – قسم اللغة العربية.
- المسابقات الأدبية (القصة القصيرة – المقالة).

- مسابقة الشطرنج.
- تنظيم معارض الكتاب.
- تنظيم المحاضرات العلمية في المجالات المختلفة.
- المشاركة في الأنشطة الثقافية لجامعات التعليم العالي ومؤسساته وذلك بالتواصل والتنسيق مع الجامعات الأخرى في الدولة.

لجنة العلاقات العامة والإعلام:

اللجنة تختصُّ بتنظيم أوجه النشاط الإعلامي والعلاقات العامة وتنمية مهارات الطلبة الإبداعية والإعلامية والتسويقية. ومن مهامها:

1. التغطية الإعلامية لجميع الفعاليات والأنشطة
2. الإسهام في إصدار مجلة الأنشطة الطلابيّة.
3. إظهار الأنشطة الطلابيّة في وسائل التواصل الاجتماعي.

لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات:

اللجنة تختصُّ بتنظيم الرحلات الاجتماعية والثقافية والترفيهية بهدف تنمية المهارات الاجتماعية وبث روح التعاون بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والعاملين في الجامعة. ومن أنشطتها:

- المشاركة في اللقاءات الطلابيّة المشتركة بين الجامعات ومؤسسات التعليم العالي.
- تنظيم زيارات علمية استطلاعية لبعض الجهات والمؤسسات والمعالم الحضارية والأثرية في الدولة.
- الإسهام في خدمة المجتمع من خلال المشاركة في الأعمال التطوعية

وقد ينشئ الطلبة لجانا أخرى حسب الحاجة، بعد موافقة عميد شؤون الطلبة.

ثانيا: إدارة اللجان الطلابية

يشرف على مجلس الطلبة بصورة مباشرة عميد شؤون الطلبة، وموظفة من قسم الشؤون الطلابية؛ ليقدم الدعم الأكاديمي والمالي والإداري لأعضاء مجلس الطلبة ورئيسه في إقامة الفعاليات والأنشطة داخل الحرم الجامعي، وخارجه، ولتقديم الاستشارات الفنية والعلمية، والإشراف على تنفيذ الفعاليات.

التعليمات المتعلقة بالأنشطة الطلابية:

- يجب أن تتوافق كافة الأنشطة التي تنظمها الهيئات الطلابيّة مع رسالة ورؤية وسياسات الجامعة وسياستها.
- عند المشاركة في مناسبات او انشطة رسمية تكون الجامعة او الكلية طرفا فيها يلزم موافقة الكلية قبل المشاركة ويجب أن يصل خطاب التكليف الصادر من الجهة المسئولة عن هذا النشاط قبل الاشتراك في النشاط أو الفاعلية.
- لا يجوز تنظيم الفعاليات والأنشطة التي تتضمن اشتراك مؤسسة أو شخص أو مجموعة خارجية إلا بعد الموافقة المسبقة من الجهة المختصة بالتنسيق مع الإدارة المسؤولة عن الأنشطة والريادة الطلابيّة بما يتوافق مع اللوائح والقوانين النافذة.

ثالثا: الرقابة المالية على اللجان الطلابية

1- تمويل الأنشطة والفعاليات الداخلية والخارجية

بعد الموافقة على إقامة الفعالية يتم تقديم الدعم المالي واللوجيستي من قبل قسم الشؤون الطلابية فقط، والذي يستخدم حسب الموافقة الصادرة للنشاط المذكور فقط، دون أن يتعداه لغيره إلا بموافقة جديدة.

2- جمع التبرعات

لا تسمح الجامعة بجمع تبرعات (عينية) داخل الحرم الجامعي (طلبة أو هيئات) إلا حسب الاتفاقيات المثبتة مع جمعيات المجتمع المدني الحكومية داخل دولة الإمارات العربية المتحدة، وإذا دعت الحاجة الضرورية لجمع تبرعات فإن ذلك يتم بالتنسيق مع قسم الشؤون الطلابية، وعلى الطلبة الراغبين في جمع التبرعات تقديم طلب يشتمل على:

- الهدف من جمع التبرعات.
- الحد الأقصى للمبالغ المطلوبة.
- الجهات المقدم لها التبرعات (داخل الحرم الجامعي، أو خارجه) مع إثبات الإيصال إليها.
- الطلبة القائمين على جمع التبرعات.
- توقيت جمع التبرعات داخل الحرم الجامعي.

يتم النظر في الطلب من خلال قسم الشؤون الطلابية، من حيث الموافقة وعدمه، ثم يتم رفعه لعميد شؤون الطلبة الذي يرفعه بدوره لإدارة الجامعة لتحصيل الموافقات المطلوبة.

يخطر الطلبة بالقرار على الموافقة أو عدمه من خلال المسؤول، والذي يشرف على العملية حال الموافقة، وعلى الالتزام بالتعليمات والإرشادات حال عدم الموافقة.

العقوبات:

يتم تحويل الطلبة غير الملتزمين بهذه السياسة إلى مجلس التأديب الذي يقرر واحدة من العقوبات المنصوص عليها في سياسته، ثم يخطر الطالب بها، ويحق له التظلم على القرار حسبما نصت عليه سياسة التظلمات.

مركز مصادر التعلم

2/1 خدمات مركز مصادر التعلم (المكتبة):

يقدم المركز عددًا متنوعًا من الخدمات التي تدعم العملية التعليمية، وتعزز من المهارات البحثية والعلمية لمنتسبي الجامعة، وهذه الخدمات هي:

1. خدمة الاطلاع الداخلي:

يقدم مركز مصادر التعلم (المكتبة) خدمة الاطلاع على مصادر المعلومات المتوفرة داخل المركز بقاعة المطالعة، سواء كانت مصادر مطبوعة موجودة بالمركز، أو استرجاع المعلومات من قواعد البيانات المتوفرة بالمركز.

مواعيد عمل مركز مصادر التعلم (المكتبة):

يقدم المركز خدماته للمنتسبين للجامعة خلال خمسة أيام في الأسبوع كما هو موضح في الجدول الآتي:

الأيام	من	إلى
الإثنين إلى الخميس	6:30 صباحًا	8 مساءً
الجمعة	7 صباحًا	1 ظهرًا

مواعيد العمل في الإجازة الصيفية:

الأيام	من	إلى
الإثنين إلى الخميس	8 صباحًا	4 مساءً
الجمعة	9 صباحًا	1 ظهرًا

2. خدمة الإعارة:

يوفر مركز مصادر التعلم (المكتبة) خدمة الإعارة لجميع أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية وجميع طلبة الدراسات العليا والبكالوريوس. وتخضع عملية الإعارة لعدد من الضوابط والقواعد الحاكمة والمنظمة لها على النحو الآتي:

- يحق لعضو هيئة التدريس والموظفين استعارة 20 كتابا في المرة الواحدة لمدة شهر قابلة للتجديد لمدة شهر آخر.
- يحق لطلبة الدراسات العليا استعارة 20 كتابًا في المرة الواحدة لمدة شهر قابلة للتجديد

لمدة شهر آخر.

- يحق لطلبة البكالوريوس استعارة 7 كتب لمدة أسبوعين قابلة للتجديد لمدة أسبوعين آخرين.
- إذا انقضت مدة الإعارة من دون أنْ يعيد المستعير ما بعهدته في ميعاد الإرجاع، يرسل له إخطار لإعادة الكتب خلال أسبوع، وتحسب غرامة على كل يوم تأخير.
- في حالة ضياع الكتاب من قبل المستفيد يتم فرض غرامة على المستفيد تقدرها إدارة المكتبة على حسب نوع الكتاب، ويُحرم الطالب من استعارة الكتب خلال فصل دراسي واحد.
- في حالة تكرار المستعير فقد أو إتلاف ما بحوزته للمكتبة أكثر من مرة واحدة خلال العام الدراسي الواحد تضاعف عليه الغرامة.
- يجب استرداد الكتب المعارة للطلاب حتمًا قبل نهاية العام الدراسي بأسبوعين على الأقل.
- لا يستطيع الطلبة استعارة المواد الآتية:

1. الموسوعات والمراجع.
2. الدوريات.
3. الرسائل الجامعية.
4. الكتب الدراسية الخاصة بالمساقات، التي يوصي أعضاء هيئة التدريس بعدم إعارتها.

- لا يتم إخلاء طرف الطلبة أو أعضاء هيئة التدريس إلا بعد التأكد من إرجاعهم لجميع الكتب، أو دفع الغرامات المستحقة.

3. خدمات الخلوات الدراسية:

يتوفر بالمركز عدد 8 خلوات دراسية، يستطيع الطلبة استخدامها للدراسة، وهي تهيِّئ للطالب الجو الملائم للدراسة.

4. خدمات التصوير:

خدمة التصوير الرقمي متاحة للجميع، حيث يستطيع المستفيد تصوير المواد بجهاز الماسح الضوئي، ويتم إرسالها إلى البريد الإلكتروني للمستفيد، وذلك دون الحاجة إلى الطباعة

الورقية، وما يتم نسخة هو ما نسبته 10% من المادة، بما لا يتعارض مع قوانين حقوق الملكية الفكرية.

5. الخدمة المرجعية:

يقوم مركز مصادر التعلم (المكتبة) بتقديم الخدمات المرجعية، كإرشاد الباحثين إلى المراجع والمصادر التي يحتاجونها، والرد على الاستفسارات.

6. خدمة الوعي المعلوماتي، والتوجيه والإرشاد:

يقوم مركز مصادر التعلم (المكتبة) في بداية كل عام جامعي بتعريف الطلاب المستجدين بأنظمة المركز ولوائحه، وتدريبهم على طريقة استخدام نظام البحث الآلي، واستخدام قواعد بيانات المنهل الإلكترونية، وذلك بهدف تمكين المستفيدين من تحقيق الاستغلال الجيد لمقتنيات المركز وخدماته بما يحقق لهم احتياجاتهم المعلوماتية. وتخضع الخدمة لعدد من الإجراءات والقواعد الحاكمة والمنظمة لها على النحو الآتي:

- يتم الإعلان عن المحاضرات عبر البريد الإلكتروني وقنوات تطبيق تيمز Teams.
- يتم التنسيق مع عمادة شئون الطلبة لإخطار الطلبة المستجدين بموعد محاضرات التعريف بالمكتبة.
- يتم تسجيل حضور الطلبة بتسجيل توقيعاتهم على سجلات معدة لهذا الغرض.
- بعد انتهاء الفعالية يتم إعداد تقرير عما تم مرفق به سجلات الحضور والصور والعرض التقديمي.
- يتم أرشفة التقارير والسجلات، والاحتفاظ بها لدى إدارة المكتبة.

7. خدمة الاحاطة الجارية:

يقوم المركز بإحاطة أعضاء هيئة التدريس، وطلبة الجامعة عبر البريد الإلكتروني وقنوات تطبيق تيمز Teams.بالكتب والمواد التي وصلت حديثًا للمركز.

8. الشكاوى والاقتراحات:

- يستقبل المركز الشكاوى والاقتراحات من المستفيدين منه، سواء بشكل مطبوع أو من خلال البريد الإلكتروني أو من خلال قناته على تيمز.
- يتم الرد على الشكاوى والمقترحات المقدمة خلال أسبوعين من استلام المكتبة لها.

9. العلاقة بين مركز مصادر التعلم (المكتبة) ومركز جمعة الماجد للثقافة والتراث:

- يرتبط مركز مصادر التعلم (المكتبة) في جامعة الوصل مع مركز جمعة الماجد للثقافة والتراث بفهرس آليٍّ واحد يجمع مقتنياتهما معًا.
- تتبع خزانة الثقافة الإنسانية في مركز جمعة الماجد ومحتويات مركز مصادر التعلم (المكتبة) بجامعة الوصل من كتب ودوريات ورسائل جامعية نظامَ فهرسةٍ واحد وَفق المعايير العالمية المعتمَدة في الفهرسة، ومصنفة وفق أحدث طبعات ديوي العشري في نظام واحد، وهو نظام الماجد للمعلومات.
- في حال رغبة رواد مركز مصادر التعلم (المكتبة) بجامعة الوصل في استعارة كتب من مركز جمعة الماجد يتم التواصل مع المركز لجلبها بناءً على طلب القارئ.

2/2 استخدام أنظمة ومصادر التعلم داخل الحرم الجامعي:

يقدم مركز مصادر التعلم (المكتبة) عددًا من الخدمات الإلكترونية لروادة على النحو الآتي:

A. نظام البحث الآلي:

يتوفر في المركز عددٌ من أجهزة الحاسوب الآلي يستخدم لإجراء عمليات البحث عن الكتب. ويقوم المركز بتدريب رواده على كيفية البحث في الفهرس الآلي وكيفية الوصول إلى الكتاب حيث يمكن لأي مستفيد البحث بالعنوان أو المؤلف أو الموضوع، واستخراج قائمة مطبوعة بالأوعية التي يريدها. كما يستطيع الطلبة إجراء عمليات البحث عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة، وذلك باتباع الخطوات الآتية:

1. من خلال متصفح جوجل كروم Google Chrome يتم الدخول على نظام Jam Internet Access باستخدام اسم المستخدم : general رقم الجهاز، وكلمة المرور Lib@9876543.
2. ثم يتم الدخول على نظام المكتبة New library system بكتابة اسم المستخدم: C وكلمة المرور CC
3. بعدها يظهر الدخول باسم المستخدم؛ اكتب رقمك الجامعي، وكلمة السر.
4. ستظهر شاشة نظام البحث، اضغط عليها لتظهر شاشة البحث اضغط عليها، وقم باختيار البحث المتقدم واضغط على جامعة الوصل.
5. يتم إجراء البحث على نظام البحث الإلكتروني من خلال نظام الماجد للمعلومات.

B. البحث على الإنترنت:

يستطيع الطلبة استخدام الشبكة المعلوماتية من الحاسوب الشخصي في المركز. وكما تتوفر أجهزة حاسب آلي متصلة بالشبكة العنكبوتية لخدمة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

C. المكتبة الرقمية:

وهي مكتبة تتكون مقتنياتها من مصادر المعلومات الإلكترونية المخزنة على أقراص توفر للباحث مجموعة من البيانات حيث تضم 1684 قرصا مدمجا يحوي كتبا مختلفة.

2/3 استخدام أنظمة ومصادر التعلم عن بعد (المكتبة الإلكترونية):

توجد مكتبات إلكترونية على موقع الجامعة www.alwasl.ac.ae تضم:

الأول: نظام الماجد للمعلومات:

وهو النظام المستخدم في مكتبة جامعة الوصل وهو نظام مرتبط بمركز جمعة الماجد للثقافة والتراث. توفر المكتبة ما يقرب من 55 ألف مجلد وللوصول للنظام يقوم المستخدم بالخطوات الآتية:

- يدخل إلى نظام الماجد للمعلومات عبرَ الموقع الإلكتروني للجامعة: www.alwasl.ac.ae
- يضغط على المكتبات الإلكترونية، ويختار نظام الماجد للمعلومات.
- يختار الطالب العناوين المتوفرة في المكتبة الإلكترونية من خلال البحث بالعنوان أو المؤلف. ثم يضغط على بحث متقدم ويختار الكتاب.
- يوفر النظام بحثًا متقدمًا للمعلومات الببليوجرافية عن محتويات مكتبة جامعة الوصل.

الثاني: مكتبة الوصل الإلكترونية (مفتوحة الوصول):

تعمل جامعة الوصل على إطلاق المرحلة الأولى من المكتبة الإلكترونية المفتوحة المصدر، وتضم خمسة عشر ألف كتاب إلكتروني، من الكتب التي أصبحت في المشاع العام، أو تلك الداخلة في مشروع الكتاب العلمي الذي تمتلك حقوقه جامعة الوصل؛ وكذلك الرسائل الجامعية، وهذا النظام يوفر الوصول إلى أكثر من خمسة عشر ألف كتاب إلكتروني، تحمل موضوعات علمية قيمه؛ وذلك بدعم من مركز جمعة الماجد للتراث والثقافة.

كيفية الوصول إلى النظام:

1. يدخل المستخدم إلى موقع المكتبة جامعة الوصل: www.alwasl.ac.ae
2. يضغط على المكتبات الإلكترونية، ويختار مكتبة الوصل الإلكترونية.
3. يختار المستخدم خيار مستخدم عام.
4. يختار المستخدم العناوين المتوفرة في المكتبة الإلكترونية من خلال البحث بالعنوان أو المؤلف. ثم يضغط على بحث متقدم ويختار الكتاب.
5. يمكن للمستخدم الحصول على نسخة PDF من الكتاب.

الثالث: مكتبة المنهل الإلكترونية (مقيدة الوصول):

تتوفر قاعدة بيانات المنهل على الموقع وذلك لخدمة منتسبيها من أعضاء هيئة التدريس والباحثين وطلاب الدراسات العليا، وطلاب البكالوريوس، حيث تضم مجموعةً كبيرة من الكتب الإلكترونية المتخصصة والدوريات يمكن للطلاب وأعضاء الهيئة التدريسية استثمارها في عملية البحث والاستشهاد، بعد أن يوقع على وثيقة استخدام المكتبة التي تعدها الجامعة لهذا الغرض، وتقوم الجامعة بمنحه كلمة سر، وكلمة مرور، يمكن أن يغيرهما بعد ذلك، وعن طريقة استخدام هذه المكتبة فإنه يمكن للمستخدم أنْ:

1. يدخل المستخدم إلى موقع المكتبة بجامعة الوصل: www.alwasl.ac.ae.
2. يضغط على المكتبات الإلكترونية، ويختار مكتبة المنهل الإلكترونية.
3. يدخل المستخدم: اسم المستخدم، وكلمة المرور.
4. يستفيد من قاعدة البيانات في مكتبة المنهل.

خدمات المساعدة الإلكترونية:

1- مساعدة مستخدم الأنظمة المختلفة.

توفر المكتبة بريدًا إلكترونيًّا هو Library@alwasl.ac.ae لتلقِّي اقتراحاتهم وشكاويهم واستفساراتهم.

2- توفر المكتبة منصتين إلكترونيتين على برنامج Microsoft Teams إحداهما خاصة ببرنامج البكالوريوس، وتضم أساتذة المساقات المختلفة، والطلاب، والثانية خاصة

بطلاب الدراسات العليا، وتضم أساتذة الدراسات العليا والطلاب، وذلك بهدف التواصل الدائم بين المكتبة وإدارتها، وبين أعضاء هيئة التدريس والطلاب من جهة أخرى.

2/4 الامتثال لقوانين حقوق الطبع والنشر والملكية الفكرية:

يولي مركز مصادر التعلم (المكتبة) بجامعة الوصل أهميةً كبيرة لحماية حقوق الملكية الفكرية، بما في ذلك حقوق الطبع والنشر. ويحرص المركز على الامتثال الكامل للقوانين واللوائح المحلية والدولية المتعلقة بحقوق الطبع والنشر، وذلك حفاظًا على حقوق المؤلفين والمبدعين، وضمانًا لاستدامة المصادر المعلوماتية، ويتضمن ذلك عدة جوانب رئيسة هي:

الاستخدام العادل:

- تسمح سياسة مركز مصادر التعلم (المكتبة) باستخدام مصادر المعلومات (بما في ذلك الصور، المطبوعات، والمصادر الرقمية) المحمية بحقوق الطبع والنشر لأغراض تعليمية وبحثية، شريطة الالتزام بشروط الاستخدام العادل المنصوص عليها في القانون.
- يشمل الاستخدام العادل التصوير لجزء محدود من المصادر، أو الاستشهاد بأجزاء منه، أو الاستعراض النقدي، بشرط أن يكون الاستخدام غير تجاري وغير متعارض مع الاستخدام العادي للعمل، كما يتم حظر التصوير الكامل لأي عمل محمي بحقوق الطبع والنشر دون الحصول على إذن من صاحب الحقوق.
- يسمح المركز باستعارة المواد المطبوعة والإلكترونية لأغراض شخصية وغير تجارية، ويتم تحديد مدة الإعارة والشروط الأخرى وفقًا للسياسات الداخلية للمركز.

إجراءات الترخيص:

- التأكيد على أهمية الحصول على التراخيص اللازمة لاستخدام أو إعادة إنتاج المواد المحمية، عند الحاجة.
- توفير معلومات حول كيفية الحصول على التراخيص وحقوق الاستخدام من أصحاب الحقوق.

التوعية والتدريب:

- تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لزيادة الوعي حول حقوق الطبع والنشر وأهمية الامتثال لها.
- توفير موارد ومعلومات لمساعدة المستخدمين على فهم حقوقهم وواجباتهم فيما يتعلق بالمواد المحمية

الإرشاد الأكاديمي:

تسعى الجامعة لتحقيق تواصل كامل بين الطلبة والهيئة الأكاديمية من خلال عمليات الإرشاد الأكاديمي، والتي يقوم فيها الأستاذ المرشد بتقديم النصح والتوجيه للطلبة في كافة الجوانب، التي تضمن حسن سيرهم في العملية التعليمية، وتحقيق النتائج المرجوة.

الإرشاد الأكاديمي: عملية تهدف إلى تعريف الطلبة بالأنظمة واللوائح الرسمية ومساعدتهم في التقدم الدراسي والتغلب على ما يعترضهم من مشكلات وصعوبات أكاديمية.

وحدة الإرشاد الأكاديمي:

وحدة تابعة لنيابة الشؤون الأكاديمية بالجامعة، وتشكل حلقة الوصل بين منسقي الإرشاد الأكاديمي للبرامج الأكاديمية في الكليات؛ وتستقبل التقارير الدورية منها وبعد دراستها ترفع تقريرها الشهري والنصف سنوي إلى نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية.

منسق الإرشاد الأكاديمي بالكلية:

عضو هيئة التدريس المكلف بتنسيق عملية الإرشاد الأكاديمي للبرامج في الكلية ومتابعة تنفيذ آليات كلِّ برنامج على حدة، ويمثل الكلية في وحدة الإرشاد الأكاديمي، ويشكل حلقة الوصل بين المرشدين الأكاديميين في برنامج معين ووحدة الإرشاد الأكاديمي في الجامعة.

المرشد الأكاديمي:

عضو هيئة التدريس في البرنامج يتولى مهمة الإرشاد الأكاديمي لمجموعة أو مجموعات من الطلبة خلال مدة دراستهم في الجامعة، ويعمل ضمن فريق بإشراف ومتابعة منسق الإرشاد الأكاديمي في الكلية.

1. مسؤوليات وحدة الإرشاد الأكاديمي:

- تعين **وحدة الإرشاد الأكاديمي** في جامعة الوصل بقرار من السيد النائب الأكاديمي وتعمل بإشرافه.
- تسعى **وحدة الإرشاد الأكاديمي** في جامعة الوصل إلى تحقيق أهداف الإرشاد الأكاديمي كافة من خلال المتابعة الشهرية والفصلية للإرشاد الأكاديمي داخل الأقسام العلمية عبر الإجراءات الآتية:
- تتولى الإشراف العام على سير عملية الإرشاد الأكاديمي في جامعة الوصل.

- توحيد النماذج الخاصة بالإرشاد الأكاديمي وتوزيعها على المرشدين الأكاديميين عبر منسقي الإرشاد الأكاديمي في البرامج الأكاديمية.
- وضع تقويم للإرشاد الأكاديمي تحدد فيه مواعيد الاحتياجات المقدّرة للطلبة في جامعة الوصل وفق التقويم الأكاديمي الفصلي.
- تلقي تقارير الإرشاد الأكاديمي من منسقي الإرشاد الأكاديمي ودراستها معهم، للتعرف إلى المشكلات العامة التي تحتاج إلى مخاطبة الجهات المختصة في جامعة الوصل لحلها.
- حفظ التقارير الإرشادية وأرشفتها بطريقة إلكترونية وتسهيل عملية الوصول إليها.
- عقد اجتماعات دورية لدراسة توصيات اللقاءات الإرشادية.

2. مسئوليات لجنة الإرشاد بالكلية:

- يُعدُّ منسق الإرشاد الأكاديمي في الكلية حلقة الوصل بين **وحدة الإرشاد الأكاديمي** والمرشدين الأكاديميين للطلبة.
- تطبيق عملية الإرشاد الأكاديمي والإشراف والمتابعة، وإيجاد حلول مناسبة للتحديات والمعوقات التي تواجه عمل منظومة الإرشاد الأكاديمي.
- حصر كافة المؤشرات وإعداد الإحصائيات والتقارير اللازمة لعمل الإرشاد الأكاديمي.
- تعريف الطلبة بمنظومة الإرشاد الأكاديمي في الجامعة وسياساتها، وتوضيح مهمة الإرشاد الأكاديمي في اللوائح الجامعية.
- توعية الطلبة بسياسات الجامعة في السحب والإضافة والتأجيل والغياب والإنذارات الأكاديمية، ومستويات المعدل التراكمي المسموحة لاستكمال مسيرتهم التعليمية في الجامعة.
- تحديد أسماء المرشدين الأكاديميين، وتوزيع المهام عليهم حسب تخصصاتهم.
- رفع الوعي لدى الطلبة بوجود المرشد الأكاديمي خلال مسيرتهم الأكاديمية.
- متابعة الطلبة دراسيًّا ومساعدتهم على تحقيق الإنجاز بفاعلية عالية بالتعاون مع المرشد الأكاديمي.
- توجيه الطلبة المتميزين والمتعثرين دراسيًّا، وإرشادهم لرفع المستوى التحصيلي بالتعاون مع المرشد الأكاديمي.

- تقديم الدعم للطلبة لاستكمال متطلبات التخرج بنجاح بالتعاون مع المرشد الأكاديمي.
- متابعة التقارير الواردة من المرشدين الأكاديميين والتأكد من سلامة إجراءات الإرشاد الأكاديمي.
- يستقبل مقترحات وآراء المرشدين الخاصة بتطوير عملية الإرشاد الأكاديمي في البرنامج.
- التواصل مع قسم القبول والتسجيل والتنسيق معهم بما يتعلق بإلغاء أو تأجيل مساقات دراسية من جدول مساقات الفصل الدراسي، لتلبية احتياجات الطلبة حسب توصيات المرشدين الأكاديميين.
- إعداد تقارير فصلية عن عملية الإرشاد في البرنامج إلى **وحدة الإرشاد الأكاديمي**.

3. مسؤوليات المرشد الأكاديمي:

1. قبل تسجيل الطلبة:

- تهيئة الطلاب المستجدين والترحيب بهم في أول يوم دراسي وتعريفهم على لوائح وقوانين الجامعة والبيئة الجامعية.
- يقوم كل مرشد أكاديمي بالاجتماع مع طلبته الذين سيرشدهم خلال فترة دراستهم
- إعداد ملف خاص لكل طالب، يتضمن:
- نسخة من جدول تسجيل الطالب لكل فصل دراسي.
- نسخة من نتيجة الطالب الفصلية. وفيها المعدل التراكمي، والإنذارات.
- نسخة من الخطة الدراسية مثبت عليها ما تم إنجازه من مساقات.
- شرح اللوائح والأنظمة الجامعية للطلبة وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم ومتطلبات التخرج.
- تهيئة الطالب وتوجيهه في اختيار المقررات المناسبة وفقًا للخطة الأكاديمية وتحقيق أفضل المخرجات العلمية.

2. أثناء تسجيل الطلبة:

- مساعدة الطالب في إعداد الجدول الدراسي وذلك لإكمال متطلبات التخرج بما لا يتعدى الحد الأقصى من السنوات المسموح به.

3. بعد تسجيل الطلبة:

- متابعة الطلاب المتعثرين دراسيًّا ومساعدتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود.
- مدّ يد العون للطلاب في مواجهة الصعوبات وذلك بالتعاون والتنسيق مع إدارة الكلية واقتراح الحلول المناسبة.
- اكتشاف مواهب الطلبة المتفوقين والعمل على توجيهها واستثمارها.
- التواصل الفعال مع الطلاب والاستماع إليهم وإشراكهم في التخطيط لدراستهم واستثمار خبراتهم ليكونوا قادرين على تخطي ما يعترض طريقهم من عقبات خلال دراستهم.
- عقد لقاءات دورية (نصف فصلية) مع الطلبة، ويتم في اللقاءات مناقشة القضايا المتعلقة بمسيرة الطلبة الأكاديمية والمعوقات التي تواجههم، والمقترحات والحلول التي يقترحها الطلبة والمرشد لحل تلك المشكلات.
- يرفع المرشد نتائج اللقاءات الإرشادية إلى منسق الإرشاد بالكلية وفق النموذج المعد لذلك.
- يمكن للطالب التواصل مع المرشد الأكاديمي خلال الساعات المخصصة للإرشاد الأكاديمي في جدول الأستاذ أو من خلال البريد الالكتروني
- يلتزم المرشد الأكاديمي بالمحافظة على سرية ملفات الطلبة وخصوصيتها.

4. مسؤوليات الطالب:

- الطالب هو المسؤول عن الاجتماع مع المرشد الأكاديمي خلال مدة الحذف والإضافة لمساعدته في إعداد الجدول واختيار المقررات المناسبة وفقًا للخطة الأكاديمية.
- يجب على الطالب الاطلاع على دليل الطالب الإرشادي، ومعرفة اللوائح الأكاديمية، خاصة لائحة الساعات المعتمدة، وما يتعلق بمتطلبات البرنامج الأكاديمي.
- إن اتباع الخطة الدراسية المعدة من قبل الكلية هو الطريق الأسلم لضمان إنهاء جميع المتطلبات في الوقت المحدد.
- ينبغي على الطالب استشارة المرشد الأكاديمي ووضع خطة دراسية بديلة إذا طرأت ظروف مثل (الانسحاب، الرسوب، تغيير التخصص) لضمان إنهاء كافة متطلبات التخرج.

- يفترض على الطالب التواصل الدائم مع مرشده الأكاديمي وخاصة خلال فترة التسجيل.
- يجب على الطالب مراجعة مرشده الأكاديمي والأنظمة واللوائح في جميع المسائل المتعلقة بالمسيرة الأكاديمية وخاصة في حالات: التسجيل وإضافة المواد، والانسحاب من الجامعة واتخاذ القرارات الأكاديمية. ويقوم المرشد الأكاديمي بتوجيه الطالب في كل ذلك.
- على الطالب أن يكون على درجة عالية من الوعي الأكاديمي تجعله أهلاً لتحمل المسؤولية واحترام الأعراف الجامعية.

5. ماذا يتوقع الطالب من المرشد الأكاديمي:

- الالتزام بالرد على استفساراته في أسرع وقت ممكن.
- الالتزام بمواعيد مقابلته والجلسات المحدد عقدها لإرشاده.
- الحرص على فتح أطر التواصل السريع مع الطالب للوصول إليه بسهولة، والتعاون معه بصدر رحب لاحتواء الطالب ومشكلاته الأكاديمية.
- أن يكون على معرفة شاكلة بالخطة الدراسية الخاصة بالطالب، وما تتطلبه من مساقات إجبارية واختيارية وتدريب عملية التوجيه الطالب بشكل صحيح.
- المبادرة في طلب الاجتماع والتواصل مع الطالب في بداية كل فصل لمساعدته في اختيار المساقات وفق الخطة الدراسية قبل التسجيل المبكر.

6. ماذا يتوقع المرشد الأكاديمي من الطالب:

- أن يكون الطالب مطَّلعًا على البنود واللوائح المعتمدة في الشأن الأكاديمي بشكل خاص، وشأن حياة الطالب الجامعي بشكل عام، وذلك من المصدر المعتمد في الجامعة (الموقع الالكتروني للجامعة، البريد الالكتروني من الإدارات والأقسام ذات العلاقة)
- التزام الطالب بالتواصل مع المرشد الأكاديمي بداية كل فصل ونهايته، لتحقيق القيمة الفعلية من منظومة الإرشاد الأكاديمي.
- إعلام المرشد الأكاديمي بأية صعوبات أو تحديات أكاديمية تواجه الطالب فور حدوثها، وعدم التأخر في ذلك.
- فهم الطالب لخطته الدراسية ومساره الزمني لإنهاء متطلبات التخرج بنجاح.

- اطّلاع الطالب وفهمه لنظام الدرجات المعتمد في دليل الطالب بالجامعة.
- تحمل الطالب لمسؤولية تقدمه ونجاحه الأكاديمي.

7. مخرجات تحقق العمل الإرشادي:

- يظهر الطلبة المعرفة المدركة بمسار الخطة الدراسية والمتطلبات الأكاديمية ومتطلبات الحصول على الدرجة العلمية.
- يظهر الطلبة المعرفة الحقيقية في كيفية اختيار المساقات المقررة للتسجيل في كل فصل دراسي للتقدم واستكمال متطلبات التخرج.
- يظهر الطلبة المعرفة الواعية بكل الموارد المتاحة في الجامعة التي تساعدهم في استكمال دراستهم الأكاديمية مثل: استخدام الأنظمة التعليمية، والداعمة بما يوفر احتياجات الطالب الجامعي.

خدمات التدريب والتوظيف:

تقدم الجامعة لطلبتها وخريجيها خدمات تدريبية ومهنية، تساعد على تأهيلهم الجيد لسوق العمل، وقد تم تخصيص عدد من الوحدات لهذا الشأن،

- **وحدة تدريب الطلبة**
- **ومكتب الخريجين والتوظيف**
- **قسم المشاركة المجتمعية**

بالإضافة لما يقدمه القسم العلمي، والمرشدين الأكاديميين من إجابات على الاستشارات المهنية، والأكاديمية، وتقديم النصائح المتعلقة بالاستعداد الجيد لسوق العمل

أولا: وحدة تدريب الطلبة

هي الجهة المسؤولة عن متابعة وتنفيذ برامج التدريب العملي في جامعة الوصل، تعمل الوحدة على ضمان تطبيق السياسات والإجراءات الخاصة بالتدريب من قبل الكليات والبرامج الأكاديمية، وتهدف إلى تجهيز الطلاب للحياة المهنية من خلال تزويدهم بالمهارات والفرص اللازمة والتقدير من شركاء الجامعة في القطاعين الحكومي والخاص، وتعمل حسب السياسة المنوطة بها من تقديم الدعم اللازم الخاص بعمليات التدريب العملي، والإرشاد المهني، بالتعاون مع البرامج الأكاديمية.

ثانيا: مكتب الخريجين

يعمل المكتب على توطيد أواصر العلاقة بين الجامعة والمتخرجين فيها وغرس مفاهيم الانتماء والولاء وتكريسها بين صفوفهم، بما يساعدهم ويشجعهم على المشاركة في بناء علاقة دائمة مع الجامعة، ويعمل على تطوير مهارات المتخرجين وتدريبهم وفق احتياجات سوق العمل، والسعي في توظيفهم في المجالات المناسبة.

ثالثا: المشاركة المجتمعية

تحرص الجامعة على المشاركة المجتمعية بوصفها مشروعًا مشتركًا ومسؤولية مجتمعية بالتعاون مع شركائها الاستراتيجيين، في المجالات الأكاديمية والبحثية والثقافية والاجتماعية، وتهدف إلى تبادل المعارف والخبرات لتحقيق فوائد للمجتمع الإماراتي، وكذلك لمجتمع الجامعة الداخلي، ويتم تطبيق ذلك مع :أرباب العمل، الشركاء الاستراتيجيون، منتسبو الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والطلبة والإداريين.

وتقوم الوحدات السابقة بالتالي:

1. بناء قاعدة بيانات تخص الطلبة المتدربين، والخريجين، تشمل كافة البيانات.
2. بناء روابط صلة بين الجامعة وخريجيها بشكل منتظم ومستمر.
3. تصميم برامج تدريبية (داخلية وخارجية) ذات جودة عالية تبنى على متطلبات الخريجين وتخصصاتهم، بالتعاون مع البرامج الأكاديمية، ومركز التعليم المستمر، والشركاء الاستراتيجيين.
4. تقديم خدمات التخطيط والإرشاد المهني لمساعدة الطلبة على وضع أهدافهم واتخاذ القرارات المناسبة المرتبطة بمستقبلهم المهني، إ ضافة إلى تزويدهم بالمهارات الوظيفية المطلوبة لإعدادهم لسوق العمل. وتضم خدمات التخطيط والإرشاد المهني: الإرشاد الفردي، والإرشاد الجماعي، وبرامج وورش العمل التوعوية، وتوفير المصادر المهنية للطلبة.
5. تقديم خدمات التدريب المهني للخريجين والطلبة بهدف بناء جسر يربط بين التعليم الأكاديمي وسوق العمل.
6. تقديم خدمات التوظيف من خلال ربط الطلبة والخريجين بأرباب العمل في مختلف القطاعات العامة والخاصة، ومشاركتهم معارض التوظيف، والمقابلات المهنية داخل الحرم الجامعي، وخارجه، وتحديد فرص العمل للطلبة حديثي التخرج والخريجين.

- تقديم خدمة التدريب العملي الميداني للطلبة، والتي تتم خلال برنامج التدريب،

يُتوقع من الطلاب المتدربين أن:

1. يطبقوا المعرفة ويربطوا المفاهيم التي تعلموها بالممارسة المهنية.
2. يكتسبوا المعرفة والمهارات التقنية في مجال تخصصهم.
3. يحسنوا مهارات التواصل الشفهي والكتابي.
4. يظهروا المبادرة ويطوروا الثقة بالنفس في التعامل مع المهام الموكلة إليهم في جميع مجالات العمل.
5. يتعلموا ويقدروا أهمية العمل الجماعي ويتصرفوا كأعضاء مسؤولين في الفرق المهنية.
6. يطوروا شخصياتهم من خلال تعلم التحكم بالذات، الالتزام بالمواعيد، المسؤولية المهنية، وإدارة الوقت.

الخدمات الصحية:

- يتوفر فريق طبي مؤهل يقوم بتشخص وعلاج الأمراض والمشكلات الصحية الشائعة وتقديم الخدمة الصحية المناسبة.
- رعاية الصحة العامة وإجراء الفحوصات الروتينية مثل قياس ضغط الدم، وفحص السكري، ومراقبة الوزن.
- انشاء ملفات صحية لجميع الطلاب.
- توفير الرعاية الأولية في حالات الطوارئ الطبية غير الحادة.
- متابعة وإدارة الأمراض المزمنة مثل الربو، والسكري، وأمراض القلب، وتوفير النصائح والرعاية المستمرة.
- تقديم النصائح حول الأدوية والعقاقير وتوفير الأدوية اللازمة.
- تقديم خدمات التمريض الأساسية مثل تغيير الضمادات، والعناية بالجروح، والإعطاء المراقب للأدوية.
- تقديم التوجيه حول التغذية السليمة والنظافة الشخصية.

- تقديم الاستشارات الصحية بصورة عامة والإجابة على جميع استفسارات الطلبة.
- توفير الدعم والاستشارات النفسية للطلبة الذين يعانون من مشاكل نفسية مثل القلق والاكتئاب وصعوبات التواصل.
- إحالة الطلبة إلى الأطباء المتخصصين أو المستشفيات إذا كانت الحالة تتطلب رعاية طبية متقدمة.
- تنظيم ورش عمل وحملات توعية حول مواضيع صحية متنوعة مثل التغذية، والوقاية من الأمراض، والصحة العقلية.

تعليمات الوحدة الطبية:

ترحب الوحدة الطبية باستقبال الطلبة، آملين من الجميع الالتزام بالتعليمات التالية لنتمكن من تقديم خدمة صحية متميزة:

- عند الحاجة لزيارة الوحدة الطبية، تأكد من إحضار بطاقة الهوية الجامعية الخاصة بك لتأكيد هويتك.
- قم بتسجيل دخولك للوحدة الطبية عند وصولك عند محطة التمريض.
- يجب على جميع الطلاب فتح ملف صحي في الوحدة الطبية.
- تجنب إحضار الأطعمة والمشروبات إلى داخل الوحدة الطبية لضمان الحفاظ على بيئة نظيفة وصحية.
- يجب احترام خصوصية المرضى الآخرين والابتعاد عن أي سلوك قد يزعجهم. وعدم التجول في المناطق غير المسموح بها. والجلوس في غرفة الانتظار إلى حين أن يأتي دورك.
- يمنع الجلوس والتجمع دون سبب داخل الوحدة الطبية.
- يجب اتباع التعليمات والتوجيهات التي يقدمها لك الطاقم الطبي.
- حضور الطالب/ة المريض/ة بمفرده/ا أو بصحبة مرافق واحد إذا لزم الأمر.
- عند التحدث مع الممرضة أو الطبيبة، كن واضحًا ودقيقًا في شرح حالتك الصحية أو الشكوى التي تعاني منها. وإذا كنت غير متأكد من شيء، لا تتردد في السؤال.
- يجب اتباع جميع التعليمات التي يقدمها لك موظفو العيادة أو الطبيب بدقة، سواء كانت تتعلق بالعلاج أو الإجراءات الوقائية.

- تعامل بلطف مع العاملين في الوحدة الطبية وكن محترماً. تذكر أن الطاقم الطبي هنا لمساعدتك.
- ينبغي أن تظلّ الزّيارات إلى الوحدة الطبية ضمن حدودها الدّنيا، إلّا في حالات الأمراض الخطيرة، وحالات الطوارئ، أو في حالة تناول الطّلبة لأدوية بشكل منتظم.
- يمكن للطلبة زيارة العيادة خلال أوقات الاستراحة أو بين المحاضرات، إلا في الحالات الطارئة والتي تحتاج إلى تدخل طبي سريع.
- بعد انتهاء الزيارة، احترم الوقت المحدد لمغادرة الوحدة الطبية لتجنب التأخير في مواعيد المرضى الآخرين.
- إذا كنت تعاني من أعراض مرضية معدية، يُفضل البقاء في المنزل حتى تشفى لضمان عدم انتشار العدوى.
- في حال بقي الطالب أو الطالبة في الوحدة الطبية لفترة من الزمن نسبة للحالة الصحية، سوف يتم تسليمه/ا بطاقة مرور تشير إلى الوقت الّذي تمت فيه مغادرة الوحدة الطبية.
- يجب اتباع تعليمات النظافة الصحية مثل ارتداء الكمامة واستخدام معقم اليدين، خاصة إذا كانت هناك سياسة محددة في الوحدة الطبية.
- عدم لمس أو استخدام أي أدوات طبية دون إذن من موظفي العيادة، للحفاظ على سلامتك وسلامة الآخرين.

طرق التواصل:

* الحضور إلى مقر الوحدة الطبية مباشرة والمتواجدة في الطابق الأرضي بمبنى القاعات الدراسية.
* الاتصال بالرقم 044128771.
* التواصل عن طريق البريد الإلكتروني: marwa.musa@alwasl.ac.ae

مرافق الجامعة والخدمات الطلابية:

تعرف المرافق الجامعية بأنها: كل الأمور المادية التي يستخدمها الطلبة داخل الحرم الجامعي مثل القاعات الصفية، والمختبرات، والمكتبة، والعيادة الطبية، والكافيتريا، الخ.. وكل مكان يتردد عليه الطلبة في العملية التعليمية والإدارية.

وحرصا من الجامعة على الحفاظ على مرافقها تتخذ الإجراءات التالية:

1- يدخل ضمن مسؤوليات الطلبة الحفاظ على كافة مرافق الجامعة.

2- تكفل الجامعة لجميع طلبتها وخريجيها وصولا واستخداما مرنا لجميع مرافقها.

3- تعمل الجامعة على صيانة المرافق وتحديثها بما يحقق لها الاستخدام المثالي.

4- يعد الإتلاف المتعمد لأحد مرافق الجامعة مسؤولية يجازى عليه الطلبة بالتحويل لمجلس التأديب.

5- يقرر مجلس التأديب العقوبة الأكاديمية المقررة حسب سياسته.

6- بالإضافة للعقوبة الأكاديمية المقررة في مجلس التأديب يتم تغريم الطلبة قيمة المتلفات التي يحددها قسم الخدمات العامة والمالية.

7- للطلبة الحق في التظلم على القرارات حسبما نصت عليه سياسة التظلمات.

خدمات الطعام:

توفر الجامعة كافتيريا بمبنى مستقل، وآخر من خلال عربات تقديم الطعام؛ لتقديم الأطعمة والمشروبات لجميع الطلبة، وذلك من خلال مزودي خدمات طعام على مستوى عال من المهنية والحرفية، ويتم مراجعة الوجبات المقدمة بصورة دورية من خلال قسم الشؤون الطلبة، وكذلك من خلال التغذية الراجعة من الطلبة.

قاعة الأنشطة الطلابية والرياضية:

تتوافر بالجامعة غرفة خاصة بالأنشطة الطلابية الترفيهية، والألعاب الرياضية التي يمكن ممارستها داخل الحرم الجامعي، ويتم الإشراف عليها من خلال قسم الشؤون الطلابية، ورؤساء اللجان في المجلس الطلابي.

غرف الصلاة

توفر الجامعة عدد (2) مصلى داخل الحرم الجامعي، أحدهما للطلاب، والآخر للطالبات، وتم تجهيزهما لتسهيل أداء العبادة.

المِنَح والإعانات المالية للطلبة:

تقدّم جامعة الوصل منحًا دراسية مجانية لجميع منسوبيها في برامج البكالوريوس طيلة

دراستهم فيها وكذَا المساعدات المالية تحت بند (الإعانة الاجتماعية للطلبة) تقدمها الجامعة للطلبة المستحقين لها ضمن قواعد وشروط تعتمدها إدارة الجامعة.

خدمة المواصلات:

- تُعنى (خدمة المواصلات) بالجامعة بتنظيم نقل الطالبات من مقر إقامتهم إلى الجامعة، وتستخدم حافلات مزودة بوسائل الراحة والأمان؛ حيث يقوم على خدمة النقل طاقم من السائقين والمشرفين الأكفاء والمتميزين.
- تأمين نقل الطلبة إلى أماكن الأنشطة خارج الجامعة، كالزيارات، والرحلات العلمية، والترفيهية، والمشاركة في المؤتمرات والمحاضرات الخارجية.
- تحرص الجامعة على تقديم جميع السبل المتاحة لدعم الطالبات لتوفير أفضل واعلى المعايير في الجامعة مما يتضمنه من تلبية طلبات النقل المختلفة من مختلف امارات الدولة.
- تقدم خدمة المواصلات الجامعية برسوم التكلفة فقط. تعلن الرسوم الفصلية لخدمات المواصلات قبل بداية كل فصل دراسي، وتختلف حسب الموقع الجغرافي كما هو موضح بالجدول التالي:

الرسوم الفصلية لخدمة المواصلات لطالبات البكالوريوس :

م	الإمارة	الرسوم الفصلية بالدرهم
.1	أبو ظبي	2400
.2	العين	2400
.3	حتا	2400
.4	دبي	800
.5	الشارقة	1400
.6	عجمان	1600
.7	أم القيوين	2000
.8	رأس الخيمة	3000
.9	الفجيرة	3200

الرسوم الجامعيّة:

أولًا: الرسوم الدراسية/ البكالوريوس: البرامج المدفوعة:

هي المبلغ المالي الذي يتوجب على الطالب دفعه مقابل الالتحاق بالدراسة في الجامعة، والذي يغطي تكاليف العملية التعليمية في برامج الجامعة المدفوعة لمرحلة البكالوريوس (برنامج علوم المكتبات والمعلومات).

الإجراءات العامة:

1. تخضع الرسوم الدراسية في البرنامج إلى نظام الساعات المعتمدة.
2. تحتسب تكلفة البرنامج بحسب الساعات المعتمدة المترتبة عن القيمة السنوية المالية للبرنامج.
3. ترصد الذمة المالية للطالبـ / ـة في بداية كل فصل دراسي بحسب عدد الساعات المسجلة.
4. الطلبة المسجلون في البرنامج لا يتم نقلهم من مستوى دراسي لآخر إلا بعد تصفية الرسوم الدراسية نقداً أو شيكات بحسب السياسة المعمول بها في الجامعة.
5. تحديد المساقات التي سيدرسها الطالب في الفصل الدراسي الواحد ويتم اختيار المساقات على النموذج المعد لذلك من قبل الطالب والتوقيع من المرشد الأكاديمي، واعتماد مدير البرنامج ويتم إدخاله على النظام من قسم القبول والتسجيل ثم إشعار قسم الشئون المالية.
6. تتوقف الإجراءات المتعلقة بإيقاف القيد أو استمرارية التسجيل أو الانسحاب من البرنامج على تصفية الرسوم الدراسية المستحقة على الطالب.
7. إخطار الطالب بجميع الرسوم المدفوعة والمتبقية فصليا عن طريق البريد الإلكتروني أو عن طريق (student portal).
8. إذا انسحب الطالب من مساق أو أكثر – بحيث لا يقل عن الحد الأدنى المسموح به للساعات المعتمدة في الفصل وضمن فترة السحب والإضافة المنصوص عليها في دليل الطالب– فإن رصيد الساعات المعتمدة التي انسحب منها تدور للفصل الذي يليه.
9. إذا أسقط الطالب مساقا أو أكثر – بحيث لا يقل عن الحد الأدنى المسموح به للساعات المعتمدة في الفصل وضمن فترة الإسقاط المنصوص عليها في التقويم الجامعي - فإنه يتعين على الطالب دفع الرسوم الكاملة للمساق.

رسوم التسجيل:

1. رسوم التسجيل لأول مرة: 997.5 درهما شاملة رسوم مصادر التعلم.

- تاريخ الاستحقاق: عند التسجيل في الجامعة.

2. رسوم التسجيل الفصلية/ السنوية: لا يوجد.

- تاريخ الاستحقاق: لا يوجد.

رسوم الساعة المعتمدة:

أولاً: رسوم الساعة المعتمدة في البرنامج: 600/ساعة معتمدة عدا الضريبة 5%.

تاريخ الاستحقاق:

يتم تسديد الرسوم لمجموع الساعات المعتمدة في بداية الفصل المسجلة فيه

الإجراءات المترتبة على عدم الالتزام بتاريخ الاستحقاق:

1. يتم إشعار الطلبة الكترونيا قبل تاريخ الاستحقاق مرتين بتاريخ الاستحقاق والإجراءات الإدارية والأكاديمية المترتبة على عدم الالتزام به.
2. يلغى قيد الطالب إلغاءً غير نهائي في حال عدم سداد الرسوم الدراسية للبرامج المدفوعة أو مصادر التعلم في كافة البرامج نهاية الأسبوع الثاني.
3. لا ينتقل الطالب للفصل الدراسي التالي حتى يسدد ما ترتب في ذمته المالية في كل فصل.
4. في حال عدم الالتزام بسداد الرسوم الدراسية في الفترة المقررة، وبعد إعلام الطلبة، فإنه يتم حجب نتائج الأعمال الصفية والامتحانات، وعدم إتاحة المنصات التعليمية، وتعليق التسجيل للفصل الدراسي التالي.

رسوم الساعة المعتمدة في البرنامج لإعادة المساق:

تترتب ذمة مالية على الطالب الراسب في مساق أو أكثر بحسب قيمة الساعة المعتمدة في البرنامج.

تاريخ الاستحقاق:

يخضع تسديد رسوم إعادة المساق لمجموع الساعات المعتمدة في الفصل المسجلة فيه

إجراءات توضيحية متعلقة بإسقاط المساق:

1. يقوم الطالب بتقديم طلب رسمي عبر القنوات المخصصة من قبل الجامعة سواء كانت إلكترونية أو وفق النموذج الورقي لإسقاط المساق.
2. أن يقع تقديم الطلب بعد فترة السحب والإضافة وقبل الأسبوع الرابع عشر من الفصل الدراسي.
3. ألا يقل عدد الساعات المعتمدة في ذات الفصل عن الحد الأدنى المسموح به.
4. إذا تم تقديم الطلب خلال الفترة المحددة في الفقرة (2)، يتعين على الطالب دفع الرسوم الكاملة للمساق.
5. الجهة المختصة بمراجعة الطلب وإبلاغ الطالب بالقرار النهائي هي قسم القبول والتسجيل.

ثانياً: الرسوم الدراسية البكالوريوس: البرامج غير المدفوعة:

هي المبلغ المالي الذي يتوجب على الطالب دفعه مقابل الالتحاق بالدراسة في الجامعة، والذي يغطي تكاليف الخدمات التي تقدمها الجامعة في برامجها الأكاديمية غير المدفوعة لمرحلة البكالوريوس (برنامجا اللغة العربية وآدابها والدراسات الإسلامية).

الإجراءات العامة:

1. تخضع رسوم الخدمات الطلابية التي تقدمها الجامعة في البرامج غير المدفوعة للسياسة المالية العامة للجامعة في مجال الخدمات الطلابية.
2. تحتسب تكلفة كل خدمة من الخدمات الطلابية على حدة وذلك للفصل الدراسي/ السنة الدراسية كل بحسب طبيعة الخدمة.
3. ترصد الذمة المالية للطالب / ـة عن الخدمات الطلابية في بداية كل فصل دراسي أو عند طلب الخدمة بحسب طبيعة الخدمة المطلوبة.
4. تحديد الخدمة المطلوبة ومقدار رسومها يمكن من خلال دليل الطالب الإرشادي ومطويات برامج الجامعة.

5. تسديد رسوم الخدمة المطلوبة يتم عبر القنوات الإلكترونية المخصصة لذلك. (student portal).

رسوم التسجيل:

1. رسوم التسجيل لأول مرة: 997.5 درهما شلملة مصادر التعلم.

تاريخ الاستحقاق: عند التسجيل في الجامعة.

2. رسوم التسجيل الفصلية/ السنوية: لا يوجد.

رسوم الخدمات: نوع الخدمة ومقدار الرسوم وتاريخ الاستحقاق

ر.ت	نوع الخدمة	مقدار الرسوم شاملة القيمة المضافة 5%	تاريخ الاستحقاق	ملاحظات
.1	النقل والمواصلات	بحسب المكان	بدء كل فصل دراسي	
.2	رسوم طلب مراجعة العلامات (تظلم)	105	عند الطلب	
.3	شهادة التخريج الأصلية (بدل تالف- بدل فاقد)	52.5	عند الطلب	
.4	سجل دراسي رسمي	52.5	عند الطلب	
.5	سجل دراسي غير رسمي	10.5	عند الطلب	
.6	تغيير التخصص داخل الجامعة	52.5	عند الطلب	
.7	بدل فاقد بطاقة جامعية	52.5	عند الطلب	
.8	تعديل بيانات بطاقة جامعية	21	عند الطلب	
.9	شهادة لمن يهمه الأمر	21	عند الطلب	
.10	معادلة المواد للطلبة المنقولين جامعات أخرى	105	عند الطلب	
.11	بدل تالف بطاقة جامعية	21	عند الطلب	
.12	رسوم كشف حساب طالب	21	عند الطلب	
.13	رسوم ذمة مالية للطالب	21	عند الطلب	
.14	خدمات تقنية المعلومات	لا يوجد رسوم	لا يوجد رسوم	
.15	رسوم إيقاف القيد	لا يوجد	لا يوجد رسوم	

.16	رسوم إعادة قيد	لا يوجد	لا يوجد رسوم	
.17	رسوم إلغاء قيد	لا يوجد	لا يوجد رسوم	
.18	رسوم إسقاط مساق/ مساقات	لا يوجد	لا يوجد رسوم	

السياسة المالية المتعلقة بإسقاط مساق (البكالوريوس: البرامج المدفوعة):

الإجراءات:

1. يقوم الطالب بتقديم طلب رسمي عبر القنوات المخصصة من قبل الجامعة سواء كانت إلكترونية أو وفق النموذج الورقي لإسقاط المساق.
2. أن يقع تقديم الطلب بعد فترة السحب والإضافة وقبل الأسبوع الثاني عشر من الفصل الدراسي.
3. ألا يقل عدد الساعات المعتمدة في ذات الفصل عن الحد الأدنى المسموح به.
4. إذا تم تقديم الطلب خلال الفترة المحددة في الفقرة (2)، يتعين على الطالب دفع الرسوم الكاملة للمساق، ولن يتم استرداد الرسوم.
5. الجهة المختصة بمراجعة الطلب وإبلاغ الطالب بالقرار النهائي هي قسم القبول والتسجيل.

الموارد الإلكترونية:

تلتزم جامعة الوصل بتنظيم استخدام موارد تكنولوجيا المعلومات بما يضمن استخدامًا آمنًا ومسؤولًا لجميع الأنظمة والمعدات التقنية من قبل الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، والموظفين.، وذلك بهدف تحديد معايير الاستخدام المسؤول للموارد التكنولوجية في جامعة الوصل، بما في ذلك نظام إدارة التعلم (LMS) وكافة التطبيقات، الأنظمة، والوسائط التقنية المتاحة للطلاب، أعضاء هيئة التدريس، والموظفين الإداريين، وذلك من خلال الإجراءات التالية:

1. الاستخدام المصرح به للموارد التقنية

- تقتصر الموارد التكنولوجية المتاحة من قِبَل جامعة الوصل على الأغراض الأكاديمية والإدارية المرتبطة بعمل الجامعة، بما في ذلك التدريس، البحث، وإدارة العمليات.
- يُمنع الاستخدام غير المصرح به، مثل الأغراض الشخصية أو التجارية أو الأنشطة التي تتعارض مع القيم والأهداف التعليمية للجامعة.

2. الاستخدام المصرح به للإنترنت:

- يقتصر التحكم في الوصول للمعلومات على المسموح لهم فقط.
- يتم تسجيل الدخول لشبكة الإنترنت من خلال الإيميل الجامعي، وبعد موافقة القسم التقني.
- يتابع القسم التقني عمليات الدخول على الإنترنت لقياس الاستخدام وذلك لضمان استخدام عادل للإنترنت داخل الحرم الجامعي.
- يتم عمل مراجعة لحسابات المستخدمين بشكل دوري، وبناء عليها تلغى حسابات من انقطعت صلتهم بالجامعة.
- توفر الجامعة برامج على مستو عال من الحساسية للفيروسات وحماية الخصوصية على الإنترنت، وتقوم هذه البرامج بمنع أي محاولة للخروقات الأمنية على شبكة الإنترنت أو الأجهزة.
- يحظر الدخول إلى الشبكة من خلال أي آلية تحكم عن بعد غير مرخص لها.

3. المسؤولية الفردية لمستخدمي الموارد

- الحسابات الشخصية: يجب على كل مستخدم تأمين حساباته الشخصية على منصات الجامعة، مثل البريد الإلكتروني الجامعي ونظام إدارة التعلم، بعدم مشاركة كلمات المرور مع أي شخص آخر.
- الأنشطة: يتحمل كل مستخدم مسؤولية جميع الأنشطة التي تُجرى عبر حسابه. ينبغي الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية في استخدام الموارد التكنولوجية الخاصة بالجامعة.
- الإبلاغ عن مشكلات: يجب على المستخدمين الإبلاغ فورًا عن أي نشاط مشبوه أو خرق أمني يُكتشف عند استخدام الموارد التقنية الخاصة بالجامعة.

4. حماية البيانات والمحتوى على المنصات الرقمية

- البيانات الشخصية: تلتزم جامعة الوصل بحماية البيانات الشخصية للمستخدمين وتلتزم بقوانين خصوصية البيانات. يُحظر على المستخدمين تخزين أو مشاركة معلومات حساسة دون إذن أو خارج نطاق الحاجة الأكاديمية.
- المحتوى: يُمنع تحميل أو نشر أو مشاركة أي محتوى غير لائق أو ينتهك حقوق الملكية الفكرية أو القوانين السارية، وذلك على جميع منصات الجامعة التكنولوجية.

- التصريحات: يجب الامتناع عن نشر أي محتوى أو معلومات نيابة عن الجامعة دون تصريح رسمي.

5. التقيد بإجراءات الأمان وحماية البنية التحتية التقنية

- سياسات الأمان: يُلزم جميع المستخدمين باتباع سياسات الأمان الخاصة بالجامعة، مثل تصفح المواقع الآمنة، وتحديث البرامج، وعدم تنزيل أو تثبيت برمجيات غير مصرح بها.
- الوصول المصرح به: يحظر على المستخدمين محاولة الوصول غير المصرح به إلى أي من الموارد التقنية أو الأنظمة الداخلية التابعة للجامعة أو التلاعب بها.
- مكافحة البرمجيات الضارة: يجب الالتزام بتثبيت وتحديث برامج مكافحة الفيروسات والبرمجيات الضارة وفقًا لتعليمات الجامعة، لضمان سلامة البيانات وحمايتها.

6. عواقب المخالفات

- الإنذارات والإجراءات التأديبية: يخضع أي شخص يثبت انتهاكه لهذه السياسة لإجراءات تأديبية، قد تشمل الإنذارات الرسمية أو تعليق الحسابات أو حتى الفصل الأكاديمي أو الوظيفي، بحسب حجم المخالفة.
- الإجراءات القانونية: قد تتخذ الجامعة إجراءات قانونية ضد المخالفين الذين يتسببون في أضرار للبنية التحتية التقنية أو يخرقون القوانين المعمول بها فيما يخص الأمان الرقمي.

منشورات الطلبة:

يقصد بمنشورات الطلبة: كل عمل يقوم الطلبة بنشره، أو المشاركة فيه على المستوى الفردي أو الجماعي، داخل الجامعة، أو خارجها على وسائل التواصل الاجتماعي، وفي سبيل ضبط الإجراءات المتعلقة بشروط النشر وقوانينها التي تضمن سلامة النشر، وتحقيق النزاهة تتخذ الجامعة الإجراءات التالية:

تكون إصدارات النشرات والملصقات للطلبة داخل الحرم الجامعي وعلى مواقع التواصل بموافقة عميد شؤون الطلبة وبإشراف من قبل الموظفين المختصين وعضو أكاديمي، الذين يتابعون المنشورات ويتأكدوا من توافقها مع القوانين والأعراف داخل دولة الإمارات العربية المتحدة، وأن تكون داعمة لسمعة الجامعة وعراقتها، وداعمة للتسويق الخاص ببرامجها.

مطبوعات وإعلام الطلبة:

- تصدر الجامعة مطبوعات دورية علمية وثقافية يقوم عليها الطلبة من:

1. مجلس الطلبة.
2. اللجان الثقافية في الجامعة.

- تصدر الجامعة عددًا من المجلات القائمة على أعمال الطلبة، ويشرف عليها أكاديميون، وموظفون من قسم الاتصال المؤسسي والإعلام(نشرة أخبار الطلبة، مجلة المنتدى الطلابي)
- يحق لطلبة الجامعة نشر بحوثهم العلمية في مجلة الجامعة للأبحاث والدراسات وهي "مجلة علمية محكمة"، وتقوم الجامعة بنشر بحوث التخرج المتميزة في كتاب دوري مستقل.
- تقوم اللجنة الإعلامية للطلبة بقسم الأنشطة الطلابيّة، بمتابعة منصات التواصل الاجتماعي ورفدها بكل ما يخص الأنشطة والفعاليات في الجامعة.

إدارة المواد المنشورة:

- تتولى إدارة الاتصال المؤسسي والإعلام نشر وإدارة محتويات المواد المنشورة على النحو التالي:
- يتم إعلام الطلبة بقواعد النشر وشروطه بداية كل عام دراسي.
- نشر الأخبار الخاصة بالجامعة والفعاليات بشكل مبسط ومباشر.
- مراجعة المحتوى المكتوب، والتحقق من مدى ملائمته لسياسات الجامعة ولوائحها، ومطابقته لقوانين الدولة.
- التدقيق اللغوي لكل المواد المنشورة على كافة وسائل النشر.
- تتم عملية النشر الإخباري في مختلف الأوقات وبحسب جدول إقامة الفعاليات.
- الصور المنشورة على حسابات التواصل الاجتماعي هي من قبل مصورين إدارة الاتصال المؤسسي في حرم الجامعة باستثناء الصور التي تكون خارج الحرم الجامعي، ويتم أخذها بعد تحصيل الموافقات من أصحابها.

- إدارة حسابات الجامعة على مواقع التواصل.
- يمثل المحتوى الذي تنشره الجامعة عبر مواقع التواصل الاجتماعي وجهة النظر الرسمية للجامعة، سواء من قبل الطلاب أو الهيئتين الأكاديمية والإدارية.
- وبناء عليه تتمثل معايير إدارة الحسابات الاجتماعية فيما يلي:

- يتولى شخص مسؤول عملية إدارة الحسابات الرسمية والموافقة على المحتوى الموجه قبل النشر.
- يحق للجامعة حذف أي مواد من شأنها أن تشكل مصدر تهديد على المستوى العام للوطن، أو المستوى الشخصي للأفراد، أو تشكل تعديا على خصوصية الآخرين، أو الإساءة لهم، أو أية تعليقات قد تحتوي على تعديات ذات طبيعة شخصية، أو تتضمن لغة غير ملائمة.

- يحق للقائمين على صفحات جامعة الوصل حذف أو استبعاد المشاركين الذين لا يلتزمون بهذه الضوابط.

العقوبات:

- يحق للجامعة تحويل الطلبة غير الملتزمين بالسياسة إلى مجلس التأديب، وتوقيع واحدة من العقوبات المنصوص عليها حسب سياسات التأديب في الجامعة، ويحق للطلبة التظلم على القرار حسب سياسة التظلمات.

الاستخدام الآمن للمختبرات وقضايا السلامة المتعلقة بالمواد الخطرة والسلامة من الحرائق:

1. تحديد أنواع المواد والأنشطة التي قد تنطوي على مخاطر

- الفهم والتقييم: التركيز على الأنشطة التي قد تشمل استخدام مواد خطرة (مثل المواد الكيميائية في ورش العمل، المختبرات الحاسوبية، أو المعامل الفنية).
- إجراء فحص للمواد الخطرة المحتملة: في حالة وجود أي أنشطة أو ورش تستخدم مواد خطرة، مثل مواد كيميائية أو مواد قابلة للاشتعال، يتم تقييم المخاطر.
- التدريب والتوعية: توفير تدريب للطلاب والموظفين على المخاطر المتعلقة بالمواد التي يتم التعامل معها.

2. تحديد الإجراءات الوقائية

- التدابير الوقائية العامة:
- التأكد من وجود لوائح وتوجيهات واضحة تتعلق باستخدام المواد الخطرة، مثل المواد الكيميائية أو المعدات.
- التأكيد على أهمية ارتداء معدات الوقاية الشخصية (مثل القفازات، النظارات الواقية، والملابس الواقية).
- توفير معدات السلامة اللازمة مثل طفايات الحريق، وأجهزة التهوية المناسبة، وصناديق الإسعافات الأولية.
- التحكم في المواد الخطرة:
- التأكد من وجود تعليمات خاصة حول تخزين المواد الكيميائية أو أي مواد أخرى قابلة للاشتعال في أماكن محددة وآمنة.
- تحديد مناطق محظورة أو ذات تحذيرات خاصة، مثل المختبرات أو الورش.

3. توفير التدريب المستمر لجميع العاملين والطلاب

- التدريب على السلامة: تنظيم دورات تدريبية مستمرة لجميع الطلاب والموظفين عن كيفية التعامل مع المواد الخطرة والتصرف في حالة الطوارئ.

- محاكاة الحوادث: إجراء محاكاة لسيناريوهات الحوادث (مثل الحريق) لتدريب الأفراد على كيفية التصرف بشكل آمن.

4. وضع خطط للتعامل مع الحوادث والطوارئ

- خطة إخلاء الطوارئ: وضع خطة واضحة لإخلاء المباني في حالات الطوارئ مثل الحرائق أو الحوادث الكيميائية.
- خطة الإسعافات الأولية: وجود فرق (طلبة – موظفين) مدربة على الإسعافات الأولية وأماكن وجود أدوات الإسعاف.
- أنظمة الإنذار والإشعار: تركيب أنظمة إنذار صوتية تنبه الموظفين والطلاب عند حدوث طارئ.

5. الامتثال للوائح والأنظمة المحلية والدولية

- مراجعة التشريعات: التأكد من أن جميع الأنشطة تتماشى مع قوانين السلامة المحلية والدولية الخاصة بالمواد الخطرة.
- الامتثال مع دليل السلامة: الالتزام بالمعايير الخاصة بالسلامة من الحرائق والمواد الكيميائية، مثل دليل السلامة المهنية (OSHA) أو معايير السلامة البيئية.

6. السلامة من الحرائق

إجراءات الوقاية من الحرائق:

- توفير طفايات حريق مناسبة في كافة الأماكن التي قد تحتوي على مواد قابلة للاشتعال.
- تدريب العاملين والطلبة على كيفية استخدام طفايات الحريق بشكل صحيح.
- مراقبة الأنظمة الكهربائية بشكل دوري لتجنب حدوث أي تماس كهربائي يمكن أن يؤدي إلى حريق.

خطة الطوارئ من الحرائق:

- التأكد من وجود مخارج طوارئ واضحة وطرق إخلاء سهلة وآمنة.
- التأكيد على وجود إضاءة طوارئ وأجهزة إنذار صوتية لضمان سلامة الجميع في حالة الحريق.

7. التقييم الدوري والتطوير

- مراجعة دورية للسلامة: إجراء تقييمات دورية للسلامة في المباني والأنشطة المتنوعة لتحديد المناطق التي قد تتطلب تحسينات.
- تطوير مستمر: تحديث البروتوكولات والخطط بناءً على المراجعات والملاحظات المستمرة، وكذلك تطور قوانين السلامة.

8. التواصل والتحليل

- إعداد تقارير الحوادث: ضمان وجود نظام لتوثيق أي حوادث أو طوارئ تتعلق بالسلامة وتحليل الأسباب لتفادي تكرارها مستقبلاً.
- التواصل مع الجهات المختصة: لتنسيق مع خدمات الإطفاء والصحة والسلامة المهنية لتوفير استشارات وتدريبات إضافية عند الحاجة.

معلومات الاتصال بمكاتب الخدمات الطلابية:

الوظيفة	الاسم	وسيلة التواصل	البريد الإلكتروني
رئيس قسم الشؤون الطلابية	رقية الجناحي	044128766	rukaya.abdulla@alwasl.ac.ae
رئيس قسم القبول والتسجيل	ميمونة آل صالح	044128761	maimoona.alsaleh@alwasl.ac.ae
مسؤولة المكتبة	جويرية المرزوقي	044128772	juwaireya.almarzooqi@alwasl.ac.ae
الوحدة الصحية	د.مروة موسى	044128771	marwa.musa@alwasl.ac.ae
مسؤولة الخدمات الطلابية (النقل والمواصلات، الإعانة الاجتماعية- خدمات الطعام)	شريفة عبدالرحمن	044128768	shareefa.abdulrahman@alwasl.ac.ae
مسؤولة الأنشطة والفعاليات	نوف الصيعري - أمل المهري	044128767- 044128769	nouf.alsaiari@alwasl.ac.ae amal.almahri@alwasl.ac.ae
قسم الاستقبال	نادية المازم	044128777	nadya.mahmoud@alwasl.ac.ae
مشرف النقليات	علم الدين سيد	044128790	alamuddin.alsyed@alwasl.ac.ae

تعنى جامعة الوصل بتقديم خدمات تعليمية وأكاديمية لطلبتها؛ لكي يتقدموا علميا، وتأمل الجامعة أن يتحلوا بأفضل الممارسات الأخلاقية داخل الجامعة وخارجها؛ بما يعزز مكانتهم العلمية والأخلاقية، ويعملوا على نشر العلم من خلال الوسطية والتسامح المبنيان على الدعوة بالخلق الحسن، وهذا يستلزم أن يتوفر في طالب جامعة الوصل عدد من السلوكيات الضرورية التي تنظم علاقاته ومعاملاته مع إدارة الجامعة وأعضاء هيئة التدريس، وزملائه الطلبة، وجميع العاملين، ومع مباني الجامعة ومرافقها، والتي يعد الإخلال بها أو واحدة منها مخالفة تستوجب واحدة من العقوبات المنصوص عليها.

أولا: السلوكيات العامة داخل الحرم الجامعي

1. يجب اتباع السياسات واللوائح التي تصدرها الجامعة.
2. يلتزم الطلبة بالسلوكيات والآداب العامة، بما يضمن سمعة الجامعة، داخل الحرم الجامعي، وخارجه.
3. الالتزام التام بحضور المحاضرات الأكاديمية، والالتزام بالتعليمات الصادرة عن الجامعة في شأن تنظيم القاعات الدراسية، وعدم الإخلال بأي من الأنظمة الجامعية أثناء المحاضرات.
4. يلتزم الطلبة بالسلوك المنظم للقاعات الدراسية، والمحاضرات الأكاديمية، والأنشطة الصفية، واللاصفية، ويطالب بعدم التحريض على عدم المشاركة في أي منها.
5. يتقيد الطلبة بشروط النظافة داخل الحرم الجامعي، وعدم رمي النفايات في غير الأماكن المخصصة لها.
6. يمنع منعا باتا التدخين داخل الحرم الجامعي (بشتى أنواعه- السجائر الإلكترونية)، أو تعاطي المواد الممنوعة أو توزيع أي منها، أو المساعدة في تحقيق ذلك.
7. يمنع على الطلبة حيازة مواد ضارة أو قابلة للاشتعال أو الانفجار وما يمكن أن يحدث تلفا لموارد الجامعة وممتلكاتها أو ضررا بمنسوبيها.
8. يلتزم الطلبة باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي بصورة لائقة باسم الجامعة، وعدم الإضرار بسمعتها.
9. لا ينبغي التحدث باسم الجامعة في أي محفل أو وسيلة تواصل دون إذن مسبق من الجامعة.
10. يلتزم الطلبة بمعايير النزاهة الأكاديمية، وتقديم الواجبات في مواعيدها، والتحلي بالأمانة

والاحترام في التعامل مع فريق الجامعة كاملا، وزوارها، وعدم انتهاك حقوق الملكية الفكرية للآخرين، بالاقتباس غير القانوني، أو التصوير، أو الاعتماد على جهات خارجية في إعداد التقارير والبحوث.

11. منع استخدام مباني الجامعة ومرافقها، والأدوات التي تشتمل عليها القاعات الصفية، والمختبرات، في غير الغرض الذي وضعت لأجله.

12. عدم وضع صور أو إعلانات أو مطبوعات (أيا كان نوعها) داخل الحرم الجامعي كاملا، أو خارجه من خلال استخدام اسم الجامعة أو شعارها.

13. يمنع تنظيم نشاط أو تجمعات، أو حفلات، أو ما في مسماها داخل الحرم الجامعي أو خارجه باسم الجامعة، أو دعوة محاضر خارجي، دون إذن مسبق من إدارة الجامعة.

14. يمنع على الطلاب التواجد في أماكن الطالبات، والعكس، وعلى الجميع الالتزام بالآداب العامة.

15. يمنع استضافة أي زائر- أيا كانت صفته-، أو التستر على وجوده داخل الحرم الجامعي، دون إذن مسبق.

16. يجب الالتزام لأوامر مسؤولي الأمن الجامعي، وإدارة الجامعة، وإبراز الهوية والبطاقة الجامعية حال طلبها.

17. ينبغي على الطلبة احترام كل شخص داخل الحرم الجامعي، وعند استخدام خدمات النقل الجامعي، فلا يسبب له أذى نفسيـا، أو جسديـا، أو تمييـزا عنصريـا على أي أساس، أو مضايقـة من أي نوع (التنمر)، أو سرقة متعلقات الطلبة، أو العبث بها، والممتلكات الجامعية أو إتلافها.

18. يضاف إلى ما سبق، أي سلوك مخالف يراه مجلس التأديب خرقا للقواعد العامة للسلوك.

19. يحق للجامعة اتخاذ الإجراء التأديبي بحق أي مخالفة لقواعد السلوك الطلابي.

ثانيا: السلوكيات المحظورة

يحظر على الطلبة ممارسة أي سلوك مخل، وتعد الأمور التالية خروقات لقواعد السلوك، يمكن أن تؤدي لإجراءات تأديبية:

1. الحصول على منفعة خاصة دون وجه حق من خلال استغلال العلاقات الشخصية، أو الهدايا، أو من خلال وسيلة خادعة.

2. تقديم معلومات مغلوطة أو زائفة، أو شهادة زور، لدى أي من منتسبي الجامعة، تتعلق بالجامعة أو غيرها.

3. نشر الإشاعات ومعلومات مغلوطة أو أي معلومات صحيحة تتعلق بالجامعة- دون إذن مسبق - بين منتسبي الجامعة داخل الحرم الجامعي، أو على وسائل التواصل، وخاصة ما يتعلق منها بالعملية التعليمية، أو شخصية لأي من منتسبي الجامعة.

4. الغش أو المساعدة على أعماله، والسرقة بكافة أشكالها، مادية، أو علمية، أو أدبية.

5. الدخول غير المصرح به لأي مكتب أو مرفق من مرافق الجامعة، وحافلاتها.

6. التلاعب بالبيانات الخاصة بالجامعة بعد إقرارها ويدخل في ذلك، تغيير المساقات بعد تسجيلها، والبيانات الخاصة، وتعديل الدرجات، وسوء استخدام سجلات ووثائق وحسابات الجامعة.

7. التسبب للآخرين بضرر أو أذى – بدني، نفسي- بأي شكل من الأشكال التي تؤدي إليه سواء بالقول أو بالفعل، أو بالإشارة، أو باستخدام الرسائل النصية والمكتوبة، أو الإلكترونية، أو باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي، يدخل في ذلك التنمر، والتهجم، والاتهام بالفشل، او التعليق على الزي وطريقة الكلام، وأي أمر آخر يقدره مجلس التأديب مسببا للأذى البدني والنفسي.

8. العمل على نشر أو ترويج للأفكار التي تحض على الكراهية، وتخالف أعراف وقوانين دولة الإمارات العربية المتحدة الداعية للتسامح والتعايش السلمي بين أفراد المجتمع جميعا دون اعتبار لشيء آخر.

9. التصوير والتسجيل- باستخدام شتى الوسائل- داخل الحرم الجامعي، ومرافق الجامعة وحافلاتها، لأي من منتسبي الجامعة، أو لمرافق الجامعة، دون إذن مسبق.

10. استخدام الهاتف المحمول داخل القاعة الصفية في غير الغرض العلمي، فيجب غلق الهاتف المحمول داخل القاعة الصفية إلا بإذن من أستاذ المساق لغرض أكاديمي.

11. تحميل مواد غير لائقة من شبكة الإنترنت، أو تداولها داخل الحرم الجامعي.

12. تحميل برامج ضارة، او ذات محتوى تهكيري، وتجسسي، أو كسر الحماية الأمنية الإلكترونية (VPN) داخل أي جهاز بالجامعة، او استخدامه لكسر الحماية عن برامج الجامعة خارجها.

13. ممارسة أي نشاط غير مصرح به داخل الحرم الجامعي، أو على مواقع التواصل باسم الجامعة.

14. الزي غير اللائق داخل الحرم الجامعي، على الطلبة والزائرين في جامعة الوصل ذكوراً وإناثا الالتزام بالمعايير العامة السائدة في المجتمع الإماراتي والمتعلقة بالزي، حسب الأماكن التي يرتادونها في الحرم الجامعي، وفقًا لما يلي:

يجب ارتداء الملابس الرسمية في قاعات المحاضرات، وفي مكاتب الأساتذة، والمكتبات، وأثناء إجراء المقابلات.

معايير اللباس للذكور:

أ- ارتداء الزي الوطني للرجال: "الكندورة" بالألوان التي يرتديها الرجال عادة في مجتمع الإمارات ودول الخليج العربية.

ب- ارتداء السراويل الطويلة والقمصان التي تغطي كامل الذراعين أو التي تصل إلى المرفقين. وتمنع القمصان التي تكشف عن الذراع كاملة حتى الإبط، كما تمنع السراويل القصيرة.

ت- عدم ارتداء سراويل الجينز القصيرة والمثقبة وذات الرقع

ث- عدم ارتداء ملابس مخصصة للإناث.

ج- عدم ارتداء الملابس الرياضية إلا في الأماكن المخصصة لذلك.

ح- عدم ارتداء أي من الملابس التي طبعت عليها عبارات تخدش الحياء، أو تحتوي على معان عدوانية، أو تشجع على الخروج على قيم المجتمع وعاداته الاجتماعية.

د- تمنع تسريحات الشعر الغريبة غير اللائقة، كما يمنع صبغ الشعر بألوان غريبة.

معايير اللباس للإناث:

أ- بشأن ارتداء اللباس الوطني للإناث: "العباءة" و "الشيلة"، يمنع ارتداء عباءات مفصلة من الأقمشة المخصصة "الكنادير" الرجال، كما يمنع ارتداء العباءات التي تصمم بطريقة مشابهة "لكنادير" الرجال

ب- عدم ارتداء الملابس الشفافة التي تصف الجسم، والملابس التي تكشف عن البطن أو الظهر أو الصدر.

ت- عدم ارتداء أي من الملابس التي طبعت عليها عبارات تخدش الحياء، أو تحتوي على معان عدوانية، أو تشجع على الخروج على قيم المجتمع وعاداته الاجتماعية.

ث- عدم ارتداء ملابس مخصصة للرجال.

ج- عدم ارتداء الملابس المخصصة للرياضة إلا في الأماكن المخصصة لذلك.

ح- عدم المبالغة في تسريحات الشعر الغريبة أو ذات الألوان الصارخة اللافتة للنظر.

خ- ارتداء القمصان التي تغطي كامل الذراعين أو التي تصل إلى المرفقين. وتمنع القمصان التي تكشف عن الذراع كاملة حتى الإبط.

أولا:

في حال خرق الطالب واحدة من القواعد السابقة للسلوك فإنه يتم استدعاؤه للمثول أمام المجلس التأديبي للطلبة -(وهو مجلس يشكل بقرار من مدير الجامعة، أو نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية، للنظر في المخالفات العامة التي يرتكبها الطلبة من غير المخالفات الامتحانية)-، إما من خلال إدارة الجامعة، او بناء على شكوى مقدمة ضده لعميد شؤون الطلبة، حسب الخطوات التالية:

1. يحق لأي عضو في الجامعة أن يتقدم بشكوى على أي عضو آخر بالحالات المتعلقة بقواعد السلوك، وتلتزم الجامعة بسرية التحقيقات، وسرية المعلومات والبيانات لمقدم الشكوى.
2. تقدم الشكوى خلال أسبوعين من ارتكابها، بصورة مكتوبة لعمادة شؤون الطلبة، وتعتبر لاغية بعد مرور أسبوعين على ارتكابها إذا لم يتم تقديم الشكوى، ويستثنى الحالات الخاصة مع التبرير بسبب يقبله العميد.
3. يحول عميد شؤون الطلبة الشكوى المقدمة ضد الطالب لمجلس التأديب، بعد سعيه لحل النزاع بشكل تربوي، وعقلاني.
4. يخطر الطالب من خلال مجلس التأديب بضرورة المثول أمامه للنظر في الدعوى، ويجب على الطالب الحضور في الموعد الذي حدده المجلس، وفي حال تغيب بعذر مقبول يتم تحديد موعد آخر.
5. إذا تغيب الطالب عن المثول أمام المجلس التأديبي في الموعد المحدد بدون عذر مقبول، فإن المجلس التأديبي يصدر قراره دون حضور الطالب، ويعتبر قراره نافذا.

6. تعقد الجلسات التأديبية بقاعة مغلقة، وبصورة تضمن سرية التحقيقات، والبيانات، وشخصية المشكو في حقه.

7. يواجه الطالب بالمخالفة السلوكية من خلال تلاوة نص المخالفة، وإقراره بمعرفة كونها مخالفة، وفي حال أنكر ذلك، يتم إعلامه ومواجهته بالأدلة التي تدعم الدعوى، ويتاح له الرد عليها، والدفاع عن نفسه، بالصورة التي يراها تحقق له ذلك، على أن يلتزم المجلس التأديبي الحياد التام في تحقيق ذلك.

8. يتم إثبات كامل التفاصيل السابقة في محضر التحقيق الذي يكتبه مقرر المجلس، ويوقع عليه الطالب حال حضوره، ويعلم به حال غيابه.

9. في حال تأكد المجلس من وقوع المخالفة السلوكية من الطالب، فإنه يصدر بحقه جزاء تأديبيا ملائما.

10. يصدر المجلس قراره بالمخالفة السلوكية خلال أسبوع عمل، ويبلغ الطالب بالقرار فور صدوره، واعتماده.

11. يحق للطالب التظلم على قرار المجلس التأديبي حسب المنصوص عليه في سياسة التظلمات.

ثانيا:

يتم فرض الجزاء التأديبي وفق الإجراءات التأديبية المنصوص عليها، وهي كالآتي:

1. التنبيه الشفوي.
2. التنبيه الكتابي.
3. الإنذار.
4. الحرمان من حضور الدروس في أحد المساقات لمدة لا تزيد عن أسبوع.
5. الحرمان من حضور الدروس في جميع المساقات لمدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع.
6. حرمان الطالب من بعض الامتيازات الممنوحة له أو جميعها (مادية أو غير مادية) بصورة مؤقتة أو نهائية.
7. الحرمان من وثيقة حسن السيرة والسلوك.

8. الفصل من الجامعة لمدة لا تتجاوز أربعة أسابيع.
9. الحرمان من الامتحان في مساق واحد.
10. الحرمان من الامتحان في أكثر من مساق.
11. وقف قيد الطالب لفصل دراسي أو أكثر.
12. إلغاء قيد الطالب نهائيًّا من الجامعة
13. فصل تأديبي نهائي
14. وفي حالة المخالفات التي لم يرد نص بذكرها في ما سبق، تقترح لجنة الحالات الطلابية، أو مجلس تأديب الطلبة ما يراه مناسبًا، وترفعه إلى عميد الكلية المعنية لاتخاذ القرار المناسب بعد موافقة نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية.

السلطات التأديبية المختصة بالطلبة:

1. مدير الجامعة: له الصلاحية المطلقة في توقيع جميع العقوبات.
2. مجلس الجامعة: له الحق في إصدار جميع العقوبات. بعد اقتراح من مدير الجامعة أو من لجنة المخالفات الامتحانية، أو من مجلس تأديب الطلبة،
3. عضو هيئة التدريس: له توقيع العقوبات التأديبية التي تتعلق بما يقع من الطلبة في أثناء الدروس. ويرفع بذلك تقريرًا إلى عمادة شؤون الطلبة ليُحتفَظ بالعقوبة في ملف الطالب.

الانضباط السلوكي والعقوبات التأديبية:

على الطالب الالتزام بقوانين الدولة، والآداب الإسلامية، وآداب التعلُّم والتقاليد الجامعية، والقوانين والقرارات واللوائح والتعليمات المنظّمة لذلك، والمحافظة على السلوك الحسن مع إدارة الجامعة وأساتذتها وطلابها، وعلى بناية الجامعة وممتلكاتها. وأي إخلال بما تقدم أو ما يشبهه يعد مخالفة تعالج على النحو الآتي:

الإخلال بالنظام أو السلوك العام:

أي فعل يرتكبه الطالب يكون ماسًّا بالشرف، أو الكرامة أو الأخلاق، أو مخلاً بحسن السيرة والسلوك، أو من شأنه الإساءة إلى سمعة الجامعة أو العاملين فيها أو طلابها، سواء أكان ذلك داخل الجامعة أم خارجها، أو في مناسبة تشترك فيها الجامعة، أو في نشاط تقوم به، أو أثناء استخدام وسائل النقل الخاصة بالجامعة، يعد مخالفة سلوكية تُعرَض على مجلس تأديب الطلبة لاقتراح العقوبة المناسبة لذلك، وتكون واحدة من العقوبات الآتية:

عقوبة التنبيه الشفوي، أو المكتوب في حالة:

1. التلفظ بأسلوب غير لائق مع زملائه أو العاملين في الجامعة.
2. مخالفة الآداب العامة أو الأنظمة المعمول بها في الجامعة.
3. إثارة الشغب في القاعة الدراسية، أو المحاضرات والندوات العامة، أو في حرم الجامعة، أو في وسائل نقل الطالبات.

عقوبة الإنذار، أو الحرمان من المحاضرات أو الخدمات والمزايا التي تقدمها الجامعة، لمدة يقررها مدير الجامعة بناءً على اقتراح مجلس تأديب الطلبة في حالة:

- الإساءة اللفظية إلى أحد أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة.
- الإساءة للأديان أو الرموز الدينية أو السياسية أو الاجتماعية.
- الترويج لأيّ أفكار أو شعارات يمكن أن تثير الفتنة الدينية أو السياسية أو الاجتماعية.
- الامتناع المتعمّد عن حضور الدراسة، أو الفعاليات الأكاديمية في الجامعة، أو الأعمال الجامعية الأخرى التي تقتضي الأنظمة المواظبة عليها، أو التحريض على الامتناع من ممارستها.
- تكرار ممارسة اقتضت التنبيه الشفوي أو الكتابي، أو حصول الطالب على تنبيهين في سجله الأكاديمي.

الغرامة المالية:

يُغرّمُ الطالب كلفة إصلاح ما أفسده، والتعهد بعدم تكرار الفعل، ولمجلس تأديب الطلبة رفع اقتراح إلى مدير الجامعة بعقوبة الحرمان من الدراسة مدة محددة لا تؤثر في فصل الطالب من الفصل الدراسي الذي هو فيه، وذلك في حالة إلحاق الضرر بأي من منشآت الجامعة أو الوسائل التعليمية أو ما شابه ذلك.

عقوبة يقدرها مجلس تأديب الطلبة، كالحرمان من حضور الدروس في جميع المساقات لمدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع، أو حرمان الطالب من بعض الامتيازات المساقة له، أو جميعها مادية كانت أو غير مادية، بصورة مؤقتة أو نهائية، أو الحرمان من وثيقة حسن السيرة والسلوك. وقد يُفْصل الطالب فصلا تأديبيا لمدة فصل دراسي واحد أو أكثر وذلك في حالة:

- توزيع نشرات، أو إصدار جرائد في الجامعة، أو وضع أي ملصقات، أو جمع التواقيع أو التبرعات دون الحصول على ترخيص مسبق من الجهات المختصة بالجامعة.

- نشر مدونات ورسائل على وسائل التواصل الاجتماعي في الشبكة (الإنترنت) تسيء إلى سمعة الجامعة أو العاملين فيها.

عقوبة تصل إلى الفصل التأديبي النهائي، وذلك في الحالات التالية:

1. تزوير الوثائق التي تُقدّم إلى الجامعة أو التي تستعمل فيها أيًّا كانت تلك الوثائق.
2. انتحال الشخصية: يعدّ انتحال الشخصية من العقوبات التي تقضي بالفصل النهائي، ويدخل ضمنها تأدية طالب الامتحان بدلاً من طالب آخر، أو الاستفادة بأحد الخدمات المقدمة في الجامعة، وتطبق على الطلبة المشاركين في هذه المخالفة عقوبة الفصل النهائي من الجامعة، وفي حال كان الشخص الذي دخل القاعة من غير طلبة الجامعة فإنه يُحال إلى الجهات المختصة.
3. الإصرار على تكرار نفس المخالفات التي تقتضي تنبيها أو إنذارا.

التظلم والاستئناف:

يحق للطلبة الاستئناف والتظلم على العقوبة حسبما نصت عليه سياسة التظلم ولاستئناف.

النزاهة الأكاديمية:

تعمل جامعة الوصل على أن يكون المنتج البحثي للمنتسبين إليها والناشرين في أوعيتها البحثية، والمشاركين في المؤتمرات التي تنظمها منتجًا أصيلًا، خاليا من الانتحال العلمي، وبه أقل نسبة اقتباس؛ وذلك بهدف ضمان أعلى نسبة أصالة للمنتج البحثي المقدم في أروقتها أو المنشور في أوعيتها البحثية؛ تحقيقًا لرؤية الجامعة ورسالتها.

وتتبع الجامعة في تحقيق ذلك الإجراءات التالية:

1- تضبط لائحة فحص النشاط العلمي في جامعة الوصل مفاهيم المصطلحات المستخدمة في الجامعة لتحقيق السياسة.

2- تضبط لائحة فحص النشاط العلمي في جامعة الوصل الإجراءات اللازمة حسب كل فئة من فئات مجال التطبيق.

3- ولضمان تحقيق النزاهة البحثية فإن الجامعة:

أ- تقدم إرشادات دورية توعوية للطلبة بخصوص عواقب الانتحال العلمي، وتوصي الطلبة بضرورة الاعتماد على النفس وإظهار روح الابتكار.

ب- تنشر لائحة فحص النشاط العلمي ودليل أخلاقيات البحث العلمي، ووثيقة الملكية الفكرية على موقع الجامعة، وتعرف الطلبة بها بداية كل عام دراسي.

ج- توفر برامج إلكترونية متخصصة للكشف عن حالات الانتحال العلمي، إضافة إلى برامج كشف نسبة الاقتباس.

** يتم تحويل الطلبة المخالفين للنزاهة الأكاديمية إلى مجالس التأديب للتحقيق وتطبيق قواعد سلوك الطلبة، وقواعد التظلم المدرجة في لوائح هذه المجالس.

المخالفات الامتحانية:

- يُشكل مجلسٌ للمخالفات الامتحانية بقرار من عميد شؤون الطلبة للنظر في المخالفات الطلابية الامتحانية.
- تكون آلية عمل مجلس المخالفات الامتحانية بتبليغ الطالب الذي قام بالغش في الامتحان بضرورة الحضور لإجراء التحقيق مَعَهُ، فإن لم يستجب للتبليغ تقوم اللجنة باتخاذ قرار العقوبة غيابيًا.
- على الطالب التقيد بجمع أنظمة الامتحانات الجامعية وتعليماتها، ويعد الإخلال بأي منها مخالفة امتحانية تُعرَض على مجلس المخالفات الامتحانية لاقتراح العقوبة المناسبة لتلك المخالفة ثم رَفْعهَا إلى نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية لاتخاذ القرار النهائي بشأنها بموافقة مدير الجامعة.

يحق لرئيس القاعة الامتحانية أن يقوم بما يأتي:

1. تفتيش الطالب، أو الأمر بتفتيشه إذا اشتبه في حيازته على وسيلة غش لها علاقة بالمساق الذي يمتحن فيه، ويستعان بالمراقبات أو العاملات في الجامعة في حالة الشك بإحدى الطالبات.
2. إخراج الطالب من قاعة الامتحان في حالة المخالفة الامتحانية. ويمكن للطالب أن يَحتفِظ ببطاقته الجامعية إلى حين اتخاذ القرار بحقه.

ويقصد بالمخالفات الامتحانية ما يأتي:

1. العثور مع الطالب في قاعة الامتحان على ما له علاقة بالمساق الذي يمتحن فيه، سواء استفاد منه أم لَمْ يستَفِد.
2. استعمال الطالب أي وسيلة اتصال للغش.
3. استبدال دفتر الطالب بدفتر طالب آخر.

يعاقب على ما سبق ذكرهُ بمصادرة وسيلة الغش من الطالب مباشرةً ويعاقب بما يأتي:

1. إذا حصلت المخالفة الامتحانية في الامتحان الأول، يحرم الطالب من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في المساق، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل في المساق نفسه.
2. إذا حصلت المخالفة الامتحانية في امتحان المنتصف، يحرم الطالب من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في مساقات الفصل، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل كلها، على أن تسجل على النظام بتقدير (XF).
3. إذا حصلت المخالفة الامتحانية في امتحان نهاية الفصل، يحرم الطالب من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في مساقات الفصل، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل كلها، على أن تسجل على النظام بتقدير (XF).
4. التكلم مع غيره في قاعة الامتحان بقصد الغش. محاولة النقل من زميل آخر. يعاقب على هاتين المخالفتين الأخيرتين بالحرمان من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في المساق، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل في المساق نفسه.
5. إثارة الشغب والإخلال بحسن سير الامتحان، وعدم الاستجابة لتنبيه المراقبين. يعاقب في هذه الحالة بتوجيه الإنذار، وفي حال عدم الالتزام يُحرم من متابعة الامتحان ويعطى درجة الصفر في المساق، ولا يحتفظ له بدرجة أعمال الفصل في المساق نفسه.
6. عدم الامتثال لطلب رئيس القاعة بالخروج، أو الامتناع عن تسليم الورقة الامتحانية أو بطاقته الجامعية، أو وسيلة الغش. يعاقب على ذلك بمنحه درجة الصفر في المساق، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل في المساق نفسه.
7. يرفع رئيس القاعة الامتحانية في جميع الحالات السابقة تقريرًا إلى رئيس لجنة الامتحانات، وهو الذي يعرضه على مجلس المخالفات الامتحانية ليقترح العقوبة المناسبة، وبحسب دليل الطالب الإرشادي يرفع بعد ذلك إلى نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية ومنه إلى مدير الجامعة لاعتماد القرار النهائي.

8. وفي الحالات السابقة التي يعاقب فيها الطالب بحرمانه من متابعة الامتحانات، يسجل ذلك في ملفّه، ويُحرم من وثيقة حسن السيرة والسلوك.

9. يُحرم الطالب المفصول فصلا دراسيا بسبب المخالفة الامتحانية من المزايا التي تقدمها الكلية مدة فصله، وللمجلس زيادة هذه المدة بحسب الحالة.

عقوبة انتحال الشخصية:

في حال انتحال طالب شخصية طالبٍ آخر وأدى الامتحان بدلاً عنه، يعاقب الطالبان بالفصل النهائي من الجامعة، وفي حال كان الشخص الذي دخل القاعة من غير طلبة الجامعة فإنه يُحال إلى الجهات المختصة.

- وإذا تكررت من الطالب أية مخالفة امتحانية صدرت بموجبها عقوبة في حقه يُلغى قيده، ويُفصل من الجامعة فصلًا تأديبيًا نهائيًّا. باستثناء المخالفات التي تستوجب التنبيه الشفوي أو الكتابي أو الإنذار، فإنها تُشدد بالفصل التأديبي للفصل الدراسي الذي وقعت المخالفة فيه، وفي حال التكرار يُفصل فصلًا تأديبيًّا نهائيًّا.

التظلم والاستئناف:

- **التظلم:** هو طلب يرفعه الطالب بدعوى التضرر من قرار أو عقوبة تم اتخاذها بحقه، وهو يرى عدم استحقاقه لها.

- **الالتماس:** هو طلب يرفعه الطالب بدعوى عدم تطبيق مثالي للوائح والسياسات والإجراءات الجامعية، أو طلب استثنائه من تطبيقها لظروف يذكرها في الطلب.

- **لجنة الحالات الطلابية :** لجنة تصدر بقرار من عميد شؤون الطلبة، وترفع تقاريرها له، ويكون عملها مقتصرا على النظر في التظلمات والالتماسات الأكاديمية وغير الأكاديمية المقدمة من جميع طلبة الجامعة بغية النظر، أو التصديق أو إعادة النظر في العقوبة الصادرة بحق الطالب والبت فيها، وفي كل طلب لم يرد له نص في أدلة الجامعة.

الإجراءات:

آلية عمل اللجنة:

1- تنعقد اللجنة كلما دعت الحجة لانعقادها بناء على الطلبات المقدمة لها.

2- تدرس اللجنة الطلبات المقدمة إليها من خلال اجتماعات دورية يحددها رئيس اللجنة، وتكون قراراتها بأغلبية الأعضاء.

3- ترفع قراراتها لعميد شؤون الطلبة؛ لأخذ الموافقات الإدارية اللازمة.

4- يجوز للجنة استدعاء أي شخص للمثول أمامها للتحقيق في المسائل المطروحة عليها.

5- تعتبر قرارات اللجنة إلزامية بعد التصديق عليها من إدارة الجامعة، ولا يجوز الاستئناف عليها.

ويمكن للطلبة التظلم أو الاستئناف على واحد من الأمور التالية:

أولا: التظلم على درجات الاختبار

1. يتواصل الطالب مع أستاذ المساق/ القسم العلمي للتأكد من درجاته في المساق، وعدم حدوث خلل

2. في حال إصراره على حدوث خلل ما، يرفع الطالب خطابًا خطيًّا إلى قسم القبول والتسجيل بعد دفع الرسوم المقررة، في موعد أقصاه ثلاث أيام عمل من إعلان النتيجة.

3. يرفع قسم القبول والتسجيل الطلب إلى القسم العلمي، والذي يرفعه إلى أستاذ المساق لطلب التوضيح حول صحة درجة الطالب النهائية.

4. في حال تمسك الطالب بقناعته بأن هناك خطأ في درجته، وأنه يستحق بناء على إجابته أكثر من الدرجة المكتوبة في سجله، فإنه يرفع تظلمه كتابة لرئيس القسم العلمي المعني، وذلك لإعادة تصحيح الورقة بناء على نموذج الإجابة المعتمد من أستاذ المساق.

5. تشكل لجنة من ثلاثة أساتذة بترشيح من رئيس القسم العلمي، وبقرار من عميد الكلية لمراجعة الدرجة وترفع توصياتها للعميد، على ان تكون اللجنة وعملها في سرية تامة

6. يقوم العميد برفع التوصية إلى لجنة تعديل الدرجات النهائية في الجامعة خلال أسبوعين من استلامه التظلم من الطالب ويكون قرار اللجنة نهائيًّا.

7. تراجع لجنة تعديل الدرجات النهائية الحالات المعروضة عليها وتزود القبول والتسجيل بقرارها في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الثالث من إعلان النتائج.

ثانيا: التظلم على القرارات الإدارية والتأديبية

1. على الطالب تقديم طلب التظلم أو الالتماس خطيًا مشفوعًا بالوثائق اللازمة إلى الكلية التي يتبعها.

2. يمكن للطالب أو من ينوب عنه تقديم الطلب خلال أسبوع من استحقاق القرار، ويسقط حق الطالب بعد ذلك.

3. تقوم الكلية بدراسة التظلم أو الالتماس المقدم من الطالب ورفع التوصيات بشأنه إلى لجنة الحالات الطلابية.

4. يمكن للطالب تقديم الالتماس أو التظلم لمكتب عميد شؤون الطلبة في الحالات التي تخرج عن إطار صلاحيات ومسؤوليات الكليات.

5. تبت اللجنة خلال أسبوعي عمل في التظلمات والالتماسات المرفوعة إليها.

6. يتم رفع القرار لعميد شؤون الطلبة لاستصدار الموافقات الإدارية اللازمة.

سجلات الطلبة:

تحرص الجامعة على خصوصية سجلات الطلبة وتتخذ كافة الإجراءات اللازمة لضمان سريتها، وتتولى وحدة الأرشفة بإدارة القبول والتسجيل:

1. جمع وأرشفة ملفات الطلبة ضمن نظام خزائن حفظ البيانات الإلكترونية.

2. عمل أرشفة إلكترونية لوثائق الطلبة ضمن متطلبات تخرّجهم وحفظ بياناتهم على الشريحة الإلكترونية "أمريكون".

3. تحفظ سجلات الطلبة (ورقيا) في خزائن وأماكن مجهزة للحفاظ عليها من التلف أو الضياع، مع وجود نسخة أخرى من جميع السجلات على نظام الجامعة الإلكتروني (Odoo)ن وأخرى على وحدات التخزين السحابي.

4. يُزوّد قسم الأرشفة التابع لإدارة القبول والتسجيل بنظام حماية وإشعار في حال اندلاع حريق.

5. يتم استعراض البيانات وفق مبدأ الصلاحيات الإلكتروني للأشخاص المخول لهم الوصول لمعلومات الطلبة وفق الاختصاص، ضمن الإجراءات المتبعة بإدخال وإدارة عرض بيانات الطلبة المتبع لدى إدارة القبول.

6. يضمن النظام الإلكتروني للجامعة التأكد من مدى صلاحية الوثائق الرسمية وانتهائها ومتابعة إدخال مستجدات الطلبة من معلومات شخصية.

7. تحتفظ الجامعة بنسخ ورقية من الوثائق المقدمة لها من الطلبة مدة خمس سنوات بعد تخرج الطالب أو آخر موعد للحضور.

8. تحتفظ الجامعة بنسخ إلكترونية من السجلات الدراسية للطلبة، ومصدقات التخرج، لمدة لا تقل عن خمسين عاما من تخرج الطالب أو آخر تاريخ للتسجيل.

9. يتم الاحتفاظ بإجابات الطلبة في الاختبارات الورقية/ الإلكترونية مدة خمس سنوات بمعرفة القسم العلمي حسب منصوص سياسة تخزين أدوات التقييم.

10. يتم الإتلاف بمعرفة قسم الخدمات العامة وحسب الإجراءات القانونية المعمول بها في الدولة.

بيانات الطلبة:

1- تضمن الجامعة سرية بيانات الطلبة، وخصوصيتها، فلا يطلع عليها إلا أصحاب الشأن (الطلبة- أولياء الأمور- الموظفون المختصون)، ولا يسمح لمسؤول قسم القبول والتسجيل إطلاع أحد على البيانات إلا بإذن كتابي من ولي الأمر، أو الطالب نفسه، أو من سعادة مدير الجامعة أو من ينوب عنه في هذا الشأن.

2- يحق للطلبة التعديل على بياناتهم وتحديثها بصورة مستمرة، بعد التواصل مع قسم القبول والتسجيل المسؤول عن حفظ البيانات.

3- لا يجوز للجهات ذات الصلة التي لديها صلاحيات على الاطلاع على بيانات الطلبة الإفصاح عن تلك البيانات.

4- تقع مسؤولية سرية البيانات الأكاديمية للطلبة على إدارة القبول والتسجيل.

نسبة أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل إلى الطلبة 2026/2025

عدد الطلبة 1515: • عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل: 45 • نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة = 1: 34

معدل رضا الطلبة:

الرقم	التجربة الطلابية	نسبة الرضا
1	رضا الطلاب في خدمات القبول والتسجيل	84%
2	رضا الطلبة عن خدمات المكتبة	81.90%
3	تقويم البرنامج لطلبة البكالوريوس	88%
4	استبانة تقييم الطلبة لجودة الخدمات والأنشطة الطلابية والبيئة الجامعية	80%
5	رضا طلبة البكالوريوس عن العملية التعليمية وتقييم أعضاء هيئة التدريس	92.49%
6	رضا طلبة الدراسات العليا عن العملية التعليمية وتقييم أعضاء هيئة التدريس	98.29%
7	رضا طلبة الدراسات العليا عن مصادر التعلم	87.50%
8	رضا طلبة الدراسات العليا عن عملية الاشراف	91.40%
9	التصور العام للتجربة الطلابية للعام الأكاديمي 2024-2023	86%

الدراسات العليا

الباب الأول: نظام القبول والتسجيل في مرحلة الدراسات العليا

المادة (1):

يبدأ التسجيل في السنة التمهيدية بالدراسات العليا في أوائل النصف الثاني من شهر يوليو من كل عام جامعي، وينتهي قبيل انطلاق الدراسة بأسبوع واحد، ويجوز فتح التسجيل مع بداية الفصل الدراسي الثاني للتخصصات المتاحة حسب المقاعد الشاغرة، وذلك وفق الشروط الآتية:

شروط القبول في برامج الدراسات العليا:

أولاً: المتقدمون إلى برامج الماجستير:

1. الحصول على معدّل تراكمي (3.00) من (4.00) على الأقل في البكالوريوس من جامعة معترف بها في الدولة.
2. الحصول على شهادة IELTS بمعدل (4)، أو ما يعادلها من امتحانات القياس الدولية أو أن يدرس الطالب مقررًا في اللغة الإنجليزية ويجتازه بمعدل 3 من 4 ولا تحسب ساعاته ضمن ساعات البرنامج المعتمد.

القبول المشروط لبرنامج الماجستير:

أ- في حال حصول الطالب على (2.5 - 2.99) في البكالوريوس، يسجل ما لا يزيد عن (9) ساعات معتمدة من المساقات التي تدرس في برنامج الدراسات العليا، ويجب أن يحقق الطالب على الأقلّ معدّلاً تراكميا (3.00) من (4.00) بعد نهاية المرحلة التمهيديّة، وإلّا سيكون عرضة للفصل.

ب- إذا تحصّل الطّالب على 3 أو أكثر في الفصل الأوّل يمكنه التّسجيل في 12 ساعة في الفصل الثّاني.

وإذا تحصّل على أقل من 3.00 لا يسجّل الطّالب في أكثر من 9 ساعات.

ت- إذا كان معدل الطالب المتقدم للتسجيل في برامج الماجستير (2.49 - 2.00) فعليه دراسة مساقات استدراكية من مرحلة البكالوريوس تحددها لجنة الدراسات العليا بشرط حصول الطالب على معدل (3) حتى يتمكن من التسجيل في البرنامج المعين وإلّا سيكون عرضة لعدم القبول بشكل نهائي.

ث- إذا كان التخصّص قريب الصّلة يدرس ملف الطّالب ويمكن أن يُعطى مساقات

استدراكيّة لا تتجاوز 15 ساعات من مساقات البكالوريوس تحدّدها لجنة الدّراسات العليا شرط حصول الطّالب على معدّل 3 من 4 حتّى يتمكّن من التسجيل في البرنامج المعيّن وإلّا لن يقبل.

ج- في حال قبول الطالب قبولاً مشروطاً في أحد برامج الماجستير وأخفق في تحقيق الشرط، يُعدُّ الطالب مفصولا أكاديمياً من البرنامج، ولا يحق له الالتحاق من جديد بنفس البرنامج إلا بعد مرور فصل دراسي واحد على الأقل، وفي حال التحاق الطالب مرة أخرى بنفس البرنامج الذي فُصل منه، يُمنع معادلة أي مساق قد درسه سابقاً في نفس البرنامج الذي فُصل منه.

ثانيًا: المتقدّمون إلى برامج الدكتوراه:

1. الحصول على معدل تراكمي (3.00 من 4.00) على الأقل في الماجستير من جامعة معترف بها في الدولة.
2. الحصول على شهادة IELTS بمعدل (4.5)، أو ما يعادلها من امتحانات القياس الدولية، أو أن يدرس الطالب مقررًا في اللغة الإنجليزية ويجتازه بمعدل 3 من 4 ولا تحسب ساعاته ضمن ساعات البرنامج المعتمد.
3. اجتياز المقابلة العلمية التي تجرى في الجامعة بهذا الخصوص.
4. اجتياز الامتحان التحريري المعد لذلك.
5. اعتماد المتوسط الحسابي بين المقابلة والامتحان التحريري.

القبول المشروط لبرامج الدكتوراه:

يمنح الطالب في برامج الدكتوراه قبولا مشروطا في الحالات التالية:

1. إذا كان التخصّص قريب الصّلة يدرس ملف الطّالب ويمكن أن يُعطى مساقات استدراكيّة لا تتجاوز 15 ساعات من مساقات الماجستير تحدّدها لجنة الدّراسات العليا شرط حصول الطّالب على معدّل 3 من 4 حتّى يتمكّن من التسجيل في البرنامج المعيّن وإلّا لن يقبل.
2. في حال قبول الطالب قبولاً مشروطاً في أحد برامج الدكتوراه وأخفق في تحقيق الشرط، يُعدُّ الطالب مفصولاً أكاديمياً من البرنامج، ولا يحق له الالتحاق من جديد بالبرنامج نفسه إلا بعد مرور فصل دراسي واحد على الأقل، وفي حال التحاق الطالب مرة أخرى بنفس

البرنامج الذي فُصل منه، يُمنع معادلة أي مساق قد درسه سابقاً في نفس البرنامج الذي فُصل منه.

الوثائق المطلوبة من المتقدم لبرامج الدراسات العليا:

1. صورة من جواز السفر، ومن الهوية، وخلاصة القيد (للمواطنين)، وصورة من الإقامة للجنسيات الأخرى.
2. صورة من شهادة البكالوريوس وكشف العلامات للمتقدمين لبرنامج الماجستير، وشهادة الماجستير وكشف العلامات وكشف علامات البكالوريوس للمتقدمين لبرنامج الدكتوراه مصدقة، أو معادلة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بدولة الإمارات للشهادات الصادرة من خارج الدولة.
3. رسالة إنهاء الخدمة الوطنية، أو لا مانع من إكمال الدراسة من هيئة الخدمة الوطنية والاحتياطية (لمواطني دولة الإمارات العربية المتحدة).
4. تقديم شهادة سارية لاختبار (TOFEL أو IELTS)، أو ما يقابلها من امتحانات القياس الدوليّة.
5. أربع صور شخصية.

شروط قبول الطلبة المحولين من جامعات أخرى إلى برامج الدراسات العليا:

1. قبول الطلبة المنتقلين أو المحولين من جامعات معترف بها من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في الإمارات، أو مؤسسات التعليم العالي المعترف بها من خارج الدولة.
2. يقبل الطالب الذي لا يقل معدله التراكمي عن (3.0 من 4.0) أو ما يعادله.
3. معادلة الساعات المعتمدة في برامج الماجستير والدكتوراه بحد أقصى لا يتجاوز (25 %) من إجمالي الساعات المعتمدة.
4. معادلة المساقات الخاصة ببرنامج الدراسات العليا بمساقات ذات صلة بالتخصص والحاصل فيها الطالب على تقدير (3.0 من 4.0) على الأقل.
5. لا تحتسب ساعات معتمدة للمساقات الخاصة بمشاريع التخرج أو الرسائل.

إجراءات القبول:

المادة (2):

يتولى القبول والتسجيل بالتنسيق مع عمادة الدراسات العليا قبول الطلبة وتسجيلهم، ويتم ذلك وفق ما يأتي:

1. يُعلن عن موعد بداية التسجيل عبر موقع الجامعة الإلكتروني (www.alwasl.ac.ae).
2. يقوم الراغبون في التسجيل بإدخال بياناتهم، وتحميل المستندات المطلوبة في الموقع.
3. يُصدِر مدير الجامعة قرارًا بأسماء المقبولين وفق المعايير السابقة، وتُعلن على موقع الجامعة.

الوثائق المطلوبة:

الشروط العامة لجميع المتقدمين:

1. شهادة لا مانع من الدراسة من قبل الخدمة الوطنية والاحتياطية (الطلبة المواطنين).
2. أن تكون الشهادات المقدمة مُصَدَّقَة أو معادلة من وزارة التعليم العالي بدولة الإمارات العربية المتحدة، موثقة بحسب الأصول.
   - صورة من شهادة البكالوريوس للمتقدمين لبرنامج الماجستير.
   - صورة من شهادة الماجستير للمتقدمين لبرنامج الدكتوراه.
3. إفادة بنظام الدرجات من (4.00 نقاط) لآخر مؤهل علمي لخريجي الجامعة التي تعمل بالنظام المئوي).
4. اجتياز المقابلة العلمية التي ستجرى بهذا الخصوص.
5. شهادة اجتياز في الاختبارات المعتمدة لإتقان اللغة الإنجليزية كاختبار الأيلتس، أو ما يعادلها في امتحانات القياس الدولية.
6. صورة من جواز السفر ساري المفعول بالإضافة إلى رقم الإضبارة والرقم الموحد للمواطنين.
7. صورة من خلاصة القيد لمواطني دولة الإمارات العربية المتحدة كاملة.

المادة (3):

أ- التحويل في السنة التمهيدية:

1. أن يكون التحويل من جامعة معترف بها من وزارة التعليم العالي في دولة الإمارات العربية المتحدة.
2. التقدم بطلب الانتقال إلى الجامعة.
3. أن يكون كشف علاماته في السنة التمهيدية متضمنًا مساقات معادلة لما هو مقرر في نظام جامعة الوصل.
4. أن يكون عدد المساقات المطابقة (٪ 50) على الأقل.
5. ألا يزيد عدد المساقات التي يمكن معادلتها عن (٪ 25) من عدد المساقات الدراسية.
6. حصول الطالب على تقدير "جيد" على الأقل في كل مقرر تتم معادلته (كل مقرر على حدة).
7. في حال عدم استكمال الشرطين السابقين، يلتحق الطالب بالسنة التمهيدية لاستكمال المساقات الناقصة.

ب- التحويل في مرحلة إعداد الرسالة:

1. التقدّم بطلب الانتقال إلى الجامعة.
2. أن يكون الطالب المحول من جامعة معترف بها من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بدولة الإماراتية سواءٌ من داخل الدولة أو من خارجها.
3. أن يكون لدى الطالب شهادة الإمسات - أو ما يعادلها - سارية المفعول.
4. أن يكون الطالب حاصلًا على الحد الأدنى من المعدل التراكمي (3.00) من (4.00).
5. أن يستوفي جميع شروط التسجيل في جامعة الوصل.
6. معادلة العلامات في المساقات ذات الصلة بالمساقات المطروحة في جامعة الوصل مما حصل فيها على (3.00) من (4.00)، بما لا يزيد عن 25 % من مجموع المساقات.
7. لا يسمح بتحويل علامات مشاريع التخرج والرسالة.

8. أن يكون الحد الأقصى للمدة التي تحتسب ضمن المدة اللازمة لإعداد الرسالة (50 %) من الحد الأدنى لمدة الدراسة بجامعة الوصل.

9. موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا بجامعة الوصل على تسجيل الموضوع ذاته، بناءً على رأي القسم المختص.

10. موافقة الجامعة التي حوَّل منها الطالب.

11. يسجل الطالب عنوان رسالته كما هو، وإذا تبين أن العنوان مُسجل لدى عمادة الدراسات العليا بجامعة الوصل بالفعل، يقوم الطالب بتعديل العنوان ويلتزم بما يتبع ذلك بحسب رأي القسم العلمي.

الباب الثاني: السياسة المالية الخاصة بالرسوم الجامعية لبرامج الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه)

المادة (4):

1. رسوم الساعات المعتمدة: هي المبلغ المالي الذي يتوجب على الطالب دفعه مقابل الالتحاق بالدراسة في الجامعة، والذي يغطي تكاليف العملية التعليمية في برامج الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه) في الجامعة.

الرسوم المعتمدة (غير شامل الضريبة) وفق التوزيع الآتي:

البرنامج	التخصّص	رسوم التسجيل	رسوم السّاعة المعتمدة الواحدة	عدد الساعات المعتمدة
الماجستير	- الدّراسات الأدبيّة والنّقديّة. - الدّراسات اللّغويّة - الفقه وأصوله	157.5	1388.89 درهمًا	36 ساعة
	- علوم المكتبات والمعلومات	157.5	2222.22 درهمًا	
دكتوراه الفلسفة	- الدّراسات الأدبيّة والنّقديّة. - الدّراسات اللّسانيّة - الفقه وأصوله	157.5	1607 درهمًا	56 ساعة

المادة (5):

1. تسجل ذمة مالية على الطالب بعدد الساعات الإجمالي؛ أي بحسب عدد الساعات التي يسجلها في الفصل الدراسي.
2. الحد الأدنى لمرحلة الماجستير سنتان والحد الأعلى أربع سنوات. والحد الأدنى لمرحلة الدكتوراه ثلاث سنوات والحد الأعلى ست سنوات. ويكون هناك رسوم - مدة إعادة القيد أو استمرارية التسجيل علما بأن التمديد بحد أقصى فصلين دراسيين.
3. لا تسجل الرسالة إلا بعد تسديد رسوم السنة التمهيدية، ولا تناقش الرسالة إلا بعد تسديد كامل الرسوم. ويرتبط الانتقال للمرحلة التالية بتسديد كامل الرسوم.

4. لا يُسمح للطالب بالمناقشة إلا بتوقيع عميد الدراسات العليا ومدير القبول والتسجيل والمدير المالي على نموذج استكمال الرسوم المقررة والمتطلبات الأكاديمية.

5. تتوقف الإجراءات المتعلقة بإيقاف القيد أو التمديد أو استمرارية التسجيل أو الانسحاب من البرنامج على تصفية الرسوم الدراسية المستحقة على الطالب.

المادة (6):

رسوم التسجيل:

1. رسوم التسجيل لأول مرة: 157.5 درهم.

تاريخ الاستحقاق: عند التسجيل في الجامعة.

2. رسوم التسجيل الفصلية/ السنوية: لا يوجد.

تاريخ الاستحقاق: لا يوجد.

المادة (7):

تاريخ الاستحقاق:

يدفع الطالب الرسوم الدراسية المقررة للمساقات التي سجل فيها في بداية كل فصل، ولا يعتمد تسجيله للمساقات إلا بعد دفعها.

- لا ينتقل الطالب للفصل الدراسي التالي حتى يسدد ما ترتب في ذمته المالية في كل فصل.
- على الطالب الذي أنهى السنة التمهيدية أن يباشر بتسجيل «الرسالة» قبل نهاية الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي.
- يترتب على الطالب الذي لم يسجل «الرسالة» - لأي سبب كان- في الفترة المحددة في الفقرة السابقة ما يلي:
- أن يُوقف قيدُه لذاك الفصل ضمن الفترة المسموح بها إيقاف القيد وفق التقويم الجامعي، وذلك بما لا يزيد عن فصلين دراسيين بعد موافقة عمادة الدراسات العليا.
- إذا لم يوقف الطالب قيده وفق ما هو مذكور في الفقرة السابقة تحتسب عليه رسوم فصل دراسي كامل لفترة كتابة الرسالة.

1- رسوم الفصل الدراسي لكتابة الرسالة: للماجستير: رسوم 6 ساعات معتمدة. للدكتوراه: رسوم 8 ساعات معتمدة.

- إذا كان الطالب في مرحلة كتابة الرسالة/الأطروحة، تنطبق عليه ذات النظم المتعلقة بدفع الرسوم للطالب في السنة التمهيدية، ويعالج تعثره بالدفع بوقف التعاملات الأكاديمية معه - جلسات الإشراف. تسجيل رسالة. تشكيل لجنة مناقشة. المناقشة أو أية خدمات جامعية - لحين السداد.

- إذا انسحب الطالب من مساق أو أكثر - بحيث لا يقل عن الحد الأدنى المسموح به للساعات المعتمدة في الفصل وضمن فترة السحب والإضافة المنصوص عليها في دليل الطالب- فإن رصيد الساعات المعتمدة التي انسحب منها تحول للفصل الذي يليه.

- إذا أسقط الطالب مساقا أو أكثر - بحيث لا يقل عن الحد الأدنى المسموح به للساعات المعتمدة في الفصل وضمن فترة الإسقاط المنصوص عليها في دليل الطالب فإنه يتعين على الطالب دفع الرسوم الكاملة للمساق.

- رسوم الساعة المعتمدة في البرنامج لإعادة المساق: تترتب ذمة مالية إضافية على الطالب الراسب في مساق أو أكثر استنادًا إلى قيمة الساعة المعتمدة في فترة إعادته.

- تاريخ الاستحقاق: يخضع تسديد رسوم إعادة المساق لمجموع الساعات المعتمدة في الفصل المسجلة فيه كما هو مبين في فقرة الاستحقاق السابقة.

رسوم الساعة الاستدراكية لبرامج الدراسات العليا:

- مقدارها: تترتب ذمة مالية إضافية على الطالب الذي يدرس مساقات استدراكية بحسب سعر الساعة المقررة من إدارة الجامعة).

- تاريخ الاستحقاق: تخضع لذات تاريخ استحقاق الرسوم الساعات المعتمدة وآليته.

- رسوم الخدمات: نوع الخدمة، ومقدار الرسوم، وتاريخ الاستحقاق.

- في حال عدم الالتزام بسداد الرسوم الدراسية في الفترة المقررة، وبعد إعلام الطلبة فإنه يتم حجب النتائج للأعمال الصفية والامتحانات، وعدم إتاحة الصفحات التعليمية، وتعليق التسجيل للفصل الدراسي التالي.

2- حددت الفقرة الثانية من إجراءات السياسة المالية المتعلقة بإسقاط المساقات على أن المدة المسموح بها لإسقاط المساقات هي من بعد أسبوع السحب والإضافة وقبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من كل فصل دراسي وأما الفصل الصيفي فقبل نهاية الأسبوع الرابع من الفصل.

ر. ت	نوع الخدمة	مقدار الرسوم شاملة القيمة المضافة 5%	تاريخ الاستحقاق	ملاحظات
1	رسوم طلب مراجعة العلامات (تظلم)	105	عند الطلب	
2	شهادة مصدقة - إلكترونيا (بدل تالف - بدل فاقد)	367.5	عند الطلب	
3	شهادة التخريج الأصلية (بدل تالف - بدل فاقد)	52.5	عند الطلب	
4	سجل دراسي رسمي	52.5	عند الطلب	
5	سجل دراسي غير رسمي	10.5	عند الطلب	
6	بدل فاقد بطاقة جامعية	52.5	عند الطلب	
7	تعديل بيانات بطاقة جامعية	21	عند الطلب	
8	شهادة لمن يهمه الأمر	21	عند الطلب	
9	إيجار خزائن حديدية للفصل الواحد	52.5	عند الطلب	
10	بدل فاقد مفتاح خزائن حديدية	21	عند الطلب	
11	معادلة المواد للطلبة المنقولين جامعات أخرى	105	عند الطلب	
12	بدل تالف بطاقة جامعية	21	عند الطلب	
13	رسوم طلب إثبات طالب	21	عند الطلب	
14	رسوم كشف حساب طالب	21	عند الطلب	
15	رسوم ذمة مالية للطالب	21	عند الطلب	
16	خدمات تقنية المعلومات	لا يوجد رسوم	لا يوجد رسوم	
17	رسوم تمديد فصل دراسي	الدكتوراه: بدل 8 ساعات الماجستير: بدل 9 ساعات	عند الموافقة على الطلب	
18	رسوم إيقاف القيد	لا يوجد	لا يوجد رسوم	
19	رسوم إعادة قيد	1000 درهم	عند الطلب	
20	رسوم إلغاء قيد	لا يوجد	لا يوجد رسوم	
21	رسوم طلب إسقاط مساق/ مساقات	لا يوجد	لا يوجد رسوم	

المادة (8):

السياسة المالية المتعلقة بإسقاط مساق (الدراسات العليا/ الماجستير والدكتوراه):

1. النطاق: تنطبق هذه السياسة على جميع طلبة البرامج.
2. المبدأ: حالة تقديم الطالب طلبًا لإسقاط المساق بعد تاريخ السحب والإضافة المحدد من الجامعة في دليل الطالب.

3. الاستثناءات: يمكن النظر في استثناءات خاصة في حالات طارئة مثل الظروف الصحية الحرجة أو الظروف القهرية؛ وذلك من قبل لجنة الحالات الطلابية بالجامعة.

الإجراءات:

1. يقوم الطالب بتقديم طلب رسمي عبر القنوات المخصصة من قبل الجامعة سواء كانت إلكترونية أو وفق النموذج الورقي لإسقاط المساق.
2. أن يقع تقديم الطلب بعد فترة السحب والإضافة وقبل الأسبوع الثاني عشر من الفصل الدراسي.
3. ألا يقل عدد الساعات المعتمدة في ذات الفصل عن الحد الأدنى المسموح به.
4. إذا تم تقديم الطلب خلال الفترة المحددة في الفقرة (2)، يتعين على الطالب دفع الرسوم الكاملة للمساق.
5. الجهة المختصة بمراجعة الطلب وإبلاغ الطالب بالقرار النهائي هي قسم القبول والتسجيل.

الباب الثالث: نظام الدراسة

نظام الدراسة ومدتها:

المادة (9):

تعتمد الجامعة نظام الساعات المعتمدة بدءًا من العام الجامعي 2021 / 2022م.

المادة (10):

1. مدة الدراسة لمرحلة الماجستير سنتان: سنة دراسية تمهيدية مكونة من فصلين، وسنة دراسية لإعداد الرسالة، ويحق لمجلس عمادة الدراسات العليا تمديد مدة الرسالة فصلين دراسيين،بناء على تقرير مفصّل من المشرف ؛ كما يمكن تقديم الرسالة في منتصف الفصل التالي، مصحوبة بتقرير تزكية من المشرف وموافقة لجنة الدراسات العليا في القسم المختص.
2. مدة الدراسة لمرحلة الدكتوراه ثلاث سنوات: سنة دراسية تمهيدية مكونة من فصلين، وسنتان دراسيتان لإعداد الرسالة، ويحق لمجلس عمادة الدراسات العليا تمديد مدة الرسالة فصلين دراسيين،بناء على تقرير مفصّل من المشرف؛ كما يمكن تقديم الرسالة قبل انقضاء المدة (فصل دراسي)، مصحوبة بتقرير تزكية من المشرف وموافقة لجنة الدراسات العليا في القسم المختص.

المادة (11):

تتحدد معايير (تأجيل مساقات دراسية لتنفيذها خلال سنتين) على ألا يزيد عدد المساقات المراد تأجيلها مساقين من إجمالي المساقات الفصلية.

المادة (12):

لا يحق للطالب تسجيل أقل من مساقين من المساقات كحد أدنى في المرحلة التمهيدية.

المادة (14): في حال رسوب الطالب في مساق أو أكثر وقد استوفى المدة المقررة يسمح له بالتسجيل في فصل دراسي لاحق بعد موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.

المادة (13):

دوام الطلبة في السنة التمهيدية إلزامي بشرط ألا تقل نسبة الحضور عن (75 %)، ويحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي إذا لم يحقق النسبة المطلوبة في كل مساق، إلا بعذر قانوني يقرُّه مجلس العمادة بعد عرضه عليه من قبل مجلس الكلية والقسم المختص.

المادة (14):

يلزم الطالب إضافة إلى حضور الامتحانات ب (60 %) من الدرجة كأنشطة: مشاركات، وأوراق عمل وتحتسب له (30 %)، إضافة إلى بحث في أحد المساقات الدراسية التخصصية المحدد وأسئلة بحثية في المساقات الأخرى غير مساق البحث، وتحتسب له (30 %)، مع مراعاة اللوائح الداخلية والتنظيمية لعمادة الدراسات العليا المتعلقة بتوزيع العلامات.

الباب الرابع: نظام الامتحانات في السنة التمهيدية

المادة (15):

يعقد الامتحان النهائي في نهاية الفصل الدراسي في المساقات التي يدرسها الطالب كلها.

المادة (16):

توزع الساعات المعتمدة في برامج الدراسات العليا بين مساقات التمهيدي ومساق الرسالة على النحو الآتي:

1- في الماجستير:

- مساقات التمهيدي ثلاث ساعات 8 مساقات، وزن كل مساق ثلاث ساعات، أي (3 ساعات مضروبة في 8 مساقات فيساوي 24 ساعة معتمدة.
- مساق الرسالة في الماجستير 6 ساعات، في فصلين دراسيين فيساوي 12ساعة معتمدة.

المجموع = 36 ساعة معتمدة.

2- في دكتوراه الفلسفة:

- مساقات التمهيدي ثلاث ساعات 8 مساقات، وزن كل مساق ثلاث ساعات، أي (3 ساعات مضروبة في 8 مساقات فيساوي 24 ساعة معتمدة.
- مساق الرسالة في الماجستير 8 ساعات، في 4 فصول فيساوي 32 ساعة معتمدة.

المجموع = 56 ساعة معتمدة.

أولًا: درجة النجاح في المساق:

درجة النجاح في المساق (75%)، (2.5) من (4) وإذا حصل الطالب عل درجة أقل من (75%) (2.5) من (4) فيعد راسبًا، ويتوجب عليه إعادة دراسة المساق.

ثانيًا: الرسوب في مساق، أو في جميع المساقات:

- إذا رسب الطالب في مساق ما، فله الحق في إعادة المساق مرة أو أكثر، ما دام في المدة المسموح بها ضمن فترة الدراسة وفقًا لدليل طلبة الدراسات العليا.

ثالثًا: المعدل التراكمي للمرحلة التمهيدية:

- يتوجب على الطالب أن يحقق معدلًا تراكميًا (3) من (4) في المرحلة التمهيدية، وتعدّ درجة المعدل في المرحلة التمهيدية (3) من (4) شرطًا لانتقال الطالب إلى المرحلة التحضيرية مرحلة إعداد الرسالة.

- لا يحق للطالب التسجيل في الرسالة الأطروحة إلا إذا نجح في جميع مساقات الفترة التمهيدية وبمعدل تراكمي (3) من (4).
- في حال أن أنهى الطالب المرحلة التمهيدية بمعدل أقل من (3) فإنه يجوز له إعادة دراسة مساق أو أكثر مما حصل فيها على معدلات متدنية، وذلك من أجل رفع معدله التراكمي إلى (3) أو أعلى.
- في حال أن سجل الطالب مساقات إعادة ولم يحقق معدلاً تراكميًا (3) من (4) فإنه يفصل من البرنامج فصلاً أكاديميًا نهائيًا.

رابعًا: المعدل التراكمي ومعايير تحقق التخرج:

يصبح الطالب مستحقًا للتخرج إذا حقق المعايير الآتية:

- نجح في جميع مساقات البرنامج، وكانت درجة كل مساق (75%) (2.5) من (4) فأعلى
- حصل على الطالب على معدل تراكمي (3) من (4)

توزع درجات كل مساق من مساقات التمهيدي على النحو الآتي:

موضوع التقييم	الدرجة
المشاركات وأوراق العمل	30
البحث في المساق المحدد أو الأسئلة البحثية في غير مساق البحث	30
الامتحان النهائي	40
المجموع	100

تحسب علامات المساقات التي تدخل في المعدّل الفصلي على النحو الآتي:

التقدير	الدرجة	العلامة%	مستوى الأداء
A	4.00	90 إلى 100	ممتاز
+B	3.5	من 85 إلى أقل من 90	جيد جدًّا مرتفع
B	3.00	من 80 إلى أقل من 85	جيد جدًّا
C	2.5	من 75 إلى أقل من 80	جيد
F	0.00	أقل من 75%	راسب
FA	0.00	0.00	راسب بسبب الغياب (قراري إداري)

تحسب علامات المساقات التي لا تدخل في المعدل الفصلي والتراكمي على النحو الآتي:

W	دون درجة	-	انسحاب
WA	دون درجة	-	انسحاب إداري
I	دون درجة	-	غير مكتمل
S	دون درجة	-	مساق استدراكي

نظام تقييم الخريجين في مرحلة الماجستير

مستوى الأداء	العلامة
ممتاز	3.6 إلى 4
جيّد جدّا	من 3 إلى 3.59

نظام تقييم الخريجين في مرحلة الدكتوراه

مستوى الأداء	العلامة
ممتاز	3.6 إلى 4
جيّد جدّا	من 3 إلى 3.59

المعدل الفصليّ والتراكميّ: على النحو الآتي:

1- **المعدل الفصليّ:** هو مجموع النقاط الناتجة عن حاصل ضرب نتيجة كل مساق من مساقات المرحلة التمهيدية بالساعات المعتمدة له، مقسومة على المجموع الكلي للساعات المعتمدة في ذلك الفصل.

2- المعدل التراكميّ هو:

أ- مجموع النقاط الناتجة عن حاصل ضرب درجة كل مساق بعدد الساعات المعتمدة له منذ التحاق الطالب بالبرنامج، مقسومًا على المجموع الكلي لعدد الساعات المعتمدة التي أنجزها الطالب في الجامعة حتى تاريخ احتساب المعدل.

ب- مجموع النقاط الناتجة من حاصل ضرب نتيجة كل مساق من مساقات المرحلة التمهيدية بالساعات المعتمدة له، مضافًا إليها مجموع النقاط الحاصلة من ضرب النتيجة المتحصل عليها في الرسالة، في عدد الساعات المعتمدة لها.

المادة (17):

اللائحة التنظيميّة للبحث في المساق في برامج الدراسات العليا:

1. البحث في المساق: بحث علميّ متعمق في التخصص الدقيق، يتقدَّم به الطالب في كل فصل دراسي، وهو مكمل تقييمي لأحد المساقات المقررة في كل من مرحلتي الماجستير والدكتوراه.

2. يخضع البحث لأخلاقيات البحث العلميّ في الجامعة، بما يتلاءم مع منظومة المؤهلات الوطنية.

3. يقدم الطالب في الدراسات العليا بحثًا واحدًا - في مجال التخصص - في كل فصل دراسي، ويكون بإشراف موجه علمي مكلف من قبل القسم العلمي لمتابعة الطالب.

4. يسجل عنوان البحث في المساق المحدد في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الثالث من بدء الفصل الدراسيّ.

5. يُراعى في البحث ما يأتي:

أ- تعميق تجربة البحث العلمي لدى الطالب.

ب- اكتساب المهارات البحثية.

ت- رفع قدرات الطالب على المناقشة، والعرض، والردود في جلسة المناقشة.

6. القواعد المنظمة لإعداد البحث في المساق وإخراجه:

أ- من حيث الكم: يجب ألّا يقل عدد صفحات البحث عن (25) صفحة، وألا يزيد على (45) صفحة.

ب- من حيث الكيف: يخضع البحث لقواعد البحث العلمي بدقة من حيث: الأسلوب، والتوثيق، والمنهج، والنتائج، والمصادر، والمراجع.

ت- لا تتجاوز نسبة النصوص المقتبسة عن (25 %) من حجم البحث.

ث- من حيث الإخراج: تُطبق قواعد كتابة رسالة الماجستير والدكتوراه في الإخراج، وفق ما جاء في المادة (45) من دليل جامعة الوصل لبرنامج الدراسات العليا.

ج- يلتزم الطالب في صياغته للبحث بالقواعد المقررة في أخلاقيات البحث العلمي في دولة الإمارات العربية المتحدة، وبما لا يتعارض مع وثيقة التسامح المعلنة في الدولة.

ح- يتعين على الطالب الالتزام بالتدقيق اللغوي لبحثه.

خ- من حيث المدة: آخر موعد لتسليم البحوث إلى أستاذ المساق هو الأسبوع الثالث عشر من الفصل الدراسي الأول أو الثاني، والأسبوع الخامس إن كان الفصل صيفيًّا.

د- يشتمل على تقييم المخرجات التعليمية، والمهارات المستهدفة من البحث الفصلي، وتكون درجته (30 %).

القواعد المنظمة لإلغاء البحث:

أ- في حال تخلي الطالب عن الالتزام بأي من القواعد المقررة سلفًا، يطلب أستاذ المساق من الطالب إعادة النظر في البحث بحسب القواعد المقررة، بما لا يتجاوز أسبوعًا وفي حال عدم التزامه يتقدم أستاذ المساق بتقرير إلى القسم العلمي لإلغاء البحث

ب- تشكل عمادة الدراسات العليا لجنة من أساتذة التخصص (أستاذين) يعرض عليها البحث، والتقرير المرفوع من المشرف العلمي، وذلك للنظر واتخاذ القرار اللازم.

المادة (18):

الأوراق البحثية في برامج الدراسات العليا:

تكون المسائل البحثية مركزة بمسمّى (أوراق بحثية) يحددها أستاذ المساق وتكون في المساقات التي لا يكون فيها البحث الفصلي فقط، تكون متصلة بالأسس المعرفية والمنهجية لكل مساق على حدة (نحو تعميق نظرية، معالجة قضية خلافية، تحديد مصطلح، تقديم كتاب)، أو أعمال ميدانية تطبيقية (تقرير عن مؤتمر، ندوة علمية، حلقة نقاش، مناقشة رسالة علمية في التخصص)، أو

أية أعمال موجهة أخرى يشرف عليها أستاذ المساق تفصيلا على النحو الآتي:

أولًا- الموضوعات:

تتمحور الأوراق البحثية حول الأسس المعرفية والمنهجية للمساق المدروس، وتكون عملا ميدانيا وفق الآتي:

1. تقرير عن نشاط متعلق بموضوع المساق: مؤتمر علمي أو ندوة علمية أو مناقشة رسالة علمية.
2. تلخيص كتاب يتعلق بالموضوع: موضوعه، محاوره، نتائجه، قيمة ما أضاف في الموضوع.
3. نقد منهج التأليف عند مؤلف ألف في الموضوع وقيمة تطبيقه له.
4. عقد موازنة بين مؤلفين في الموضوع وقيمة منهج كل منهما.
5. دراسة نظرية لها علاقة بالموضوع عند كاتبين.
6. تطبيق نظرية في الموضوع على نص بعينه.
7. غير هذا مما يقترحه الطالب أو الأستاذ ويتفقان عليه.

ثانيًا- المواصفات:

أ- من حيث الكيف: سلامة المنهج، واللغة والأسلوب، وعمق الفهم.

ب- من حيث الكم: لا تقل الورقة عن (3) صفحات، ولا تزيد عن (5) صفحات.

المادة (19):

يُعدُّ الطالبُ ناجحًا في المساق إذا حصل على (75 %) فأعلى.

المادة (20):

يُعقد امتحان تكميلي لأصحاب الأعذار ويحتفظ الطالب بدرجة أعمال الفصل.

المادة (21):

إذا رسب الطالب في مساق يكون عليه إعادة المساق كاملًا، مع تحمل الرسوم المترتبة.

المادة (22):

إذا رسب الطالب في جميع مساقات الفصل يُفصل من البرنامج.

الباب الخامس: مرحلة إعداد الرسالة

أولًا- تسجيل الرسالة:

المادة (23):

يشترط لتسجيل رسالة ماجستير أو دكتوراه وتعيين مشرف ما يأتي:

1. أن يستكمل الطالب مساقات السنة التمهيدية.
2. تسديد الرسوم الدراسية للسنة التمهيدية.
3. موافقة مجلس الكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا.

المادة (24):

1. يسمح للطالب الشروع في تسجيل عنوان رسالته بعد اجتياز 12 ساعة بنجاح وإلى غاية الأسبوع الرابع من بداية الفصل الأوّل أو بداية الفصل الثّاني بعد انتهاء السنة التمهيديّة بنجاح وفق الآتي:

أ- اختيار عنوان الرسالة.

ب- إجراء (سمينار) للحصول على موافقة القسم/الكلية.

ت- الحصول على الإفادات الخارجية التي تفيد أن العنوان غير مسجل من قبل (البراءات العلمية).

2. أن يمنح الطالب أربعة أسابيع في بداية الفصل الدراسي ليتم إجراءات تسجيل الرسالة\ الأطروحة

3. في حال عدم تسجيل موضوع الرسالة فإن الطالب يكون مطالبا بتقديم طلب إيقاف قيد، وفق الإجراءات الجاري بها العمل.

4. إذا لم يسجل الطالب موضوع الرسالة، ولم يتقدم بطلب إيقاف قيد يقوم مجلس العمادة في أول اجتماع له بعد انقضاء الأسابيع الأربعة التي منحت للطالب بإيقاف قيده آليًا ويُعلم الطالب بقرار مجلس العمادة.

5. يخضع إيقاف القيد في هذه المرحلة للإجراءات المعمول بها في إيقاف القيد.

6. ضرورة أن يتقدّم الطّالب بطلب إعادة قيد في الفصل الموالي أو يتقدّم بطلب إيقاف قيد ثان ينظر فيه مجلس عمادة الدّراسات العليا.

7. عند عدم إعادة الطّالب لقيده وعدم التّقدم بطلب إيقاف قيد ثان (يحظى بموافقة مجلس العمادة)، تسير العمادة في إجراءات إلغاء قيد الطّالب..

8. لا يتم البت في قبول تسجيل الرسالة وتعيين مشرف إلا بعد الانتهاء من المرحلة التمهيديّة بنجاح.

9. يباشر الطالب العمل في الرسالة رسميًا بعد مصادقة مجلس عمادة الدراسات العليا على المشرف المقترح من قبل القسم العلمي المختص،و مجلس الكلية.

المادة (25):

يشترط في موضوع الرسالة أن يكون جديدًا مبتكرًا، متضمنًا إضافة علمية إلى بحوث التخصص، ومُسهمًا في تنمية المجتمع، وتطوير المعرفة، ويُترك أمر اختيار البحث للطالب، مع استشارة الأساتذة المختصين في ذلك، على ألا يكون البحث تكرارًا لبحثٍ سبقت دراسته أو نشره.

المادة (26):

يقدِّمُ الطالب مشروع رسالته العلمية إلى القسم العلمي، وتُحال إلى لجنة الدراسات العليا بالقسم المختص للنظر فيها، على أن يُبيِّن في الخطة إشكالية البحث وأهدافه وأسباب الاختيار والدراسات السابقة، مع ذكر الفرق بينها وبين تلك الدراسات ومنهج البحث وخطته الأولية؛ وَفقَ نموذج معتمد من عمادة الدراسات العليا.

المادة (27):

تعرض مشاريع الرسائل العلمية على لجنة الدراسات العليا في القسم للنظر فيها، يعقبها عقد حلقة نقاش (سمينار) لمناقشة الطالب مناقشة علمية في الخطة المقدمة لإنجاز الرسالة، ثم تتخذ اللجنة قرارها بإجازة المشروع أو تعديله أو رفضه.

المادة (28):

يتم التأكد من عدم تسجيل البحث لدى أية جهة علمية أخرى مناظرة بحصول الطالب على إفادات معتمدة من مركزين علميين أو ثلاثة، على أن يتحمل الطالب الرسوم المستحقة للحصول على البراءة العلمية.

المادة (29):

يعتمد مجلس الكلية المختصة عنوان مشروع الرسالة العلمية وخطتها والمشرف عليها بناءً على توصية لجنة الدراسات العليا في القسم المختص، مع ضرورة أن يتم ضبط العنوان باللغتين: العربية والإنجليزية، ويعد الموضوع مقبولاً رسميًا بعد موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.

المادة (30):

يصبح تسجيل الموضوع رسميًا من تاريخ موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا عليه.

المادة (31):

للطالب حق تعديل عنوان رسالته مرة واحدة في أية مرحلة من مراحل إعدادها، شريطة أن يكون ذلك مصحوبًا بتقرير من الطالب يوضح فيه أسباب التعديل، وتقرير بالموافقة من المشرف ويعرض على لجنة الدراسات العليا بالقسم المختص، وموافقة مجلس الكلية ومجلس العمادة، ولا يجوز تغيير عنوان الرسالة تغييرًا جذريًا بعد مضي فصل دراسي على التسجيل.

ثانيًا- الإشراف العلمي:

المادة (32):

يُبدي الطالب رغبته في المشرف بحسب أنموذج يقدم إليه من القسم العلمي، وتنظر لجنة الدراسات العليا في القسم إلى رغبة الطالب، وتقر المشرف إذا كان مناسبا للتخصص، ولها الحق في أن تقترح غيره مراعاة للتخصص وسريان الإشراف بدقة، ثم تتم الموافقة على المشرف من قبل مجلس الكلية المختصة ويحال إلى مجلس الدراسات العليا للمصادقة النهائية.

ويشترط:

1. أن يكون المشرف بدرجة (أستاذ) أو (أستاذ مشارك)، ذا خبرة واسعة في (التدريس والإشراف).
2. يجوز أن يشرف الأستاذ المشارك في التخصص العام، على أن يقدم ما يثبت خبرته في تدريس مرحلة الدراسات العليا والإشراف العلمي، إضافة إلى توافر حاجة القسم العلمي له في مجال البحث.

المادة (33):

يجوز تعيين مشرف مساعد بناءً على توصية لجنة الدراسات العليا في القسم المختص، وموافقة مجلس الكلية في حالتين:

أ- إذا كان موضوع الرسالة ذا علاقة واضحة بتخصص آخر.

ب- إذا كانت أعباء المشرف الأساس تتطلب ذلك.

المادة (34):

عند انتهاء عقد الأستاذ المشرف مع الجامعة، تنقل جميع صلاحيات الإشراف في الدراسات العليا إلى مشرف بديل.

المادة (35):

يقدم المشرف الرئيس تقريرًا عن الإشراف وصورة استمارة المتابعة كل شهرين عن انتظام الطالب إلى عمادة الدراسات العليا، تتضمن بيان انتظام الطالب في حضور ساعات الإشراف، والمراحل التي قطعها في بحثه، والمعوقات - إنْ وجدت -، مع بيان المقترحات التي تساق لاجتيازها، وتودع نسخة من هذه الاستمارة في ملف الطالب لدى عمادة الدراسات العليا.

المادة (36):

يلتزم الطالب بحضور ساعة الإشراف مرة كل أسبوعين، والمداومة على ذلك بنحو (75 %) على الأقل من ساعات الإشراف في الفصل الواحد، ويجوز لعمادة الدراسات العليا عند وجود عذر مقبول أن تقبل نسبة (50 %) من الحضور الكلي، على أن تكون الصلة بالمشرف مستمرة عبر وسائل التواصل المختلفة.

المادة (37):

الإشراف عن بعد:

يمكن في حالات الضرورة التي يحدّدها المشرف أن تعقد جلسات إشراف عن بعد بما لا يزيد عن 25 %.

المادة (38):

يجوز تغيير المشرف على رسالة الطالب في الحالات الآتية:

1. انتهاء عقد المشرف في الجامعة؛ تنقل جميع صلاحياته إلى مشرف بديل تختاره لجنة الدراسات العليا في القسم المختص.
2. اعتذار المشرف بطلب رسمي مبرر تقبله الجهات المختصة.
3. تعذر سير البحث لأي سبب من الأسباب، بحسب تقدير لجنة الدراسات العليا بالقسم وموافقة مجلس الكلية واعتماد مجلس عمادة الدراسات العليا.

الباب السادس: إيداع الرسالة وطباعتها ومواصفاتها ومناقشتها ومنح الدرجة

أولًا- إيداع الرّسالة وتسليمها:

1- أن يتمّ إيداع (تسليم) الرّسالة أو الأطروحة بالقسم بناء على إذن بالإيداع يقدّمه الأستاذ المشرف للعرض على لجنة الدّراسات العليا بالقسم يقدّم فيها الطّالب «البحث الأولى» (في شكل رقميّ) ويكون هذا البحث مستوفيا لأهمّ الشّروط العلميّة للرسالة العلميّة من خطّة ومنهج ومحتوى معرفيّ ولغة علميّة وتوثيق دقيق وغيرها.

2- تبدأ إجراءات تشكيل لجنة مناقشة الرسالة بناء على تقرير الإيداع المقدّم من المشرف، وترفع إلى عمادة الدّراسات العليا.

3- يمنح الطّالب شهرًا من تاريخ الإيداع لمزيد من التدقيق وإحكام التّوثيق لغويًا وإخراجها وفق المعايير المعمول بها في طباعة الرسائل.

4- يقدم بعد ذلك الأستاذ المشرف تقريرًا في طباعة الرّسالة إلى عمادة الدّراسات العليا، ويقدّم الطّالب أربع نسخ مطبوعة من الرسالة لتعرض بعد ذلك على مجلس العمادة للمصادقة على لجنة المناقشة وإصدار قرار المناقشة والبدء في الإجراءات المعمول بها.

ثانيًا- طبع الرسالة ومواصفاتها:

المادة (39):

لا يسمح بطباعة الرسالة إلا بعد استكمال المدة المحددة لإنجازها.

المادة (40):

لا يسمح بطباعة الرسالة إلَّا بعد حصول الطالب على إذن من المشرف الأساس يسلم إلى رئيس القسم المختص.

المادة (41):

تُطبع الرسالة بحسب المواصفات الآتية:

1. أن تكتب الرسالة باللغة العربية.
2. أن يُرفق بها ملخصان أحدهما باللغة العربية، يكون في بداية الرسالة، والآخر باللغة الإنجليزية؛ يلحق قبل فهرس الموضوعات؛ بحيث لا يزيد أيٌّ من الملخصين على مئتي

(200) كلمة، يلحقان بفهرس الموضوعات. ويكون ذلك ضمن النسخ السبع التي يقدمها الطالب بعد المناقشة.

3. أن تقدم أربع نسخ من رسالة الماجستير وخمس نسخ من أطروحة الدكتوراه قبل المناقشة مطبوعة على ورق مقاس A4)، على أن تكون الطباعة واضحة ومدققة لغويًا (خالية من الأخطاء الإملائية والنحوية)، وعلى وجه واحد من الورقة، وأن ترقم الصفحات في نسخة الرسالة بأسفل الصفحة وسط السطر، ويحتسب الترقيم من بداية متن الرسالة بعد المقدمة التي ترقم بالحروف.

4. تترك مسافة سطر ونصف بين الأسطر، ويترك هامش (3.5 سم) على يمين الصفحة، وتكون كل الهوامش الأخرى (2.5 سم).

5. تكون المواد المستعملة في حالات تضمين الرسالة خرائط أو صور أو أية موضوعات أخرى، من نوع يكفل لها البقاء بحالة جيدة، وأن تكون متماثلة في النسخ جميعها.

6. نوع الخط بالعربية (Simplified Arabic) وبالإنجليزية (Times).

7. يكون حجم الخط في الرسالة للعناوين (18)، وللمتن (16)، وفي الهامش (14)، وتميَّز العناوين من غيرها.

8. لا يقل عدد الصفحات متن رسالة الماجستير عن (150) صفحة أي من غير المقدمة والخاتمة وقائمة المصادر والمراجع، وفهرس الموضوعات، وألا يزيد على (300) صفحة سوى المقدمة ولائحة المصادر، باستثناء الرسائل المتعلقة بالتحقيق العلمي.

9. لا يقل عدد صفحات رسالة الدكتوراه عن (200) صفحة أي من غير المقدمة والخاتمة وقائمة المصادر والمراجع، وفهرس الموضوعات، وألّا يزيد على (400) صفحة سوى المقدمة ولائحة المصادر، باستثناء الرسائل المتعلقة بالتحقيق العلمي.

10. تتبع الأقسام العلمية أسلوبًا موحدًا في تنظيم أجزاء الرسالة، ويوزع على طلبة الدراسات العليا مسبقا.

11. منهجية التوثيق في الرسائل والبحوث على النحو الآتي:

يمكن للباحث أن يختار أحد النّماذج التّالية في توثيق بحثه:

أولًا: التّوثيق وفق نظام APA

يتمّ توثيق جميع المراجع في متن البحث على النّحو التّالي:

- المؤلف الواحد: لقب المؤلّف، تاريخ النّشر، الصفحة أو الصّفحات: ومثاله (المبخوت، 2021، ص 35).
- مؤلفان: لقب المؤلّف الأوّل ولقب المؤلّف الثّاني، تاريخ النّشر، الصفحة أو الصّفحات: ومثاله (شارودو ومنغنو، 2008، ص 245).
- أكثر من مؤلّفين: لقب المؤلّف الأوّل وآخرون، تاريخ النّشر، الصفحة أو الصّفحات: ومثاله (القاضي وآخرون، 2010، ص 120 - 121).
- يتمّ اعتماد هذا النّموذج في الكتب والمقالات والبحوث المنشورة على الأنترنت.

المصادر والمراجع في نهاية البحث:

- تذكر مصادر البحث أوّلا ثمّ مراجعه
- تذكر المراجع العربيّة أوّلا تليها المراجع الأجنبيّة
- تصنّف المراجع إلى كتب ومقالات أو فصول ومراجع رقميّة
- ترتّب المراجع ترتيبا ألفبائيّا (دون مراعاة أبو وابن والألف واللّام) وفق النّموذج التّالي:
- اسم العائلة أو الشّهرة، اسم المؤلّف، سنة النّشر، عنوان البحث، الطّبعة، دار النّشر، مكان النّشر.

مثال:

المسكيني، فتحي، 2016، الهجرة إلى الإنسانيّة، ط 1، منشورات ضفاف ومنشورات الاختلاف وكلمة ودار الأمان.

- الكتب المحقّقة: اللّقب العائلي أو الشّهرة، اسم المؤلّف، سنة النّشر، عنوان البحث، تحقيق: اسم المحقّق ولقبه، الطّبعة، دار النّشر، مكان النّشر.

مثال:

القرطاجنّي، حازم، 2008، منهاج البلغاء وسراج الأدباء، تحقيق: محمّد الحبيب بن الخوجة، ط 3، الدّار العربية للكتاب.

- الكتب المترجمة: اللّقب العائلي أو الشّهرة، اسم المؤلّف، سنة النّشر، عنوان البحث، ترجمة: اسم المترجم ولقبه، الطّبعة، دار النّشر، مكان النّشر.

مثال:

لايكوف، جورج، وجونسن، مارك، 1996، الاستعارات التي نحيا بها، ترجمة: عبد المجيد جحفة، ط 1، دار توبقال، الرّباط.

- ملاحظة توضع عناوين المقالات أو الفصول أو البحوث على الانترنت بين ظفرين:

مثال:

الرّيفي، هشام، 1988، "الخطّ والدّائرة: الأسطوري في أغاني الحياة"، ضمن كتاب، دراسات في الشّعريّة: الشّابي نموذجا، ط 1، المؤسّسة الوطنيّة للترجمة والتّحقيق والدّراسات، بيت الحكمة، قرطاج.

تتمّ الإحالة إلى البحوث الرّقميّة كالتّالي:

- لقب المؤلّف، اسمه، تاريخ النّشر على الموقع، عنوان البحث بين ظفرين، رابط البحث، تاريخ الإطّلاع عليه.

مثال:

أخدوش، الحسين، 2013، "مشكلة المعنى في المنطق بين نظرية التصور ونظرية الحكم"، الأوان، 14 ،https://www.alawan.org/2013/12/08 أكتوبر 2019.

ثانيًا: التّوثيق وفق نظام MLA

يتمّ توثيق جميع المراجع أسفل الصّفحة على النّحو التّالي:

- المؤلف الواحد: لقب المؤلّف يليه اسمه بين قوسين، عنوان الكتاب، دار النّشر، مكان النّشر، الطّبعة، تاريخ النّشر، الصّفحة أو الصّفحات.

مثال:

الملائكة (نازك)، قضايا الشّعر المعاصر، منشورات مكتبة النّهضة، بغداد، الطّبعة الثّالثة، 1967، ص 133.

- مؤلفان: لقب المؤلّف الأوّل واسمه بين قوسين ولقب المؤلّف الثّاني واسمه بين قوسين،

عنوان الكتاب، دار النّشر، مكان النّشر، الطّبعة، تاريخ النّشر، الصّفحة أو الصّفحات.

مثال:

- شارودو (باتريك) و منغنو (دومنيك)، معجم تحليل الخطاب، ترجمة: عبد القادر المهيري وحمّادي صمّود، المركز الوطني للترجمة، دار سيناترا، تونس، ط 1، 2008، ص 233.
- أكثر من مؤلّفين: لقب المؤلّف الأوّل واسمه بين قوسين وآخرون، عنوان الكتاب، دار النّشر، مكان النّشر، الطّبعة، تاريخ النّشر، الصّفحة أو الصّفحات.
- تذكر جميع معطيات المرجع عند إيراده أوّل مرّة، ثمّ يذكر المؤلّف، وعنوان الكتاب، والصّفحة إذا أعيد الإحالة إليه (حازم القرطاجنّي، منهاج البلغاء وسراج الأدباء، ص 166)، إذا تكرر بشكل متتال يذكر (المرجع نفسه، ص 222) أو (المصدر نفسه، ص 112)، وإذا ورد في الصّفحة التالية يذكر (المرجع السّابق، ص 67).
- يشار إلى المصادر والمراجع في متن البحث بأرقام متسلسلة آليّا بحسب الصّفحة (2) توضع بين قوسين إلى الأعلى (1) (2) وتبيّن بالتّفصيل في أسفل الصّفحة وفق تسلسلها في المتن، على أن يكون لكلّ صفحة ترقيمها الخاصّ.
- يتمّ اعتماد هذا النّموذج في الكتب والمقالات والبحوث المنشورة على الأنترنت.

ترتيب المصادر والمراجع في نهاية البحث:

- تذكر مصادر البحث أوّلا ثمّ مراجعه
- تذكر المراجع العربيّة أوّلا تليها المراجع الأجنبيّة
- تصنّف المراجع إلى كتب ومقالات أو فصول ومراجع رقميّة
- ترتّب البحوث ترتيبا ألفبائيّا (دون مراعاة أبو وابن والألف واللّام) وفق النّموذج التّالي:
- اللّقب العائلي أو الشّهرة يليه الاسم بين قوسين، عنوان البحث، دار النّشر، مكان النّشر، الطبعة، تاريخ النّشر.

مثال:

المسكيني (فتحي)، الهجرة إلى الإنسانيّة، منشورات ضفاف ومنشورات الاختلاف وكلمة ودار الأمان، ط 1، 2016.

- الكتب المحقّقة: اللّقب العائلي أو الشّهرة يليه الاسم بين قوسين، عنوان البحث، تحقيق: اسم المحقّق ولقبه، دار النّشر، مكان النّشر، الطّبعة، تاريخ النّشر.

مثال:

القرطاجنّي (حازم)، منهاج البلغاء وسراج الأدباء، تحقيق: محمّد الحبيب بن الخوجة، الدّار العربية للكتاب، تونس، ط 3، 2008.

- الكتب المترجمة: اللّقب العائلي أو الشّهرة يليه الاسم بين قوسين، عنوان البحث، ترجمة: اسم المترجم ولقبه، دار النّشر، مكان النّشر، الطبعة، تاريخ النّشر.

مثال:

لايكوف (جورج) وجونسن (مارك)، الاستعارات التي نحيا بها، ترجمة: عبد المجيد جحفة، دار توبقال، الرّباط، ط 1، 1996.

ملاحظة توضع عناوين المقالات أو الفصول أو البحوث على الانترنت بين ظفرين:

مثال:

الرّيفي (هشام)، "الخطّ والدّائرة: الأسطوري في أغاني الحياة"، ضمن كتاب، دراسات في الشّعريّة: الشّابي نموذجا، المؤسّسة الوطنيّة للترجمة والتّحقيق والدّراسات، بيت الحكمة، قرطاج، ط 1، 1988.

تتمّ الإحالة إلى البحوث الرّقميّة كالتّالي:

- لقب المؤلّف أو شهرته يليه الاسم بين قوسين،، عنوان البحث بين ظفرين، تاريخ النّشر، رابط البحث، تاريخ الاطلاع عليه.

مثال:

أخدوش (الحسين)، "مشكلة المعنى في المنطق بين نظرية التصور ونظرية الحكم"، الأوان، https://www.alawan.org/2013/12/08-14 أكتوبر 2019.

النّموذج الثّالث في التوثيق:

- عنوان الكتاب، اسم المؤلّف، اسم المحقّق (إن وجد)، دار النّشر، مكان النّشر، سنة النّشر، الصّفحة أو الصّفحات.

مثال:

منهاج البلغاء وسراج الأدباء، حازم القرطاجنّي، تحقيق: محمّد الحبيب بن الخوجة، الدّار العربية للكتاب، تونس، ط 3، 2008، ص 145.

- تذكر جميع معطيات المرجع عند إيراده أوّل مرّة، ثمّ يذكر عنوان الكتاب ومؤلّفه والصّفحة إذا أعيد الإحالة عليه (منهاج البلغاء وسراج الأدباء، حازم القرطاجنّي، ص 166)، إذا تكرر بشكل متتال يذكر (المرجع نفسه، ص 222) أو (المصدر نفسه، ص 123)، وإذا ورد في الصّفحة التالية يذكر (المرجع السّابق، ص 67).
- توضع عناوين المقالات والفصول بين ظفرين.
- يشار إلى المصادر والمراجع في متن البحث بأرقام متسلسلة آليّا بحسب الصّفحة (2) توضع بين قوسين إلى الأعلى (1) (2) وتُبيّن بالتّفصيل في أسفل الصّفحة وفق تسلسلها في المتن، على أن يكون لكلّ صفحة ترقيمها الخاصّ.
- يتمّ اعتماد هذا النّموذج في الكتب والمقالات والبحوث المنشورة على الأنترنت.

ترتيب المصادر والمراجع في نهاية البحث

- تذكر مصادر البحث أوّلا ثمّ مراجعه.
- تذكر المراجع العربيّة أوّلا تليها المراجع الأجنبيّة.
- تصنّف المراجع إلى كتب ومقالات أو فصول ومراجع رقميّة.
- ترتّب ترتيبا ألفبائيّا وفق عناوين الكتب والبحوث.
- يعتمد توثيق المراجع الأجنبيّة نفس نماذج توثيق المراجع العربيّة، (حسب النموذج الذي يختاره الباحث).

ثانيًا- مناقشة الرسالة ومنح الدرجة:

أ- مناقشة الرسالة:

المادة (42):

أولًا: الماجستير: يمكن البدء في إجراء تشكيل اللجنة المناقشة بعد منتصف الفصل الثاني من تاريخ موافقة مجلس العمادة على تسجيل رسالة الطالب للماجستير، وذلك بناءً على

تزكية من المشرف، توافق عليها لجنة الدراسات العليا في القسم المختص، ومجلس الكلية، واعتماد مجلس العمادة. ولا تتم مناقشة الرسالة إلا بعد سداد الرسوم المقررة كلها.

ثانيًا: الدكتوراه: يمكن البدء في إجراء تشكيل اللجنة المناقشة بعد انتهاء ثلاثة فصول على الأقل من تاريخ موافقة مجلس العمادة على تسجيل أطروحة الدكتوراه، (وتسجيل الطّالب في 56 ساعة معتمدة) وذلك بناءً على تزكية من المشرف، توافق عليها الجنة الدراسات العليا في القسم المختص، ومجلس الكلية واعتماد مجلس العمادة. ولا تتم مناقشة الرسالة إلا بعد سداد الرسوم المقررة كلها.

ثالثًا: يضاف إلى الاشتراطات المتعلقة بالتقديم لمناقشة الرسالة أو الأطروحة:

- على طلبة الماجستير: نشر بحث علمي (فردي أو بالاشتراك مع مشرف من الجامعة) في مجلة علمية محكمة (شرطا لمناقشة الرسالة).
- على طلبة الدكتوراه: نشر بحثين علميين (فردي أو بالاشتراك مع مشرف من الجامعة) في مجلة علمية محكمة، وتقديم ورقة علمية في مؤتمر علمي فردي أو بالاشتراك (شرطا لمناقشة الرسالة).

لا تتجاوز المدة بين (تاريخ تشكيل لجنة المناقشة) و(تاريخ إجراء المناقشة) (ستة أشهر) من تاريخ مع ربط تثبيت (تاريخ إجراء المناقشة) باستكمال متطلبات التخرج كافة، وهي:

- النشر العلمي وفق اللوائح المعتمدة
- تسديد الرسوم والذمم المالية
- تسليم النسخة العلمية النهائية وفق دليل الإخراج مرفقة بتقرير فحص التشابه ضمن الحدود المقررة

المادة (43):

يرفع المشرف الرئيس تقريرًا مفصلا عن صلاحية الرسالة للمناقشة إلى رئيس القسم المختص، يقترح فيه تشكيل لجنة المناقشة، وتوافق عليه لجنة الدراسات العليا في القسم، ويرفع إلى مجلس الكلية للموافقة ثم إلى مجلس العمادة.

المادة (44):

تشكيل لجنة المناقشة

أولًا: في الماجستير:

تشكل لجنة المناقشة العلمية لرسالة الماجستير من أربعة أعضاء على النحو الآتي:

1. المشرف الأساس على الرسالة.
2. مناقشان داخليان يكون أحدهما رئيسًا.
3. المناقش الخارجي.

ثانيًا: في الدكتوراه:

تشكل لجنة المناقشة العلمية لأطروحة الدكتوراه من خمسة أعضاء على النحو الآتي:

1. المشرف الأساس على الرسالة.
2. ثلاثة مناقشين يكون أحدهما رئيسًا.
3. المناقش الخارجي.

المادة (45):

يقدم كل عضو من أعضاء لجنة المناقشة تقريرًا سريًّا إلى عميد الدراسات العليا خلال شهر من تسلمه الرسالة، يتضمن رأيه بوضوح في صلاحية الرسالة للمناقشة، أو عدم صلاحيتها مع التعليل، وتحديد التقدير المبدئي للرسالة.

المادة (46):

يتضمن تقرير المناقش للرسالة المفاصل الرئيسة الآتية:

1. الموضوع والعنوان.
2. الخطة.
3. منهج البحث.
4. منهجية البحث والتوثيق.

5. محتوى البحث.
6. ارتباط النتائج والتوصيات بأهداف الدراسة.
7. لغة البحث (المصطلح العلمي، وسلامة اللغة) و (الأسلوب العلمي للبحث).
8. ظهور شخصية الباحث.
9. مصادر البحث ومراجعه (التنوع، الكفاية، الثراء، ومدى الإفادة منها).
10. الرأي المبدئي في مدى صلاحية الرسالة للمناقشة.
11. التقدير المقترح مبدئيًّا.

المادة (47):

إذا تضمن أحد التقارير إجراء تعديلات جذرية قبل المناقشة يكون تصويب التعديلات المنصوص عليها في تقارير المناقشِين أو أحدهم شرطًا لصلاحية الرسالة للمناقشة، وتنفذ في مدة أقصاها شهران، وللمشرف الحق في إبداء رأيه في التعديلات المطلوبة، ويقدم تقريرًا إلى عمادة الدراسات العليا لاتخاذ اللازم.

المادة (48):

في حال ورود تقارير سلبية يُراعى ما يأتي:

أ- إذا تضمن أحد التقارير أن الرسالة لا تصلح للمناقشة يكون المناقش الذي يليه في قائمة الاقتراح عضوًا مرجِّحًا، وإن كان تم استنفاده يحيل عميد الدراسات العليا الموضوع إلى القسم المختص لاقتراح عضو مرجح، فإذا تضمن تقرير العضو المرجِّح عدم صلاحية الرسالة للمناقشة ترفض الرسالة.

ب- إذا ورد تقريران سلبيان ترفض الرسالة، فعلى الطالب في هذه الحال، وفي الحالة السابقة أن يسجِّل موضوعًا جديدًا ويُعامل معاملة الطالب الذي يسجل للمرة الأولى، ما لم يكن الرفض بسبب الانتحال.

ت- يوكَل الأمر في كلتا الحالتين إلى لجنة الدراسات العليا في القسم المختص للنظر في مدى إمكانية مواصلة الموضوع مع مشرف آخر، أو فصل الطالب، ويرفع قرار اللجنة إلى مجلس الكلية ثم إلى مجلس عمادة الدراسات العليا.

المادة (49):

إذا اعتذر المناقش الخارجي أو تعذرت مشاركته في المناقشة لسبب من الأسباب يُعوض بمناقش آخر من قائمة الاقتراح المعروض على مجلس العمادة، وفي حال استنفاد القائمة يُرجَع إلى القسم المختص لاقتراح أعضاء جدد.

المادة (50):

يجري سير المناقشة وفق الآتي:

1. يقدم رئيس اللجنة معلومات موجزة عن اللجنة والباحث والرسالة.
2. يقدم رئيس اللجنة الباحث ليعرض موضوع رسالته.
3. يقدم رئيس اللجنة المناقش الخارجي لمناقشة الباحث.
4. يقدم رئيس اللجنة المناقشين الداخليين للمناقشة بمن فيهم ذاته.
5. يتيح رئيس اللجنة فُرص إجابة الباحث عن الأسئلة الموجهة إليه.
6. تعتمد المناقشات أسلوب المحاورة، وتتجنب نمط المحاضرات، ويمكن الموازنة؛ حيث يخصص كل مناقش مدة لمحاورة الطالب والاستماع إلى إجاباته.
7. تتمحور المناقشة حول الجوانب المعرفية، والمنهجية، واللغوية، والأسلوبية.
8. تسعى المناقشة إلى اكتشاف القدرات المعرفية لدى الطالب وإبراز مهاراته المنهجية.
9. ضرورة احترام الوقت المخصص لكل مناقش.
10. يكون سُلَّم الدرجات وفق الآتي: يغير الجدول

مستوى الأداء	العلامة%	الدرجة
ممتاز	90 إلى 100	4:00
جيد جدًّا مرتفع	من 85 إلى أقل من 90	3.5
جيد جدًّا	من 80 إلى أقل من 85	3:00

11. ضرورة أن تكون النتيجة والتقدير متناسقين مع مجريات المناقشة.
12. تكون الدرجة النهائية الممنوحة للرسالة بحساب معدل ما يمنحه كل مناقش.

13. لا يمنح المشرف درجة للرسالة في المداولة بعد المناقشة ولا يحضر جلستها.

14. تجاز الرسالة في الحالات الآتية:

- تجاز الرسالة بدون ملاحظات.
- تجاز الرسالة بعد الأخذ بالتصويبات والملاحظات.
- تجاز الرسالة بعد الأخذ بالتعديلات الجذرية.
- لا تجاز الرسالة في حال كانت المناقشة (عن بُعد) فإنه يعمل بالتوقيع الإلكتروني؛ حيث يتوافر محضر المناقش في نسخة إلكترونية لدى اللجنة في أثناء المداولة، ويوقع إلكترونيًّا بخطاب موافقة، أو بما يوفره القسم التقني من كيفيات مناسِبة.

معايير منح الدرجة في المناقشة للرسائل العلمية:

1. عدم الانقطاع أو التأخير في مدة تحضير الرسالة (إيقاف قيد أو إلغاء قيد أو تأخير).
2. حضور جلسات الإشراف بنسبة لا تقل عن (75 %).
3. مراعاة درجة المعدل التراكمي في سجل الطالب الأكاديمي خلال السنة التمهيدية؛ بحيث لا تقل عن جيد جدًّا.
4. العمل بمعدل الدرجة الممنوحة في تقارير المناقشين في حالات استثنائية يمكن للجنة في أثناء المداولة إقرار رفع الدرجة الواردة في معدل التقارير مع بيان مسوغات ذلك.
5. ألا تكون قد وُجِّهت إلى الرسالة ملاحظات جوهرية في الجانبين المعرفي والمنهجي.
6. سلامة الجوانب المنهجية والأسلوبية واللغوية.
7. ردود الطالب في أثناء المناقشة (قدرته في الإجابة عن الأسئلة والدفاع عن أفكاره).
8. عدم رسوب الطالب في أي مساق من مساقات السنة التمهيدية.
9. ألا يكون الطالب قد حصل على أي إنذارات في مدة دراسته.

المادة (51):

على الطالب الالتزام بإجراء كل التعديلات العلمية الواردة في منطوق محضر لجنة المناقشة في مدة أقصاها شهرٌ واحدٌ من تاريخ المناقشة؛ في حال كانت الملحوظات والتصويبات طفيفة، وأربعة أشهر من تاريخ المناقشة إذا كانت التعديلات المطلوبة جذرية.

المادة (52):

يقدم الطالب سبع نسخ ورقية مجلدة مطابقة للنسخة المعدلة ونسخة إلكترونية من رسالته بصيغتي (word/pdf) إلى عمادة الدراسات العليا، بعد تعديلها أو تصويبها، بحسب ما نص عليه قرار المناقشة مع توقيع إحدى النسخ من طرف كلٍّ من المشرف على الرسالة والمناقش الداخلي (رئيس اللجنة)، ولا يسلَّم الطالب قرار منح الدرجة إلا بعد تسليم النسخ المذكورة.

ب- منح الدرجة:

المادة (53):

1. يتوقف إجراء منح الدرجة العلمية للباحث على تقديم التصويبات والتعديلات المطلوبة في تقرير أعضاء لجنة المناقشة والموافقة عليها من لجنة الدراسات العليا بالقسم؛ وذلك بناء على تقرير المشرف وموافقة المناقش الداخلي، ويقوم القسم برفعها إلى عمادة الكلية المختصة، ومنها إلى مجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة على المنح، ثم إلى مجلس الجامعة للاعتماد، ثم إلى مجلس الأمناء للمصادقة على منح الدرجة.
2. تُمنح درجة (الماجستير أو الدكتوراه) للطلبة الذين حققوا الحد المطلوب من متطلبات التخرج، وفق أنظمة الجامعة وسياساتها المعمول بها.
3. تعاد نتيجة المنح إلى عمادة الدراسات العليا لإجراء اللازم بشأن إصدار الشهادة من إدارة الجامعة.

الباب السابع: الحضور والغياب، والإنذارات الأكاديمية

المادة (54):

أولًا: الحضور والغياب

1. على الطالب أن يحقق نسبة حضور (75 %) من الساعات المقررة للمساق، وفي حال غيابه عن محاضرات أي مساق توجه إليه إنذارات متدرجة:
   - الإنذار الأول: عند بلوغ نسبة الغياب (15 %).
   - الإنذار الثاني: عند بلوغ نسبة الغياب (20 %).
   - الإنذار الثالث: عند بلوغ نسبة الغياب (25 %).
2. إذا تجاوزت نسبة الغياب (25 %) من حضور المساق يُحرم الطالب من التقدم للامتحان النهائي ويُعد راسبًا في المساق، وتوضع له علامة (FA).
3. يحق للطالب تقديم أعذار رسمية توضّح سبب الغياب قبل فترة انعقاد الامتحانات النهائية وفقًا للتقويم الجامعي، وفي حال قبول العذر يُسمح له باستكمال دراسة المساق، وترفع عنه علامة الحرمان.
4. إذا تعذر على الطالب حضور الامتحان النهائي للمساق، وتقدّم بعذر مقبول إلى لجنة الحالات الطلابية، يوضع (غير مكتمل) للمقرر الذي تغيب عنه، ويُدوَّن ذلك في سجله الأكاديمي بالرمز (I – Incomplete).
5. يجوز لعميد الدراسات العليا إسقاط الغياب عن الطالب في الحالات الآتية:
   - الغياب بسبب المرض أو الظروف القهرية، مع تقديم العذر فور العودة.
   - الغياب بسبب المشاركة في الرحلات العلمية أو تمثيل الجامعة في المناسبات والأنشطة.

ثانيًا: الإنذار الأكاديمي

1. الإنذار الأول: إذا حصل الطالب على معدل تراكمي أقل من (3.00) بعد إتمام (12) ساعة معتمدة.
2. الإنذار الثاني: إذا لم يتمكن الطالب من رفع معدله التراكمي إلى (3.00) بعد إتمام (18) ساعة معتمدة.
3. الإنذار الثالث: إذا لم يتمكن الطالب من رفع معدله التراكمي إلى (3.00) بنهاية المرحلة التمهيدية، يُوجَّه إليه إنذار ثالث ويُفصل من البرنامج.

الباب الثامن: إيقاف القيد وإلغاؤه وإعادته والسحب والإسقاط

المادة (55):

تتوقف الإجراءات المتعلقة بإيقاف القيد أو إعادته على دفع الرسوم الدراسية المستحقة على الطالب.

أ- إيقاف القيد:

المادة (56):

يجوز لمن تمَّ قبوله في السنة التمهيدية أن يطلب إيقاف قيده بعد اجتياز الفصل الدراسي الأول بناءً على عذر مقبول يقدّره مجلس العمادة المختصة، ويقرّه مجلس العمادة لمدة أقصاها فصلان دراسيان وذلك بدءًا من التاريخ المحدد لإيقاف القيد وفق التقويم الجامعي.

المادة (57):

يجوز للطالب أن يوقف قيده في مرحلة إعداد الرسالة بناءً على عذر مقبول يقدره مجلس العمادة المختصة، ويقره مجلس العمادة لمدة أقصاها فصلان دراسيان لا تحسب ضمن مدة إعداد الرسالة، ويتم إيداع قرار المجلس في ملف الطالب بعمادة الدراسات العليا للمتابعة. في حالة رغبة الطالب في إيقاف القيد يجب عليه تقديم طلب بذلك على النموذج المخصص لهذه الحالة بعمادة الدراسات العليا.

المادة: لا يجوز للطالب إيقاف قيده أكثر من فصلين طيلة مدة البرنامج.

لا يجوز للطالب إيقاف قيده بعد مضي الفصول المقررة لإنجاز الرسالة.

ب- إيقاف قيد أكاديمي:

إذا لم يسجل الطالب موضوع الرسالة، ولم يتقدم بطلب إيقاف قيد يقوم مجلس العمادة في أول اجتماع له بعد انقضاء الأسابيع الأربعة التي منحت للطالب بإيقاف قيده آليًا ويُعلم الطالب بقرار مجلس العمادة، فيكون في هذه الحالة قد ألغي قيده أكاديميًا.

ت- إلغاء القيد:

المادة (58):

يُلغى قيد الطالب بقرار من مجلس العمادة في الحالات الآتية:

1. إذا لم يتقدم الطالب بطلب إعادة القيد بعد أسبوعين من انتهاء المدة القانونية لإيقاف القيد.

2. إذا لم يلتزم بتسديد الرسوم الدراسية أو تجديد التسجيل الفصلي خلال الشهر الأول من الفصل الدراسي.
3. إذا تغيب عن ساعات الإشراف، أو عن حضور المحاضرات بمعدل (25 %) فأكثر من دون عذر.
4. إذا انتهت المدة القانونية المقدرة لتسجيل موضوع الرسالة.
5. إذا انتهت المدة القانونية لإعداد الرسالة ومناقشتها، مالم يتقدم بطلب تمديد أو عذر يقبله مجلس العمادة ويقره مجلس عمادة الدراسات العليا.
7. إذا ارتكب مخالفة قانونية أو أدبية تقتضي عقوبته.

ث- إلغاء قيد نهائي:

المادة (59):

يلغى قيد الطالب نهائيًّا بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا في الحالات الآتية:

1. الطالب الذي انقطع عن الدراسة فصلا دراسيًّا وتم إلغاء قيده، ولم يتقدم بطلب لإعادة القيد في الفصل الدراسي التالي.
2. الطالب الذي انقطع عن الدراسة في السنة التمهيدية ثلاثة أسابيع متوالية ولم يتقدم بعذر مقبول.
3. الطالب الذي تم إعادة قيده بعد إلغاء القيد ثم انقطع عن الدراسة، أو لم يتم إنهاء رسالته في المدة المحددة.
4. إذا تجاوز الطالب مدة (ستة أشهر) من تاريخ تشكيل لجنة المناقشة ولم يستكمل جميع المتطلبات المنصوص عليها.
5. إذا لم يلتزم الطالب بتنفيذ التعديلات المطلوبة على الرسالة قبل مناقشتها، أو بعد المناقشة خلال شهرٍ واحدٍ في حال كانت التعديلات طفيفة، أو أربعة أشهر في حال كانت التعديلات جذرية، يعد راسبًا ويلغى قيده نهائيًّا من الجامعة.

المادة (60):

الطالب الذي تم إلغاء قيده نهائيًّا لا يحق له العودة إلا بتسجيل جديد.

ج- إعادة القيد:

المادة (61):

لمجلس عمادة الدراسات العليا الحق في إعادة قيد الطالب الذي أوقِف قيده ضمن الطلبة المسجلين في البرامج، إذا تقدم بطلب إعادة القيد على أن يقدم الطلب في مدة أقصاها أسبوعان من تاريخ انتهاء الإيقاف في الفصل الدراسي الذي يلي فصل إيقاف القيد.

المادة (62):

لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فُصِل فصلا أكاديميًّا من البرنامج أو بسبب مخالفته للأنظمة والتعليمات واللوائح المعمول بها في الجامعة.

المادة (63):

عند عودة الطالب من وقف القيد يجب تقديم طلب إعادة القيد على نموذج مخصص لذلك بعمادة الدراسات العليا.

هـ- السّحب من المساق والانسحاب من البرنامج:

1- السَحب من المساق والإسقاط:

- يحق للطالب سحب مساق أو أكثر أو إضافته بموافقة مرشده الأكاديمي، في فترة السحب والإضافة المحددة في التقويم الجامعي، شريطة أن لا يقل العبء الدراسي النهائي عن 6 ساعة معتمدة.
- لا يقلّ العبء الدّراسي للطالب عند إسقاط مساق أو أكثر عن 6 ساعات معتمدة، ويكون ذلك قبل الأسبوع الثّاني عشر.
- الإسقاط: يحقّ للطالب إسقاط مساق أو أكثر في الآجال التي يحدّدها التقويم الجامعي ولا يحسب المساق في السجل الأكاديمي للطالب، ويسدّد رسوم المساق كاملة.
- استخدام الرمز (W) في السجل الدراسي عن إسقاط المساق.

2- الانسحاب من البرنامج:

- يمكن للطالب أن ينسحب من البرنامج بعد انتهاء فترة السّحب والإضافة.
- يتوجّب على الطّالب التّقدّم بمطلب الانسحاب من البرنامج إلى القبول والتسجيل.
- يصدر قرار الانسحاب من البرنامج من مجلس عمادة الدّراسات العليا.

- يتعيّن على الطّالب تسديد كامل رسومه الدّراسيّة عند الانسحاب من البرنامج.
- لا يسترجع الطّالب أيّ رسوم دراسيّة تمّ سدادها.
- يمكن للطالب إعادة قيده قبل انقضاء أسبوعين من الانسحاب من البرنامج.
- لا تتمّ عمليّات إيقاف القيد والتّمديد والانسحاب من البرنامج إلاّ بعد سداد الطّالب لكافة الرّسوم الدّراسيّة.
- في حال الانسحاب من البرنامج لا يحق للطالب العودة للجامعة الا بتسجيل جديد وبالشروط الجديدة.

الفراغ الأكاديمي:

يعد الطالب في حال فراغ أكاديمي في إحدى الحالات الآتية:

- رسوب الطالب في مساق أو آخر، وعدم طرحه في الفصل التالي لظهور النتيجة.
- تأجيل الطالب لمساق أو أكثر، وعدم طرحه في الفصل التالي مباشرة.
- عدم تسجيل الطالب في مساق أو أكثر لعدم إتاحة ذلك طبقًا لقواعد القبول المشروط.

ويترتب عليه تنزيل عدد (صفر) ساعة للطالب، والإشارة إليه بـ(فراغ أكاديمي) ويشار إليه في سجله برمز (...) ولا يحسب رسوم دراسة على الطالب في حالة الفراغ الأكاديمي.

الباب التاسع: الفصل الصيفي

المادة (64):

اللائحة التنظيمية لنظام الفصل الصيفي بجامعة الوصل 2020 - 2021م.

1. إعلان المساقات الصيفية للطلبة: يتم الإعلان عن المساقات الأكاديمية التي يمكن التسجيل فيها في الفصل الصيفي بوساطة عمادات الكليات المعنية ومركز التعليم العام عند نهاية الفصل الثاني.
2. التسجيل: يبدأ التسجيل للفصل الصيفي بعد إعلان النتيجة النهائية للفصل الدراسي الثاني ويستمر التسجيل لمدة أسبوع.
3. مدة الدراسة: المدة الزمنية للفصل الصيفي ستة أسابيع، يخصص الأسبوع الأخير منها للاختبارات النهائية.
4. العبء الدراسي: عدد المساقات الدراسية التي ينبغي طرحها في الحد الأعلى مساقان بواقع (6) ساعات دراسية أسبوعيًّا؛ حيثُ إنَّ طبيعة الفصل الصيفيّ تكون مضاعفة من حيث ساعاته.
5. نظام الدراسة: يكون نظام التدريس حسب ما هو معتمد ضمن لوائح نظام الدراسة في الدراسات العليا.
6. المُسمى: يظهر الفصل الصيفيّ في سجل الطلبة بمسمى (الفصل الصيفيّ) ؛ ويعدُّ فصلا دراسيّا منفصلا عن فصلي (الخريف والربيع).
7. الانضباط والحضور: يتحملُ الطلبة مسؤولية التسجيل في المساقات الدراسية، والالتزام بحضور المحاضرات، ومتابعة نظام الدراسة، واللوائح المُنظمة لها.

الباب العاشر: المساقات الاستدراكية

سياسة القبول المشروط في برامج الماجستير والدّكتوراه (المساقات الاستدراكية).

المادة (65):

توضح هذه السياسة المساقات الاستدراكية على الطلبة في القبول المشروط في برامج الماجستير والدّكتوراه في جامعة الوصل - دبي.

المادة (66):

تستهدف السياسة الآتي:

1. رفع الكفاءة المعرفية للطلبة في التخصص ذاته، من الحاصلين عل معدل تراكمي في البكالوريوس (2.00) إلى ما دون (2.50) من (4.00).
2. طلبة البكالوريوس من غير التخصص الدقيق أو الذين لم يحققوا المعايير.
3. طلبة الماجستير من التخصّصات القريبة.
4. طلبة الدكتوراه من التخصصات القريبة.

المادة (67):

1. يتم استكمال ملف الطالب المتقدم في عمادة الدراسات العليا لإرساله إلى الأقسام العلمية.
2. تكلف لجنة الدراسات العليا في القسم المختص بدراسة ملف الطالب وتعيين المساقات الاستدراكية ووزنها في فصلين دراسيين.
3. تكليف الطالب بدراسة ساعات معتمدة من مواد استدراكية شريطة الحصول فيها على معدل 3.0) من (4.0) ليتمكن من الالتحاق بالبرنامج.
4. في السّاعات الاستدراكيّة بالنسبة للطالب في الاختصاص يسجّل الطّالب ما لا يقلّ عن 6 ساعات معتمدة وما لا يزيد عن 9 ساعة.

   في السّاعات الاستدراكيّة بالنسبة للطالب خارج الاختصاص يسجّل الطّالب ما لا يقلّ عن 6 ساعات معتمدة وما لا يزيد عن 15 ساعة.
5. يسمح للطلبة بتسجيل ساعتين أو ثلاث ساعات معتمدة في الفصل الصيفي.

6. يدرس الطالب المساقات مع الشعب المنتظمة من طلبة البكالوريوس أو بساعات مكتبية أو شعب مستقلة في حال توافر العدد الكافي بالنسبة للمتقدّمين إلى برنامج الماجستير. ومع شعبة الماجستير بالنسبة للطلبة المتقدمين إلى برامج الدكتوراه.

7. في حال رسوب الطالب في مساق واحد من المساقات الاستدراكية يعيد المساق الذي رسب فيه.

8. لا تحتسب مدة اجتياز المساقات الاستدراكية ضمن المدة المحددة للحصول على الدرجة العلمية إلا إذا سجل معها مساقا من مساقات الدراسات العليا.

9. تفرض رسوم على دراسة المساقات الاستدراكية تعادل رسوم المساق في المرحلة التي يدرس فيها.

الباب الحادي عشر: برنامج مساعد تدريس في برامج البكالوريوس

المادة (68):

تغطي هذه السياسة شروط قبول مساعد تدريس (مُتَدَرِّب) من طلبة الدراسات العليا في برنامج (الدكتوراه)، للتدرب على التدريس في مرحلة البكالوريوس. وتهدفُ هذه السياسة إلى التدريب العمليّ بشكل عام لطلبة مرحلة الدكتوراه، وتأهيلهم للتدريس في برامج البكالوريوس، وإكسابهم الخبرة العملية وتنمية مهاراتهم، ودعم أعضاء الهيئة التدريسية ومساعدتهم.

المادة (69):

يشترط في المساعد التدريسي ما يأتي:

1. أنْ يكونَ الطالبُ مُنتسبًا إلى برامج الدراسات العليا المُعتمدة في جامعة الوصل (مرحلة إعداد الرسالة، والمرحلة التمهيدية بصورة استثنائية).
2. أنْ يكونَ الأداءُ الأكاديميّ للطالب متميزًا ولديه الاستعداد والرغبة في التدريب.
3. تزكية الطالب من قبل أستاذين من أساتذة الدراسات العليا.
4. مدة البرنامج: فصل دراسي كامل قابل للتجديد، على أنْ تُطبقَ اللائحةُ بدايةً من الفصل الدراسيّ الأول من العام الجامعيّ 2021 / 2022م.

المادة (70):

مهام المساعد التدريسي:

1. أنْ يعملَ الطالب المرشح لمساعد المدرس حسب المهام التدريبية المحددة؛ مثل (المحاضرات العلمية، والشروح التوضيحية، والمناقشات الجماعية، ومتابعة الأنشطة الصفية).
2. أنْ يقومَ المتدربُ بملاحظة أداء بعض الطلبة الذين يواجهون مشكلات معينة، ولفت انتباه الأستاذ المشرف عليه، في حال تطلَّبَ الأمر ذلك، على أنْ تبقى مسؤولية القاعة الدراسية على عاتق الأستاذ، الذي يقوم بدور التوجيه والإشراف والتقويم.
3. يتحملُ الطلبة المُتدربون مسؤوليةَ الالتزام بحضور المحاضرات مع الأستاذ المشرف عليهم، ومتابعة نظام الدراسة، والتقيد باللوائح والنظم المعمول بها في الجامعة.

المادة (71):

آليات تقديم الطلبات:

1. تُعتمدُ استمارة خاصة بطلب التقدم للتدريب على مستوى القسم العلمي.
2. يقومُ المُتدرِّبُ بتعبئة الاستمارة وتقديمها إلى القسم العلمي في بداية كل فصل دراسيّ.
3. تُدرَسُ الطلباتُ وتُعرضُ على الجهات المعنية للموافقة والاعتماد.
4. يُعَيِّنُ القسمُ العلميّ لكل مُتَدَرِّب أستاذًا موجِّهًا.

الباب الثاني عشر: المِنَحُ الدراسية في الدراسات العليا

المادة (72):

يسعى برنامج (المنحة الدراسية) في الدراسات العليا في جامعة الوصل، إلى استقطاب الطلبة وهي منحة دراسية خاصة تقدمها الجامعة لطلبة البكالوريوس الحاصلين على تقدير «ممتاز» الراغبين في متابعة دراساتهم العليا (الماجستير) في الجامعة. وتتمثل في خصم بنسبة 25% من الرسوم الدراسية للسنة التمهيدية في برامج الماجستير، بهدف دعم المتفوقين أكاديميًا وتشجيعهم على مواصلة تعليمهم العالي.

السياسة:

1- شروط الأهلية:

- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس من جامعة الوصل بتقدير نهائي "ممتاز".
- أن يسجل المتقدم في برنامج الماجستير المعتمد لدى جامعة الوصل.

2- نسبة الخصم:

يتم منح خصم بنسبة % 25 من إجمالي رسوم السنة التمهيدية في برامج الماجستير للطلبة المؤهلين.

3- مدة الاستفادة:

يمنح الخصم خلال السنة التمهيدية في برامج الماجستير، وفي حال رسوب الطالب في المساق يتحمل رسوم إعادة دراسة هذا المساق كاملة.

4- إجراءات التقديم:

يقدم الطالب طلبًا للحصول على المنحة إلى إدارة القبول والتسجيل بالجامعة، مع إرفاق المستندات اللازمة التي تثبت أحقيته (مثل شهادة البكالوريوس وتقدير ممتاز).

5- مراجعة وتأكيد المنحة:

يتم مراجعة الطلبات واعتماد المنحة من قبل لجنة مختصة في الجامعة وتحت إشراف عمادة الدراسات العليا، ويتم إخطار الطالب بقرار اللجنة حول أهليته.

6- استمرارية المنحة:

للحفاظ على المنحة، يجب على الطالب الالتزام بالمعايير الأكاديمية والسياسات المتعلقة بالحضور والانضباط التي تحددها الجامعة.

المادة (73):

تهدف جامعة الوصل من خلال هذه المنح إلى زيادة عدد الطلبة الإماراتيين والخليجيين والعرب، في برامج الدراسات العليا وخاصة في البرامج الدراسية ذات الصلة بالدراسات الإسلامية واللغة العربية وآدابها، وكذلك زيادة عدد المتخرجين الإماراتيين من حملة شهادات الدكتوراه والمؤهلين للخوض في المجالات البحثية ذات الأهمية الإستراتيجية لدولة الإمارات العربية المتحدة.

المادة (74):

تعتمد منح الدراسات العليا الجزئية على معايير تنافسية تأخذ في الاعتبار أوراق اعتماد المتقدمين: (المعدل التراكمي، النشر في المجلات العلمية، تقديم العروض بالمؤتمرات، درجة اختبار تقييم المتخرجين، خطابات التزكية). ويُطلب من المتقدم تقديم نسخ من جميع أوراق قبوله في وقت تقديم الطلب. كما يشترط أن يجتاز الطالب شروط القبول المنصوص عليها في دليل الطالب الإرشادي.

الباب الثالث عشر: الإرشاد الأكاديمي

المادة (75):

تلتزم الجامعة بتوفير الإرشاد الأكاديمي والاجتماعي للطلبة لتحقيق أفضل مستويات التحصيل الأكاديمي، وتهدف سياسة الإرشاد الأكاديمي والاجتماعي في الجامعة إلى تطوير الذات والارتقاء بالصحة النفسية لجميع الطلبة في الجامعة؛ حيث تلبي هذه السياسة احتياجات الطلبة، من خلال برامج الإرشاد لتحقيق البيئة الجامعية المناسبة.

المادة (76):

تطبق هذه السياسة على جميع الطلبة المسجلين في الجامعة.

المادة (77):

تلتزم الجامعة بتعيين مرشد أكاديمي للطالب منذ التحاقه بأحد البرامج الأكاديمية في الجامعة، ويعمل على ترجمة طموحات الجامعة في إعانة الطلبة على تجاوز مشكلاتهم الأكاديمية والاجتماعية، ومهامه:

1. تعريف الطلبة المستجدين بالحياة الجامعية من خلال برامج إرشادية وتوجيهية للتعريف بالجامعة وعماداتها وأقسامها المساندة، وكيفية حصول الطالب على خدماتها بالتعاون والتنسيق مع الإدارة المتخصصة بالجامعة.
2. تعريف الطلبة بالمتغيرات التي قد يواجهونها في حياتهم الجامعية وكيفية التعامل معها من خلال برامج الأقسام العلمية في فقرات تعريفية، وأسبوع تمهيدي، ودورات متخصصة تعقد لذلك الغرض.
3. توعية الطلبة بالصعوبات الأكاديمية لرفع المهارات الدراسية، وجدول تنظيم الوقت، وإكسابهم مهارات ترفع من تحصيلهم الأكاديمي وتحقق توافقهم الشخصي.
4. تشجيع الطلبة المتفوقين على المزيد من التحصيل وتوجيههم نحو استثمار قدراتهم وإمكاناتهم في المجالات التي تتناسب مع ميولهم واهتماماتهم العلمية.
5. متابعة الطلبة المتعثرين دراسيًّا ومساعدتهم على اكتساب المهارات اللازمة لزيادة تحصيلهم العلمي.
6. مساعدة الطلبة الوافدين من خلال تقديم مجموعة من الأنشطة الملائمة لهم، وتعميق فكرة الانتماء للمجتمع.

7. نشر الوعي باللوائح الأكاديمية وسط الطلبة.

مسؤوليات المرشد الأكاديمي:

1. قبل تسجيل الطلبة:

تهيئة الطلاب المستجدين والترحيب بهم في أول يوم دراسي وتعريفهم بلوائح وقوانين الجامعة والبيئة الجامعية.

يقوم كل مرشد أكاديمي بالاجتماع مع طلبته الذين سيرشدهم خلال فترة دراستهم.

إعداد ملف خاص لكل طالب يتضمن:

- نسخة من جدول تسجيل الطالب لكل فصل دراسي.
- نسخة من نتيجة الطالب الفصلية، وفيها المعدل التراكمي والإنذارات.
- نسخة من الخطة الدراسية مثبت عليها ما تم إنجازه من مساقات.
- شرح اللوائح والأنظمة الجامعية للطلبة وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم ومتطلبات التخرج.

تهيئة الطالب وتوجيهه في اختيار المقررات المناسبة وفقا للخطة الأكاديمية وتحقيق أفضل المخرجات العلمية.

2. أثناء تسجيل الطلبة:

مساعدة الطالب في إعداد الجدول الدراسي، وذلك لإكمال متطلبات التخرج فيما لا يتعدى الحد الأقصى من السنوات المسموح بها.

3. بعد تسجيل الطلبة:

متابعة الطلاب المتعثرين دراسيًّا ومساعدتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود.

مد يد العون للطلاب في مواجهة الصعوبات، وذلك بالتعاون والتنسيق مع إدارة الكلية، واقتراح الحلول المناسبة.

اكتشاف مواهب الطلبة المتفوقين والعمل على توجيهها واستثمارها.

التواصل الفعال مع الطلاب والاستماع إليهم وإشراكهم في التخطيط لدراستهم، واستثمار خبراتهم ليكونوا قادرين على تخطي ما يعترض طريقهم من عقبات خلال دراستهم.

عقد لقاءات دورية (نصف فصلية) مع الطلبة، ويتم في اللقاءات مناقشة القضايا المتعلقة بمسيرة الطلبة الأكاديمية والمعوقات التي تواجههم، والمقترحات والحلول التي يقترحها الطلبة والمرشد لحل تلك المشكلات.

يرفع المرشد الأكاديمي نتائج اللقاءات الإرشادية إلى منسق الإرشاد بالكلية وفق النموذج المعد لذلك.

يمكن للطالب التواصل مع المرشد الأكاديمي خلال الساعات المخصصة للإرشاد الأكاديمي في جدول الأستاذ أو من خلال البريد الإلكتروني.

يلتزم المرشد الأكاديمي بالمحافظة على سرية ملفات الطلبة وخصوصيتها.

مسؤوليات الطالب:

الطالب هو المسؤول عن الاجتماع مع المرشد الأكاديمي خلال مدة الحذف والإضافة لمساعدته في إعداد الجدول واختيار المقررات المناسبة وفقا للخطة الأكاديمية.

يجب على الطالب الاطلاع على دليل الطالب الإرشادي، ومعرفة اللوائح الأكاديمية، خاصة لائحة الساعات المعتمدة، وما يتعلق بمتطلبات البرنامج الأكاديمي.

ينبغي على الطالب استشارة المرشد الأكاديمي ووضع خطة دراسية بديلة إذا طرأت ظروف مثل: (الانسحاب، الرسوب، تغيير التخصص) لضمان إنهاء كافة متطلبات التخرج.

يفترض على الطالب التواصل الدائم مع مرشده الأكاديمي وخاصة خلال فترة التسجيل.

يجب على الطالب مراجعة مرشده الأكاديمي والأنظمة واللوائح في جميع المسائل المتعلقة بالمسيرة الأكاديمية وخاصة في حالات التسجيل وإضافة المواد والانسحاب من الجامعة واتخاذ القرارات الأكاديمية، ويقوم المرشد بتوجيه الطالب في كل ذلك.

على الطالب أن يكون على درجة عالية من الوعي الأكاديمي تجعله أهلاً لتحمل المسؤولية واحترام الأعراف الجامعية.

ماذا يتوقع الطالب من المرشد الأكاديمي؟

الالتزام بالرد على استفساراته في أسرع وقت ممكن.

الالتزام بمواعيد مقابلته والجلسات المحدد عقدها لإرشاده.

الحرص على فتح أطر التواصل السريع مع الطالب للوصول إليه بسهولة، والتعاون معه بصدر رحب لاحتواء الطالب ومشكلاته الأكاديمية.

أن يكون على معرفة شاملة بالخطة الدراسية الخاصة بالطالب، وما تتطلبه من مساقات إجبارية واختيارية وتدريب عملية وتوجيه الطالب بشكل صحيح.

المبادرة في طلب الاجتماع والتواصل مع الطالب في بداية كل فصل لمساعدته في اختيار المساقات وفق الخطة الدراسية قبل التسجيل المبكر.

ماذا يتوقع المرشد الأكاديمي من الطالب؟

أن يكون الطالب مطلعًا على البنود واللوائح المعتمدة في الشأن الأكاديمي بشكل خاص، وشأن حياة الطالب الجامعي بشكل عام، وذلك من المصدر المعتمد في الجامعة (الموقع الإلكتروني للجامعة، البريد الإلكتروني، والأقسام ذات العلاقة).

التزام الطالب بالتواصل مع المرشد الأكاديمي بداية كل فصل دراسي ونهايته، لتحقيق القيمة الفعلية من منظومة الإرشاد الأكاديمي.

إعلام المرشد الأكاديمي بأية صعوبات أو تحديات أكاديمية تواجه الطالب فور حدوثها، وعدم التأخر في ذلك.

فهم الطالب لخطته الدراسية، ومساره الزمني لإنهاء متطلبات التخرج بنجاح.

اطلاع الطالب وفهمه لنظام الدرجات المعتمد في دليل الطالب بالجامعة.

تحمل الطالب مسؤولية تقدمه، ونجاحه الأكاديمي.

الباب الرابع عشر: التظلمات والالتماسات الأكاديمية

المادة (78):

التظلم الأكاديمي: هو شكوى أو ادعاء يقدمه الطالب بسبب اعتقاده بوجود معاملة غير عادلة في شأن أكاديمي أو أمر يتعلق بقيده في الجامعة (مثل: القبول بالدرجات، الإيقاف الأكاديمي، الانتحال، تزوير المعلومات عمدًا، تقديم العمل المُعد لمساق ما في مساق آخر

الالتماس الأكاديمي: هو ادعاء بشأن تطبيق غير سليم لإحدى السياسات والإجراءات الأكاديمية في الجامعة، أو طلب استثناء من إحدى السياسات والإجراءات الأكاديمية المعمول بها في الجامعة.

المادة (79):

1. يقدم الطالب طلب التماس خطيًا مرفقًا به الوثائق اللازمة إلى عمادة الدراسات العليا.
2. يُقدِّم طلب الالتماس أو التظلم خلال الفصل الدراسي الذي وقع فيه موضوع الالتماس أو التظلم أو بنهايته على أقصى تقدير.

المادة (80):

يقوم عميد الدراسات العليا بتشكيل لجنة الحالات الطلابية للنظر في التماسات وتظلمات الطلبة.

تقوم لجنة الحالات الطلابية بدراسة الالتماس أو التظلم المقدم من الطالب ورفع التوصيات بشأنه إلى عمادة الدراسات العليا.

المادة (81):

آلية عمل لجنة الحالات الطلابية تكون على النحو التالي:

أ. تجتمع اللجنة كلما دعت الحاجة لذلك.

ب. يدرس أعضاء اللجنة الالتماسات والتظلمات بشكل دقيق، ويرفعون تقريرًا بذلك إلى عميد الدراسات العليا.

ج. تُعد جميع قرارات اللجنة نهائية بعد اعتمادها من عميد الدراسات العليا.

المادة (82):

يجب على الطالب إرفاق إيصال بسداد مبلغ (100) مائة درهم عن كل التماس أو تظلم يقدمه.

الباب الخامس عشر: اللائحة التأديبية العامة

أولًا- المخالفات التي تستحق التأديب:

المادة (83):

يستحق الطالب الإجراءات التأديبية إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية:

1. الأعمال المخلة بالنظام في الجامعة وملحقاتها، والامتناع المدبر عن حضور المحاضرات والدروس أو الأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها.
2. كل قول أو فعل يمس الشرف والكرامة، أو يخل بحسن السيرة والسلوك والاستقامة في الدين والخلق داخل الجامعة وخارجها.
3. كل إخلال بنظام الاختبار، أو بالهدوء الواجب له بإحداث ضجيج ونحوه.
4. كل غش في الاختبار، أو شروع فيه، أو محاولة للغش، أو اصطحاب ما له صلة بالمساق، وإن لم يستفد منه.
5. كل سرقة علمية متعلقة بكتابة الرسالة أو البحوث العلمية.
6. إساءة التعامل مع المشرف على الرسالة.
7. إساءة استعمال مرافق الجامعة وملحقاتها.
8. إصدار نشرات، أو توزيعها، أو جمع أموال، أو توقيعات بدون الحصول على ترخيص من الجهات المختصة في الجامعة.

ثانيًا- العقوبات التأديبية:

المادة (84):

العقوبات التأديبية بحق مرتكبي المخالفات هي:

1. التنبيه كتابة.
2. الإنذار كتابة.
3. الحرمان من حضور دروس المساقات، أو إحدى محاضراتها مدة لا تتجاوز شهرًا.
4. إلغاء اختبار الطالب في مساق أو أكثر.
5. حرمان الطالب من دخول الاختبار النهائي في مساق أو أكثر.
6. الفصل من الجامعة لمدة فصل دراسي، أو أكثر.
7. الفصل النهائي من الجامعة.

الباب السادس عشر: اللائحة التأديبية الخاصة بالانتحال العلمي

العلمية والانتحال العلمي:

المادة (85):

طبقًا للقواعد العامة التي تحكم حقوق التأليف والبحث العلمي وبراءة الاختراع، يتعين أن تحدد للجهات المعنية في الجامعة صلاحيات واسعة لحماية الحقوق العلمية، وعليه تتخذ الإجراءات الآتية:

1. يعدُّ سارقًا للبحث العلمي كل من أخذ بحثًا علميًّا كاملا أو جزءًا من بحث دون الإحالة إلى صاحب البحث.
2. يعدُّ منتحلا للبحث العلمي كل من يستكتب غيره لإنجاز بحث علمي صريح، بمقابل أو بدون مقابل.
3. يعاقب كل من توافرت فيه صفات الفقرتين السابقتين (1 - 2) وفقًا لتقديرات اللجنة المختصة

بإحدى العقوبات الآتية:

أ- يفصل من الدراسات العليا لمدة تتراوح بين سنتين إلى ثلاث سنوات كل من تثبت عليه سرقة علمية لبحث علمي منسوب صراحة لغيره.

ب- يوقف قيد الطالب من الدراسات العليا لمدة فصل أو فصلين دراسيين كل من ثبتت عليه سرقة جزئية تتطلب التوثيق العلمي.

المادة (86):

تحدِّد العقوبات المناسبة للمخالفات المرتكبة لجنةٌ مختصة مشكلة برئاسة عميد الدراسات العليا، وليس للطالب أن يحتج بعدم علمه بنظم الجامعة ولوائحها وما تصدره من تعليمات.

ما لم يرد ذكره في الدليل:

المادة (87):

ما لم يرد فيه نص في هذه اللائحة تطبق عليه الأنظمة المعمول بها في الجامعة، أو يحال إلى مجلس الكلية المختصة ليُصدِر فيه قرارًا يقره مجلس عمادة الدراسات العليا.

الباب السابع عشر: برامج الدراسات الإسلامية

الرؤية:

السعي لأن تكون منارة علم تحقق أعلى درجات الجودة في التعليم والابتكار خدمةً للمجتمع ومؤسساته بمنهج وسطي معتدل.

الرسالة:

إعداد طلبة مؤهلين أكاديميًّا ووظيفيًّا في الدراسات الإسلامية؛ رافدة للمؤسسات المحلية والإقليمية.

الخطط الدراسية للبرامج:

- برنامج ماجستير الدراسات الإسلامية.
  تخصص (الفقه وأصوله).

أولًا: الرؤية والرسالة والأهداف والمخرجات

1- الرؤية:

إعداد جيل متخصص في الفقه الإسلامي وأصوله، متمكن من ممارسة الاجتهاد الفقهي لحل المسائل المستحدثة، برؤية فقهية تجمع بين الأصالة والمعاصرة؛ خدمة للمجتمع ومؤسساته، بمنهج وسطي معتدل.

2- الرسالة:

العمل على تأهيل كفاءات في الفقه وأصوله، من خلال برنامج أكاديمي متوافق مع المعايير الوطنية، للعمل على رفد المؤسسات الدعوية والقضائية والتعليمية الوطنية بكوادر على مستوى عال من المهنية.

3- الأهداف:

يُنتظر من البرنامج وخططه الدراسية أن يحقق الأهداف الآتية:

أ- ترسيخ مبادئ الشريعة الجامعة بين الأصالة والمعاصرة، المتوافقة مع مقاصد الشريعة وكلياتها وأصولها الثابتة.

ب- بث روح الاجتهاد الفقهي في ضوء استيعاب اتجاهات الفقهاء المجتهدين في استنباط الأحكام الشرعية لمواكبة النوازل المستجدة.

ت- ترسيخ مبادئ التسامح والحوار، وتأسيس أصول التواصل مع الفئات المجتمعية كافة، والحفاظ على الهوية الإسلامية للأمة ونشر ثقافتها.

ث- بناء الشخصية المسلمة المتزنة المتحصنة بالفهم الصحيح للإسلام القائم على الوسطية والاعتدال.

ج- تنمية مهارات البحث العلمي، والقدرة على الاستنباط والاستدلال، لإنتاج البحوث العلمية.

ح- سد حاجة سوق العمل من المختصين بالفقه وأصوله والباحثين فيه، في المؤسسات ذات الصلة.

4- مخرجات البرنامج:

يتوقع من الطالب عند استكمال البرنامج أن يكون قادرًاعلى أن:		
المعرفة	K1	يتعرف ويفهم بعمق متخصص ومتكامل المفاهيم والمناهج والقواعد والنظريات الفقهية والأصولية والقانونية، مع صياغة إستراتيجيات فعالة لمعالجتها.
	K2	يميز الموارد الفقهية والأصولية المعتمدة في المذاهب المعتبرة، مع وعي نقدي بتحليل بياناتها النوعية والكمية.
	K3	يبين أقوال المذاهب الفقهية المعتمدة ومآخذها بعمق متكامل.
المهارة	S1	يتقن مهارات التفكير الناقد والتحليل لدمج معلومات معقدة في الفقه وأصوله، مع توليد حلول إبداعية لتطوير معارف جديدة.
	S2	يقارن بين الأقوال الفقهية مرجحاً الأقوى دليلاً، من خلال بناء وتقييم معلومات معقدة ودمج معارف قانونية.
	S3	يعد بحوثا تخصصية مستقلة في القضايا المعاصرة.
المسؤولية	R1	يتحمل المسؤولية الأخلاقية في قيادة فرق بحثية فقهية وأصولية، مظهراً الريادة والابتكار في إدارة المهام المتعلقة بالقضايا الفقهية.
	R2	يتواصل بفعالية مع الجمهور باستخدام أدوات رقمية متقدمة لنشر النتائج والفتاوى الفقهية والأصولية، ملتزماً بالأخلاقيات والمواطنة المسؤولة لتعزيز الوعي الإسلامي المعاصر.
	R3	يبتكر حلولاً إبداعية ومستقلة للنوازل والمستجدات الفقهية والأصولية، مع تحمل مسؤولية التعلم الذاتي والتطوير المستمر للمعارف.

ثانيًا: الخطة الدراسية 2026 - 2030 م

برنامج الماجستير في الفقه وأصوله:

الخطة الدراسية لبرنامج ماجستير في الدراسات الاسلامية

تخصص الفقه وأصوله

الفصل الدراسي الأول		
المساقات الإجبارية (9) ساعات		
رقم المساق	المساق	عدد الساعات
MAFIQ111	الدلالات الأصولية	3
MAFIQ112	نظرية العقد في الفقه الإسلامي	3
MAFIQ113	مناهج البحث العلمي	3
المساقات الاختيارية (3) ساعات (يختار الطالب مساقًا واحدًا)		
MAFIQ211	القواعد الفقهية	3
MAFIQ212	فقه الأولويات والموازنات	3
MAFIQ213	المصارف وصيغ التمويل الإسلامية	3
الفصل الدراسي الثاني		
المساقات الإجبارية (9) ساعات		
MAFIQ121	الأدلة المختلف فيها وأثارها في الفروع الفقهية	3
MAFIQ122	نظرية الحق والالتزام في الشريعة الإسلامية	3
MAFIQ123	Jurisprudential Terms and Readings in English	3
المساقات الاختياريّة (3) ساعات (يختار الطالب مساقًا واحدًا)		
MAFIQ221	قضايا فقهية معاصرة	3
MAFIQ222	قضايا في الأحوال الشخصية	3
MAFIQ223	مقاصد الشريعة الإسلامية	3
MAFIQ224	نظرية الضمان	
الفصل الدراسي الثالث		
MAFIQ311	الرسالة	6
الفصل الدراسي الرابع		
MAFIQ311	الرسالة	6
إجمالي عدد الساعات		36

ثالثًا: توصيف المساقات

1- توصيف مساقات الفصل الأول

أ- (المساقات الإجبارية)

- **اسم المساق: الدلالات الأصولية**
- **رقم المساق:MAFIQ111**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يتناول هذا المساق موضوعات تتعلق بدلالات الألفاظ بطريقة تحليلية ومنهجية بحثية علمية.

فيعنى المساق بدراسة دلالات الألفاظ باعتبار وضعها لمعانيها بين الشمول وعدمه. حيث سيتم الحديث عن الخاص وأقسامه، والعام ودلالته، والمشترك وعمومه، ثم دلالة الألفاظ بحسب استعمالها في معانيها أو عدم استعمالها فيها، فيتناول الحقيقة والمجاز والصريح والكناية،ثم دلالات الألفاظ من حيث الوضوح والإبهام، حيث سيتم الحديث عن الألفاظ الواضحة الدلالة: – الظاهر – النص – المفسر – المحكم. ثم الألفاظ غير واضحة الدلالة: الخفي – المشكل – المجمل- المتشابه.

ويتناول أيضًا- كيفية دلالة اللفظ على المعنى: وبيان منهج كل من الحنفية والمتكلمين في طرق دلالة الألفاظ على الأحكام.

- **اسم المساق: نظرية العقد في الفقه الإسلامي**
- **رقم المساق:MAFIQ112**
- **الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يهدف المقرر بصورة عامة إلى بيان الآتي:

مفهوم العقد وأنواعه، والفرق بينه وبين التصرف، الوعد، وأهم مقوماته وعناصره وأركانه،

وحقيقة الإرادة العقدية وأقسامها - وحالات تعارض الإرادتين والعيوب الناشئة عن هذه التعارض، وأهم آثار العقود، والخيارات العقدية وآثاراها، وموقف الفقه والمشرع الإماراتي من إجراء وتوثيق العقود بوسائل الاتصال الحديثة، وأثر الجوائح والظروف القاهرة على الالتزامات العقدية، وموقف المشرع الإماراتي من المنازعات العقدية الناشئة عن تلك الظروف، وكيفية إنهاء العقود وانحلالها.

- **اسم المساق: مناهج البحث العلمي**
- **رقم المساق: MAFIQ113**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يتناول هذا المساق مبادئ البحث العلمي مستعرضًا أنواعه وخطواته وعناصره، كما يهتم ببيان آليات جمع المادة العلمية ودراستها وتحليلها وتوثيقها، كما يتناول كتابة البحث العلمي وطريقة إخراج الرسائل الجامعية.

ويحرص المساق في شقه الثاني على دراسة منهجية تحقيق المخطوطات كاشفا على آليات توثيق المخطوط ونسبته لمؤلفه، وطرق جمع المخطوطات واختيار نسخها، وخطوات التحقيق ومراحله المختلفة.

ب- (المساقات الاختيارية)

المساقات الاختيارية (3) ساعات (يختار الطالب مساقًا واحدًا)		
MAFIQ211	القواعد الفقهية	3
MAFIQ212	فقه الأولويات والموازنات	3
MAFIQ213	المصارف وصيغ التمويل الإسلامية	3

- **اسم المساق: القواعد الفقهية**
- **رقم المساق: MAFIQ211**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يهتم هذا المساق بدراسة قواعد الفقه الكلية ونشأتها وتطورها، وأهميتها، ومصادرها، وعلاقتها بالقواعد الأصولية والضوابط والنظريات الفقهية، واستثمارها وتفعيلها في التعرف على أحكام النوازل المستجدة والمسائل الفقهية المندرجة تحتها حيث يتناول المساق دراسة القواعد الكلية الخمس الكبرى، قاعدة «الأمور بمقاصدها» وما يندرج تحتها من قواعد فرعية مثل قاعدة: العبرة في العقود للمقاصد والمعاني، وقاعدة: هل النية تخصص اللفظ العام؟، وقاعدة: هل الأيمان مبنية على الألفاظ أو الأغراض أو العرف؟. وأيضًا قاعدة «اليقين لا يزول بالشك» وما يندرج تحتها من قواعد فرعية؛ كقاعدة: الأصل بقاء ما كان على ما كان، والقديم يترك على قدمه، والضرر لا يكون قديمًا، والأصل براءة الذمة، والأصل إضافة الحادث إلى أقرب أوقاته – وأيضًا – قاعدة «المشقة تجلب التيسير» وما يندرج تحتها من القواعد الفرعية كقاعدة إذا ضاق الأمر اتسع، وإذا اتسع ضاق، والضرورات تبيح المحظورات، وأيضًا-قاعدة: «لا ضرر ولا ضرار» وما يندرج تحتها من القواعد الفرعية كقاعدة الضرر لايزال بمثله، ويتحمل الضرر الخاص لدفع الضرر العام، ودرء المفاسد أولى من جلب المصالح، والحاجة تنزل منزلة الضرورة، وما أبيح للضرورة يقدر بقدرها، وأيضًا-قاعدة «العادة محكمة»، وما يندرج تحتها من القواعد الفرعية كقاعدة: استعمال الناس حجة يجب العمل بها، وإنما تعتبر العادة إذا اطردت أو غلبت، والعبرة للغالب الشائع لا للنادر، الحقيقة تترك بدلالة العادة، والعرف الذي تحمل عليه الألفاظ إنما هو المقارن السابق دون المتأخر اللاحق.

- **اسم المساق: فقه الأولويات والموازنات**
- **رقم المساق: MAFIQ212**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يبرز هذا المساق مزية من مزايا الشريعة الإسلامية وهي المرونة والاستمرارية وقدرتها على حل الإشكاليات عند التعارض وتقديم الأهم على المهم؛ والموازنة بين مراتب المصالح

ومراتب المفاسد، عن طريق الموازنة بين الأدلة وبين غايات الأحكام الشرعية وما تقتضيه من جلب المصالح ودفع المفاسد، ويعتبر فقه الأولويات والموازنات تأسيسا لكيفية فهم المقاصد الشرعية وإنزال الأحكام الشرعية الأصيلة منها والمعاصرة طبقا للواقع وبما لا يخالف أحكام الشريعة الإسلامية بعد النظر في الأدلة المتفق عليها والمختلف فيها.

- **اسم المساق: المصارف وصيغ التمويل الإسلامية**
- **رقم المساق: MAFIQ213**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يتناول المساق النقود والمصارف: نشأتها. مفهومها. أنواعها. الفرق بين المصرف الإسلامي والبنك التجاري (التقليدي). أصول التمويل الإسلامي وأهم الفروق بينه وبين التمويل التقليدي. علاقة المصرف الإسلامي بالمصرف المركزي والمصارف التجارية. طبيعة عمل المصرف الإسلامي (الوساطة المالية والوساطة الاستثمارية) والصيغ التي يتعامل بها: مفهوم التمويل والاستثمار والفرق بينهما والصيغ المندرجة تحت كل منهما. صيغ التمويل: بيع المرابحة للآمر بالشراء التورق المصرفي. الإجارة (التشغيلية. التمويلية. المنتهية بالتمليك). السلم والسلم الموازي. الاستصناع والاستصناع الموازي. صيغ الاستثمار: المشاركة وأنواعها. الحساب الاستثماري المشترك. الخدمات المصرفية: القرض الحسن. الحساب الجاري. الاعتمادات المستندية. خطاب الضمان. الحوالات المصرفية. بطاقات الائتمان. الصكوك. الحوكمة الشرعية في المصارف الإسلامية.

2- توصيف مساقات الفصل الثاني

أ- (المساقات الإجبارية)

- **اسم المساق: الأدلة المختلف فيها وآثارها في الفروع الفقهية**
- **رقم المساق:MAFIQ121**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يتناول المساق مبحثًا أصوليًا مهمًا يتعلق بالأدلة المختلف فيها وبيان أثرها في الفروع الفقهية، وتكمن أهمية البحث في الأدلة المختلف فيها أنها تمكن الفقهيه والمجتهد من استنباط الأحكام الفقهية للوقائع والحوادث المتجددة التي لم يأت فيها عن السلف حكم أو يبينوا فيها رأي من غير أن يخرج عن الجادة أو ينكب عن السبيل.

وتتناول دراسة الأدلة المختلف فيها ما يلي:

الاستحسان – الاستصحاب – العرف – قول الصحابي – إجماع أهل المدينة – الاستصلاح – شرع من قبلنا – سد الذرائع – الاستقراء.

- **اسم المساق: نظرية الحق والالتزام في الشريعة الإسلامية**
- **رقم المساق:MAFIQ122**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يشتمل هذا المساق على:

بيان منشأ فكرة الحق، ومعنى الحق، وماهية الحقوق العينية، وأقسامها (حق الملكية – حق الانتفاع – حق الارتفاق – حق الارتهان – حق الاحتباس..) وبيان ماهية الحقوق الشخصية وعلاقتها بالالتزام.

وبيان معنى الالتزام وقوامه، ونقل الحق والالتزام، وموضوع الالتزام، وشرائطه، ومصادره، وهي: التصرفات العقدية، الإرادة المنفردة، والفعل النافع، والفعل الضار، والشرع، ثم بيان الالتزام في فقه القانون الأجنبي، وعقد مقارنة بينه وبين الفقه الإسلامي، وأهم الآثار المترتبة على نظرية الحق والالتزام.

- **اسم المساق: Jurisprudential Terms and Readings in English**
- **رقم المساق: MAFIQ123**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

This Master's-level course (QFEmirates Level 7) equips students specializing in Fiqh and its Fundamentals with advanced English language competencies required for academic research and scholarship in Islamic Jurisprudence. Through systematic study of jurisprudential terminology (technical terms of Fiqh and Usul al-Fiqh) and critical engagement with selected English readings from classical and contemporary sources, students will develop the ability to comprehend, analyze, translate, and produce scholarly discourse in English. Emphasis is placed on building specialized vocabulary, academic reading and writing skills, and research capabilities to enable independent engagement with English-language resources in the field of Islamic law.

ب- المساقات الاختيارية

المساقات الاختياريّة (3) ساعات (يختار الطالب مساقًا واحدًا)		
MAFIQ221	قضايا فقهية معاصرة	3
MAFIQ222	قضايا في الأحوال الشخصية	3
MAFIQ223	مقاصد الشريعة الإسلامية	3
MAFIQ224	نظرية الضمان	

- **اسم المساق: قضايا فقهية معاصرة**
- **رقم المساق: MAFIQ221**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يتناول المساق دراسة مجموعة من القضايا الفقهية المعاصرة، ذات الصبغة العملية التي تهم المسلمين في قضايا العبادات والمعاملات والأحوال الشخصية والجنايات، وهي في مجملها فرضتها ظروف ووقائع معاصرة، ومن ثم كان للقرارات الفقهية المعاصرة أثر

فيها، ومن هذه القضايا: التعرف مع مفهوم الاجتهاد والفتوى وشروط كل منهما ودوره في استيعاب المستجدات، الخلوة الافتراضية (الأجنبية- الزوجة غير المدخول بها). إثبات الهلال بالحسابات الفلكية. أحكام ميراث التوائم المتلاصقة في الفقه الإسلامي. تجميد البويضات. عقد التوريد والمقاولة. الصكوك. الأوراق المالية. الأوراق التجارية. النقود الرقمية والإلكترونية. التأمين التجاري والتأمين التكافلي. دور ولي الأمر في تقييد المباح. إثبات الجرائم بالأدلة الرقمية والتسجيلات الصوتية والفيديوهات، صناعة الفتوى بالذكاء الإصطناعي.

- **اسم المساق: قضايا في الأحوال الشخصية**
- **رقم المساق: MAFIQ222**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يتناول هذا المساق عددًا من الأنكحة المستحدثة من الناحيتين الفقهية والقانونية وبعض القضايا المبنية على عقد الزواج، وذلك على النحو الآتي: صور الأنكحة المعاصرة: الزواج المدني ونكاح المسيار، النكاح السري، النكاح بنيَّة الطلاق، الزواج العرفي، إجراء عقود الزواج بوسائل الاتصال الحديثة، الأموال المشتركة بين الزوجين، التوجيه والإرشاد الأسري كآلية لمواجهة انتشار حالات الطلاق، التحكيم بين الزوجين، الطلاق التعسفي، الخلع (الرضائي - القضائي) توثيق الطلاق والرجعة، التفريق للضرر والشقاق، التفريق للعقم، إثبات النسب بالوسائل العلمية الحديثة، رؤية الصغير واستزارته لأحد والديه أو أصوله في فترة الحضانة، الوصية الواجبة.

- **اسم المساق: مقاصد الشريعة الإسلامية**
- **رقم المساق: MAFIQ223**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يتناول المساق مقاصد الشريعة، وتتضمن التعريف بعلم المقاصد الشرعية وبيان أهميتها وتاريخ المقاصد وتطور الكتابة فيها ومراحلها المختلفة وتقسيمات المقاصد بمحاورها

المتنوعة. وأدلة اعتبار المقاصد، وطرق إثباتها وعلاقتها بالمصالح والذرائع. والمقاصد في فقه الصحابة والتابعين. وأثرها في الأصول والقواعد والأحكام الشرعية، وتطبيقاتها المعاصرة في أبواب الفقه الإسلامي.

- **اسم المساق: نظرية الضمان**
- **رقم المساق: MAFIQ224**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يشتمل هذا المساق على:

مفهوم الضمان، وأركانه، وشروطه، وأسباب التضمين الشرعية، وآثاره (التعويض)، وقواعد الضمان الفقهية، وأقسامه: عقود الضمان عقود الأمانة والعقود مزدوجة الأثر، ويد الضمان، ويد الأمانة الضمان في العقود المدنية، وضمان التقصير في حقوق الغير، والضمان في المسؤولية الجنائية.

برنامج دكتوراه الفلسفة في الفقه وأصوله
الرؤية والرسالة والأهداف والمخرجات
والخطة والتوصيف

أولًا: الرؤية والرسالة والأهداف والمخرجات

1- الرؤية:

إعداد جيل من المختصين في الفقه وأصوله، يحوزون المعارف والمهارات في معالجة مستجدّات الأمور برؤية فقهية أصولية متينة، خدمة للمجتمع ومؤسساته بما يحقق الكفاية منهم، بمنهج وسطي معتدل.

2- الرسالة:

توفير برنامج أكاديمي في الفقه وأصوله، يتوافق مع المعايير الوطنية، ويرفد المؤسسات بالكوادر المؤهلة.

3- الأهداف:

يُنتظر من البرنامج وخططه الدراسية أن يحقق الأهداف الآتي:

أ- إعداد باحثين مختصين في الفقه وأصوله، قادرين على تهيئة الحلول السليمة وفق منهج وسطي معتدل بما يجيب عن الكثير من المستجدّات المعاصرة.

ب- تكوين الملكة الفقهية للعمل البحثي الدقيق في الفقه وأصوله.

ت- الدعوة إلى الإسلام بمنهج وسطي يجمع بين الأصالة والمعاصرة، ويدفع الشبهات الموجهة إليه.

ث- رفد المؤسسات الشرعية بالكوادر المؤهلة للعمل في: هيئات الأوقاف ودوائرها، والمحاكم الشرعية وقضائها.

ج- سد حاجات البنوك الإسلامية والمؤسسات الاقتصادية الإسلامية في الدولة من المستشارين والباحثين والعاملين في الصيرفة الإسلامية.

4- مخرجات البرنامج:

أ- المعرفة:

1. يوضح العلاقة بين الفروع الفقهية المتشابهة والأصول التي بُنيت عليها.
2. يفصل الحقائق والمفاهيم والقيم الشرعية، للوصول إلى معرفة وحلولٍ شرعيةٍ وتطبيقيةٍ للقضايا والنوازل المعاصرة.
3. يفسر النظريات التي بنيت عليها أصول الأحكام الفقهية والقانونية.
4. يوازن بين المصادر في تقرير المسائل الأصولية والفرعية.

ب- المهارات:

1. يقارن بين مناهج الاستنباط والفتوى قديمًا وحديثًا.
2. يحلل أثر قواعد التعارض والترجيح في وقوع الاختلافات الفقهية.
3. يستخدم التفكير الناقد سعيًا لتحقيق التطور الوظيفي المرتبط بالتخصص.
4. يصدر حكمًا موضوعيًّا على المقولات والشُّبهات يشتمل بدائلَ مناسبةً.

ت- القدرات:

1. الاستقلالية والمسؤولية: يسهم في استنباط الأحكام الشرعية فيما يستجد من قضايا ومسائل باستقلالية ونزاهة.
2. الدور في المحيط: يقترح حلولا ناجعة للقضايا الاجتماعية والإنسانية من منظورٍ شرعي معتدلٍ.
3. التطوير الذاتي: ينجز بحوثًا تعالج القضايا المعاصرة في حقل التَّخصُّص بنظرةٍ متوازنةٍ تستلهم الماضي، وتدرك الواقع، وتستشرف المستقبل.

ثانيًا- الخطة الدراسية 2021 - 2026 دكتوراه (الفلسفة في الفقه وأصوله)

الفصل الأول (12 ساعة)		
المساقات الإجبارية (9ساعات)		
رقم المساق	**المساق**	**عدد الساعات**
10211101	المناهج الأصولية في الاجتهاد بالرأي	3
10211102	المصارف وصيغ التمويل	3
10211103	نظرية العقوبة في الفقه الإسلامي	3
	المجموع	9
المساقات الاختيارية (يختار الطالب مساقا واحدا بواقع 3 ساعات)		
10212104	القواعد الفقهية	3
10212105	تخريج الفروع على الأصول	3
10212106	السياسة الشرعية	3
10212107	دراسات نصية في كتب الفقه والأصول	3
10212108	الفتوى وضوابطها (باللغة العربية أو باللغة الإنجليزية)	3
	المجموع	3
الفصل الثاني (12 ساعة)		
المساقات الإجبارية (9ساعات)		
رقم المساق	**المساق**	**عدد الساعات**
10211209	نوازل الوقف والزكاة ومستجدّاتهما	3
10211210	نظريتا الظروف الطارئة والتعسف في استعمال الحق	3
10211211	فقه القانون المدني	3
	المجموع	9
المساقات الاختيارية (يختار الطالب مساقا واحدا بواقع 3 ساعات)		
رقم المساق	**المساق**	**عدد الساعات**
10212212	تطور المنهج الأصولي عند المالكية	3
10212213	قضايا طبية معاصرة	3
10212214	الشركات والأسهم	3
10212215	العلاقات الدولية وأحكامها في الشريعة الإسلامية	3
10212216	دراسات في تاريخ الفقه الإسلامي والمذاهب باللغة الإنجليزية	3
	المجموع	3

الفصل الثالث		
رقم المساق	المساق	عدد الساعات
1021117	الرسالة	8
الفصل الرابع		
رقم المساق	المساق	عدد الساعات
1021117	الرسالة	8
الفصل الخامس		
رقم المساق	المساق	عدد الساعات
1021117	الرسالة	8
الفصل السادس		
رقم المساق	المساق	عدد الساعات
1021117	الرسالة	8
المجموع		**56**

ثالثًا: توصيف المساقات

1- توصيف مساقات الفصل الأول

أ- مساقات الفصل الأول (الإجبارية)

- **اسم المساق: المناهج الأصولية في الاجتهاد بالرأي**
- **رقم المساق: 10211101**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يتناول هذا المساق الاجتهاد: مفهومه ومشروعيته وشروطه وأنواعه، والاجتهاد بالرأي مفهومه ومجالاته مفهوم الاجتهاد بالرأي، ومجالاته. ومنهج الأصوليين في استنباط الأحكام من الألفاظ الواضحة: الظاهر، النص، المفسر، المحكم. ومنهج الأصوليين في استنباط الأحكام من الألفاظ غير الواضحة: الخفي، المشكل، المجمل، المتشابه، والتأويل: حقيقته، ومراحله، وخصائصه، وأدلته ومجالاته، وأنواعه.

والدلالات: دلالة اللفظ على معناه وضعًا وأنواعها: المطابقية، التضمنية، الإلزامية. عبارة النص، إشارة النص، دلالة النص، دلالة الاقتضاء، مفهوم المخالفة، والألفاظ: العام: مفهومه وصيغه ودلاته. الخاص: مفهومه ودلالته. المطلق والمقيد مفهومها وصيغهما.

- **اسم المساق: المصارف وصيغ التمويل**
- **رقم المساق: 10211102**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يتناول المساق النقود والبنوك: مفهومها وأنواعها، والفرق بين البنك التجاري والإسلامي. أصول التمويل، وأهم الفروق بينه وبين التمويل التقليدي، وعلاقة المصرف الإسلامي بالمصرف المركزي والمصارف التجارية. وطبيعة عمل المصرف الإسلامي (الوساطة المالية والوساطة الاستثمارية) والصيغ التي يتعامل بها: مفهوم التمويل والاستثمار والفرق بينهما والصيغ المندرجة تحت كل منهما.

وبيع مرابحة الآمر بالشراء. الإجارة: التشغيلية، المنتهية بالتمليك. الموصوفة في الذمة. العمليات المصرفية: الاستثمار: المضاربة والمضاربة المشتركة والحساب الاستثماري المشترك والسلم الموازي، والاستصناع الموازي. القرض والحساب الجاري. الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان، التسهيلات المصرفية. الحوالات المصرفية. وبطاقات الائتمان. التورق المصرفي. هيئة الرقابة الشرعية.

الجانب العملي: زيارة ميدانية لمصرف إسلامي. زيارة ميدانية للمصرف المركزي.

- **اسم المساق: نظرية العقوبة في الفقه الإسلامي**
- **رقم المساق: 10211103**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

بتناول المساق مفهوم العقوبة، وأسبابها وأركانها وشروطها، وخصائصها، وفلسفة العقاب في التشريع الإسلامي، والفرق بين الحدود والقصاص والتعازير، والتناسب بين الجرم والعقوبة، وأسباب سقوط العقوبة وموانع تنفيذها، والظروف المخففة للعقوبة.

ب- مساقات الفصل الأول (الاختيارية)

المساقات الاختيارية (يختار الطالب مساقًا واحدًا من المساقات الآتية)		
رقم المساق	المساق	عدد الساعات
10212104	القواعد الفقهية	3
10212105	تخريج الفروع على الأصول	3
10212106	السياسة الشرعية	3
10212107	دراسات نصية في كتب الفقه والأصول	3
10212108	الفتوى وضوابطها (باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية)	3

2- توصيف مساقات الفصل الثاني

أ- مساقات الفصل الثاني (الإجبارية)

- **اسم المساق: نوازل الوقف والزكاة ومستجدًاتهما**
- **رقم المساق: 10211209**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يتناول المساق مفهوم الوقف والزكاة وحكم كل منهما ومشروعيته، وأنواعه، وأقسامه، وشروطه، وأركانه، وأهم النوازل المعاصرة المتعلقة بالأوقاف والزكاة من استثمار أموال كل منهما، ودور الوقف والزكاة في تحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية والتعليمية.

- **اسم المساق: نظريتا الظروف الطارئة والتعسف في استعمال الحق**
- **رقم المساق: 10211210**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يعالج المساق موضوعين:

الأول: (التعسف في استعمال الحق في الفقه الإسلامي) وفيه بيان لمنشأ فكرة الحق، ومعنى الحق، وتعريفه، وماهيته، وأقسامه، وبيان مفهوم التعسف في استعمال الحقوق، وماهيته، وتكييفه، وتمييزه عن مجاوزة استعمال الحق، وبيان وجه ارتباط التعسف بفكرة الحق وطبيعته، وأهم أدلة نظرية التعسف من الكتاب والسنة وأفعال الصحابة، وغيرها من الأصول التشريعية والقواعد الفقهية، وأهم مجالات التعسف في استعمال الحق في الفقه الإسلامي.

الثاني: (الظروف الطارئة في الفقه الإسلامي) وفيه بيان لمفهوم نظرية الظروف الطارئة، وأهميتها، وبيان التكييف الفقهي للظروف الطارئة، وبيان علاقتها بالجوائح، والأعذار، والقوة القاهرة، وعرض وتوضيح الأدلة الإجمالية والتفصيلية، لنظرية الظروف الطارئة، مع بيان أهم الآثار المترتبة عليها.

- **اسم المساق: فقه القانون المدني**
- **رقم المساق: 10211211**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يتناول هذا المساق أحكامًا عامة في القانون تقسيماته ومصادره ومجالات تطبيقه وآثاره، وتناول العقد والالتزامات من حيث الأركان والأهلية والمحل والآثار، وتطرق إلى بيان الحقوق العينية والتبعية، وحق الملكية والتصرف والانتفاع، والرهن، والامتياز، وغيرها.

ب- مساقات الفصل الثاني الاختيارية

المساقات الاختيارية (يختار الطالب مساقًا واحدًا من المساقات الآتية)		
رقم المساق	المساق	عدد الساعات
10212212	تطور المنهج الأصولي عند المالكية	3
10212213	قضايا طبية معاصرة	3
10212214	الشركات والأسهم	3
10212215	العلاقات الدولية وأحكامها في الشريعة الإسلامية	3
10212216	دراسات في تاريخ الفقه الإسلامي والمذاهب باللغة الإنجليزية	3

برامج اللغة العربية وآدابها

الرؤية:

«أن تكون مركزًا لتعليم إنساني ابتكاري لمجتمع عالمي».

الرسالة:

«تأهيل مخرجات نوعية في برنامج البكالوريوس والدراسات العليا؛ تلبية لاحتياجات سوق العمل المستقبلية في المجتمع الإماراتي والإقليمي والعالمي».

برنامج ماجستير اللغة العربية وآدابها

1- تخصص الدراسات الأدبية والنقدية.

2- تخصص الدراسات اللغوية.

الرؤية، الرسالة، الأهداف، المخرجات، الخطة، التوصيف.

أولًا: الرؤية والرسالة والأهداف والمخرجات.

1- الرؤية:

يطمح برنامج ماجستير اللغة العربية بجامعة الوصل أن يكون الأفضل محليًّا وإقليميًّا وعالميًّا، منفتحًا إيجابيًا على ثقافة العصر، فاعلًا في صناعة المستقبل.

2- الرسالة:

يعمل البرنامج على إعداد المتخصصين في اللغة العربية علميًّا وبحثيًّا، وصقل مهاراتهم وقدراتهم، وتأهيلهم لتطبيق المعارف والخبرات في مجالات البحث، وسوق العمل، مستوعبين التراث ومنفتحين على المناهج العلمية ومدارسها، ممتلكين مهارات التفكير الناقد والتعلّم الذاتي والعمل بروح الفريق والإبداع.

3- الأهداف:

يهدف برنامج ماجستير اللغة العربية وآدابها بجامعة الوصل إلى:

1. تكوين باحثين أكاديميين مُعَزَّزين بمرجعية لغوية وأدبية متخصصة، تمنحهم القدرات المعرفية، والمهارات الكافية التي تؤهلهم لمواكبة مختلف التحولات المعرفية الكبرى.
2. تأهيل باحثين قادرين على امتلاك آليات البحث العلمي في الدراسات اللغوية والأدبية التراثية والمعاصرة، والانفتاح المعرفي والتعامل الإيجابي مع المنجز العلمي العالمي.

3. تكوين نخبة مؤهلة من الباحثين الذين يتبوؤون مراكز مهمة في المجتمع، ويسهمون في حركة النهضة بالتحديث والتطوير، وتنمية المحيط الاجتماعي.

4. تطوير الأنشطة البحثية وتفعيلها وتحيينها، بتشكيل فرق البحث العلمي، وفق مشروع علمي تتبناه كلية الآداب بجميع برامجها.

5. اعتماد مقاربات لسانية ونقدية وأدبية مُؤَطَّرةٍ بمرجعية معرفية وفكرية عميقة، تتجاوز نقل المعرفة اللغوية والأدبية والنقدية إلى مرحلة إنتاجها تنظيرًا، وتوثيقًا، وإبداعًا، ونقدًا.

6. التعمق في فهم النسق اللغوي والأدبي والثقافي العربي، وتعقب مساره الحضاري، تأصيلاً وتفسيرًا وتأويلاً، وربطه بالمنجز اللساني والأدبي العالمي.

7. العمل على إحياء التراث اللغوي والأدبي العربي، بإعداد البحوث الموجهة، وفق أهداف ثقافية وحضارية.

ثانيًا: مخرجات برنامج ماجستير اللغة العربية وآدابها:

أ- مخرجات برنامج ماجستير (الدراسات اللغوية):

يتوقع من الطالب عند استكمال البرنامج أن يكون قادرًا على أن:		
المعرفة	K1	يتعرف ويفهم بعمق نظريات لغوية حديثة وقضايا نحوية تراثية، مع وعي نقدي بأساليب تحليل البيانات اللغوية لصياغة إستراتيجيات فعالة.
	K2	يستوعب أساليب وإستراتيجيات معالجة المشكلات اللغوية، مع صياغة إستراتيجيات مرنة بناءً على تحليل بيانات نوعية وكمية.
المهارة	S1	يحلل النصوص التراثية في ضوء النظريات اللسانية الحديثة لتوليد حلول إبداعية بدمج معارف متعددة.
	S2	يعالج مشكلات لغوية قديمة ومعاصرة من خلال تخطيط بحث مستقل وتقييم معلومات معقدة.
	S3	يخطط ويجري بحوثاً مستقلة في الدراسات اللسانية لتوليد حلول إبداعية وتطوير إجراءات لغوية جديدة بدمج معارف من مجالات متنوعة.
المسؤولية	R1	يقدم مبادرات إبداعية لمواجهة تحديات لغوية مفترضة مع مستوى عالٍ من المساءلة الأخلاقية.
	R2	يقود فريقا بحثيا لتقديم مشاريع لغوية مبتكرة لخدمة المجتمع
	R3	يوظّف وسائل التقنية الحديثة والذكاء الاصطناعي لتطوير قدراته اللغوية، مع تحمل مسؤولية التعلم الذاتي والسلوك الأخلاقي.

ب- مخرجات برنامج تخصص الدراسات الأدبية والنقدية

يتوقع من الطالب عند استكمال البرنامج أن يكون قادرًا على أن:		
المعرفة	K1	يظهر فهماً متخصصاً ومتكاملاً لخصائص الأجناس الأدبية القديمة والحديثة، مع وعي نقدي بطرق تحليلها لصياغة إستراتيجيات فعالة في معالجة المفاهيم الأدبية.
	K2	يستوعب ويفهم بعمق المناهج النقدية القديمة والحديثة، مع وعي نقدي بطرق جمع وتحليل البيانات لتطوير إستراتيجيات مرنة في معالجة النصوص الأدبية.
المهارة	S1	يحلّل النصوص الأدبية بمختلف أجناسها في ضوء النظريات النقدية من خلال بحوث مستقلة.
	S2	يناقش ويقيم قضايا أدبية ونقدية معقدة من خلال تطبيق مهارات إدراكية متخصصة لإنتاج حلول إبداعية تدمج معارف من مجالات متعددة.
	S3	يخطط ويجري بحوثاً مستقلة في الدراسات الأدبية والنقدية لتوليد حلول إبداعية وتطوير إجراءات نقدية جديدة.
المسؤولية	R1	يقدم مبادرات لمواجهة تحديات نقديّة مفترضة، بمستوى عالٍ من الاستقلالية والالتزام الأخلاقي.
	R2	يقود فريقًا بحثيًّا لتقديم مشاريع نقديّة مبتكرة لخدمة المجتمع.
	R3	يوظف وسائل التقنية الحديثة والذكاء الاصطناعي لتطوير قدراته النقدية، مع إظهار مسؤولية التعلم الذاتي والسلوك الأخلاقي.

1- برنامج ماجستير اللغة العربية وآدابها (تخصص الدراسات اللغوية)

أولًا: الخطة الدراسية وتوصيف مساقات (تخصص الدراسات اللغوية)

الفصل الدراسي الأول		
المساقات الإجبارية (9) ساعات		
رقم المساق	**المساق**	**عدد الساعات**
MALIN111	أصول النحو العربي	3
MALIN112	اللسانيات المعاصرة	3
MALLS113	Specialized Studies in English	3
المساقات الاختيارية (3) ساعات (يختار الطالب مساقًا واحدًا)		
MALIN211	علم المصطلح	3
MALIN212	تعليمية اللغة	3
MALIN213	اللسانيات النصية	3
الفصل الدراسي الثاني		
المساقات الإجبارية (9) ساعات		
MALIN121	أقسام الكلام في النّحو العربي	3
MALIN122	لسانيات تطبيقية: مباحث في اللسان الإماراتي	3
MALIN123	علوم معجميّة ودلاليّة	3
المساقات الاختياريّة المشتركة (3) ساعات (يختار الطالب مساقًا واحدًا)		
MALLS221	تحليل الخطاب	3
MALLS222	البلاغة الإدراكيّة (العرفانيّة)	3
MALLS223	منهجيّة البحث	3
الفصل الدراسي الثالث		
MALINS311	الرسالة	6
الفصل الدراسي الرابع		
MALINS311	الرسالة	6
إجمالي عدد الساعات		**36**

ثانيًا: توصيف المساقات

تخصص الدراسات اللغوية

1- توصيف مساقات الفصل الأول:

أ- (المساقات الإجبارية)

- **اسم المساق: أصول النحو العربي**
- **رقم المساق: MALIN111**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يتناول المساق الأصول التي قام النحو العربي عليها، وتمت بها عمليات البناء القواعدي للعربية وصفًا وتفسيرًا، ووضعت معايير الصواب والخطأ في الاستعمالات اللغوية انطلاقا منها. ويسعى إلى الوقوف على منطلقاتها الفكرية، وحدودها النظرية، وإشكالاتها التطبيقية، وطريقة تعامل النحويين معها، وأبرز ما كتب فيها نظريًّا، وما اعترض عليها فيه قديمًا وحديثًا. ويهدف إلى تمكين الطالب من قراءة التراث النحوي قراءة ناقدة، واستثمارها في الترجيح بين آراء النحويين، وتوظيفها في تقديم قراءة واصفة جديدة للاستعمال اللغوي العربي، وتطبيقها في تعليمية النحو العربي، ومعاودة النظر فيها من خلال مخرجات علم اللغة الحديث.

- **اسم المساق: اللسانيات المعاصرة**
- **رقم المساق: MALIN112**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يهدف هذا المساق إلى مزيد التعرّف على بعض النّظريات اللسانية الحديثة ومحاولة استثمار مكتسباتها بتمكين الطلبة من إنجاز بحوث مستقبلية مبنية على أسس معرفية متينة تساير حركة المعرفة اللسانية وما يستجد من نظريات وبحوث في ميدان الدراسات اللسانية. وقد خُصّص المساق للتعمّق في نظرية لسانية أو أكثر تعنى بدراسة الكلمة والجملة باعتبارهما وحدتي وصف لساني. وقد تمّ توجيه المساق بتخيّر نظرية من اللسانيات البنيوية

الأمريكية وأخرى لاحقة لها من اللسانيات الأوروبية، بحيث يكون المساق حصيلة تأليف بين التوزيعية الأمريكية ووظيفية أ. مارتيني، ومناسبة لتمكين الطلبة من التعرّف على مبادئ اللسانيات البنيوية بشقيها الأمريكي والأوروبي. وسيكون المساق مناسبة لتقديم عدد من المفاهيم الأساسية الضرورية وللتعمّق في قضايا التصنيف المقولي وفي مكونات الجملة والتعرّف على الأفكار اللّسانية التي مثّلت منطلقا لدراسة المعنى اللّساني وللمعالجة الآلية للغات الطبيعية. والمساق يجمع بين المعطيات النظرية الضرورية والجوانب التطبيقية التي تستثمر مكتسبات النظريتين على نحو يسهم في توجيه الطلاب إلى إنجاز مشاريع بحثية تجعل من قضايا الكلمة والجملة مدخلا لها.

- **اسم المساق: Specialized Studies in English**
- **رقم المساق: MALLS113**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

This master's-level course (QFEmirates Level 7) equips students in the Master of Arabic Language and Literature program with advanced English language and research skills. It focuses on enabling them to conduct independent scholarly research, critically engage with English-language sources, and produce academic outputs in English relevant to their field. Content integrates both concentrations—Arabic Linguistic Studies and Arabic Literary and Critical Studies—through topics such as terminology, discourse analysis, translation of key concepts, critical reading of scholarly texts, and academic writing in these domains. Emphasis is placed on authentic academic English use, information literacy, and ethical research practices to support thesis/dissertation work and international scholarly engagement

ب- مساقات الفصل الأول (الاختيارية)

المساقات الاختيارية (3) ساعات (يختار الطالب مساقًا واحدًا)		
MALIN211	علم المصطلح	3
MALIN212	تعليمية اللغة	3
MALIN213	اللسانيات النصية	3

- **اسم المساق: علم المصطلح**
- **رقم المساق: MALIN211**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يهدف هذا المساق إلى تمكين الطلبة من التعرّف على مبحث من المباحث اللسانية الأساسية ونعني به علم المصطلح. وهو من العلوم التي تتجاوز في أصل الوضع المباحث اللسانية إلى سائر المعارف. فليس المصطلح من خواص المباحث اللسانية وإنّما هو من خواص العلوم، فهو أداة واصفة في مختلف العلوم والمعارف، وقد عدّه القدامى من مفاتيح العلم واعتبره المحدثون من المهتمين بنظرية المعرفة شرطا من شروطه. وتُعدّ السيطرة على المصطلح من حيث ماهيته وحدوده الدلالية ومن حيث استعماله أداة واصفة، من المداخل الأساسية للسيطرة على المعارف وما تطرحه من قضايا. ويُعدّ المصطلح اللساني مبحثًا من المباحث التي اهتم بها اللسانيون وخصوه بالدّراسة من زوايا متعدّدة: فمنهم من بحث في نشأة المصطلح ومنهم من اهتم بالتمييز بين المصطلحات والألفاظ العامّة ومنهم من اهتم بعلاقة المصطلح بالمفهوم ومنهم من اهتم بترجمة المصطلح اللساني...، فبدا المصطلح مبحثًا جديرًا بالدراسة لكون التعرّف على الموضوعات الموصوفة متوقفًا بالدرجة الأولى على السيطرة على الأدوات الواصفة. ويُعتبر هذا المساق ضروريا بالنسبة إلى الطلبة الباحثين في مجال اللسانيات وفي الحقول المعرفية المجاورة له لما للمصطلح من دور في وصف الظواهر اللغوية وتحليلها. وهو من المداخل الأساسية التي تمكّن الطلبة الباحثين من إنجاز بحوث ودراسات فنيّة دقيقة تتعلّق بالأدوات الواصفة بدل الموضوعات الموصوفة على اعتبار أنّ السيطرة على الأدوات الواصفة هي من أهمّ الضمانات المنهجية والمعرفية للتمكّن من الموضوعات الموصوفة.

- **اسم المساق: تعليمية اللغة**
- **رقم المساق: MALIN212**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يهدف هذا المساق إلى دراسة كيفية تطوير مناهج تعليم اللغات عمومًا وتعليم العربية

لسانًا ثانيًا على وجه الخصوص. وهو يتناول التصورات الأساسية المعتمدة في تطوير منهج تعليمها وتوفير الأدوات المناسبة لاكتسابها. وهو مناسبة للتعرّف على أهمّ مكونات تعليم اللغة التي يتم التنصيص عليها في مجال تعليمية اللغات الأجنبية عموما ونعني بذلك «تعليمية النحو» في مقابل «تعليمية المعجم»، على اعتبار أنّ اكتساب اللّغة مهما كانت تلك اللغة، يقتضي بالضّرورة التعرّف على معجم تلك اللغة وعلى القواعد المتحكّمة في أبنيتها التركيبية. وسيتيح هذا الاختيار الذي يعود في جوهره إلى اللسانيات التعليمية، فرصة التعرّف على باقي مستويات النّظام اللغوي على اعتبار أنّ الوحدات المعجمية / المفردات والجمل مشروطتان بجملة من الخصائص الصوتية والصرفية والدلالية المساهمة في تفهّم كيفية اشتغال النّظام اللغوي المدروس. ونعمل من خلال هذا المساق أيضا على التركيز على عناصر التدخل الخارجي في تعليم العربية لسانا ثانيًا والنّظر في الدور الذي يمكن أن تلعبه إلى جانب استعداد المتعلّم، في تسريع الاكتساب وتطوير مهارات المتعلّمين كي يصبحوا ذوي قدرات تواصلية كافية. ونحن نطمح بهذا المساق الذي يهدف لا محالة إلى تعزيز قدرات الطلبة في ميدان اللسانيات التعليمية، إلى تزويدهم بالأدوات المنهجية الضرورية لتعليم العربية لغة ثانية وفتح آفاق بحثية جديدة في اللسانيات التطبيقية تجعل من المجتمع الإماراتي الموسوم بحكم بيئته الاقتصادية الجاذبة، بالتعدّد اللّغوي والتنوّع الثقافي، بيئة بحثية ملائمة لدراسات ميدانية ضرورية تساهم في تفهّم مظاهر التفاعل غير المباشر بين الخصوصيات اللغوية والخصوصيات الثقافية الإماراتية والثقافات الوافدة على المجتمع.

- **اسم المساق: اللسانيات النصية**
- **رقم المساق: MALIN213**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

نسعى من خلال هذا المساق إلى فتح آفاق معرفية للطلبة تمكنهم من تجاوز لسانيات الجملة وما تطرحه من قضايا تركيبية دلالية إلى لسانيات النص وما تثيره من إشكاليات مفهومية من قبيل اتساق النص وانسجام النص والترابط النصي وقضايا الربط والحذف والإحالة وعلاقة النص بالخطاب... ونسعى إلى فهم علاقة لسانيات النص بلسانيات الجملة والتعمّق في الأدوات التي مكّنت اللسانيين في النّصف الأخير من القرن الماضي من التوسّع في سياقات النص وأبعاده التداولية دون أن نهمل رؤية البلاغيين القدامى في التعامل مع النص وتحديد مقامات التواصل.

2- توصيف مساقات الفصل الثاني

أ- المساقات (الإجبارية)

- **اسم المساق: أقسام الكلام في النّحو العربي**
- **رقم المساق:MALIN121**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يتناول هذا المساق قراءة لما تثيره أقسام الكلام في النحو العربي من قضايا إعرابية دلالية وأخرى تصنيفية تساعد على معرفة تفكير النحاة وكيفية تعاملهم مع أصول النحو النظرية وتتيح إمكانية استيعاب مظاهر الخلاف النحوي ومدى تأثر النحاة القدماء بالمنطق الأرسطي وأصول الفقه، كما أنه يتناول تعدد المعاني الوظيفية لأقسام الكلام، وقضايا التداخل والاسترسال بينها مما يتيح للطالب التعرف على منهج النحاة القدماء في تصنيف الكلام، وكيفية نقد المحدثين لهذا المنهج؛ وهو ما يسمح بتطوير معارفه وتمكينه من أصول النحو النظرية ومن تكوين فكر ناقد قادر على التقييم والمساهمة في حل المشكلات النحوية واللغوية.

- **اسم المساق: لسانيات تطبيقية: مباحث في اللسان الإماراتي**
- **رقم المساق: MALIN122**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يهدف هذا المساق إلى مزيد التعمّق في خصائص الرّصيد اللغوي الإماراتي في سياق تفهم ما يحمله ذاك الرّصيد من خصائص ثقافية واجتماعية تعزّز الوعي بأهميّة اللّغة في الحفاظ على هوية الأفراد والشعوب وفي حفظ تراث المجتمع الإماراتي اللّامادي الذي ينعكس في الدراسات اللغوية والدراسات الثقافية وفي الدراسات الأدبية فضلا عن الكتب التعليمية التي تشكّل بدورها مصدرا إضافيا من مصادر الرصيد اللّغوي المستعمل. ونسعى من خلاله إلى الوقوف على قيمة هذا الرّصيد بالبحث في خصائص التعابير الإماراتية المتكلّسة والتعابير الاصطلاحية من الناحيتين المعجمية والدّلالية فضلا عن معرفة علاقة هذا الرّصيد برصيد العربية الفصحى وما يترتّب على ذلك من مباحث معجمية دلالية تحيلنا إلى مسألة الاقتراض

اللغوي عموما والاقتراض الدّاخلي الذي يحدث بين الفصحى ومستوياتها اللغوية (العامية الإماراتية) والاقتراض اللّهجي فضلا عن الاقتراض الثقافي. فالمساق وإن كان لا يخلو من تأطير نظري، يتّخذ منحى تطبيقيًا في مختلف القضايا التي يثيرها ويحملنا على النّظر في المدوّنات الإماراتية المكتوبة واستجلاء ما يمكن أن يكون مفيدا منها في المباحث التطبيقية من قبيل قضايا التصنيف المعجمي الدلالي للوحدات التي تمّ اقتراضها من الرصيد اللساني الإماراتي في رصيد العربية الفصحى، والبحث في خصائص التعابير الاصطلاحية والتعابير المتكلّسة، وفي آثارها الاجتماعية والثقافية في ضوء ما استقرّ من نظريات لسانية، بهدف تمكين الطلبة الباحثين من مجالات بحثية تساعدهم على حلّ المشكلات اللغوية وإعادة بناء التصوّرات اللسانية على نحو يمكّنهم من استثمار اللسانيات في مجالات حياتية في علاقة بالتربية والتعليم وفي علاقة بالثقافة الإماراتية التي أصبحت أكثر انفتاحًا بحكم ما يتميّز به اقتصاد البلاد من جاذبية وانفتاح هيّأتا المجال للتنوّع الثقافي والتعدّد العرقي والاختلاف الديني.

- **اسم المساق: علوم معجميّة ودلاليّة**
- **رقم المساق: MALIN123**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يهدف هذا المساق إلى مزيد التعرّف على بعض النّظريات المعجمية الدّلالية ومحاولة استثمار مكتسباتها اللسانية بتمكين الطلبة من إنجاز بحوث مستقبلية مبنية على أسس معرفية متينة تساير حركة المعرفة اللسانية وما يستجد من نظريات وبحوث في ميدان الدراسات المعجمية الدلالية. وقد خصّصنا المساق للتعمّق في نظرية لسانية أو أكثر بهدف دراسة «الوحدات المعجمية» باعتبارها المفردات المكوّنة للغة مّا من اللغات والقابلة للاستعمال بين أفراد الجماعة اللغوية ليعبّروا بها عن أغراضهم. وفي هذا السياق فإنّ البحث اللساني في حاجة إلى الاهتمام بتلك الوحدات لما تشتمل عليه من خصوصيات لغوية وأخرى ثقافية تسمح للباحث بالتعرّف لا على الوحدة المعجمية في ذاتها أو في سياقها الذي استعملت فيه فقط بل على تجربة الجماعة التي استعملتها أيضًا. فدراسة الوحدات المعجمية لا تُستكمل إلا بالنّظر إليها من جوانبها الدّلالية والتركيبية والمعجمية والثقافية. فهي تستلزم جهدا لسانيا لتصنيفها ووصفها وتفسير كيفية اشتغالها. وقد رأينا في هذا السياق أن نوجّه المساق إلى النظريات المعجمية الدلالية التي تُعنى بتصنيف الوحدات المعجمية مقوليًّا ووصفها وصفًا مشكلنا يساعد على معالجتها آليا في مرحلة لاحقة، ونعني بالخصوص نظريتي النّحو- المعجم

لموريس غروص (Lexique -Grammaire) ونظرية «أصناف الأشياء» لغاسطون غروص (Classes d'objets). وسيكون المساق مناسبة لتقديم عدد من المفاهيم الأساسية الضرورية وللتعمّق في تصنيف الوحدات المعجمية مقوليا ووصف سياقات استعمالها والتعرّف على الأفكار اللسانية التي مثّلت منطلقا للمعالجة الآلية للغات الطبيعية. والمساق يجمع بين المعطيات النظرية الضرورية والجوانب التطبيقية التي نستثمر فيها الوحدة المعجمية من المعجم العربي والتعابير الاصطلاحية والتأليفات المقيدة من العامية الإماراتية على نحو يسهم في توجيه الطلاب إلى استثمار مكتسبات النظريات المعجمية الحديثة في إنجاز مشاريع بحثية تجعل من الوحدات المعجمية ومن التعابير الاصطلاحية الإماراتية مدونة لها.

2- الخطة الدراسية وتوصيف مساقات تخصص (الدراسات الأدبية والنقدية)

أولًا: الخطة الدراسية لبرنامج ماجستير في اللغة العربية وآدابها

الفصل الدراسي الأول		
المساقات الإجبارية (9) ساعات		
رقم المساق	**المساق**	**عدد الساعات**
MALCS111	الأجناس الأدبيّة في الأدب العربي القديم	3
MALCS112	مناهج النقد الأدبي الحديثة	3
MALLS113	Specialized Studies in English	3
المساقات الاختيارية (3) ساعات (يختار الطالب مساقًا واحدًا)		
MALCS211	الشّعر والانفعالات	3
MALCS212	أدب الطفل	3
MALCS213	المسرح العربي وقضاياه	3
الفصل الدراسي الثاني		
المساقات الإجبارية (9) ساعات		
MALCS121	قضايا النقد العربي القديم	3
MALCS122	أدب الإمارات والخليج	3
MALCS123	السرد العربي الحديث	3
المساقات الاختياريّة المشتركة (3) ساعات (يختار الطالب مساقًا واحدًا)		
MALLS221	تحليل الخطاب	3
MALLS222	البلاغة الإدراكيّة (العرفانيّة)	3
MALLS223	منهجيّة البحث	3
الفصل الدراسي الثالث		
MALCS311	الرسالة	6
الفصل الدراسي الرابع		
MALCS311	الرسالة	6
إجمالي عدد الساعات		**36**

ثانيًا: توصيف المساقات:

تخصص الدراسات الأدبية والنقدية

1- توصيف مساقات الفصل الأول:

أ- (المساقات الإجبارية)

- **اسم المساق: الأجناس الأدبيّة في الأدب العربي القديم**
- **رقم المساق:MALCS111**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يُعنى هذا المقرر بدراسة الأجناس الأدبية في الأدب العربي القديم، من حيث نشأتها، وتطورها، مع تحليل خصائصها الموضوعية والفنية. كما يدرس طبيعة العلاقة بين الأجناس الأدبية المختلفة، وعلاقة بعضها بالأجناس الأدبية في الأدب العربي الحديث، ودورها في التعبير عن بيئتها، وفي معالجة القضايا الثقافية والاجتماعية في العصور القديمة. كما يشمل المقرر تحليل نماذج أدبية مختارة تمثل الشعر، النثر، الرسائل، الخطابة، المقامات، وغيرها.

- **اسم المساق: مناهج النقد الأدبي الحديثة**
- **رقم المساق: MALCS112**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يهدف، مساق «مناهج النّقد الأدبي الحديثة» إلى تعريف الطلّاب بمختلف المناهج النّقديّة التي ظهرت في بدايات القرن العشرين موصولة بالأدب والنّقد، كما يعنى بالوقوف على التّحوّلات المعرفيّة الحاسمة التي طرأت على العقل النّقديّ الحديث و المعاصر، لرصد الفتوحات المنهجيّة التي أحدثتها مناهج النّقد و مناويل الفهم، فأثّرت تأثيرًا مباشرًا على طرائق مقاربة الحقيقة الجماليّة المتحجّبة في بواطن النّصوص الأدبيّة، و المتخفّية في سجوف الخطابات الجماليّة.

كما يهدف، مساق «مناهج النّقد الحديثة» إلى تعميق فهم الطّالب بأبرز المناهج النقدية الحديثة والمعاصرة سواء أ كانت، مناهج سياقيّة، أم مناهج نسقيّة، بحسب أنماط تداولها في بيئاتها الأصليّة، كما يرمي، هذا المساق الى تدريب الطالب على كيفية التّعاطي مع النص الأدبي بالأدوات النقديّة المكتسبة من الأرصدة النّظريّة، وذلك من خلال البحث في القضايا المعمّقة التي تمثّل الهدف الأساس من الدّراسات العليا، وفق منهج نقديّ دقيق.

كما يروم هذا المساق أن يجعل الطّالب، قادرًا على اِستحضار أبرز النقاد المعاصرين الذين نضجت على أيديهم أدوات النّقد ومناهجه، من خلال تجلية المفاهيم النقدية والقضايا الكبرى الأكثر إثارة للجدل عند الغربيين ولدى العرب.

- **اسم المساق: Specialized Studies in English**
- **رقم المساق: MALLS113**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

This master's-level course (QFEmirates Level 7) equips students in the Master of Arabic Language and Literature program with advanced English language and research skills. It focuses on enabling them to conduct independent scholarly research, critically engage with English-language sources, and produce academic outputs in English relevant to their field. Content integrates both concentrations—Arabic Linguistic Studies and Arabic Literary and Critical Studies—through topics such as terminology, discourse analysis, translation of key concepts, critical reading of scholarly texts, and academic writing in these domains. Emphasis is placed on authentic academic English use, information literacy, and ethical research practices to support thesis/dissertation work and international scholarly engagement.

ب- (المساقات الاختيارية)

المساقات الاختيارية (3) ساعات (يختار الطالب مساقًا واحدًا)		
MALCS211	الشّعر والانفعالات	3
MALCS212	أدب الطفل	3
MALCS213	المسرح العربي وقضاياه	3

- **اسم المساق: الشّعر والانفعالات**
- **رقم المساق: MALCS211**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطّالب بأهمّ نظريّات الانفعالات في العلوم المختلفة، والقضايا المعرفيّة والاصطلاحيّة التي تثيرها، ويستكشف علاقة الأدب عمومًا والشعر خصوصًا بالانفعالات من خلال معالجة القدماء والمحدثين لهذه القضيّة، وتمكينه من توظيف مناهج مختلفة في مقاربة الانفعالات في النصّ الشعري القديم والحديث، معتمدا مداخل متعدّدة تكشف له عن الانفعالات في مستويات الخطاب الشّعري المختلفة، مع القدرة على تحليل النصوص الشعريّة المختلفة، حتّى يتمكّن من إنجاز بحث علميّ في فرع من فروع هذه المسألة.

- **اسم المساق: أدب الطفل**
- **رقم المساق: MALCS212**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يتناول المساق التعريف بأدب الطفل، وتتبع المراحل التاريخية التي مر بها، وأدب الأطفال ومراحل نمو الطفل، وأجناس أدب الطفل، ووسائطه المتنوعة، وأعلامه، وقضاياه، ودوره القيمي في المجتمع، ومدى تطوره في العصر الرقمي، وأن يطلع على نماذج منه، ويحللها وفقًا لاعتبارات أدب الطفل.

- **اسم المساق: المسرح العربي وقضاياه**
- **رقم المساق: MALCS213**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يهدف، مساق «المسرح العربيّ و قضاياه»، إلى تقديم مقاربة معمّقة للمسرح العربيّ: نشأة و تطوّرا، من البدايات، وصولا إلى العصر الحديث، وذلك من خلال التركيز على أبرز القضايا التي رشح بها الخطاب المسرحيّ العربيّ: (القضايا الاِجتماعيّة/ القضايا آلسّياسيّة/ القضايا المعرفيّة/ القضايا الفكريّة و آلثّقافيّة...) التي ساهمت في تشكيل ملامح المسرح العربيّ الحديث و المعاصر.

كما يهدف هذا المساق إلى تبسط عرض الأسس البانية للمسرح العربيّ وأهمّ تحوّلاته آلشّكليّة: (آللّغة المسرحيّة وأساليبها)، و المضمونيّة: (القضايات و الاِستشكالات)، إضافة إلى تعريف الطلّاب بأهمّ المدارس المسرحيّة العربيّة وطرائق التعاطي مع تحليل القضايا المضمّنة في خطابات المسرحيّين العرب: أبنية و دلالات.

كما يهدف هذا المساق إلى تحقيق المطالب المنهجيّة و المعرفيّة و الجماليّة التالية:

- فهم تحوّلات المسرح العربيّ و تطوّراته عبر آلتّاريخ الممتدّ.
- التعرّف إلى أبرز الروّاد و المبدعين.
- دراسة قضايا المسرح العربيّ.
- التعرّف إلى أهمّ المدارس المسرحيّة و أبرز اتّجاهاتها.
- اِكتشاف الخصائص الجماليّة للغة المسرحيّة: كتابة، وإخراجا، وتشفيرا.
- القدرة على مقارنة المسرح العربيّ بالمسرح العالميّ، للوقوف على أنماط التّفاعل بين الخطابين: شكلا ومحتوى.

2. توصيف مساقات الفصل الثاني

أ- (المساقات الإجبارية)

- **اسم المساق: قضايا النقد العربي القديم**
- **رقم المساق:MALCS121**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يسعى هذا المقرر إلى تمكين الطالب من امتلاك معرفة نقدية أصيلة تمكنه من إحاطة شاملة بأهم قضايا النقد العربي القديم، وأهم النقاد القدماء مع مؤلفاتهم المختلفة، ورؤاهم التي رصدت النقد في جانبيه: التنظيري والتطبيقي، والوقوف على مراحله تطوره، ومن ثم الوقوف أمام الجهود التي اختلفت فيها زوايا الرؤية بين النقاد والبلاغيين والفلاسفة في تنظيراتهم للشعر، ومن ثم السعي إلى تمكينه من الربط بين قضايا النقد القديم والنقد الحديث؛ من خلال إلقاء الضوء على انعكاس قضايا النقد القديم واتجاهاته في النظريات والمناهج النقدية الحديثة.

كل ذلك من أجل تهيئة الطالب لإنتاج مشاريع بحثية مبنية على أسس معرفية واضحة، تنطلق من أرضية تراثية واضحة المعالم في مجال النقد الأدبي..

- **اسم المساق: أدب الإمارات والخليج**
- **رقم المساق:MALCS122**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يتناول المساق تطور الأدب العربي في دول الخليج مع التركيز على دولة الإمارات العربية المتحدة، ورصد اتجاهاته وحركات التجديد فيه، ودراسة الشعر وموضوعاته المختلفة، وكذلك النثر في فنونه المتعددة، ويتناول أبرز البيئات الأدبية، ويرصد الاتجاهين البارزين في الأدب وهما: الاتجاه التقليدي والاتجاه التجديدي، ويعرض لفنون القصة والرواية والمقالة والمسرحية في أدب الإمارات والخليج، وأبرز الظواهر الأدبية، وأبرز أعلامه، ويدرس المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بأدب الإمارات والخليج، ويستنتج خصائصه من نصوص أدبية معروفة.

- **اسم المساق: السرد العربي الحديث**
- **رقم المساق: MALCS123**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بظروف نشأة الأجناس الأدبيّة السرديّة الحديثة، وخصائص كلّ جنس أدبيّ الفنيّة، والتحوّلات التي طرأت عليه، ويمكّن الطّالب من التّقنيات السرديّة التي يستطيع من خلالها تفكيك النّصوص السرديّة بمختلف أجناسها، كما يطّلع الطّالب على حضور هذه الأجناس في الأدب الإماراتي، ويتعرّف على أبرز أعلامها ونصوصها.

ب- (المساقات الاختيارية في كلا التخصصين)

المساقات الاختياريّة المشتركة (3) ساعات (يختار الطالب مساقًا واحدًا)		
MALLS221	تحليل الخطاب	3
MALLS222	البلاغة الإدراكيّة (العرفانيّة)	3
MALLS223	منهجيّة البحث	3

- **اسم المساق: تحليل الخطاب**
- **رقم المساق: MALLS221**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يتناول هذا المساق تحليل الخطاب عامّة بوصفه أحد الاتجاهات الأساسية التي ميّزت الدّراسات البينيّة التي تقع في تقاطعات علوم متنوّعة ومعارف مختلفة، فيقدّم المفاهيم الأساسية في تحليل الخطاب عموما، ويبحث في أصوله النظرية ويقدّم توجّهاته المختلفة، ويشرح أهم المداخل التي تمكّن من تحليل الخطابات وتفكيكها، جامعا في ذلك بين النّظريّ والإجرائيّ، بتحليله لخطابات مختلفة، إعلاميّة وإشهاريّة وأدبيّة وغيرها. وينظر في تحليل الخطاب في الدّراسات العربيّة وتمثّلها لآلياته ومرجعيّاته، وينتهي إلى بيان حدود تحليل الخطاب من خلال الانتقادات التي وجّهت إليه.

- **اسم المساق: البلاغة الإدراكيّة (العرفانيّة)**
- **رقم المساق: MALLS222**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يتناول هذا المساق البلاغة الإدراكيّة فيعرّف الطّالب على خلفيّاتها النّظريّة التي تعود إلى اللّسانيّات الإدراكيّة وعلم النفس الإدراكي والعلوم العصبيّة والذكاء الاصطناعي وغيرها من المعارف، ويفصّل القول في أهمّ مصطلحاتها، ويقدّم له أهمّ مداخلها التي تمكّنه من فهم العالم والفكر واللغة، ويساعده في إجراء هذه المداخل النّظريّة على خطابات مختلفة لغويّة وغير لغويّة، متعاملا معها بحسّ نقديّ يمكّنه من إدراك ما حقّقته وما وقفت دونه. منتهيا إلى النّظر في التلقي العربي للبلاغة الإدراكيّة في المستويين النظريّ والإجرائيّ.

- **اسم المساق: منهجيّة البحث**
- **رقم المساق: MALLS223**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يتضمن المساق تعريفًا بالبحث العلمي وشروطه، وأخلاقيات الباحث، ثم يتطرق إلى تطبيقات بحثية حول شروط اختيار العنوان، وخصائص الكتابة العلمية، وكتابة الخطة، وجمع المعلومات، وتحليل البيانات، وعمل الفهارس وطرق التوثيق الصحيحة، ومعرفة آليات البحث في المكتبة المركزية، والبحث على الشبكة المعلوماتية (الإنترنت)، والموسوعات العلمية الرقمية، ثم يتطرق إلى التنظيم النهائي للبحث، وكيفية نشره في المجلات العلمية.

برنامج دكتوراه اللغة العربية وآدابها

1- الفلسفة في الدراسات اللسانية

2- الفلسفة في الدراسات الأدبية والنقدية

الرؤية، والرسالة، والأهداف، والمخرجات، والخطة، والتوصيف

أولًا: الرؤية والرسالة والأهداف والمخرجات

1- الرؤية:

يطمح برنامج دكتوراه اللغة العربية في جامعة الوصل أن يكون الأفضل محليًّا وإقليميًّا وعالميًّا، منفتحًا إيجابيًّا على ثقافة العصر، فاعلًا في صناعة المستقبل.

2- الرسالة:

يعمل البرنامج على إعداد المتخصصين في اللغة العربية علميًّا وبحثيًّا، وصقل مهاراتهم وقدراتهم، وتأهيلهم لتطبيق المعارف والخبرات في مجالات البحث، وسوق العمل، مستوعبين التراث ومنفتحين على المناهج العلمية ومدارسها، ممتلكين مهارات التفكير الناقد والتعلّم الذاتي والعمل بروح الفريق والإبداع.

3- الأهداف:

يهدف برنامج دكتوراه الفلسفة في اللغة العربية وآدابها بجامعة الوصل إلى:

أ- تكوين باحثين أكاديميين مُعَزَّزين بمرجعية لغوية وأدبية متخصصة، تمنحهم القدرات المعرفية، والمهارات الكافية التي تؤهلهم لمواكبة مختلف التحولات المعرفية الكبرى.

ب- تأهيل باحثين قادرين على امتلاك آليات البحث العلمي في الدراسات اللغوية والأدبية التراثية والمعاصرة، والانفتاح المعرفي والتعامل الإيجابي مع المنجز العلمي العالمي.

ت- تكوين نخبة مؤهلة من الباحثين الذين يتبوؤون مراكز مهمة في المجتمع، ويسهمون في حركة النهضة بالتحديث والتطوير، وتنمية المحيط الاجتماعي.

ث- تطوير الأنشطة البحثية وتفعيلها وتحيينها، بتشكيل فرق البحث العلمي، وفق مشروع علمي تتبناه كلية الآداب بجميع برامجها.

ج- اعتماد مقاربات لسانية ونقدية وأدبية مُؤَطَّرةٍ بمرجعية معرفية وفكرية عميقة، تتجاوز نقل المعرفة اللغوية والأدبية والنقدية إلى مرحلة إنتاجها تنظيرًا، وتوثيقًا، وإبداعًا، ونقدًا.

ح- التعمق في فهم النسق اللغوي والأدبي والثقافي العربي، وتعقب مساره الحضاري، تأصيلاً وتفسيرًا وتأويلاً، وربطه بالمنجز اللساني والأدبي العالمي.

خ- العمل على إحياء التراث اللغوي والأدبي العربي، بإعداد البحوث الموجهة، وفق أهداف ثقافية وحضارية.

4- مخرجات برنامج دكتوراه فلسفة في اللغة العربية وآدابها:

أولاً: مخرجات برنامج دكتوراه الفلسفة في الدراسات اللسانية

1- المعرفة:

أ- أن يتعرف على علوم اللسان العربي؛ اللغوية والنحوية.

ب- أن يتعرف على نظريات اللسانيات المعاصرة ومناهجها.

ت- أن يسجل الاختلاف بين المدارس والاتجاهات اللغوية واللسانية القديمة والحديثة.

ث- أن يسجل حلولاً مستحدثة للمشكلات النحوية واللسانية.

2- المهارات:

أ- أن يقارن بين الدراسات اللغوية الحديثة والنظريات النحوية القديمة.

ب- أن يتبنى إستراتيجية بحثية في مجال اللسانيات والنحو تتواكب مع المتغيرات التي يشهدها عالم المعرفة.

ت- أن يتقن استخدام الآليات المنهجية لمعالجة القضايا اللغوية الكبرى.

ث- أن يقوِّم الآراء النحوية القديمة واللسانية الحديثة.

3- القدرات:

أ- الاستقلالية والمسؤولية:

- يقترح حلولا للمشكلات اللغوية واللسانية في المحيط.

ب- الدور في المحيط:

- أن يمتلك تصورًا آنيًّا واستشراقيًّا لترقية المعرفة اللغوية، وتفعيلها في الواقع الفعلي للمجتمع.

- أن يقود فريقًا بحثيًا لحل المشكلات اللغوية واللسانية.

ت- التطوير الذاتي:

- أن يبادر بإنجاز أبحاث لغوية ذات صلة بالمشروع النهضوي للمجتمع. وأن يشارك في إثراء المعرفة والمهارات اللغوية واللسانية.

ثانيًا: مخرجات مناهج دكتوراه الفلسفة في الدراسات الأدبية والنقدية

1- المعرفة:

- أن يتعرف على طبيعة الأدب والنظريات الأدبية المختلفة المرتبطة به.
- بأن يتعرف على المناهج النقدية المختلفة وكذا المصطلحات الخاصة بها.
- تأن يحيط بخصائص الأجناس الأدبية المختلفة وأنواع الخطاب.

2- المهارات:

- أن يحلل النصوص الأدبية للتعرف على خصائصها الأسلوبية والجمالية.
- بأن ينقد النصوص وفق مناهج نقدية معاصرة.
- تأن يشرع في إعداد خطط لكتابة بحوث وفق الأسس العلمية.

3- القدرات:

أ- الاستقلالية والمسؤولية:

- أن تكون له رؤية منهجية ومعرفية خاصة تمكنه من القدرة على النقد والتحليل والمراجعة وإبداء

الرأي.

ب- الدور في المحيط:

- أن يسهم بتقديم أفضل نتاجه الأدبي والثقافي في محيطه الاجتماعي والثقافي.

ت- التطوير الذاتي:

- أن يبادر في إنجاز مشاريع أدبية ونقدية وفق الأسس المنهجية والعلمية الخاصة بكل نوع أو اتجاه.

ثانيًا- الخطة الدراسية وتوصيف المساقات

1- الخطة الدراسية وتوصيف مساقات الدكتوراه (فلسفة في الدراسات اللسانية)

أولًا: الخطة الدراسية:

الفصل الأول (12 ساعة)		
المساقات الإجبارية (9ساعات)		
رقم المساق	المساق	عدد الساعات
1012111	المدارس اللسانية الحديثة	3
1012112	اتجاهات التأليف النحوي	3
1012113	Translating linguistic texts	3
	المجموع	9
المساقات الاختيارية (يختار الطالب مساقا واحدا بواقع 3 ساعات)		
1012214	أصول التفكير النحوي	3
1012215	قراءات نحوية في كتب التراث	3
1012216	النظريات النحوية الحديثة	3
1012217	المصطلحيات	3
1012218	الحجاج والبلاغة الجديدة	3
1012219	تيسير النحو وتجديده	3
	المجموع	3
الفصل الثاني (12 ساعة)		
المساقات الإجبارية (9ساعات)		
رقم المساق	المساق	عدد الساعات
1012121	اللسانيات النصية	3
1012122	قضايا لغوية ونحوية	3
1012123	Strategies in Translating linguistic text	3
	المجموع	9
المساقات الاختيارية (يختار الطالب مساقا واحدا بواقع 3 ساعات)		
رقم المساق	المساق	عدد الساعات
1012224	التداولية وتحليل الخطاب	3
1012226	اللغة الإنجليزية: نصوص استشراقية في اللغة والأدب	3

1012225	قراءات صرفية في كتب التراث	3
1012227	أصول البحث اللغوي وتحقيق التراث	3
1012228	اللسانيات التقابلية	3
1012229	نظرية الصرف العربي	3
	المجموع	3
الفصل الثالث		
رقم المساق	**المساق**	**عدد الساعات**
1012131	الرسالة	8
الفصل الرابع		
رقم المساق	**المساق**	**عدد الساعات**
1012131	الرسالة	8
الفصل الخامس		
رقم المساق	**المساق**	**عدد الساعات**
1012131	الرسالة	8
الفصل السادس		
رقم المساق	**المساق**	**عدد الساعات**
1012131	الرسالة	8

ثانيًا- توصيف المساقات:

1- توصيف مساقات الفصل الأول:

أ- مساقات الفصل الأول (الإجبارية)

- **اسم المساق: المدارس اللسانية الحديثة**
- **رقم المساق: 1012111**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يدعم هذا المساق المعارف اللسانية التي اكتسبها الطالب من قبلُ في المساقات اللغوية ويثريها، ويكشف له جهود اللغويين العرب وغير العرب في تأصيل المعرفة اللسانية وتأسيسها، ويبين له تأثيراتها المختلفة في تشكل المدارس اللسانية الحديثة التي ميزت دراسة اللغة منذ مطلع القرن الماضي، وبذلك يمتلك المعرفة اللسانية القديمة والحديثة، ويطّلع على النّتائج العلمية المحقّقة في ظلّ المتغيرات العلمية والمنهجية للمدارس والاتجاهات اللسانية العالمية وتطبيقاتها المختلفة، وأثر ذلك كله في تشكل المعرفة اللسانية في الفكر العربي المعاصر.

- **اسم المساق: اتجاهات التأليف النحوي**
- **رقم المساق: 1012112**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يتناول هذا المساق (خصائص التأليف النحوي) والتباين الذي عرفه التأليف النحوي من (الكتاب) لسيبويه إلى العصر الحديث؛ حيث ظهور أنواع مختلفة من المصنفات النحوية لكل منها خصائصه، وتوزعها على اتجاهات كبرى، نحو: التقعيدي، والتأصيلي، والتطبيقي، والتعليمي، والتاريخي، والتأليف في الخلاف النحوي، وغيرها، إضافة إلى اتجاه التجديد والتيسير النحوي في العصر.

- **اسم المساق: Translating linguistic texts**
- **رقم المساق: 1012113**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

This course paves the wa. for the stud. of translation within the modern linguistic theor.. It sheds light on the linguistic measures that should be kept in mind when «translation proper» comes into practice. The course focuses on the translational decisions, their explanations, and alternatives from a linguistic point of view.

ب- مساقات الفصل الأول (الاختيارية)

المساقات الاختيارية (يختار الطالب مساقًا واحدًا من المساقات الآتية)		
رقم المساق	المساق	عدد الساعات
1012214	أصول التفكير النحوي	3
1012215	قراءات نحوية في كتب التراث	3
1012216	النظريات النحوية الحديثة	3
1012217	المصطلحيات	3
1012218	الحجاج والبلاغة الجديدة	3
1012219	تيسير النحو وتجديده	3

توصيف مساقات الفصل الثاني:

أ- توصيف مساقات الفصل الثاني (الإجبارية)

- **اسم المساق: اللسانيات النصية**
- **رقم المساق: 1012121**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يقدم هذا المساق الآليات المعرفية والمنهجية الكافية لتعزيز المقاربة اللسانية النصية لدى الطالب، وهي الانتقال من حدود الجملة إلى حدود النص، وتمكينه من التعامل مع النصوص المنجزة عن طريق القراءة الممنهجة، والتفسير التأويلي التفاعلي ليكتسب كفاية (قدرة) نصية تساعده على إنتاج النصوص والخطابات، وتحليلها، على اختلاف الحقول المعرفية والثقافية والحضارية التي تنتمي إليها، بامتلاك جميع الأدوات النصية الفاعلة في تشكل بنية النص منها: الاتساق والانسجام والقصدية والتناص والإعلامية والإخبارية والمقبولية.

- **اسم المساق: قضايا لغوية ونحوية**
- **رقم المساق: 1012122**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يتناول هذا المساق قراءة لأبواب نحوية من كتب التراث بنظرة وصفية تحليلية تتخذ منهج البحث العلمي أساسًا، وأصول التفكير منطلقًا، ويتم اختيار هذه الأبواب من أمهات الكتب التراثية؛ للوقوف على آراء العلماء ومنهج تفكيرهم في هذه الأبواب، مما يتيحُ للطلاب التعرف على منهج العرب القدامى في استقراء النصوص القرآنية، والأحاديث النبوية، والشعر لدراسة ظاهرة نحوية معينة.

- **اسم المساق: Strategies in Translating linguistic text**
- **رقم المساق: 1012123**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

The primar. objective of the course is to enable students to acquire the bod. of theoretical and applied translation. Basic principles of machine translation are introduced. After taking this course. ou will be able to understand the main difficulties of translating natural languages and the principles of different machinetranslation approaches. A main focus of the course will be the current state- of- the- art neural machine translation technolog. which uses deep learning methods to model the translation process. Moreover, the course is an attempt to train students on problem- solving and critical thinking in the in-depth translation practices, and to appl. the acquired theoretical knowledge in the translational acts.

ب- مساقات الفصل الثاني (الاختيارية)

المساقات الاختيارية (يختار الطالب مساقًا واحدًا من المساقات الآتية)		
رقم المساق	المساق	عدد الساعات
1012224	التداولية وتحليل الخطاب	3
1012225	قراءات صرفية في كتب التراث	3
1012226	اللغة الإنجليزية: نصوص استشراقية في اللغة والأدب	3
1012227	أصول البحث اللغوي وتحقيق التراث	3
1012228	اللسانيات التقابلية	3
1012229	نظرية الصرف العربي	3

2- الخطة الدراسية وتوصيف مساقات برنامج الدكتوراه (فلسفة في الدراسات الأدبية والنقدية)

أولًا: الخطة الدراسية:

الفصل الأول (12 ساعة)		
المساقات الإجبارية (9ساعات)		
رقم المساق	المساق	عدد الساعات
1011111	التحولات الشعرية العربية	3
1011112	مناهج النقد الأدبي	3
1011113	ترجمة النصوص الأدبية (باللغة الإنجليزية)	3
	المجموع	9
المساقات الاختيارية (يختار الطالب مساقا واحدا بواقع 3 ساعات)		
1011214	اتجاهات النقد العربي القديم	3
1011215	المدارس الأدبية	3
1011216	الحجاج والبلاغة الجديدة	3
1011217	قراءة جديدة في نصوص تراثية3	3
1011218	اتجاهات النقد العربي القديم	3
1011219	المدارس الأدبية	
	المجموع	3
الفصل الثاني (12 ساعة)		
المساقات الإجبارية (9ساعات)		
رقم المساق	المساق	عدد الساعات
1011121	التحليل اللغوي والجمالي للنصوص	3
1011122	السرديات العربية	3
1011123	دراسات في الأدب المقارن	3
	المجموع	9
المساقات الاختيارية (يختار الطالب مساقا واحدا بواقع 3 ساعات)		
رقم المساق	المساق	عدد الساعات
1011224	التداولية وتحليل الخطاب	3

1011225	الأدب والدراسات البينية	3
1011226	اللغة الإنجليزية: نصوص استشراقية في اللغة والأدب	3
1011227	المصادر الأدبية	3
	المجموع	3
الفصل الثالث		
رقم المساق	**المساق**	**عدد الساعات**
1011131	الرسالة	8
الفصل الرابع		
رقم المساق	**المساق**	**عدد الساعات**
1011131	الرسالة	8
الفصل الخامس		
رقم المساق	**المساق**	**عدد الساعات**
1011131	الرسالة	8
الفصل السادس		
رقم المساق	**المساق**	**عدد الساعات**
1011131	الرسالة	8

- مساقات التمهيدي ثلاث ساعات 8 مساقات، وزن كل مساق ثلاث ساعات، أي (3 ساعات مضروبة في 8 مساقات فيساوي 24 ساعة معتمدة.
- مساق الرسالة في الماجستير 8 ساعات، في 4 فصول فيساوي 32 ساعة معتمدة.

المجموع = 56 ساعة معتمدة.

ثانيًا- توصيف المساقات

1- توصيف مساقات الفصل الأول:

أ- مساقات الفصل الأول (الإجبارية)

- **اسم المساق: التحولات الشعرية العربية**
- **رقم المساق: 1011111**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يرصدُ هذا المساقُ حركة التطور والتحديث التي لحقت المسار الشعري العربي وتحولاته الكبرى في ضوء تطور الحضارة العربية والإسلامية شرقًا وغربًا عبر مسارها الطويل؛ منذ بداية تأسيس الأنموذج الفني في العصر الجاهلي مرورًا بعصر بني العباس وعصر الأندلس حتى العصر الحديث، عبر الاتجاه الإحيائي فالرومانسي فالحداثي. ويقف عند أبرز المبدعين الذين شكلوا نواة التطور الشعري في عصورهم، سواء أكان ذلك بالتجديد في المضامين والرؤى أم كان في الشكل والبناء الفني، مع الوقوف أمام النص الشعري وتحليله شكلاً ومضمونًا؛ بناء على تلك المتغيرات الحضارية، والسياقات التاريخية والسياسية والثقافية والاجتماعية التي أسهمت في تشكله وتحوله.

- **اسم المساق: مناهج النقد الأدبي**
- **رقم المساق: 1011112**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يهدف المساق إلى تعميق فهم الطالب لأبرز المناهج النقدية (السياقية والنسقية) التي طرحها الفكر النقدي المعاصر عند الغرب والعرب في مرحلة النضج عند أبرز النقاد على المستوى الفني اللغوي، والأسلوبي والنفسي والاجتماعي والبنيوي، كما يهدف إلى تدريب الطالب على كيفية مواجهة النص الأدبي بالأدوات النقدية المختلفة، والبحث في القضايا المعمقة التي هي الهدف الأساس من الدراسات العليا، وفق منهج نقدي سليم. ويقف عند أبرز النقاد المعاصرين الذين تكاملت على أيديهم أدوات النقد ومناهجه، وتجلية المفاهيم النقدية والقضايا الكبرى الأكثر إثارة للجدل عند الغربيين والعرب.

- **اسم المساق: ترجمة النصوص الأدبية (باللغة الإنجليزية)**
- **رقم المساق: 1011113**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

This course sheds light on Literar. Translation: its standards and problems, especiall. cultural, textual, and structural ones. It focuses on preserving the imager. and the aesthetic characteristics of the source text) SL (. Moreover, the course covers the qualities of a good translator of literar. texts in managing processes of adaptation and Arabization.

ب- مساقات الفصل الأول (الاختيارية)

توصيف مساقات الفصل الثاني:

أ- مساقات الفصل (الإجبارية)

- **اسم المساق: التحليل اللغوي والجمالي للنصوص**
- **رقم المساق: 1011121**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يضم المساق قسمين: تمهيدًا نظريًا، يتكون من التعريف بالنص الأدبي بوصفه نسقًا لغويًّا منفتحا دالا، متسما بقناع الغموض والغرابة والانزياح والخرق المجسد لماهية أدبيته. ويتولى القسم الثاني لتعريف ببنيات النص اللغوية المتعددة بتعدد الأجناس الأدبية: النسق الجمالي للنص السردي، والنسق الجمالي للنص الدرامي، النسق الجمالي للنص الشعري الغنائي، والنسق الجمالي للنص الحجاجي. وممارسة تطبيقية تحلل هذه الأنساق كما تتجلى في النص الجمالي: قديمه وحديثه: القرآن الكريم، والسرد القديم: السيرة، والخرافة، والأقصوصة والمقامة والسرد الحديث: القصة القصيرة والرواية والسيرة الذاتية، والدراما، والقصيدة القديمة والحديثة.. الترسل القديم. المقالة الحديثة.

- **اسم المساق: السرديات العربية**
- **رقم المساق: 1011122**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يتضمن المساق ثلاثة محاور: جنس الخبر وتقاطعه مع التاريخ المبني على الأحداث الواقعية، المبنى السردي. السرد العربي القديم: أثر القصص القرآني في بينة النص السردي، السيرة الشخصية، قصص البخلاء، القصص العجائبي المتأثر بالقصص الهندي والفارسي، فن المقامة، السرد العربي الحديث: يتناول القصص العربي في مرحلة التأثر بالآداب الغربية في القرن العشرين ونقل التجربة السردية الأوروبية إلى الأدب العربي وعلاقتها بالسرديات العربية القديمة، تطور السرديات العربية الحديثة: من الرواية إلى القصة القصيرة جدًا، وأبرز اتجاهاتها

وكتّاب كل نوع منها على امتداد الخريطة العربية، وعلاقة فن السرد بفن الدراما، وكيف يتم تحويل القصة إلى سناريو.

- **اسم المساق: دراسات في الأدب المقارن**
- **رقم المساق: 1011123**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يتناول هذا المساق: التعريف بماهية الأدب المقارن وعوامل نشأته وتطوره، وميدان البحث فيه، وأبرز اتجاهاته، ويدرس العلاقات الأدبية الفكرية والفنية، العابرة للحدود اللغوية. كما يدرس ماهية الأدب بوصفه تجربة قائمة على المتنوع، من أجل استخراج القوانين الفاعلة في المجموع الوحيد. ويهتم بدراسة نظرية الأدب، ودراسة تاريخ الأفكار الفلسفية، الأخلاقية، الدينية، العلمية، السياسية، العائدة إلى التقاليد، المرتبطة بالفنون الجميلة، فضلاً عن دراسة الأشكال الأدبية.

ب- مساقات الفصل الثاني (الاختيارية)

المساقات الاختيارية (يختار الطالب مساقًا واحدًا من المساقات الآتية)		
رقم المساق	المساق	عدد الساعات
1011214	اتجاهات النقد العربي القديم	3
1011215	المدارس الأدبية	3
1011216	الحجاج والبلاغة الجديدة	3
1011217	قراءة جديدة في نصوص تراثية	3

برنامج ماجستير علوم المكتبات والمعلومات

أولًا: الرؤية والرسالة والأهداف والمخرجات:

1. رسالة البرنامج:

إعداد متخصصين وباحثين مؤهلين علميًّا ومهنيًّا في علوم المكتبات والمعلومات، يمتلكون المعارف والمهارات المتقدمة في إدارة المعلومات وتنظيمها وإتاحتها، وتوظيف التقنيات الرقمية والذكاء الاصطناعي في تطوير مؤسسات المعلومات وخدماتها، وإجراء البحوث العلمية المبتكرة، بما يلبي احتياجات سوق العمل ويدعم التنمية المستدامة وخدمة المجتمع.

أهداف البرنامج:

أ. تزويد الطلبة بالمعارف والنظريات والمفاهيم المتقدمة في علوم المكتبات والمعلومات، وتمكينهم من تحليل القضايا والتطورات المعاصرة في مجال المعلومات.

ب. تنمية الكفايات المهنية والقيادية اللازمة لإدارة مؤسسات المعلومات وتطوير عملياتها وخدماتها، والاستجابة للمتغيرات المتسارعة في بيئة العمل.

ج. تمكين الطلبة من توظيف التقنيات الرقمية والذكاء الاصطناعي والتقنيات الناشئة في إدارة المعلومات وتنظيمها وحفظها وإتاحتها وتطوير خدمات المعلومات.

د. تنمية قدرات الطلبة في تصميم وتنفيذ البحوث والدراسات العلمية، وتحليل البيانات وتفسيرها، وتوظيف نتائج البحث في معالجة القضايا والتحديات في علوم المكتبات والمعلومات.

هـ. ترسيخ القيم المهنية والأخلاقية والمسؤولية المجتمعية، وتعزيز الممارسات المستدامة في إدارة المعلومات وحفظها وإتاحتها، بما يسهم في حماية التراث والنتاج الفكري ودعم التنمية المستدامة.

2. مخرجات البرنامج:

أ- المعرفة

ب- المهارات:

- يُظهر فهماً متقدماً لأدوار ووظائف وأطر عمل مؤسسات المعلومات الرقمية والافتراضية في سياقات متنوعة بشكل نقدي.

- يُظهر فهماً متكاملاً وواسعاً للمفاهيم والمعارف والنظريات الأساسية في علوم المكتبات والمعلومات.
- يميز بين الطرق المتقدمة للحفظ والاسترجاع الرقمي للمعلومات، مع إظهار فهم لتطبيقاتها النظرية والعملية.
- يطبق أساليب متقدمة لإدارة المعلومات في البيئات الرقمية، مع تقييم فعاليتها في سياقات متعددة.
- يستخدم بكفاءة تقنيات المعلومات المتطورة وأدوات معالجة البيانات لتوليد حلول إبداعية.
- يوظف الأساليب الإحصائية لتحليل وعرض التحديات والحلول المرتبطة بالبيانات.
- يطبق منهجيات البحث العلمي المتقدمة والأدوات المنبثقة عنها في إعداد البحوث المتعلقة بعلوم المكتبات والمعلومات.

ت- القدرات:

الاستقلالية والمسؤولية:

يطبق تشريعات ومعايير الأخلاقيات المهنية في إدارة ونشر واستخدام المعلومات، بما يسهم في التنمية المؤسسية والمجتمعية.

الدور في المحيط:

يعزز التعاون والعمل الجماعي من خلال المشاركة في مشاريع تعاونية والتواصل بفعالية مع الآخرين، مع إظهار مهارات القيادة وتحمل المسؤولية المشتركة في بيئات متعددة التخصصات والثقافات.

التطوير الذاتي:

يقدم مبادرات مبتكرة لمعالجة القضايا المعاصرة في علوم المكتبات والمعلومات لإظهار مستوى عالٍ من الاستقلالية وتحمل مسؤولية التعلم الذاتي.

المخرجات والخطة الدراسية

يتوقع من الطالب عند استكمال البرنامج أن يكون قادرًا على أن:		
المعرفة	K1	يظهر فهما متقدما لأدوار ووظائف وأطر عمل مؤسسات المعلومات الرقمية والافتراضية في سياقات متنوعة بشكل نقدي.
	K2	يظهر فهمًا متكاملاً وواسعًا للمفاهيم والمعارف والنظريات الأساسية في علوم المكتبات والمعلومات.
	K3	يميز بين الطرق المتقدمة للحفظ والاسترجاع الرقمي للمعلومات، مع إظهار فهم لتطبيقاتها النظرية والعملية.
المهارات	1S	يطبق أساليب متقدمة لإدارة المعلومات في البيئات الرقمية، مع تقييم فعاليتها في سياقات متعددة.
	2S	يوظف الأساليب الإحصائية لتحليل وعرض التحديات والحلول المرتبطة بالبيانات.
	S3	يطبق منهجيات البحث العلمي المتقدمة والأدوات المنبثقة عنها في إعداد البحوث المتعلقة بعلوم المكتبات والمعلومات.
المسئوليات	R1	يقدم مبادرات مبتكرة لمعالجة القضايا المعاصرة في علوم المكتبات والمعلومات لإظهار مستوى عال من الاستقلالية وتحمل مسؤولية التعلم الذاتي.
	R2	يعزز التعاون والعمل الجماعي من خلال المشاركة في مشاريع تعاونية والتواصل بفاعلية مع الآخرين، مع إظهار مهارات القيادة وتحمل المسؤولية المشتركة في بيئات متعددة التخصصات والثقافات.
	R3	يطبق تشريعات ومعايير الأخلاقيات المهنية في إدارة ونشر واستخدام المعلومات، بما يسهم في التنمية المؤسسية والمجتمعية.

الخطة الدراسية لبرنامج ماجستير علوم المكتبات والمعلومات

رقم المساق	المساق	عدد الساعات
الفصل الدراسي الأول:		
المساقات الإجبارية (9) ساعة		
MALIS111	Electronic Cataloguing	3
MALIS112	المكتبات الذكية	3
MALIS113	مناهج البحث في علوم المكتبات والمعلومات	3
المساقات الاختيارية (3) ساعات (يختار الطالب دراسة مساق واحد من المساقات الآتية)		
MALIS211	نظم وخدمات مراكز مصادر التعلم	3
MALIS212	إدارة مؤسسات المعلومات	3
MALIS213	Statistical Analysis in Scientific Research	3
MALIS214	المعايير ومؤشرات قياس الأداء	3
الفصل الدراسي الثاني:		
المساقات الإجبارية (9) ساعات		
MALIS121	الأرشفة والحفظ الرقمي	3
MALIS122	Emerging and Innovative Library Technologies	3
MALIS123	أسس علوم البيانات	3
المساقات الاختيارية (3) ساعات (يختار الطالب دراسة مساق واحد من المساقات الآتية)		
MALIS221	AI and Machine Learning	3
MALIS222	Specialized Texts and Readings in English	3
MALIS223	خدمات المعلومات في البيئة الرقمية	3
MALIS224	إدارة مصادر المعلومات الإلكترونية	3
الفصل الدراسي الثالث:		
MALIS311	الرسالة	6
الفصل الدراسي الرابع:		
MALIS311	الرسالة	6
إجمالي عدد الساعات المعتمدة		**36**

توصيف المساقات

مساقات الفصل الدراسي الأول

أ- المساقات الإجبارية

- **اسم المساق: Electronic Cataloguing**
- **رقم المساق: MALIS111**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

Electronic cataloging is a course that focuses on developing students' knowledge and skills in applying standards and rules for constructing computer-based catalogs in library and information environments.

The course emphasizes the Cataloging and classification of various types of information resources within a computerized environment. Students will gain practical skills in identifying different MARC tags and formatting bibliographic data for computer input using the international standard MARC21.

In addition, students will be introduced to RDA (Resource Description and Access) as the current Cataloging code.

The course also includes hands-on training in the Cataloging module of integrated library systems (ILS), such as Virtua and Koha.

- **اسم المساق: المكتبات الذكية**
- **رقم المساق: MALIS112**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطلبة بمفهوم المكتبات الذكية وتطورها في ظل التحول الرقمي والاعتماد المتزايد على تقنيات الذكاء الاصطناعي. يتناول المساق البنية التحتية للمكتبات الذكية بما يشمل الحوسبة الذكية، إنترنت الأشياء (IoT)، وأنظمة RFID، بالإضافة إلى تطبيقات الذكاء الاصطناعي في مختلف العمليات والخدمات المكتبية.

يركز المساق على توظيف التقنيات الحديثة في تطوير الخدمات الفنية مثل التزويد وتنمية المجموعات، الفهرسة والتصنيف باستخدام تقنيات معالجة اللغة الطبيعية (NLP)، وتحسين خدمات البحث والاسترجاع من خلال البحث الدلالي وفهم نية المستخدم. كما يغطي المساق خدمات المستفيدين مثل المساعدين الافتراضيين، Chatbots، وأنظمة التوصية، إلى جانب إدارة تجربة المستخدم.

ويتناول المساق أيضًا إدارة المباني الذكية، وإدارة المعرفة، وتحليل البيانات لدعم اتخاذ القرار، إضافة إلى تقنيات الرقمنة ومعالجة المحتوى الرقمي مثل التعرف الضوئي على الحروف (OCR)، والترجمة الآلية، والتلخيص الذكي. كما يشمل تطبيقات متقدمة مثل الروبوتات، الواقع الافتراضي (VR)، والمساعدات الصوتية والتفاعل متعدد الوسائط.

- **اسم المساق: مناهج البحث في علوم المكتبات والمعلومات**
- **رقم المساق: MALIS113**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يهدف هذا المساق إلى تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات الأساسية في مناهج البحث العلمي وتطبيقاتها في مجال علوم المكتبات والمعلومات. يتناول المساق مفاهيم البحث العلمي وأهميته، وأنواع ومناهج البحث المختلفة، إضافة إلى مهارات صياغة المشكلة البحثية، والأسئلة، والفرضيات، والمتغيرات.

كما يركز المساق على تنمية مهارات مراجعة الأدبيات العلمية، واختيار المناهج البحثية المناسبة (الوصفي، التحليلي، المقارن، والتجريبي)، وتوظيف أدوات جمع البيانات مثل الاستبانة، المقابلة، والملاحظة، إلى جانب تطبيق الأساليب الإحصائية وتحليل البيانات الكمية والنوعية.

ويتضمن المساق تدريب الطلبة على إعداد المقترحات البحثية المتكاملة، وتصميم المشروعات البحثية في مجال المكتبات والمعلومات، مع التركيز على الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي. كما يناقش المساق تطبيقات البحث في بيئات المكتبات الرقمية، ودور تحليل المحتوى والذكاء الاصطناعي في دعم البحث العلمي وتطويره.

ب- المساقات الاختيارية

المساقات الاختيارية (3) ساعات (يختار الطالب دراسة مساق واحد من المساقات الآتية)		
MALIS211	نظم وخدمات مراكز مصادر التعلم	3
MALIS212	إدارة مؤسسات المعلومات	3
MALIS213	Statistical Analysis in Scientific Research	3
MALIS214	المعايير ومؤشرات قياس الأداء	3

- **اسم المساق: نظم وخدمات مراكز مصادر التعلم**
- **رقم المساق: MALIS211**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطلبة بمفهوم مراكز مصادر التعلم (LRCs) وأهميتها في دعم التعليم والتعلم في مؤسسات التعليم العالي. يغطي المساق الأطر النظرية لتصميم بيئات التعلم المتقدمة، الهيكل التنظيمي والإداري لمراكز المصادر، سياسات العمل والمعايير المهنية، إلى جانب التطورات الحديثة في الموارد المعلوماتية والتقنيات الرقمية المستخدمة في إدارة المكتبات ومراكز المصادر.

يركز المساق أيضًا على تطوير مهارات الطلبة العملية في تصميم وتقديم خدمات معلوماتية متقدمة، تعزيز الثقافة المعلوماتية للمستخدمين، وتقييم أداء الموارد والخدمات داخل LRCs. كما يشتمل على مكونات تطبيقية تمكّن الطلبة من تخطيط وإدارة مشاريع تطوير مراكز المصادر، ابتكار خدمات ومصادر تعليمية متوافقة مع متطلبات التعليم الحديث، واستخدام أدوات التحليل الرقمي لاتخاذ القرارات المبنية على البيانات.

- **اسم المساق: إدارة مؤسسات المعلومات**
- **رقم المساق: MALIS212**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يهدف هذا المساق إلى تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات المتقدمة في إدارة مؤسسات المعلومات بمختلف أنواعها، بما في ذلك المكتبات الأكاديمية والعامة والخاصة، ومراكز المعلومات والأرشيف الرقمي.

يركز المساق على مفاهيم الإدارة الحديثة في بيئات المعلومات، مثل التخطيط الإستراتيجي، إدارة الموارد البشرية، إدارة المعرفة، التحول الرقمي، والحوكمة المعلوماتية. كما يتناول تطبيقات الذكاء الاصطناعي وتقنيات المعلومات الحديثة في تحسين كفاءة التشغيل وجودة الخدمات.

ويشمل المساق تحليل بيئات العمل في مؤسسات المعلومات، ودراسة النماذج التنظيمية والإدارية، وإدارة الجودة، واتخاذ القرار المبني على البيانات، مع التركيز على التحديات المعاصرة مثل التحول الرقمي، أمن المعلومات، والاستدامة المؤسسية.

- **اسم المساق: Statistical Analysis in Scientific Research**
- **رقم المساق: MALIS213**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

The course deals with the importance of statistics in the field of libraries and information, conducting research, writing reports, and using it in administrative matters, group building, and statistics of users of information services.

- **اسم المساق: المعايير ومؤشرات قياس الأداء**
- **رقم المساق: MALIS214**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يتناول المساق المفاهيم الأساسية للمعايير وقياس الأداء المؤسسي والفلسفات التي تقوم عليها بالإضافة لكيفية اختيار مقاييس الأداء الملائمة لتقييم الأداء الوظيفي، كما يستعرض المساق مواصفات ومميزات معايير ومؤشرات الأداء وكيفية استخدام مؤشرات الأداء في التخطيط الإستراتيجي. بالإضافة لدراسة معايير مؤسسات المعلومات المختلفة والهيئات التي تصدر المعايير والمواصفات ومؤشرات الأداء في مجال المكتبات والمعلومات.

مساقات الفصل الدراسي الثاني

أ- المساقات الإجبارية

- **اسم المساق: الأرشفة والحفظ الرقمي**
- **رقم المساق: MALIS121**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يركز هذا المساق على دراسة متقدمة لمفاهيم الأرشفة والحفظ الرقمي، مع تحليل النماذج النظرية والمعايير الدولية لإدارة الوثائق الرقمية وحفظها طويل المدى. يتناول المساق قضايا الاستدامة الرقمية، إدارة المخاطر، سياسات الحفظ، البنية التحتية للمستودعات الرقمية، والتقنيات الناشئة مثل الذكاء الاصطناعي وBlockchain في سياق الحفظ الرقمي. كما يركز على تصميم وتنفيذ إستراتيجيات مؤسسية للحفظ الرقمي، وتقييم التجارب العالمية وفق منظور نقدي وبحثي.

- **اسم المساق: Emerging and Innovative Library Technologies**
- **رقم المساق: MALIS122**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

This course explores the impact of emerging technologies on libraries and information services in the 21st century. It provides students with a comprehensive understanding of modern digital tools, WebScale discovery systems, metadata standards, and semantic web applications, as well as mobile technologies, virtual and augmented reality, and personalization systems applied in library services.

The course emphasizes practical skills in analysing digital tools, online research instruction methods, and evaluating the interoperability and efficiency of integrated library systems (ILS) for advanced Cataloging and management tasks. Students will also compare and assess various online collaboration tools and emerging technologies to identify best practices for innovative service delivery.

- **اسم المساق: أسس علوم البيانات**
- **رقم المساق: MALIS123**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يهدف مساق علم البيانات إلى تعريف بمجال علوم البيانات، بما في ذلك تسليط الضوء على أهمية هذا الحقل وتأثيره على كل مجال من مجالات حياتنا تقريبًا، بالإضافة إلى تعريفهم بمفاهيم مثل التنقيب عن البيانات Data Mining، وتصور البيانات Data Visualization، كما يشرح المساق وظائف علم البيانات، وكيفية بناء منتجات وشركات البيانات، وتزويدهم بالأدوات والموارد التي يحتاجونها لتعميق تعلمهم وتوسيع مداركهم فيما يتعلق بهذا التخصص. ويوضّح المساق أيضًا مراحل تطور تحليلات البيانات، وما هو المقصود بعلوم البيانات، وأوجه التشابه والاختلاف بين علوم البيانات، والتعلم الآلي، والذكاء الاصطناعي.

ب- المساقات الاختيارية

المساقات الاختيارية (3) ساعات (يختار الطالب دراسة مساق واحد من المساقات الآتية)		
MALIS221	AI and Machine Learning	3
MALIS222	Specialized Texts and Readings in English	3
MALIS223	خدمات المعلومات في البيئة الرقمية	3
MALIS224	إدارة مصادر المعلومات الإلكترونية	3

- **اسم المساق: AI and Machine Learning**
- **رقم المساق: MALIS221**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

This course introduces students to the fundamental concepts of Artificial Intelligence (AI) and Machine Language (ML) and their applications in Library and Information Science (LIS). It explores how AI and ML enhance library services, automate processes, and improve information retrieval and knowledge management.

- **اسم المساق: Specialized Texts and Readings in English**
- **رقم المساق: MALIS222**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

This Master's-level course develops advanced English language skills through intensive engagement with specialized texts in Library and Information Sciences (LIS). Designed for QFEmirates Level 7, it equips students with the critical reading, analytical, synthesis, and communication competencies required for professional and scholarly practice in LIS. Students will critically evaluate complex academic articles, reports, policy documents, and professional literature in English, while building specialized LIS vocabulary, academic writing, and presentation skills. Emphasis is placed on evidence-based critical analysis, synthesis of multiple sources, and application of insights to real-world LIS contexts, fostering independent learning and lifelong professional development in line with Level 7 descriptors (specialized, integrated knowledge; critical awareness of data and methods; strategic problem-solving; and originality in interpretation).

- **اسم المساق: خدمات المعلومات في البيئة الرقمية**
- **رقم المساق: MALIS223**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يتناول هذا المساق مفهوم خدمات المعلومات في البيئة الرقمية، مع التركيز على تطور الخدمات المكتبية التقليدية نحو الخدمات الإلكترونية التفاعلية. كما يدرس المساق تطبيقات التقنيات الحديثة مثل محركات البحث، وسائل التواصل الاجتماعي، تطبيقات الهواتف الذكية، والمنصات الرقمية في تقديم خدمات المعلومات.

كما يناقش معايير جودة الخدمات الرقمية، التحديات المستقبلية، ودور الخدمات الرقمية في دعم التنمية المستدامة.

- **اسم المساق: إدارة مصادر المعلومات الإلكترونية**
- **رقم المساق: MALIS224**
- **عدد الساعات: 3**
- **توصيف المساق:**

يهدف المساقُ إلى تنمية معارف ومهارات وقدرات الطلاب في مجال إدارة مصادر المعلومات الإلكترونية، من خلال التعرف على أنواعها وخصائصها، والمهارات العملية المرتبطة بتنظيمها، وتقييمها، وتكشيفها، وإتاحتها، وذلك بما يتناسب مع احتياجات بيئة المعلومات في العالم. يركز المساق على الجانب العملي باستخدام أمثلة تطبيقية وبرمجيات وأدوات حديثة لإدارة المصادر الرقمية في المكتبات ومراكز المعلومات.

اعتمادات برامج دراسات العليا

UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
& SCIENTIFIC RESEARCH

الإمارات العربية المتحدة
وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي

19 February 2026

Chancellor

Al Wasl University
Abu Dhabi

Sincere Greetings,

The Commission for Academic Accreditation (CAA) hereby certifies that the **MASTER IN ISLAMIC STUDIES with the following Concentrations: (1) Fiqh and its Fundamentals,** offered by AL WASL UNIVERSITY is approved for Renewal of Program Accreditation in recognition of its compliance with the Standards for Licensure and Accreditation.

This Accreditation is valid until 1 April 2028.

Sincerely,

Prof. Amjad Qandil
Acting Director
Commission for Academic Accreditation

التاريخ: 19 فبراير 2026

مدير
جامعة الوصل
أبوظبي

تحية طيبة وبعد،،،

تشهد مفوضية الاعتماد الأكاديمي بأن برنامج "**ماجستير في الدراسات الإسلامية" والذي يشتمل على التخصصات الدقيقة التالية: (1)الفقه وأصوله،** والذي تقدمه جامعة الوصل حصل على تجديد الاعتماد البرامجي بناءً على الامتثال لمعايير الترخيص والاعتماد المرتبطة بالبرنامج المذكور أعلاه.

ويعد هذا الاعتماد سارياً حتى تاريخ 1 ابريل 2028.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

الأستاذ الدكتور أمجد قنديل
مدير مفوضية الاعتماد الأكاديمي بالإنابة

UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
& SCIENTIFIC RESEARCH

الإمارات العربية المتحدة
وزارة التعليـــــم العالـــــي
والبحـــث العلمـــي

التاريخ:20 فبراير 2026

مدير
جامعة الوصل
أبوظبي

تحية طيبة وبعد،،،

تشهد مفوضية الاعتماد الأكاديمي بأن برنامج "**ماجستير في اللغة العربية وآدابها " والذي يشتمل على التخصصات الدقيقة التالية: (1) الدراسات اللغوية، (2) الدراسات الأدبية والنقدية** ، والذي تقدمه جامعة الوصل حصل على تجديد الاعتماد البرامجي بناءً على الامتثال لمعايير الترخيص والاعتماد المرتبطة بالبرنامج المذكور أعلاه.

ويعد هذا الاعتماد سارياً حتى تاريخ 20 يناير 2028.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

الأستاذ الدكتور أمجد قنديل
مدير مفوضية الاعتماد الأكاديمي بالإنابة

20 February 2026

Chancellor

Al Wasl University
Abu Dhabi

Sincere Greetings,

The Commission for Academic Accreditation (CAA) hereby certifies that the **MASTER OF ARABIC LANGUAGE AND LITERATURE: (1) Linguistics Studies, (2) Literary and Critical Studies** offered by AL WASL UNIVERSITY is approved for Renewal of Program Accreditation in recognition of its compliance with the Standards for Licensure and Accreditation.

This Accreditation is valid until 20 January 2028.

Sincerely,

Prof. Amjad Qandil
Acting Director
Commission for Academic Accreditation

UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
& SCIENTIFIC RESEARCH

الإمـارات العربيـة المتحـدة
وزارة التعليـــــــم العالـــــــي
والبحـــــث العلمـــــي

21 June 2026

Chancellor
AL WASL UNIVERSITY
Dubai

Sincere Greetings,

The Commission for Academic Accreditation (CAA) hereby grants Renewal of Accreditation to the **DOCTOR OF PHILOSOPHY IN ARABIC LITERACY AND CRITICAL STUDIES** program offered by the AL WASL UNIVERSITY, in recognition of its compliance with the Standards for Programmatic Accreditation and the Outcome-Based Evaluation Framework for Higher Education Institutions and Academic Programs.

This Accreditation is valid from 15 June 2026 until 15 June 2028.

In accordance with current regulatory requirements, the CAA may conduct a mid-cycle review of the program if deemed necessary.

Sincerely,

Prof. Amjad Qandil
Acting Director
Commission for Academic Accreditation

التاريخ: 21 يونيو 2026

مدير الجامعة
جامعة الوصل
دبي

تحية طيبة وبعد،،،

تُفيد مفوضية الاعتماد الأكاديمي بأن برنامج **"دكتوراه الفلسفة في الدراسات الأدبية والنقدية"** المقدّم من قبل جامعة الوصل قد تم منحه تجديد الاعتماد البرامجي بناءً على الامتثال لمعايير الاعتماد البرامجي وإطار التقييم القائم على المخرجات لمؤسسات التعليم العالي والبرامج الأكاديمية.

ويكون هذا الاعتماد سارياً اعتباراً من 15 يونيو 2026 وحتى 15 يونيو 2028.

ووفقًا للنظم المعتمدة والمعمول بها، قد تقوم المفوضية بإجراء مراجعة للبرنامج في منتصف مدة الاعتماد حسب ما تقتضيه الحاجة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

الأستاذ الدكتور أمجد قنديل
مدير مفوضية الاعتماد الأكاديمي بالإنابة

UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
& SCIENTIFIC RESEARCH

الإمـارات العربيـة المتحـدة
وزارة التعليـــــــم العالـــــــي
والبحـــــث العلمـــــي

21 June 2026

Chancellor
AL WASL UNIVERSITY
Dubai

Sincere Greetings,

The Commission for Academic Accreditation (CAA) hereby grants Renewal of Accreditation to the **DOCTOR OF PHILOSOPHY IN ISLAMIC JURISPRUDENCE AND ITS FOUNDATIONS** program offered by the AL WASL UNIVERSITY, in recognition of its compliance with the Standards for Programmatic Accreditation and the Outcome-Based Evaluation Framework for Higher Education Institutions and Academic Programs.

This Accreditation is valid from 22 June 2026 until 15 June 2028.

In accordance with current regulatory requirements, the CAA may conduct a mid-cycle review of the program if deemed necessary.

Sincerely,

Prof. Amjad Qandil
Acting Director
Commission for Academic Accreditation

التاريخ: 21 يونيو 2026

مدير الجامعة
جامعة الوصل
دبي

تحية طيبة وبعد،،،

تُفيد مفوضية الاعتماد الأكاديمي بأن برنامج **"دكتوراه الفلسفة في الفقه وأصوله"** المقدّم من قبل جامعة الوصل قد تم منحه تجديد الاعتماد البرامجي بناءً على الامتثال لمعايير الاعتماد البرامجي وإطار التقييم القائم على المخرجات لمؤسسات التعليم العالي والبرامج الأكاديمية.

ويكون هذا الاعتماد سارياً اعتباراً من 22 يونيو 2026 وحتى 15 يونيو 2028.

ووفقًا للنظم المعتمدة والمعمول بها، قد تقوم المفوضية بإجراء مراجعة للبرنامج في منتصف مدة الاعتماد حسب ما تقتضيه الحاجة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

الأستاذ الدكتور أمجد قنديل
مدير مفوضية الاعتماد الأكاديمي بالإنابة

UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
& SCIENTIFIC RESEARCH

الإمـارات العربيـة المتحـدة
وزارة التعليـــــم العالـــــي
والبحـــث العلمـــي

21 June 2026

Chancellor
AL WASL UNIVERSITY
Dubai

Sincere Greetings,

The Commission for Academic Accreditation (CAA) hereby grants Renewal of Accreditation to the **DOCTOR OF PHILOSOPHY IN LINGUISTIC STUDIES** program offered by the AL WASL UNIVERSITY, in recognition of its compliance with the Standards for Programmatic Accreditation and the Outcome-Based Evaluation Framework for Higher Education Institutions and Academic Programs.

This Accreditation is valid from 15 June 2026 until 15 June 2028.

In accordance with current regulatory requirements, the CAA may conduct a mid-cycle review of the program if deemed necessary.

Sincerely,

Prof. Amjad Qandil
Acting Director
Commission for Academic Accreditation

التاريخ: 21 يونيو 2026

مدير الجامعة
جامعة الوصل
دبي

تحية طيبة وبعد،،،

تُفيد مفوضية الاعتماد الأكاديمي بأن برنامج **"دكتوراه الفلسفة في الدراسات اللسانية"** المقدّم من قبل جامعة الوصل قد تم منحه تجديد الاعتماد البرامجي بناءً على الامتثال لمعايير الاعتماد البرامجي وإطار التقييم القائم على المخرجات لمؤسسات التعليم العالي والبرامج الأكاديمية.

ويكون هذا الاعتماد سارياً اعتباراً من 15 يونيو 2026 وحتى 15 يونيو 2028.

ووفقًا للنظم المعتمدة والمعمول بها، قد تقوم المفوضية بإجراء مراجعة للبرنامج في منتصف مدة الاعتماد حسب ما تقتضيه الحاجة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

الأستاذ الدكتور أمجد قنديل
مدير مفوضية الاعتماد الأكاديمي بالإنابة

جدول المحتويات

لمحة عن مسيرة جامعة الوصل	17
إدارة الجامعة	19
بيان الهيئة التدريسية 2026 - 2027	21
أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس والإشراف في الدراسات العليا	24
رؤساء ومدراء الأقسام في الجامعة من الهيئة الإدارية	26
تعريفات ومفاهيم	27
جامعة الوصل	32
الدرجات العلمية التي تمنحها الجامعة	33
الاتفاقيات الموقعة مع جامعة الوصل	33
كلية الدراسات الإسلامية	35
قسم الدراسات الإسلامية	36
متطلبات استكمال البرنامج	39
توصيف المساقات الإجبارية	49
اعتمادات برامج كلية الدراسات الإسلامية	87
كلية الآداب	89
برنامج البكالوريوس في اللغة العربية وآدابها	90
مرحلة الدراسات العليا	90
الخطة الدراسية لبرنامج بكالوريوس اللغة العربية وآدابها	91
توصيف المساقات	101
اعتمادات برامج كلية الآداب	137
قسم علوم المكتبات والمعلومات	138
متطلبات استكمال البرنامج	141
الخطة الدراسية الإرشادية	146
توصيف المساقات	150
وحدة التعليم العام	166

عمادة شؤون الطلبة	169
قسم القبول والتسجيل	170
إجراءات القبول	172
الوثائق والبيانات المطلوبة	173
إجراءات تحويل الطلبة في برامج البكالوريوس	174
العبء الدراسي	176
سحب المساق وإضافته	177
إسقاط مساق	177
الانسحاب الإداري	177
الانسحاب من الجامعة	177
إلغاء قيد	178
إعادة القيد	179
الانتظام في الدراسة: (الغياب والحضور)	179
الإنذار الأكاديمي	181
الفصل الأكاديمي	182
المعدل الفصلي والتراكمي	184
نظام الامتحانات	184
إجراءات الامتحانات	185
أحكام عامة	186
نظام التقييم	186
إتمام الدرجة العلمية والتخرج	188
مسؤوليات الطلبة وعملياتهم في الحوكمة واللجان	193
اللجان الطلابية والرقابة المالية	194
مركز مصادر التعلم	199
خدمات التصوير	200
الخدمة المرجعية	201

خدمات المساعدة الإلكترونية	204
الإرشاد الأكاديمي	206
خدمات التدريب والتوظيف	211
الخدمات الصحية	213
خدمة المواصلات	217
منشورات الطلبة	224
مطبوعات وإعلام الطلبة	225
معلومات الاتصال بمكاتب الخدمات الطلابية	229
الدراسات العليا	247
الباب الأول: نظام القبول والتسجيل في مرحلة الدراسات العليا	249
الباب الثاني: السياسة المالية الخاصة بالرسوم الجامعية لبرامج الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه)	255
الباب الثالث: نظام الدراسة	260
الباب الرابع: نظام الامتحانات في السنة التمهيدية	262
الباب الخامس: مرحلة إعداد الرسالة	268
الباب السادس: إيداع الرسالة وطباعتها ومواصفاتها ومناقشتها ومنح الدرجة	273
الباب السابع: الحضور والغياب، والإنذارات الأكاديمية	286
الباب الثامن: إيقاف القيد وإلغاؤه وإعادته والسحب والإسقاط	287
الباب التاسع: الفصل الصيفي	291
الباب العاشر: المساقات الاستدراكية	292
الباب الحادي عشر: برنامج مساعد تدريس في برامج البكالوريوس	294
الباب الثاني عشر: المِنَحُ الدراسية في الدراسات العليا	296
الباب الثالث عشر: الإرشاد الأكاديمي	298
الباب الرابع عشر: التظلمات والالتماسات الأكاديمية	302
الباب الخامس عشر: اللائحة التأديبية العامة	303
الباب السادس عشر: اللائحة التأديبية الخاصة بالانتحال العلمي	304

الباب السابع عشر: برامج الدراسات الإسلامية	305
برنامج دكتوراه الفلسفة في الفقه وأصوله	316
برامج اللغة العربية وآدابها	324
برنامج دكتوراه اللغة العربية وآدابها	343
برنامج ماجستير علوم المكتبات والمعلومات	358
اعتمادات برامج دراسات العليا	371





جامعة الوصل

دبي – الكرامة – شارع زعبيل

هاتف: 3961777 04 – فاكس: 3961314 04

البريد الإلكتروني: info@alwasl.ac.ae

موقع الجامعة: www.alwasl.ac.ae